



ประกาศกรมการขนส่งทางราง
เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับ
การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑
เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ตามประกาศกรมการขนส่งทางราง เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ได้แจ้งว่าจะประกาศวัน เวลา สถานที่สอบและระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ นั้น

เนื่องจากสถานการณ์ปัจจุบันในพื้นที่กรุงเทพมหานครยังคงมีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ โควิด-๑๙ (COVID-๑๙) โดยนายกรัฐมนตรีได้ออกประกาศข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒๘) ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ กำหนดให้การจัดประชุม สัมมนา การจัดสอบ หรือจัดฝึกอบรม กิจกรรมอื่นที่มีการรวมกลุ่มคน ให้ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก เพื่อลดความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรค ทำให้กรมการขนส่งทางราง จำเป็นต้องดำเนินการจัดสอบทางอิเล็กทรอนิกส์ และเพื่อให้การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอประกาศวัน เวลา สถานที่ และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ดังต่อไปนี้

ก) หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ได้กำหนดให้มีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ จำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่

๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน)
๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์)

โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

ข) กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน)

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ทางอิเล็กทรอนิกส์ ด้วยระบบสอบ KULAM ในวันอาทิตย์ที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.

ค) ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน)

๑. ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ จะต้องเตรียมความพร้อมในการสอบ โดยต้องมีอุปกรณ์อย่างน้อย ๒ อุปกรณ์ ได้แก่ (๑) โทรศัพท์มือถือ (Smart Phone) ที่มีกล้องพร้อมใช้งานพร้อมติดตั้งโปรแกรม Zoom และ (๒) คอมพิวเตอร์ประเภท Desktop หรือ Laptop หรือ Tablet ที่มีกล้องหน้าพร้อมใช้งาน โดยที่ในขณะที่ทำการสอบ กล้องจากโทรศัพท์มือถือจะใช้สำหรับถ่ายทอดภาพผู้เข้ารับการประเมินฯ ให้เห็นภาพ

ทางด้าน...

ทางด้านข้าง ผ่านโปรแกรม Zoom ส่วนคอมพิวเตอร์ประเภท Desktop หรือ Laptop หรือ Tablet ที่มีกล้องหน้าจะใช้สำหรับทำข้อสอบและถ่ายทอดภาพด้านหน้าด้วยโปรแกรมของระบบสอบ KULAM (อุปกรณ์ทำข้อสอบนี้ไม่ต้องเข้าโปรแกรม Zoom)

๒. ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ จะต้องเข้ารับการซ้อมวิธีการสอบในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๔ โดยแบ่งเป็นสองรอบ ได้แก่ รอบเช้า : เริ่มเวลา ๑๐.๓๐ น. และ รอบบ่าย : เริ่มเวลา ๑๓.๓๐ น. (เลือกรอบใดรอบหนึ่งเท่านั้น) โดยสามารถเข้าระบบเพื่อจองรอบซ้อมวิธีการสอบได้ที่ <https://registrar.ku.ac.th/railbooking> ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๔ ภายในเวลา ๑๖.๐๐ น. และดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ ต้องดำเนินการอัปเดตเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสอบ โดยที่ภาพถ่ายจะต้องเป็นปัจจุบัน ณ เวลาสมัครเข้าซ้อมวิธีการสอบ (และในวันสอบจริงก็จะถ่ายภาพก่อนการสอบในขณะยืนยันตัวตนเท่านั้น) ประกอบด้วย

๑) รูปภาพตนเอง เป็นภาพหน้าตรง เต็มหน้า ไม่สวมแว่นตากันแดด ไม่สวมหมวก เส้นผมไม่บดบังใบหน้าส่วนใดส่วนหนึ่ง เปิดให้เห็นใบหูทั้งสองข้าง

๒) รูปบัตรประชาชนคู่กับรูปภาพใบหน้าของตนเอง (ให้ถ่ายภาพหน้าตรง ถือบัตรประชาชน)

๓) รูปบัตรประชาชน (ด้านหน้าบัตร)

๒.๒ ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ ที่ไม่สามารถตั้งกล้องในมุมกล้องตามที่กำหนดได้ จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบในวันสอบจริง

๒.๓ กรณีผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ ไม่สามารถเข้าซ้อมวิธีการสอบ ในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๔ ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ ยื่นแบบคำร้อง (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๒) ต่อกรรมการขนส่งทางราง ถึงข้อขัดข้องดังกล่าว ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ ที่ไม่เข้าซ้อมวิธีการสอบจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ในวันจริง

๓. ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ ปฏิบัติตัวตามระเบียบในวันสอบจริง (วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๔) ดังนี้

๓.๑ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม และประพฤติตนเป็นสุภาพชน ห้ามใส่เครื่องประดับทุกชนิด ห้ามใส่หูฟังทุกชนิด ห้ามไว้ผมปกปิดใบหู และห้ามพกอุปกรณ์สื่อสารหรือคอมพิวเตอร์อื่นใดนอกเหนือจากอุปกรณ์ที่อนุญาต และให้ฟังคำสั่งจากกรรมการคุมสอบด้วยเสียงที่มาจากโทรศัพท์มือถือที่ถ่ายทอดภาพเท่านั้น

๓.๒ เป็นหน้าที่ของผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ จะต้องทราบวัน เวลา ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

๓.๓ ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน เพื่อเป็นหลักฐานที่ใช้ในการแสดงตัวตน หากไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ มีสิทธิ์พิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะได้

๓.๔ ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ เข้าระบบสอบ KULAM อยู่ในเว็บไซต์ exam.ku.th เวลา ๐๙.๐๐ น. เพื่อให้กรรมการตรวจสอบความพร้อม และเริ่มทำข้อสอบในเวลา ๐๙.๓๐ น. หากเข้าระบบสอบ KULAM หลังเวลาที่กำหนดเริ่มทำข้อสอบ จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๓.๕ ก่อนการสอบให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ ปฏิบัติภารกิจส่วนตัวให้เรียบร้อย และตรวจสอบการป้องกันบริเวณที่ท่านทำการสอบ มิให้มีบุคคลอื่นเข้ามาหรือใช้เสียงรบกวน โดยท่าน อาจเขียนป้ายปิดหน้าต่างที่ท่านนั่งสอบว่า “ห้ามรบกวนอยู่ในระหว่างการสอบ” และในระหว่างการสอบ ห้ามลุกออกจากที่นั่งสอบโดยเด็ดขาด หากท่านลุกออกจากที่นั่งสอบก่อนส่งข้อคำตอบ กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ คุมสอบ จะพิจารณาให้การสอบเป็นโมฆะ

๓.๖ กรณีประสบปัญหาเกี่ยวกับระบบการสอบในระหว่างการสอบ ให้กดปุ่มยกมือ ในระบบ ZOOM พร้อมทั้งยกมือจริง ให้กล้องด้านข้างเห็นภาพแล้วรอกรรมการคุมสอบพาท่านไปยังห้องย่อย ในระบบ และเรียกชื่อก่อนแจ้งปัญหาการสอบ

๓.๗ อุปกรณ์ที่วางบนโต๊ะ อนุญาตเฉพาะบัตรประชาชนที่มีไว้แสดงตัวตน และห้ามมี อุปกรณ์อื่นใดนอกเหนือจากที่กำหนด

๓.๘ ห้ามใช้งานโปรแกรมอื่นใด หรือสลับไปใช้โปรแกรมอื่นๆ นอกเหนือจากระบบ การสอบ และให้ปิดโปรแกรมสื่อสารต่างๆ เช่น Line Facebook ก่อนการสอบ (เลือกที่โหมด Do not disturb) หากมีข้อความอื่นใดแจ้งเตือนหรือส่งเข้า ไปปรากฏที่หน้าจอทั้งสองอุปกรณ์ กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ คุมสอบมีสิทธิพิจารณาเป็นการส่อเจตนาทุจริต

๔. เมื่อรับการประเมินเสร็จเรียบร้อย ห้ามมิให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ สื่อสาร สนทนา แลกเปลี่ยนความคิด หรืออื่นใด ผ่านทุกช่องทางสื่อสารจนกว่าการประเมินจะเสร็จสิ้นลง

๕. ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ ที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะนี้ หรือกระทำการทุจริต หรือพยายามจะกระทำการทุจริต จะถูกพิจารณา ตัดสิทธิ์ในการประเมินฯ และตัดสิทธิ์ในการสมัครคัดเลือก สรรหา หรือสอบแข่งขันของกรมการขนส่ง ทางรางต่อไป

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๓

ง) ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ เป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์)

กรมการขนส่งทางราง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) พร้อมกับแจ้งระเบียบเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ www.drt.go.th หัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน” เว็บไซต์ <http://drt.thaijobjob.com> หัวข้อ “ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมิน ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑” และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๔ กรมการขนส่งทางราง อาคาร ณ ถลาง ๕๑๔/๑ ถนนหลานหลวง แขวงสี่แยกมหานาค เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายกิตติพันธ์ ปานจันทร์)
อธิบดีกรมการขนส่งทางราง



หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
เพื่อประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

| สมรรถนะ | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|---|------------|---|
| <p>ประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ส่วนที่ ๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ทางด้านการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (เช่น MS Word, Excel และ Power point เป็นต้น) และการสืบค้นข้อมูลผ่านระบบอินเทอร์เน็ต - ความรู้เกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของกรมการขนส่งทางราง - ความรู้ด้านภาษาอังกฤษ | ๑๐๐ | โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ระบบสอบออนไลน์) |
| <p>ประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ส่วนที่ ๒ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ คุณลักษณะส่วนบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน - พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ทศนคติ อุปนิสัย อารมณ์ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ เป็นต้น | ๑๐๐ | โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (ผ่านระบบ Zoom Meeting) |
| รวม | ๒๐๐ | |

ant

แบบคำร้องขออนุญาตเข้ารับการซ้อมวิธีการสอบ
การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน)
เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
(กรณีที่มีผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ ไม่สามารถเข้าซ้อมสอบตามวัน เวลา ที่กำหนด)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตเข้ารับการซ้อมสอบ

เรียน ประธานคณะกรรมการดำเนินการสรรหาฯ

ด้วยข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวสอบ.....

เบอร์โทรศัพท์.....เป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ
และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
แต่ไม่สามารถเข้ารับการซ้อมวิธีการสอบ ในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๔ ตามรอบเวลาที่กรมการขนส่งทางราง
กำหนดได้ เนื่องจาก.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่รับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับ
จำนวน ๑ ฉบับ เพื่อประกอบการพิจารณาขออนุญาตเข้าซ้อมวิธีการสอบ (รอบเพิ่มเติม)

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ หากมีการตรวจสอบแล้ว
ปรากฏว่า ข้อความดังกล่าวเป็นเท็จ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการเข้ารับการประเมินฯ เพื่อเลือกสรร
เป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปในครั้งนี้ และข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ (ผู้เข้าสอบ)

(.....)

...../...../.....

การเตรียมความพร้อมของผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑
ด้วยระบบสอบ KULAM
สำนักบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๑. การเตรียมความพร้อมของผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ

ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ จะต้องเตรียมความพร้อมในการสอบ โดยต้องมีอุปกรณ์อย่างน้อย ๒ อุปกรณ์คือ (๑) โทรศัพท์มือถือ Smart Phone ที่มีกล้องพร้อมใช้งานและติดตั้งโปรแกรม Zoom และ (๒) คอมพิวเตอร์ประเภท Desktop หรือ Laptop หรือ Tablet ที่มีกล้องหน้าพร้อมใช้งาน โดยที่ในขณะทำการสอบ กล้องจากโทรศัพท์มือถือ Smart Phone จะใช้สำหรับถ่ายทอดภาพผู้เข้ารับการประเมินฯ ทางด้านข้าง (ตั้งภาพ) ผ่านโปรแกรม Zoom ส่วนคอมพิวเตอร์ ประเภท Desktop หรือ Laptop หรือ Tablet ที่มีกล้องหน้าจะใช้สำหรับทำข้อสอบและถ่ายทอดภาพด้านหน้าด้วยโปรแกรมของระบบสอบ KULAM (อุปกรณ์ทำข้อสอบนี้ไม่ต้องเข้าโปรแกรม Zoom)

๑.๑ ด้านอุปกรณ์ ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ จะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ ดังนี้

(๑) โทรศัพท์มือถือ Smart Phone โดยการติดตั้งโปรแกรม Zoom เพื่อการถ่ายทอดภาพ เปิดกล้องให้เห็นภาพตนเองขณะนั่งสอบ โดยตั้งในตำแหน่งที่ให้ได้ภาพของตนเองจากกล้องหน้า ขณะนั่งทำข้อสอบตั้งภาพตัวอย่าง ซึ่งจะเรียกว่า “กล้องด้านข้าง” โดยการตั้งกล้องจะอยู่สูงจากศีรษะ ๑ ฟุต เยื้องไปทางด้านซ้ายมือหรือขวามือ สามารถมองเห็นหน้าจอคอมพิวเตอร์เห็นบนโต๊ะ ซึ่งอุปกรณ์นี้จะต้องเสียบสายชาร์จตลอดการสอบ เพื่อป้องกันมิให้แบตเตอรี่หมดในระหว่างการสอบ



(๒) คอมพิวเตอร์ ประเภท Desktop หรือ Laptop หรือ Tablet เพื่อใช้ในการทำข้อสอบ โดยอุปกรณ์นี้ต้องมีกล้องหน้าหรือมีเว็บแคมด้วย ซึ่งจะเรียกว่า “กล้องหน้า” ระบบการสอบจะไม่อนุญาต

ให้เข้าทำการสอบ ถ้าระบบไม่สามารถเข้าถึงการทำงานของกล้องหน้าได้หรือปิดกล้องในระหว่างทำการสอบ สำหรับการเข้า iPad ให้ใช้ iOS version ๑๔ ขึ้นไป ในระหว่างการสอบให้ปิดโปรแกรมที่ใช้ในการติดต่อสื่อสาร เช่น Line Facebook หรืออื่นๆ ทั้งหมด มีเฉพาะหน้าต่างของข้อสอบเท่านั้น และห้ามต่อหรือแชร์ภาพจากสองอุปกรณ์นี้ไปยังอุปกรณ์หรือระบบอื่นโดยเด็ดขาด

๑.๒ การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต อุปกรณ์ทั้งสองจะต้องมีความเสถียรและมีสัญญาณที่ดี โดยความเร็วที่แนะนำไม่ควรต่ำกว่า ๘Mbps และผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ สามารถระบุผู้ให้บริการเครือข่ายได้ว่า อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้เข้าระบบสอบพร้อมกล้องหน้า และอุปกรณ์มือถือที่ใช้ถ่ายทอดภาพ เชื่อมต่อกับเครือข่ายของผู้ให้บริการรายใด ซึ่งการเชื่อมต่ออุปกรณ์ทั้งสองอาจจะเป็นผู้ให้บริการคนละเครือข่ายกันก็ได้

๑.๓ สถานที่ที่นั่งสอบและสภาพแวดล้อม โดยด้านหน้าของผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ จะต้องเป็นผนังทึบ หรือม่านทึบ ไม่มีบุคคลอื่นในห้องสอบ และจะต้องไม่มีเสียงรบกวนจากภายนอก ในระหว่างการสอบ จะต้องไม่มีเสียงพูดคุย สนทนา หรือเสียงอื่นๆ อันเป็นเหตุให้กรรมการคุมสอบอาจพิจารณาว่าเป็นเสียงของการให้อาณัติสัญญาณ ในขณะที่สอบห้ามอ่านออกเสียง ห้ามการทำกริยาท่าทางต่างๆ สายตาของผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ จะต้องอยู่ที่หน้าจอข้อสอบเท่านั้น การที่ละสายตามาก้มดูที่หน้าตัก เกย เหลือบตา หรือไปมองส่วนอื่นใดที่ไม่ใช่หน้าจอข้อสอบ ด้วยความถี่ที่ผิดปกติ กรรมการคุมสอบจะยุติการสอบของท่าน

๑.๔ ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ จะต้องยินยอมให้ระบบทำการบันทึกภาพและเสียงในการสอบ ทั้งในวันซ้อมวิธีการสอบและวันสอบจริง เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเข้าสอบ

๑.๕ การบันทึกภาพนิ่ง แคปเจอร์ภาพหน้าจอ ภาพวิดีโอ ส่วนใดส่วนหนึ่งหรือทั้งหมดของข้อสอบ ไม่อนุญาตให้กระทำโดยเด็ดขาด และหน่วยงานจะถือว่าท่านละเมิดกฎและมีความผิดร้ายแรง

๒. การซ้อมวิธีการสอบ

เพื่อให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ มีความคุ้นเคยและเข้าใจกระบวนการสอบแบบออนไลน์ กรรมการคุมสอบจะนัดหมายวันและเวลาเพื่อให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ เข้าระบบการสอบก่อนวันสอบจริง จำนวน ๑ ครั้ง เพื่อให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ เตรียมความพร้อมในทุกๆ ด้าน ตามที่กำหนดไว้ข้างต้น เหมือนวันสอบจริงทุกประการ การซ้อมวิธีการสอบจะใช้เวลาประมาณ ๖๐ นาที – ๑ ชั่วโมงครึ่ง ขึ้นอยู่กับความพร้อมของผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ เมื่อกรรมการคุมสอบอนุญาตให้ผ่านการซ้อมวิธีการสอบ เป็นรายบุคคลแล้ว ในวันสอบจริงผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ จะต้องดำเนินการทุกอย่างให้เหมือนเดิม ได้แก่ สถานที่นั่งสอบและมุมกล้องแบบเดียวกันกับวันซ้อมวิธีการสอบ โดยดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ กำหนดวันซ้อมวิธีการสอบในวันอาทิตย์ที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๔ ระบบจะให้มีการจองรอบซ้อมวิธีการสอบ โดยแบ่งเป็นสองรอบ ได้แก่ **รอบเช้า** : เริ่มเวลา ๑๐.๓๐ น. และ **รอบบ่าย** : เริ่มเวลา ๑๓.๓๐ น. (เลือกรอบใดรอบหนึ่งเท่านั้น) โดยสามารถเข้าระบบเพื่อจองรอบซ้อมวิธีการสอบได้ที่ <https://registrar.ku.ac.th/railbooking> ระหว่างวันที่ ๑๐ – ๑๘ กันยายน ๒๕๖๔ ภายในเวลา ๑๖.๐๐ น.

๒.๒ ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ ต้องดำเนินการอัปโหลดเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสอบ โดยที่ภาพถ่ายจะต้องเป็นปัจจุบัน ณ เวลาสมัครเข้าซ้อมวิธีการสอบ (และในวันสอบจริงก็จะถ่ายภาพก่อนการสอบในขณะยืนยันตัวตนเท่านั้น)

๑) รูปภาพตนเอง เป็นภาพหน้าตรง เต็มหน้า ไม่สวมแว่นตาคันแดด ไม่สวมหมวก เส้นผมไม่บดบังใบหน้าส่วนใดส่วนหนึ่ง เปิดให้เห็นใบหูทั้งสองข้าง

๒) รูปบัตรประชาชนคู่กับรูปภาพใบหน้าของตนเอง (ให้ถ่ายภาพหน้าตรง ถือบัตรประชาชน)

๓) รูปบัตรประชาชน (ด้านหน้าบัตร)

๒.๓ ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ ที่ไม่สามารถตั้งกล้องในมุมกล้องตามที่กำหนดได้ จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบในวันสอบจริง

๒.๔ กรณีผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ ไม่สามารถเข้าซ่อมวิธีการสอบ ในวันอาทิตย์ที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๔ ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ ยื่นแบบคำร้อง (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๒) ต่อกรรมการขนส่งทางราง ถึงข้อขัดข้องที่ไม่สามารถเข้ารับการซ่อมวิธีการสอบได้ ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ ที่ไม่เข้าซ่อมวิธีการสอบจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ในวันจริง

๓. ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ ปฏิบัติตามระเบียบในวันสอบจริง ดังนี้

๓.๑ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม และประพฤติตนเป็นสุภาพชน และสวมเสื้อผ้าให้มิดชิด เนื่องจากภาพจากกล้องหน้าจะเห็นการแต่งกายของผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ อย่างชัดเจน ห้ามสวมใส่หน้ากาก (ระบบสอบจะแสดงเวลานับถอยหลังเมื่อเริ่มการสอบบนหน้าจอให้อยู่แล้ว) ห้ามใส่เครื่องประดับทุกชนิด ห้ามใส่หูฟังทุกชนิด ห้ามไว้ผมปกปิดใบหู และจะต้องรวบผมให้เห็นใบหูทั้งสองข้าง ห้ามพกอุปกรณ์สื่อสาร หรือคอมพิวเตอร์อื่นใดนอกเหนือจากอุปกรณ์ที่อนุญาตไว้กับตัวหรือไว้บนโต๊ะใต้โต๊ะหรือใต้เก้าอี้ที่นั่ง และให้ฟังคำสั่งจากกรรมการคุมสอบด้วยเสียงที่มาจากโทรศัพท์มือถือที่ถ่ายทอดภาพเท่านั้น

๓.๒ เป็นหน้าที่ของผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ จะต้องทราบวัน เวลา ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

๓.๓ ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน เพื่อเป็นหลักฐานที่ใช้แสดงตัวตนในการสอบ หากไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ มีสิทธิพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะได้

๓.๔ ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ เข้าระบบสอบ KULAM อยู่ในเว็บไซต์ exam.ku.th เวลา ๐๙.๐๐ น. เพื่อให้กรรมการตรวจสอบความพร้อม และเริ่มทำข้อสอบในเวลา ๐๙.๓๐ น. หากเข้าระบบสอบ KULAM หลังเวลาที่กำหนดเริ่มทำข้อสอบ จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๓.๕ ก่อนการสอบให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ ปฏิบัติภารกิจส่วนตัวให้เรียบร้อย และตรวจสอบการป้องกันบริเวณที่ท่านทำการสอบ มิให้มีบุคคลอื่นเข้ามาหรือใช้เสียงรบกวน โดยท่านอาจเขียนป้ายปิดหน้าห้องที่ท่านนั่งสอบว่า “ห้ามรบกวนอยู่ในระหว่างการสอบ” และในระหว่างการสอบห้ามลุกออกจากที่นั่งสอบโดยเด็ดขาด หากท่านลุกออกจากที่นั่งสอบก่อนส่งข้อคำตอบ กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ จะพิจารณาให้การสอบเป็นโมฆะ

๓.๖ กรณีประสบปัญหาเกี่ยวกับระบบการสอบในระหว่างการสอบ ให้กดปุ่มยกมือในระบบ ZOOM พร้อมทั้งยกมือจริง ให้กล้องด้านข้างเห็นภาพแล้วรอกรรมการคุมสอบพาท่านไปยังห้องย่อยในระบบ และเรียกชื่อก่อนแจ้งปัญหาการสอบ

๓.๗ อุปกรณ์ที่วางบนโต๊ะ อนุญาตเฉพาะบัตรประชาชนที่มีไว้แสดงตัวตน และห้ามมีอุปกรณ์อื่นใดนอกเหนือจากที่กำหนด

๓.๘ ห้ามใช้งานโปรแกรมอื่นใด หรือสลับไปใช้โปรแกรมอื่นๆ นอกเหนือจากระบบการสอบ และให้ปิดโปรแกรมสื่อสารต่างๆ เช่น Line Facebook ก่อนการสอบ (เลือกที่โหมด Do not disturb) หากมีข้อความอื่นใดแจ้งเตือนหรือส่งเข้า ไปปรากฏที่หน้าจอทั้งสองอุปกรณ์ กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบมีสิทธิพิจารณาเป็นการส่อเจตนาทุจริต

๔. การเข้า...



๔. การเข้าระบบสอบ KULAM ในวันซ้อมวิธีการสอบ (วันอาทิตย์ที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔)
และวันสอบจริง (วันอาทิตย์ที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔)

๔.๑ ระบบสอบ KULAM อยู่ที่เว็บไซต์ exam.ku.th

๔.๒ การ Login ให้กดที่ปุ่มสีน้ำเงิน Sign-In Google โดยใช้ account @gmail.com ตามที่ได้ลงทะเบียนสอบไว้กับหน่วยงานนั้นๆ เท่านั้น

๔.๓ ให้ศึกษาการใช้งานระบบ KULAM ได้ที่ <https://registrar.ku.ac.th/howtokulam>

ai