



ระเบียบสวัสดิการกรรมการขนส่งทางราง
ว่าด้วยการเงินและบัญชีของเงินกองทุนสวัสดิการ
พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การปฏิบัติงานการเงินและบัญชีของกองทุนสวัสดิการเป็นไปอย่างมีระบบและมีการควบคุมที่ดี
อาศัยอำนาจตามข้อ ๘ (๒) ของระเบียบกรรมการขนส่งทางรางว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกรรมการขนส่งทางราง
พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะกรรมการสวัสดิการกรรมการขนส่งทางราง จึงวางระเบียบการรับ - จ่าย การเก็บรักษา และการจัดทำ
บัญชีเงินกองทุนสวัสดิการกรรมการขนส่งทางรางไว้ ดังต่อไปนี้

หมวด ๑

ข้อความทั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสวัสดิการกรรมการขนส่งทางรางว่าด้วยการเงินและบัญชี
ของเงินกองทุนสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันออกระเบียบนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้กรรมการและเหรัญญิกมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับเงินกองทุนสวัสดิการ
ในการควบคุมดูแลการรับเงิน จ่ายเงินตามคำอนุมัติของผู้มีอำนาจ เก็บรักษาเงิน และเอกสารหลักฐานต่างๆ
ตลอดจนจัดทำบัญชีเกี่ยวกับการนี้ทั้งสิ้น

หมวด ๒

การรับเงิน

ข้อ ๔ การรับเงินกองทุนสวัสดิการทุกรายการ จะต้องออกใบเสร็จรับเงินของสวัสดิการ
ไว้เป็นหลักฐานทุกรายการ

ข้อ ๕ ให้เจ้าหน้าที่สวัสดิการ หรือลูกจ้างของสวัสดิการ ที่ทำหน้าที่รับเงินของสวัสดิการ
ซึ่งกรรมการและเหรัญญิกมอบหมาย ให้มีหน้าที่นำเงินฝากธนาคาร จะต้องนำเงินฝากธนาคารภายใน
วันทำการถัดไปเป็นอย่างช้า

หมวด ๓

การจ่ายเงิน

ข้อ ๖ การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ ประชานกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีอำนาจจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ ได้ดังนี้

(๑) จ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่สวัสดิการ และค่าจ้างลูกจ้างของสวัสดิการตามอัตราที่คณะกรรมการกำหนด

(๒) จ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามปกติของสวัสดิการกรรมการขนส่งทางราง

(๓) จ่ายเงินตามระเบียบสวัสดิการกรรมการขนส่งทางรางว่าด้วยการสงเคราะห์สมาชิก การกู้เงินสวัสดิการ การกีฬาและนันทนาการ และ ฯลฯ

(๔) จ่ายเงินค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการส่งเสริมสวัสดิการของข้าราชการกรรมการขนส่งทางราง

(๕) เงินสนับสนุนการศึกษา เงินสมทบกองทุน และเงินบริจาคเพื่อการกุศลหรือสาธารณประโยชน์ของส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นที่ขอรับการสนับสนุน ตามที่หัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบแล้ว

(๖) เงินสนับสนุนกิจกรรมสร้างสาธารณประโยชน์ของกรรมการขนส่งทางรางหรือของส่วนราชการอื่นที่ขอรับการสนับสนุนตามที่หัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบแล้ว

(๗) จ่ายเงินค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบแล้ว

ข้อ ๗ การจ่ายเงินทุกรายการจะต้องมีเอกสารใบสำคัญคู่จ่ายประกอบรายการ

ข้อ ๘ การจ่ายเงินให้จ่ายเป็นเงินสด เว้นแต่รายการจ่ายเกินกว่าหนึ่งแสนบาท ให้จ่ายเป็นเช็คในกรณีที่จ่ายเป็นเช็คให้ส่งจ่ายในนามเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินและในการออกเช็คทุกฉบับจะต้องขีดคำว่า "หรือผู้ถือ" ออก

ข้อ ๙ การกำหนดดวงเงินในความรับผิดชอบของคณะกรรมการเป็นอำนาจของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๐ การจ่ายเช็คหรือการถอนเงินฝาก ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการสวัสดิการต้องมีลายมือชื่อของอธิบดีกรรมการขนส่งทางรางในฐานะประธานกรรมการ หรือเลขานุการกรมในฐานะกรรมการ หรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานคลังในฐานะกรรมการและற்றுญก อย่งน้อยสองคน

หมวด ๔

การเก็บรักษาเงิน

ข้อ ๑๑ ให้นำเงินกองทุนสวัสดิการฝากธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ เว้นแต่กรณีที่ไม่มีธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจหรือเป็นการไม่สะดวก คณะกรรมการจะกำหนดให้นำฝากธนาคารพาณิชย์อื่นก็ได้ ให้นำฝากในนามของกรรมการขนส่งทางราง โดยเปิดบัญชีระบุชื่อว่า "บัญชีเงินกองทุนสวัสดิการกรรมการขนส่งทางราง"

ข้อ ๑๒ ให้ผู้ตรวจสอบภายในของกรรมการขนส่งทางราง ตรวจสอบเงินสดคงเหลือในสมุดบัญชีเงินสดเป็นประจำเดือนละหนึ่งครั้ง

หมวด ๕

การบัญชี

ข้อ ๑๓ การบัญชีของเงินกองทุนสวัสดิการให้จัดทำตามระบบบัญชีสากล โดยแยกตามประเภทงาน ลงรายการรับและจ่ายเงิน และสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นอยู่จริงตามประเภทกิจกรรม พร้อมด้วยข้อความ อันเป็นที่มาของรายการดังกล่าว ให้จัดทำงบรับ - จ่ายประจำเดือน เสนอคณะกรรมการเพื่อทราบ เป็นประจำทุกเดือน

ข้อ ๑๔ การปิดบัญชีของเงินกองทุนสวัสดิการ ให้ปิดบัญชีปีละครั้งตามปีปฏิทิน และให้จัดทำ งบการเงินตามกฎหมาย เพื่อดำเนินการส่งให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบ ภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

ข้อ ๑๕ ทุกปีให้ผู้สอบบัญชีทำการตรวจสอบและรับรองบัญชีและการเงินของเงินกองทุนสวัสดิการ ให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับงบการเงินตามข้อ ๑๔

ข้อ ๑๖ ผู้สอบบัญชีตามข้อ ๑๕ มีหน้าที่ตรวจสอบสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานของเงินกองทุน สวัสดิการ เพื่อการนี้อาจสอบถามประธานกรรมการหรือกรรมการ หรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมาย ให้จัดการหรือดำเนินการจัดสวัสดิการหรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง

ผู้สอบบัญชีมีหน้าที่รายงานผลการสอบบัญชีเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาและประเมินผล การจัดสวัสดิการต่อไป

หมวด ๖

การเก็บรักษาเอกสารการเงิน

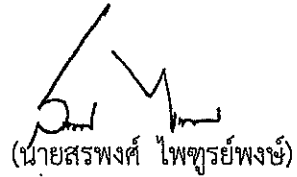
ข้อ ๑๗ สมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานการเงินที่ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบ และรับรองเรียบร้อยแล้ว จะต้องเก็บรักษาไว้อย่างน้อยห้าปี จึงจะทำลายได้ ยกเว้นใบเสร็จรับเงินค่าขายหรือค่าธรรมเนียม ซึ่งมีจำนวนมากและผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบเรียบร้อยแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

หมวด ๗

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๘ การใดที่ดำเนินการอยู่ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับให้ดำเนินการต่อไปได้ตามความเหมาะสม
และจำเป็นภายในหกสิบวัน โดยไม่เสียหายแก่สวัสดิการกรรมการขนส่งทางราง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสรพงศ์ ไพฑูรย์พงษ์)

อธิบดีกรมการขนส่งทางราง

ประธานคณะกรรมการสวัสดิการกรรมการขนส่งทางราง