

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
การเช่ารถยนต์พร้อมพนักงานขับรถ (รถนั่งส่วนกลาง) จำนวน ๓ คัน
(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗ ระยะเวลา ๖๐ เดือน)
(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)

๑. ความเป็นมา

กรมการขนส่งทางราง (ขร.) กระทรวงคมนาคม มีภารกิจเกี่ยวกับการเสนอแนะนโยบายยุทธศาสตร์ และแผนการพัฒนาด้านการขนส่งทางราง การกำกับดูแลมาตรฐานและระเบียบทางด้านความปลอดภัย การบำรุงทาง และการประกอบกิจการ วางแผนโครงข่าย พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางรางของประเทศให้มีโครงข่ายที่สมบูรณ์ครอบคลุมทั่วทั้งประเทศ เชื่อมต่อการขนส่งระบบอื่นและประเทศเพื่อนบ้าน รวมทั้งมีการศึกษาและพัฒนาให้เกิดนวัตกรรมขึ้นในระดับประเทศและระดับภูมิภาค เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็ว และปลอดภัยในการเดินทาง และเป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นใหม่ตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๑๘) พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ประกาศลงในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๖ ตอน ๔๙ หน้า ๙ ลงวันที่ ๑๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งมีภาระงานที่ต้องปฏิบัติเป็นจำนวนมาก ทั้งงานตามนโยบายและงานที่ได้รับมอบหมายจากรัฐบาลและกระทรวงคมนาคม โดย ขร. ไม่มีรถยนต์ส่วนกลางสำหรับใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจและมีภารกิจที่ต้องเดินทางไปปฏิบัติงานหรือติดต่อราชการทั้งในพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล หรือในต่างจังหวัด จึงจำเป็นต้องใช้รถยนต์ส่วนกลางเพื่อรองรับการปฏิบัติงานตามภารกิจดังกล่าว และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขร. ได้รับจัดสรรงบประมาณเป็นค่าเช่ารถยนต์พร้อมพนักงานขับรถ จำนวน ๓ คัน ระยะเวลาเช่า ๕ ปี (๖๐ เดือน) ๔,๘๕๑,๐๐๐ บาท (สี่ล้านแปดแสนห้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในราชการประจำส่วนกลางของกรมการขนส่งทางราง

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้เช่าพัสดุที่ประกวราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ขร. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็น...

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของรถยนต์เช่า

๔.๑ รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน ลักษณะเก๋งสองตอน ๔ ประตู สีขาว สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นรถยนต์ส่วนบุคคล

๔.๒ เป็นรถยนต์ใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน และมีสภาพพร้อมใช้งานได้ทันที

๔.๓ เครื่องยนต์

๔.๓.๑ มีขนาดปริมาตรกระบอกสูบ ขนาดระหว่าง ๑,๕๐๐ - ๑,๖๐๐ ซีซี.

๔.๓.๒ ระบบจ่ายเชื้อเพลิงแบบหัวฉีด (เบนซิน/แก๊สโซฮอล์) ที่ติดตั้งจากบริษัทผู้ผลิตรถยนต์

๔.๔ แบบการส่งกำลัง ด้วยเกียร์อัตโนมัติ

๔.๕ ล้อและยาง วงล้ออัลลอยพร้อมยาง ๔ เส้น และล้ออะไหล่พร้อมยาง ๑ เส้น

๔.๖ ติดตั้งอุปกรณ์มาตรฐานภายนอกตามที่กฎหมายกำหนด มีกระจกมองข้างซ้าย-ขวา แบบพับเก็บได้ ควบคุมการปรับด้วยระบบไฟฟ้าจากภายในห้องโดยสาร และก้านปรับใบปัดน้ำฝนปรับความเร็วได้ไม่น้อยกว่า ๒ จังหวะ พร้อมระบบน้ำฉีดล้างกระจก

๔.๗ ติดตั้งเครื่องปรับอากาศตามมาตรฐานจากโรงงานผู้ผลิต

๔.๘ กระจกรถยนต์ติดฟิล์มกรองแสงเต็มบานรอบคัน ใช้ระดับความเข้มของฟิล์ม ๖๐ % รอบคัน

๔.๙ เครื่องเสียงภายในรถยนต์ติดตั้งจากโรงงานผู้ผลิต

๔.๑๐ ระบบความปลอดภัย

๔.๑๐.๑ กระจกบังลมหน้าอัดซ้อนนิรภัย

๔.๑๐.๒ ระบบถุงลมเสริมความปลอดภัยสำหรับผู้ขับขี่และผู้โดยสารเบาะหน้าเป็นอย่างน้อย

๔.๑๐.๓ ระบบเบรก ABS

๔.๑๐.๔ มีเข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่ง

๔.๑๐.๕ ระบบล็อกประตูแบบเซ็นทรัลล็อก

๔.๑๐.๖ คันบังคับห้ามล้อแบบก้านโยก ก้านเหยียบหรือแบบก้านดึงล็อกอัตโนมัติพร้อมปุ่มคลายล็อก

๔.๑๑ อื่น ๆ

๔.๑๑.๑ มีเครื่องมือประจำรถยนต์ตามมาตรฐานจากโรงงาน

๔.๑๑.๒ มีแผ่นยางปูพื้น ด้านหน้า-หลัง

๔.๑๑.๓ มีน้ำมันเชื้อเพลิงเต็มถังในวันส่งมอบรถยนต์

๔.๑๑.๔ เบาะนั่ง...

๔.๑๑.๔ เบาะนั่ง ๒ ตอน แกวหน้าเบาะแบบแยกปรับเดินหน้า-ถอยหลังและปรับพนักพิงเอนนอนได้ เบาะนั่งแกวหลังยึดติดกับตัวถัง พนักยึดติดกับตัวถังหรือพับได้ เบาะนั่งและพนักพิงเป็นโครงเหล็กหรือวัสดุสังเคราะห์บุฟองน้ำหุ้มทับด้วยหนังไวโนลหรือหนังแท้

๔.๑๑.๕ มีกล่องหน้าและกล่องหลังติดตั้งภายในห้องผู้โดยสาร พร้อมหน่วยความจำไม่น้อยกว่า ๓๒ GB.

๔.๑๑.๖ รถยนต์เช่าทุกคันจะต้องติดตราสัญลักษณ์และชื่อของ ขร. ติดที่ประตูหน้าด้านซ้ายและด้านขวา ตามแบบที่ ขร. กำหนด พร้อมแถบสี ๒ แถบ แนวนอนรอบคัน คือ

๑) แถบสีน้ำเงินเข้ม ติดในระดับไม่เกินขอบบนของซุ้มล้อ

๒) แถบสีเหลือง ติดเว้นระยะเหนือแถบสีน้ำเงินเข้ม ชิดขอบล่างหน้าต่าง

ทั้งนี้ให้ออกแบบให้สวยงาม

๕. คุณสมบัติทั่วไปของพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๓ คน ดังนี้

๕.๑ สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

๕.๒ มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ (มัธยมศึกษาตอนต้น)

๕.๓ มีใบอนุญาตขับรถยนต์ของกรมการขนส่งทางบกที่ยังไม่หมดอายุการใช้งาน

๕.๔ เป็นผู้ที่รู้จักเส้นทางในพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑลเป็นอย่างดี

๕.๕ เป็นผู้ตรงต่อเวลาและรักษาระเบียบวินัย มีความประพฤติดี กิริยาวาจาสุภาพเรียบร้อย รักความสะอาด

๕.๖ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่พิการทางสมองหรือมีจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคติดต่อร้ายแรง

๕.๗ ไม่เป็นผู้ติดสิ่งเสพติดให้โทษตามกฎหมายกำหนด หรือโรคพิษสุราเรื้อรัง

๕.๘ พนักงานขับรถต้องสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ วันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และสามารถปฏิบัติงานต่างจังหวัดรวมทั้งพักค้างคืนต่างจังหวัดได้ โดยไม่มีข้อยกเว้น

๕.๙ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๖. ขอบเขตความรับผิดชอบและหน้าที่ของผู้ให้เช่า

๖.๑ การปฏิบัติงานปกติ

๖.๑.๑ วันปฏิบัติงานปกติ คือ วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ ปฏิบัติงานระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๓๐ น. และพนักงานขับรถทุกคนจะต้องลงลายมือชื่อการมาปฏิบัติงานพร้อมเวลามาและกลับทุกครั้งในแต่ละวัน หรือตามที่ ขร. กำหนด เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าตามสัญญา

๖.๑.๒ พนักงานขับรถทุกคนจะต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงานและลงเวลาปฏิบัติงาน ณ กรมการขนส่งทางราง อาคาร ณ ถลาง ไม่เกินเวลา ๐๘.๐๐ น. เพื่อเตรียมรถยนต์ให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่ และลงเวลากลับ เวลา ๑๗.๓๐ น. เป็นต้นไปของทุกวันทำการ (ปกติ) ตามแบบที่ ขร. กำหนด

๖.๑.๓ พนักงานขับรถทุกคนต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย และอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลและบังคับบัญชาของ ขร. หรือผู้ที่ ขร. มอบหมาย และต้องมีเครื่องมือสื่อสาร เพื่อใช้ในการติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ ขร. ระหว่างปฏิบัติงาน

๖.๑.๔ พนักงานขับรถจะต้องรักษาและทำความสะอาด (ชำระล้าง) รถยนต์ให้สะอาดอย่างสม่ำเสมอทั้งภายในและภายนอก โดยค่าใช้จ่ายอุปกรณ์ทำความสะอาดรถยนต์ต้องอยู่ในความรับผิดชอบของผู้ให้เช่า

๖.๒ การปฏิบัติ...

๖.๒ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (ล่วงเวลา) วันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างจังหวัด

๖.๒.๑ หากมีความจำเป็นต้องให้พนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติงานนอกเวลา ซึ่งเป็นกรณีที่ทำงานเฉพาะกิจที่ ขร. มอบหมาย ขร. จะจ่ายค่าตอบแทนให้กับพนักงานขับรถยนต์โดยตรง โดยพนักงานขับรถยนต์ต้องทำงานไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง (เศษชั่วโมงให้ปัดทิ้ง) และต้องเป็นเหตุผลสมควรที่ ขร. เห็นชอบให้ดำเนินการเป็นคราวๆ ไป รายละเอียดดังนี้

๑) ค่าล่วงเวลาในวันทำงานปกติของ ขร. (หลังเวลา ๑๗.๓๐ น.) ชั่วโมงละ ๕๐ บาท/คน

๒) ค่าล่วงเวลาในวันหยุดของ ขร. ชั่วโมงละ ๖๐ บาท/คน และหากปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง ขร. จะจ่ายค่าล่วงเวลาแบบเหมาจ่ายในอัตรา ๓๐๐ บาท/คน

๖.๒.๒ หากมีความจำเป็นต้องให้พนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติงานนอกเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล และจำเป็นต้องพักค้างคืน ขร. จะจ่ายค่าจ้างเหมาจ่ายรวมค่าที่พักให้พนักงานขับรถโดยตรงในอัตรา ๑,๒๐๐ บาท/คน/วัน ยกเว้นกรณีที่ ขร. จัดหาที่พักให้พนักงานขับรถ ขร. จะจ่ายค่าจ้างเหมาจ่ายในอัตรา ๓๐๐ บาท/คน/วัน ทั้งในกรณีวันทำงานและวันหยุดของ ขร.”

๖.๓ ความบกพร่องในรถยนต์เช่า

๖.๓.๑ หากรถยนต์คันที่ให้เช่าไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติในวันใดก็ตาม หรือชำรุด หรือกรณีที่ผู้ให้เช่านำรถยนต์ที่ให้เช่าไปบำรุงรักษา ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการดังนี้

๑) กรณีเกิดเหตุในพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์มาทดแทนภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับถัดจากเวลาที่ได้รับแจ้ง

๒) กรณีเกิดเหตุนอกพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์มาทดแทนภายใน ๔๘ ชั่วโมง นับถัดจากเวลาที่ได้รับแจ้ง

๖.๓.๒ การจัดการรถยนต์ทดแทน ในกรณีที่รถยนต์ที่เช่าคันใดชำรุดหรือใช้งานไม่ได้ตามปกติไม่ว่าจะเกิดจากเหตุใดผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์คันใหม่ที่มีขนาดและประสิทธิภาพเช่นเดียวกับรถยนต์ที่เช่า และมีสภาพเทียบเท่าหรือดีกว่าทั้งในเรื่องความนิยมในยี่ห้อรถยนต์ และราคาซื้อขายรถยนต์ ในท้องตลาดมาเปลี่ยนให้ ขร. ทันทีที่ผู้ให้เช่า ได้รับแจ้งจาก ขร. ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเองทั้งสิ้น

๖.๓.๓ ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่นำรถยนต์มาเปลี่ยนให้ หรือผู้ให้เช่าจัดการรถยนต์อื่นมาเปลี่ยนซึ่งสภาพขนาด หรือประสิทธิภาพของรถยนต์ไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ขร. มีสิทธิเช่ารถยนต์จากบุคคลอื่นมาใช้แทนได้ จนกว่าผู้ให้เช่าจะจัดการรถยนต์มาเปลี่ยนให้โดยถูกต้อง โดยผู้ให้เช่าจะต้องรับภาระค่าเช่าที่เพิ่มขึ้น

๖.๓.๔ หากผู้ให้เช่าไม่นำรถยนต์มาเปลี่ยนให้ ขร. เมื่อได้รับแจ้งจาก ขร. แล้วเป็นระยะเวลาติดต่อกันเกิน ๑๐ วัน ขร. มีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้โดยทำเป็นหนังสือแจ้งไปยังผู้ให้เช่า

๖.๔ การบำรุงรักษาตรวจสภาพและซ่อมแซมรถยนต์ที่เช่า

๖.๔.๑ ผู้ให้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษา ตรวจสภาพ เปลี่ยนชิ้นส่วนของอะไหล่สิ้นเปลือง รวมทั้งน้ำมันหล่อลื่นทุกชนิดและซ่อมแซมรถยนต์ที่เช่าในกรณีความเสื่อมสึกรหรือความเสียหาย อันเกิดจากการใช้งานตามปกติเยี่ยงวิญญูชน หรือเกิดจากการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถของผู้ให้เช่าให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา ซึ่งผู้ให้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษา ตรวจสภาพรถยนต์ที่เช่าเมื่อครบระยะเวลาหรือครบกำหนดระยะเวลาที่ใช้งาน รวมทั้งจะต้องบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมเพิ่มเติมทันทีเมื่อได้รับแจ้งจาก ขร. เพื่อให้รถยนต์ที่เช่าใช้ในราชการของ ขร. อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ปลอดภัย

๖.๔.๒ ผู้ให้เช่า...

๖.๔.๒ ผู้ให้เช่าต้องตรวจสอบสภาพภายนอกและภายในรถยนต์ให้อยู่ในสภาพดี สะอาด ไม่มีกลิ่น พร้อมให้บริการ โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองในการดูแลบำรุงรักษาประจำวัน ได้แก่ น้ำยาล้างรถ น้ำยาขัดคราบสี น้ำยาขัดเบาะ และน้ำยาเช็ดกระจก เป็นต้น ให้เพียงพอและสามารถใช้ประโยชน์ ได้ตลอดระยะเวลาเช่า

๖.๔.๓ การเปลี่ยนยางรถยนต์ ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการเปลี่ยนยางรถยนต์ให้กับรถยนต์ที่เช่าทุกคัน โดยต้องเป็นยางใหม่และไม่เคยใช้งานมาก่อน เมื่อผ่านการใช้งานไปครบระยะทาง ๕๐,๐๐๐ กิโลเมตร หรือครบระยะเวลา ๒ ปี ๖ เดือน แล้วแต่ระยะใดถึงก่อน โดยเริ่มนับตั้งแต่วันที่ خر. ได้รับมอบรถยนต์ หรือกรณียางแข็ง แตกร้าว บวมก่อนกำหนด หรืออันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ หรือถูกของมีคม หรือของแข็งบาด หรือทิ่มตำจนเสียหาย ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ซึ่ง خر. เห็นว่าไม่ปลอดภัยในการใช้งาน ผู้ให้เช่าจะต้องเปลี่ยนยางรถยนต์เส้นใหม่ให้แล้วเสร็จภายในไม่เกิน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก خر. หรือเมื่อได้รับทราบความชำรุดดังกล่าว โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด ตลอดอายุของสัญญา

๖.๕ การประกันภัยรถยนต์ที่เช่า

๖.๕.๑ ตลอดอายุการเช่า ผู้ให้เช่าจะต้องทำประกันภัยรถยนต์ที่เช่าหรือรถยนต์ที่นำมาเปลี่ยน หรือทดแทนรถยนต์ที่เช่าประเภทชั้นหนึ่ง โดยไม่ระบุผู้ขับขี่ และประกันภัยตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยทำประกันภัยกับบริษัทประกันภัยซึ่งได้จดทะเบียนเป็นบริษัทมหาชน และต้องมอบสำเนากรมธรรม์ประกันภัยและหลักฐานการเอาประกันภัยดังกล่าวให้แก่ خر. ในวันเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาและทุกครั้งที่มีการต่ออายุสัญญา หรือมีการเปลี่ยนรถยนต์ที่เช่า หรือมีการจัดการรถยนต์ทดแทน หรือมีการทำสัญญาประกันภัยใหม่ โดยการประกันภัยต้องรวมถึงการคุ้มครองต่อไปนี้

๑) คุ้มครองการบาดเจ็บและเสียชีวิตของบุคคลภายนอกในวงเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ (หนึ่งล้าน) บาทต่อคน และไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ (สิบล้าน) บาทต่อครั้ง

๒) คุ้มครองทรัพย์สินของบุคคลภายนอกในวงเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ (ห้าล้าน) บาทต่อครั้ง

๓) คุ้มครองค่ารักษาพยาบาล และการเสียชีวิตสำหรับผู้ขับขี่และผู้โดยสารรถยนต์คันที่เอาประกันภัยในวงเงินไม่ต่ำกว่า ๒๐๐,๐๐๐ (สองแสน) บาทต่อคน

๔) คุ้มครองความเสียหาย สูญหาย และไฟไหม้ ของรถยนต์ที่เช่า โดย خر. ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น ตลอดระยะเวลาที่รถยนต์อยู่ในความครอบครองของ خر.

๖.๕.๒ ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์ที่เช่ามาปฏิบัติงานตามคำสั่งของ خر. และจอดเก็บไว้ ณ อาคาร ณ ถลาง หรือตามที่ خر. เห็นชอบ ตลอดอายุของสัญญา โดย خر. เป็นเพียงผู้ให้สถานที่จอดรถเท่านั้นและไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

๖.๕.๓ ผู้ให้เช่ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ของ خر. ที่มีใบอนุญาตขับรถยนต์ ขับรถยนต์ที่เช่าเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของ خر. ในพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล หรือในต่างจังหวัดได้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ

๖.๖ การจดทะเบียนและเสียภาษีประจำปีของรถยนต์ที่เช่า

ผู้ให้เช่าต้องจดทะเบียนรถยนต์ที่เช่ากับกรมการขนส่งทางบกและเสียภาษีประจำปีตามกฎหมาย ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าให้แล้วเสร็จก่อนวันครบกำหนดส่งมอบรถยนต์ที่เช่า รวมทั้งต้องเสียภาษีประจำปีสำหรับปีต่อ ๆ ไปภายในกำหนดเวลาทุกปี

๗. ค่าเช่าและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

๗.๑ خر. จะจ่ายค่าเช่ารถยนต์พร้อมพนักงานขับรถยนต์เป็นรายเดือนหลังจากที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานบริการในแต่ละเดือนเรียบร้อยแล้ว โดยไม่จำกัดระยะทาง

๗.๒ ค่าน้ำมัน...

๗.๒ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นภาระของ ขร.

๗.๓ ค่าจ้างพนักงานขับรถยนต์ ค่าล่วงเวลา ค่าเดินทาง ค่าซ่อมบำรุงรักษารถยนต์ ค่าซ่อมแซม ค่าภาษี ค่าธรรมเนียม ค่าประกันภัย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับรถยนต์ที่เช่าและพนักงานขับรถยนต์ ยกเว้นข้อ ๗.๒ เป็นภาระของผู้ให้เช่าทั้งสิ้น

๘. ค่าปรับ

๘.๑ ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบรถยนต์พร้อมพนักงานขับรถยนต์ที่เช่าล่วงเลยกำหนดส่งมอบแต่ ขร. มิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้ ขร. เป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคารวมค่าเช่ารถยนต์พร้อมพนักงานขับรถยนต์สำหรับค้ำที่ยังไม่ได้ส่งมอบตามสัญญา นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ให้เช่า ได้นำรถยนต์พร้อมพนักงานขับรถยนต์ที่เช่ามาส่งมอบให้ ขร. จนถูกต้องครบถ้วน

๘.๒ ในกรณีที่รถยนต์ที่เช่าคันใดชำรุดใช้งานไม่ได้ตามปกติไม่ว่าจะเกิดจากเหตุใดก็ตาม และผู้ให้เช่าไม่สามารถจัดหาทดแทนได้ หรือไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้ ขร. เป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคารวมค่าเช่ารถยนต์พร้อมพนักงานขับรถยนต์ต่อคัน

๘.๓ ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามสัญญา หรือมีปัญหาอื่นใดก็ตาม ทำให้ผู้ให้เช่าไม่สามารถจัดหาพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงานได้ ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้ ขร. เป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคารวมค่าเช่ารถยนต์พร้อมพนักงานขับรถยนต์ต่อคัน

๘.๔ ในกรณีที่แต่ละวันพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงานไม่ครบ ๙ ชั่วโมง (๐๘.๐๐ - ๑๗.๓๐ น.) ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้ ขร. ในอัตรา ๕๐ บาท/คน/ชั่วโมง เศษของชั่วโมงเกิน ๓๐ นาทีคิดเป็น ๑ ชั่วโมง แต่หากเกิน ๕ ชั่วโมงคิดเป็น ๑ วัน โดยผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้ ขร. ในอัตรา ๓๐๐ บาท/คน/วัน

๘.๕ กรณีที่ผู้ให้เช่าละเลย หรือไม่ดำเนินการทำหรือต่อสัญญาประกันภัยรถยนต์ที่เช่า หรือล่าช้า ทำให้ระยะเวลาประกันภัยไม่ต่อเนื่องกัน จะถือว่า ขร. ไม่สามารถเช่ารถยนต์พร้อมพนักงานขับรถยนต์ที่เช่าได้ตามปกติ ผู้ให้เช่ายินยอมให้ ขร. ปรับตามอัตราในข้อ ๘.๑ นับถัดจากวันสิ้นสุดระยะเวลาประกันภัยเดิมจนถึงวันที่ ขร. ได้รับมอบสำเนากรมธรรม์ฉบับใหม่

๙. ข้อสงวนสิทธิ์

๙.๑ ตลอดระยะเวลาการเช่าให้ถือค่าเช่าตามอัตราที่ตกลง โดยมีให้มีการขอปรับราคาค่าเช่าไม่ว่ากรณีใด ๆ

๙.๒ ขร. มีสิทธิในการขอเปลี่ยนตัวพนักงานขับรถยนต์คนใดคนหนึ่งหรือทั้งหมดได้ทันทีตลอดระยะเวลาของสัญญา หากพนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติตนไม่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน หรือให้บริการไม่เป็นที่พึงพอใจต่อผู้ใช้บริการ หรือไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการตามที่ ขร. กำหนด

๑๐. ระยะเวลาเช่า

ระยะเวลาเช่า ๖๐ เดือน (๕ ปี) เริ่มปฏิบัติงานตามที่สัญญากำหนด

๑๑. ระยะเวลาส่งมอบ

๑๑.๑ ส่งมอบรถยนต์ จำนวน ๓ คัน ณ กรมการขนส่งทางราง (ขร.) อาคาร ณ ถลาง เลขที่ ๕๑๔/๑ ถนนหลานหลวง แขวงสีแยกมหานาค เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ตามที่สัญญากำหนด

๑๑.๒ พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๓ คน เริ่มปฏิบัติงาน ณ ขร. ตามที่สัญญากำหนด

๑๒. วงเงินใน...

๑๒. วงเงินในการเช่ารถยนต์พร้อมพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๓ คัน (ราคากลาง)

เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๔,๘๕๑,๐๐๐ บาท (สี่ล้านแปดแสนห้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ค่าภาษีรถยนต์ ค่าประกันภัย ค่าตรวจสภาพ ค่าอะไหล่สิ้นเปลือง ค่าน้ำมันหล่อลื่น ทุกชนิดและค่าซ่อมแซมรถยนต์ในการทำงานตามปกติไว้ด้วยแล้ว

๑๓. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-Bidding) ขร. จะพิจารณาใช้เกณฑ์ราคา โดยพิจารณาจากราคารวมต่ำสุด โดยผู้เสนอราคาจะต้องเสนอรายละเอียดครบทุกรายการ ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนด

๑๔. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กลุ่มพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ สำนักงานเลขานุการกรม กรมการขนส่งทางราง (ขร.)

๑๕. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม หรือข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความคิดเห็น ผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

๑๕.๑ ทางไปรษณีย์ตอบรับด่วนพิเศษ (EMS) ส่งถึง

เรียน อธิบดีกรมการขนส่งทางราง

กรมการขนส่งทางราง (ขร.) อาคาร ณ ถลาง เลขที่ ๕๑๔/๑ ถนนหลานหลวง

แขวงสี่แยกมหานาค เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๑๕.๒ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) : Phornphum.drt@gmail.com

๑๕.๓ ทางโทรศัพท์ ๐ ๒๑๖๔ ๒๖๑๐

๑๕.๔ ทางโทรสาร ๐ ๒๑๖๔ ๒๖๐๖

ผู้ประสงค์จะเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความคิดเห็น ต้องเปิดเผยชื่อ ที่อยู่ และเบอร์โทรติดต่อกลับของผู้ให้ข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความคิดเห็นด้วยทุกครั้ง
