

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในกรมการขนส่งทางราง

ตามที่กรมการขนส่งทางราง (ขร.) ได้ทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากผลคะแนนข้อมูลทั้ง ๓ ส่วน ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้ และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐ ที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยมีคณะที่ปรึกษาการประเมิน ITA ในฐานะผู้เชี่ยวชาญและคนกลาง (third party) เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลและให้คะแนนพร้อมข้อเสนอแนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ที่กำหนด แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนการประเมินฯ พบว่า

๑. ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนของหน่วยงานที่จะต้องแก้ไขเร่งด่วน เป็นข้อมูลจากแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ซึ่งได้ผลคะแนนการประเมินฯ ๐ คะแนน คือ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูลและตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต รวมทั้งหมด ๔๓ ข้อ โดย ขร. ได้ดำเนินการตอบแบบ OIT ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน มีจำนวน ๒๗ ข้อ และได้คะแนน ๐ คะแนน มีจำนวน ๑๖ ข้อ ทั้งนี้เนื่องจาก ขร. ตอบแบบ OIT ไม่ครบถ้วนบางส่วนและบางส่วนไม่สอดคล้องตามเกณฑ์ประเมินฯ

๒. ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ พิจารณาจากผลคะแนนที่ต่ำกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งเป็นข้อมูลจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ซึ่งประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหการทุจริต รวมทั้งหมด ๑๔ ข้อ

ขร. จึงได้วางแผนทาง/มาตรการ ในการแก้ไข โดยกำหนดให้ผู้รับผิดชอบจะต้องรายงานผลความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค (ถ้ามี) และเสนอต่ออธิบดีกรมการขนส่งทางราง พิจารณารายไตรมาสและจัดทำสรุปข้อมูลดังกล่าว ในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งประกอบไปด้วยแนวทาง/มาตรการ และรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีผลการดำเนินการ ดังนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

หัวข้อการประเมิน	ผล คะแนน	แนวทาง/มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้ว เสร็จ	การรายงานผล	การกำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่							
๒๓ บุคลากรใน หน่วยงานของท่านมี พฤติกรรมในการ ปฏิบัติงานตามประเด็น ดังต่อไปนี้หรือไม่	๘๔.๘๕	กำหนดมาตรการที่แสดงถึงการเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมี ทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๙ ข้อ ๐๓๘	กลุ่มบริหาร ทรัพยากรบุคคล สำนักงาน เลขานุการกรม	มี.ค.- ๔ เม.ย. พ.ศ. ๒๕๖๕	๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	มอบหมายกลุ่มบริหาร ทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีเลขานุการกรม เป็นผู้กำกับติดตาม	เมื่อวันที่ ๑๙ เม.ย. ๖๕ เวลา ๑๔.๓๐ น. นายสรพงศ์ ไพฑูรย์พงษ์ รองปลัดกระทรวง คมนาคม รักษาการแทน อธิบดีกรมการ ขนส่งทางราง ได้เป็นประธานในการมอบ นโยบายในการปฏิบัติราชการของ ขร. เพื่อ ขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นเลิศด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีนายพิเชฐ คุณธรรมรักษ์ รองอธิบดีกรมการขนส่งทาง ราง ตลอดจนผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ขร. เข้าร่วมรับฟังการมอบนโยบายดังกล่าว ณ ห้อง ประชุมมนังคศิลา ชั้น ๒ ขร. และผ่านระบบ ออนไลน์โปรแกรม ZOOM บนเว็บไซต์ https://www.drt.go.th/library/ita-๒๕๖๕ ข้อ ๐๓๘
- มุ่งผลสำเร็จของงาน	๘๗.๖๓						
- ให้ความสำคัญกับงาน มากกว่าธุระส่วนตัว	๘๕.๕๖						
- พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิด จากตนเอง	๘๑.๓๘						
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ							
๒๗ ท่านรู้ เกี่ยว กับ แผน การ ใ ช้ จ ่าย งบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๖๘.๙๑	๑. สำนักงาน/กอง ที่รับผิดชอบประชาสัมพันธ์ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ในเว็บไซต์ หลักของ ขร. และแจ้งเวียนให้สำนักงาน/กอง/ กลุ่ม ในสังกัด ขร. รับทราบ ๒. สำนักงาน/กอง ในสังกัด ขร. แจ้งเวียนแผนการใ จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรในหน่วยงาน รับทราบ	กลุ่มบริหาร งานคลัง สำนักงาน เลขานุการกรม	มี.ค.- ๔ เม.ย. พ.ศ. ๒๕๖๕	๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	มอบหมายกลุ่ม บริหารงานคลัง สำนักงานเลขานุการกรม เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีเลขานุการกรม เป็นผู้กำกับติดตาม	กลุ่มบริหารงานคลังฯ ได้ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่แผนการใ้จ่าย งบประมาณประจำปี ผ่านทุกช่องทาง รวมทั้งเว็บไซต์หลักของ ขร. เรียบร้อย แล้ว บนเว็บไซต์ https://www.drt.go.th/library/ita-๒๕๖๕ ข้อ ๐๑๘

หัวข้อการประเมิน	ผล คะแนน	แนวทาง/มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้ว เสร็จ	การรายงานผล	การกำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
1๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๗๓.๗๕	๑. กำหนดช่องทางให้บุคลากรใน ขร. มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการสอบถาม ทักท้วงหรือร้องเรียน เกี่ยวกับงบประมาณ ๒. จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายไตรมาส ๓. ประชาสัมพันธ์ผลการใช้จ่ายในหน้าเว็บไซต์หลักของ ขร. และแจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัดรับทราบ และร่วมตรวจสอบงบประมาณ	กลุ่มบริหารงานคลังสำนักงานเลขาธิการกรม	มี.ค.- ๔ เม.ย. พ.ศ. ๒๕๖๕	๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	มอบหมายกลุ่มบริหารงานคลังสำนักงานเลขาธิการกรมเป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีเลขาธิการกรมเป็นผู้กำกับติดตาม	กลุ่มบริหารงานคลังฯ ได้กำหนดช่องทางให้บุคลากรใน ขร. มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการสอบถาม ทักท้วงหรือร้องเรียน เกี่ยวกับงบประมาณ และจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายไตรมาส และได้ประชาสัมพันธ์ผลการใช้จ่ายในหน้าเว็บไซต์หลักของ ขร. และแจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัดรับทราบและร่วมตรวจสอบการใช้งบประมาณบนเว็บไซต์ https://www.drt.go.th/library/ita-๒๕๖๕ ข้อ 0๑๙ - 0๒๐
- สอบถาม	๗๗.๒๒						
- ทักท้วง	๗๔.๑๓						
- ร้องเรียน	๖๙.๙๑						
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ							
1๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	๘๐.๓๔	๑. จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรมโดยเป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุดและถ่ายทอดไปสู่ผู้บริหารเพื่อใช้ยึดถือและปฏิบัติ สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๙ ข้อ 0๒๕ ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น การจัดประชุมชี้แจง จัดทำหนังสือเวียนเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลสำนักงานเลขาธิการกรม	มี.ค.- ๔ เม.ย. พ.ศ. ๒๕๖๕	๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	มอบหมายกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลสำนักงานเลขาธิการกรมเป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีเลขาธิการกรมเป็นผู้กำกับติดตาม	ขร. ได้มีประกาศ ขร. เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และได้เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของขร. เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๘ เม.ย. ๖๕ บนเว็บไซต์ https://www.drt.go.th/library/ita-๒๕๖๕ ข้อ 0๒๕

หัวข้อการประเมิน	ผลคะแนน	แนวทาง/มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การรายงานผล	การกำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗๘.๒๘	๑. กำหนดแนวทาง/เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานให้ชัดเจน ๒. ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หลักของขร. และแจ้งเวียนให้หน่วยงานรับทราบ ๓. สำนักงานเลขานุการกรม โดยกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล แจ้งเวียนแนวทาง/เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานฯ ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบ	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงาน เลขานุการกรม	มี.ค.- ๔ เม.ย. พ.ศ. ๒๕๖๕	๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	มอบหมาย กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงาน เลขานุการกรม เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีเลขานุการกรมเป็นผู้กำกับติดตาม	ขร. ได้กำหนด หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่ สำนักงาน ก.พ. กำหนดและแจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัดรับทราบ และได้เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของ ขร. เรียบร้อยแล้ว บนเว็บไซต์ https://www.drt.go.th/library/ita-๒๕๖๕ ข้อ ๐๒๗
๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๐.๓๘	๑. กำหนดหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร และหลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๙ ข้อ ๐๒๗ ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น การจัดประชุมชี้แจง จัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงาน เลขานุการกรม	มี.ค.- ๔ เม.ย. พ.ศ. ๒๕๖๕	๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	มอบหมาย กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงาน เลขานุการกรม เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีเลขานุการกรมเป็นผู้กำกับติดตาม	ขร. ได้กำหนด หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร และหลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๙ ข้อ ๐๒๗ และ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของ ก.พ. และเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เรียบร้อยแล้ว บนเว็บไซต์ https://www.drt.go.th/library/ita-๒๕๖๕ ข้อ ๐๒๗

หัวข้อการประเมิน	ผลคะแนน	แนวทาง/มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การรายงานผล	การกำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ							
๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๖๑.๕๓	๑. กำหนดแนวทางขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน เช่น การยืมคอมพิวเตอร์ของราชการ เป็นต้น ๒. ประชาสัมพันธ์ และแจ้งเวียนให้หน่วยงานรับทราบ ๓. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน โดยกลุ่มเทคโนโลยีและสารสนเทศ เวียนแนวทางให้บุคลากร ในสังกัดรับทราบ	กลุ่มเทคโนโลยีและสารสนเทศ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	มี.ค.- ๔ เม.ย. พ.ศ. ๒๕๖๕	๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	มอบหมายกลุ่มเทคโนโลยีและสารสนเทศ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีผู้อำนวยการ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน เป็นผู้กำกับติดตาม	กลุ่มเทคโนโลยีและสารสนเทศฯ ได้กำหนดขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน เช่น การการยืมคอมพิวเตอร์ของราชการ ผ่านระบบออนไลน์ (Google Forms) โดยแจ้งเวียนให้บุคลากร ขร. ทราบผ่านไลน์กลุ่มของ ขร. เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕ และได้มีเจ้าหน้าที่ ขร. ได้ยืมคอมพิวเตอร์ของราชการ ไปปฏิบัติงานที่บ้าน หรือ Work Form Home เนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ หรือกรณีที่มีงานราชการเร่งด่วน ด้วยแล้ว หลายราย
๒๑ ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๘๒.๔๑	๑. จัดทำคู่มือ/แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของทางราชการ การขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก รวมทั้งกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ ๒. ประชาสัมพันธ์ และแจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัดรับทราบ	กลุ่มเทคโนโลยีและสารสนเทศ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	มี.ค.- ๔ เม.ย.พ.ศ. ๒๕๖๕	๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	มอบหมายกลุ่มเทคโนโลยีและสารสนเทศ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีผู้อำนวยการ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน เป็นผู้กำกับติดตาม	กลุ่มเทคโนโลยีและสารสนเทศฯ ได้จัดทำระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของทางราชการ การขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก เช่น การการยืมคอมพิวเตอร์ของราชการ โดยแจ้งเวียนให้บุคลากร ขร. ทราบผ่านไลน์กลุ่มของ ขร. เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕ รวมทั้งกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ

หัวข้อการประเมิน	ผลคะแนน	แนวทาง/มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การรายงานผล	การกำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
123 ทานรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๖๐.๕๓	๑. กำหนดแนวทางการปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการ เช่น การขอใช้รถยนต์ของราชการ การใช้ห้องประชุม เป็นต้น ๒. ประชาสัมพันธ์ในไลน์กลุ่มของ ขร. และแจ้งเวียนให้หน่วยงานรับทราบ	กลุ่มพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ สำนักงานเลขาธิการกรม	มี.ค.- ๔ เม.ย. พ.ศ. ๒๕๖๕	๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	มอบหมายกลุ่มพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ สำนักงานเลขาธิการกรม เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีเลขานุการกรม เป็นผู้กำกับติดตาม	กลุ่มพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการ เช่น การขอใช้รถยนต์ของราชการ การใช้ห้องประชุม โดยประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ ขร. ทราบ ผ่านไลน์กลุ่ม ขร. เรียบร้อยแล้ว โดยได้เริ่มแจ้งประชาสัมพันธ์ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๖๔
124 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๗๔.๐๙	๑. กำหนดแนวทางการปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการ กำกับดูแล ตรวจสอบ เช่น การขอใช้รถยนต์ของราชการ การใช้ห้องประชุม เป็นต้น ๒. ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หลักของ ขร. และแจ้งเวียนให้หน่วยงานรับทราบ	กลุ่มพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ สำนักงานเลขาธิการกรม	มี.ค.- ๔ เม.ย. พ.ศ. ๒๕๖๕	๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	มอบหมายกลุ่มพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ สำนักงานเลขาธิการกรม เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีเลขานุการกรม เป็นผู้กำกับติดตาม	กลุ่มพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการ กำกับดูแล ตรวจสอบ เช่น การขอใช้รถยนต์ของราชการ การใช้ห้องประชุม โดย ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ ขร. ทราบผ่านไลน์กลุ่ม ขร. เรียบร้อยแล้ว โดยได้เริ่มแจ้งประชาสัมพันธ์ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๖๔

หัวข้อการประเมิน	ผลคะแนน	แนวทาง/มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การรายงานผล	การกำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต							
1๒๖ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ หรือไม่	๘๑.๒๕	๑. ผู้บริหารสูงสุดเข้าร่วมดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๑๐ ข้อ ๐๓๕ & ๐๓๘	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม และกลุ่มตรวจสอบภายใน	มี.ค.- ๔ เม.ย. พ.ศ. ๒๕๖๕	๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	มอบหมายกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล และกลุ่มตรวจสอบภายใน เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีเลขานุการกรม เป็นผู้กำกับติดตาม	- อธิบดีกรมการขนส่งทางราง มอบนโยบายการปฏิบัติราชการของ ขร. แก่เจ้าหน้าที่ ขร. เพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นเลิศด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส เมื่อวันที่ ๑๙ เม.ย. ๖๕ https://www.drt.go.th/library/ita-๒๕๖๕ ข้อ ๐๓๕ & ๐๓๘
- ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	๘๔.๓๘	๒. จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อป้องกันการทุจริต หรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๑๐ ข้อ ๐๓๙					- ขร. ได้จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีการปรับปรุงและทบทวนแผนดังกล่าวให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน https://www.drt.go.th/library/ita-๒๕๖๕ ข้อ ๐๓๙
- จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	๗๘.๑๓	๓. จัดให้มีการทบทวนนโยบาย หรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานเป็นประจำทุกปี					- ขร. ได้จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนเรื่องทุจริตที่เข้าถึงง่าย ปลอดภัย รวมทั้งช่องทางการติดตาม ผ่านเว็บไซต์ของ ขร. โดยปัจจุบัน ขร. ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริต
1๒๗ หน่วยงานของท่าน มีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	๘๒.๓๘	๔. จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนเรื่องทุจริตที่เข้าถึงง่าย ปลอดภัย รวมทั้งช่องทางการติดตาม	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม และกลุ่มตรวจสอบภายใน	มี.ค.- ๔ เม.ย. พ.ศ. ๒๕๖๕	๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	มอบหมายกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีเลขานุการกรม เป็นผู้กำกับติดตาม	https://www.drt.go.th/library/ita-๒๕๖๕ ข้อ ๐๓๙
		๕) จัดให้มีฝ่ายที่ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน และดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนการทุจริตด้วยความรวดเร็ว ตรงไปตรงมา และรายงานสรุปผลการดำเนินการแก้ไขการทุจริต และเผยแพร่ให้บุคลากรภายใน ขร. ทราบ					- ขร. ได้จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนเรื่องทุจริตที่เข้าถึงง่าย ปลอดภัย รวมทั้งช่องทางการติดตาม ผ่านเว็บไซต์ของ ขร. โดยปัจจุบัน ขร. ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริต
1๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๘๒.๐๒	ด้วยความรวดเร็ว ตรงไปตรงมา และรายงานสรุปผลการดำเนินการแก้ไขการทุจริต และเผยแพร่ให้บุคลากรภายใน ขร. ทราบ	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม และกลุ่มตรวจสอบภายใน	มี.ค.- ๔ เม.ย. พ.ศ. ๒๕๖๕	๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	มอบหมายกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม เป็นผู้รับผิดชอบ	https://www.drt.go.th/library/ita-๒๕๖๕ ข้อ ๐๓๐
- เผื่อระวังการทุจริต	๘๓.๔๔						-ปัจจุบัน ขร. ได้มอบหมายกลุ่มตรวจสอบภายในดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานและฝ่ายวินัยฯ ดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนการทุจริตตามอำนาจหน้าที่
- ตรวจสอบการทุจริต	๘๒.๓๘						
- ลงโทษทางวินัยเมื่อมีการทุจริต	๘๐.๒๕						

หัวข้อการประเมิน	ผลคะแนน	แนวทาง/มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การรายงานผล	การกำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
๓๐ หากท่านพบเห็น แนวโน้มการทุจริตที่จะ เกิดขึ้นในหน่วยงานของ ท่าน ท่านมีความคิดเห็น ต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	๗๗.๗๐	๑. กำหนดแนวทาง/ มาตรการ ในการแก้ไข ปัญหาการทุจริต ช่อง ทางการร้องเรียน การ ติดตามเรื่องร้องเรียน บทลงโทษ ให้ชัดเจน	กลุ่มบริหาร ทรัพยากร บุคคล สำนักงาน เลขานุการกรม	มี.ค.- ๔ เม.ย.พ.ศ. ๒๕๖๕	๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	มอบหมาย กลุ่มบริหาร ทรัพยากรบุคคล สำนักงาน เลขานุการกรม เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีเลขานุการ กรม เป็นผู้กำกับ ติดตาม	ขร. ได้มีประกาศเรื่อง มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนกรณีทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ กรมการขนส่งทางรางและคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยประกาศ เมื่อวันที่ ๑๘ เม.ย. ๖๕ และได้ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หลักของ ขร. และแจ้งเวียนให้หน่วยงานรับทราบ เรียบร้อยแล้ว บนเว็บไซต์ ขร. คือ https://www.drt.go.th/library/ita-๒๕๖๕ ข้อ ๐๒๙ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- สามารถร้องเรียนและ ส่งหลักฐานได้อย่าง สะดวก	๗๙.๒๘	๒. ประชาสัมพันธ์ใน เว็บไซต์หลักของ ขร. และแจ้งเวียนให้ หน่วยงานรับทราบ					
- สามารถติดตามผลการ ร้องเรียนได้	๗๗.๑๙	๓. สำนักงานเลขานุการ กรม โดยกลุ่มบริหาร ทรัพยากรบุคคล แจ้ง เวียนแนวทางให้ บุคลากรในสังกัด รับทราบ					
- มั่นใจว่าจะมีการ ดำเนินการอย่าง ตรงไปตรงมา	๗๙.๒๘						
- มั่นใจว่าจะปลอดภัย และไม่มีผลกระทบต่อ ตนเอง	๗๕.๐๖						

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

หัวข้อการประเมิน	ผลคะแนน	แนวทาง/มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การรายงานผล	การกำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน)							
แผนการดำเนินงาน							
๐๑๑ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	๐.๐๐	จัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ในข้อ ๐๑๐ เสนอ อchr. พิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนเผยแพร่ในเว็บไซต์หลักของ chr. และแจ้งเวียนให้บุคลากรภายใน chr.รับทราบ โดยการจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	มี.ค.- ๔ เม.ย. พ.ศ. ๒๕๖๕	๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	มอบหมายกองยุทธศาสตร์และแผนงานเป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี ผอ. กองยุทธศาสตร์และแผนงานเป็นผู้กำกับติดตาม	กองยุทธศาสตร์และแผนงานได้จัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ในข้อ ๐๑๐ เสนอ อchr. พิจารณาให้ความเห็นชอบ และเผยแพร่ในเว็บไซต์หลักของ chr. และแจ้งเวียนให้บุคลากรภายใน chr.รับทราบ โดยการจัดทำข้อมูลเป็นรายไตรมาส ที่มีข้อมูลครอบคลุม ในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ บนเว็บไซต์ chr. คือ https://www.drt.go.th/library/ita-๒๕๖๕ ข้อ ๐๑๑ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน

หัวข้อการประเมิน	ผลคะแนน	แนวทาง/มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การรายงานผล	การกำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
การให้บริการ							
0๑๖ รายงานผลการ สำรวจความพึงพอใจ การให้บริการ	๐.๐๐	จัดทำรายงานแสดงผลสำรวจความพึง พอใจการให้บริการของ ขร. ของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เผยแพร่ในเว็บไซต์หลัก ของ ขร. เพื่อแจ้งให้บุคลากรภายใน ขร. และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของ ขร. รับทราบ	กองยุทธศาสตร์ และแผนงาน	มี.ค.- ๔ เม.ย. พ.ศ. ๒๕๖๕	๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	มอบหมายกองยุทธศาสตร์และ แผนงาน เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี ผอ. กองยุทธศาสตร์และ แผนงาน เป็นผู้กำกับติดตาม	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ได้จัดทำ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ การให้บริการ ของ ขร. โดยได้เผยแพร่ บนเว็บไซต์หลักของ ขร. เรียบร้อยแล้ว บนเว็บไซต์ ขร. คือ https://www.drt.go.th/library/ita-๒๕๖๕ ข้อ 0๑๖
0๑๗ E-Service	๐.๐๐	จัดทำช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือ ธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจ ของ ขร. ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยที่ผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้อง เดินทางมายัง ขร. ทั้งนี้สามารถเข้าถึง หรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้ จากเว็บไซต์หลักของ ขร.	กองยุทธศาสตร์ และแผนงาน	มี.ค.- ๔ เม.ย. พ.ศ. ๒๕๖๕	๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	มอบหมายกองยุทธศาสตร์และ แผนงาน เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี ผอ. กองยุทธศาสตร์และ แผนงาน เป็นผู้กำกับติดตาม	กองยุทธศาสตร์และแผนงานได้จัดทำ จัดทำช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือ ธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจ ของ ขร. ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต หรือ E-Service บนเว็บไซต์หลักของ ขร. เรียบร้อยแล้ว บนเว็บไซต์ ขร. คือ https://www.drt.go.th/library/ita-๒๕๖๕ ข้อ 0๑๗
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ)							
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ							
0๒๓ สรุปผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดुरายเดือน	๐.๐๐	จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของ ขร. เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูล ครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรก ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสนอ อchr. พิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนเผยแพร่ ในเว็บไซต์หลักของ ขร. เพื่อแจ้งให้ บุคลากรภายใน ขร. และผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย ของ ขร. รับทราบ	กลุ่มพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ สำนักงาน เลขาธิการกรม	มี.ค.- ๔ เม.ย. พ.ศ. ๒๕๖๕	๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	มอบหมายกลุ่มพัสดุ อาคาร สถานที่ และยานพาหนะ สำนักงานเลขาธิการกรม เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีเลขาธิการกรม เป็นผู้ กำกับติดตาม	กลุ่มพัสดุ อาคารสถานที่ และ ยานพาหนะ ได้จัดทำสรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างของ ขร. เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือน แรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของ ขร. เรียบร้อย แล้ว บนเว็บไซต์ ขร. คือ https://www.drt.go.th/library/ita-๒๕๖๕ ข้อ 0๒๓

หัวข้อการประเมิน	ผลคะแนน	แนวทาง/มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การรายงานผล	การกำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
O๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๐.๐๐	จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของ ขร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสนอ อchr. พิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนเผยแพร่ในเว็บไซต์หลักของ ขร. ก่อนเผยแพร่ในเว็บไซต์หลักของ ขร. เพื่อแจ้งให้เจ้าหน้าที่ ขร. และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของ ขร. รับทราบ	กลุ่มพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ สำนักงาน เลขานุการกรม	มี.ค.- ๔ เม.ย. พ.ศ. ๒๕๖๕	๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	มอบหมายกลุ่มพัสดุ อาคารสถานที่ และ ยานพาหนะ โดยมีเลขานุการกรม เป็นผู้กำกับติดตาม	กลุ่มพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของ ขร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของ ขร. เรียบร้อยแล้ว บนเว็บไซต์ ขร. คือ https://www.drt.go.th/library/ita-๒๕๖๕ ข้อ O๒๔
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล :การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล)							
O๒๕ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๐.๐๐	จัดทำนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในขร. ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นการแสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุดหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของ ขร. เสนอ อchr. พิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนเผยแพร่ในเว็บไซต์หลักของ ขร. และแจ้งเวียนให้บุคลากรภายใน ขร.รับทราบ	กลุ่มบริหาร ทรัพยากรบุคคล สำนักงาน เลขานุการกรม	มี.ค.- ๔ เม.ย. พ.ศ. ๒๕๖๕	๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	มอบหมายกลุ่มบริหาร ทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีเลขานุการกรม เป็นผู้กำกับติดตาม	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับใน ขร. ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นการแสดงนโยบายของอธิบดีกรมการขนส่งทางราง โดยประกาศเมื่อวันที่ ๑๘ เม.ย. ๖๕ และเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของ ขร. เรียบร้อยแล้ว บนเว็บไซต์ ขร. คือ https://www.drt.go.th/library/ita-๒๕๖๕ ข้อ O๒๕
O๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๐.๐๐	จัดทำรายงานผลการดำเนินการที่มีความสอดคล้องตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในข้อ ๐๒๕ ซึ่งเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เสนอ อchr. พิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนเผยแพร่ในเว็บไซต์หลักของ ขร. และแจ้งเวียนให้บุคลากรภายใน ขร.รับทราบ	กลุ่มบริหาร ทรัพยากรบุคคล สำนักงาน เลขานุการกรม	มี.ค.- ๔ เม.ย. พ.ศ. ๒๕๖๕	๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	มอบหมายกลุ่มบริหาร ทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีเลขานุการกรม เป็นผู้ กำกับติดตาม	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการที่มีความสอดคล้องตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในข้อ ๐๒๕ ซึ่งเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของ ขร. เรียบร้อยแล้ว บนเว็บไซต์ ขร. คือ https://www.drt.go.th/library/ita-๒๕๖๕ ข้อ O๒๖
O๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๐.๐๐	จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับใน ขร. ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เสนอ อchr. พิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนเผยแพร่ ในเว็บไซต์หลักของ ขร. เพื่อแจ้งให้เจ้าหน้าที่ ขร. และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของ ขร. รับทราบ	กลุ่มบริหาร ทรัพยากรบุคคล สำนักงาน เลขานุการกรม	มี.ค.- ๔ เม.ย. พ.ศ. ๒๕๖๕	๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	มอบหมายกลุ่มบริหาร ทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีเลขานุการกรม เป็นผู้ กำกับติดตาม	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลได้จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับใน ขร. ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของ ขร. เรียบร้อยแล้ว บนเว็บไซต์ ขร. คือ https://www.drt.go.th/library/ita-๒๕๖๕ ข้อ O๒๗

หัวข้อการประเมิน	ผลคะแนน	แนวทาง/มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การรายงานผล	การกำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส)							
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต							
๐๒๙ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐.๐๐	จัดทำคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของ ขร. เสนอ อchr. พิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนเผยแพร่ ในเว็บไซต์หลักของ ขร. เพื่อแจ้งให้เจ้าหน้าที่ ขร. และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของ ขร. รับทราบ	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม	มี.ค.- ๔ เม.ย. พ.ศ. ๒๕๖๕	๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	มอบหมายกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีเลขานุการกรม เป็นผู้กำกับติดตาม	ขร. ได้มีประกาศ เรื่อง มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนกรณีทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ กรมการขนส่งทางรางและคู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยประกาศ เมื่อวันที่ ๑๘ เม.ย. ๒๕๖๕ และได้ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หลักของ ขร. เพื่อแจ้งให้เจ้าหน้าที่ ขร. และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของ ขร. รับทราบเรียบร้อยแล้ว บนเว็บไซต์ของ ขร. คือ https://www.drt.go.th/library/ita-๒๕๖๕ ข้อ ๐๒๙
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม							
๐๓๒ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	๐.๐๐	จัดทำช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของ ขร. ผ่านทางช่องทางออนไลน์ ในเว็บไซต์หลักของ ขร. และประชาสัมพันธ์เพื่อแจ้งให้เจ้าหน้าที่ ขร. และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของ ขร. รับทราบ	กลุ่มประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการกรม และกลุ่มเทคโนโลยีและสารสนเทศ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	มี.ค.- ๔ เม.ย. พ.ศ. ๒๕๖๕	๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	มอบหมายกลุ่มประชาสัมพันธ์ และกลุ่มเทคโนโลยีและสารสนเทศ ผู้รับผิดชอบ โดยมีเลขานุการกรม และ ผอ. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน เป็นผู้กำกับติดตาม	กลุ่มเทคโนโลยีและสารสนเทศ ได้จัดทำช่องทางการรับฟังความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของ ขร. ผ่านทางช่องทางออนไลน์ บนเว็บไซต์หลักของ ขร. และแจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายใน ขร. รับทราบเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๔ มี.ค. ๖๕ บนเว็บไซต์ของ ขร. คือ https://www.drt.go.th/library/ita-๒๕๖๕ ข้อ ๐๓๒

หัวข้อการประเมิน	ผลคะแนน	แนวทาง/มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การรายงานผล	การกำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต)							
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร							
๐๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	๐.๐๐	จัดทำรายงานแสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยเป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส เสนอ อchr. พิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนเผยแพร่ในเว็บไซต์หลักของ ขร. เพื่อแจ้งให้เจ้าหน้าที่ ขร. และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ ขร. รับทราบ	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล และ กลุ่มบริหารงานและช่วยอำนวยความสะดวกสำนักงาน เลขานุการกรม	มี.ค.- ๔ เม.ย. พ.ศ. ๒๕๖๕	๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	มอบหมายกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล และ กลุ่มบริหารงานและช่วยอำนวยความสะดวกเป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีเลขานุการกรมเป็นผู้กำกับติดตาม	เมื่อวันที่ ๑๙ เม.ย. ๖๕ เวลา ๑๔.๓๐ น. นายสรพงศ์ ไพฑูรย์พงษ์ รองปลัดกระทรวงคมนาคม รักษาการแทน อธิบดีกรมการขนส่งทางราง ได้เป็นประธานในการมอบนโยบายในการปฏิบัติราชการของ ขร. เพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นเลิศด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีนายพิเชฐ คุณาธรรมรักษ์ รองอธิบดีกรมการขนส่งทางราง ตลอดจนผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ขร. เข้าร่วมรับฟังการมอบนโยบายดังกล่าว ณ ห้องประชุมมนังคศิลา ชั้น ๒ ขร. และผ่านระบบออนไลน์โปรแกรม ZOOM โดยเผยแพร่บนเว็บ ขร. คือ https://www.drt.go.th/library/ita-๒๕๖๕ ข้อ ๐๓๕
การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต							
๐๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๐.๐๐	จัดทำรายงานแสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของ ขร. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการ ดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๖ เสนอ อchr. พิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนเผยแพร่ใน เว็บไซต์หลักของ ขร. เพื่อแจ้งให้เจ้าหน้าที่ ขร. และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ ขร. รับทราบ	กลุ่มพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ สำนักงาน เลขานุการกรม และ กลุ่มตรวจสอบภายใน	มี.ค.- ๔ เม.ย. พ.ศ. ๒๕๖๕	๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	มอบหมายกลุ่มพัสดุ อาคารสถานที่ และ ยานพาหนะ และ กลุ่มตรวจสอบภายใน โดยมีเลขานุการกรม และ หัวหน้ากลุ่ม กลุ่มตรวจสอบภายใน เป็นผู้กำกับติดตาม	กลุ่มพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ และกลุ่มตรวจสอบภายใน ได้จัดทำรายงานแสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของ ขร. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ได้เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของ ขร. เรียบร้อยแล้ว คือ https://www.drt.go.th/library/ita-๒๕๖๕ ข้อ ๐๓๗

หัวข้อการประเมิน	ผลคะแนน	แนวทาง/มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การรายงานผล	การกำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร							
๐๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	๐.๐๐	จัดกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของ ขร. มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐและสอดคล้องตาม พ.ร.บ. มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสนอ อchr. พิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนเผยแพร่ผลการดำเนินการจัดกิจกรรมฯ ในเว็บไซต์หลักของ ขร. เพื่อประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ ขร. รับทราบและยึดถือปฏิบัติต่อไป และเพื่อเป็นการแจ้งให้ผู้มีส่วนได้เสียของ ขร. ทราบด้วย	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล และกลุ่มบริหารงานและช่วยอำนวยความสะดวกสำนักงานเลขานุการกรม	มี.ค.- ๔ เม.ย. พ.ศ. ๒๕๖๕	๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	มอบหมายกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล และกลุ่มบริหารงานและช่วยอำนวยความสะดวกเป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีเลขานุการกรมเป็นผู้กำกับติดตาม	ขร. ได้จัดกิจกรรมแสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของ ขร. มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และสอดคล้องตาม พ.ร.บ. มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยเมื่อวันที่ ๑๙ เม.ย. ๖๕ เวลา ๑๔.๓๐ น. นายสรพงศ์ ไพฑูรย์พงษ์ รองปลัดกระทรวงคมนาคม รักษาการแทน อธิบดีกรมการขนส่งทางราง ได้เป็นประธานในการมอบนโยบายในการปฏิบัติราชการของ ขร. เพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นเลิศด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีนายพิเชฐ คุณาธรรมรักษ์ รองอธิบดีกรมการขนส่งทางราง ตลอดจนผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ขร. เข้าร่วมรับฟังการมอบนโยบายดังกล่าว ณ ห้องประชุมมนังคศิลา ชั้น ๒ ขร. และผ่านระบบออนไลน์โปรแกรม ZOOM ทั้งนี้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ขร. จะยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว อย่างเคร่งครัด เพื่อขับเคลื่อน ขร. ให้เป็นเลิศด้านคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส ต่อไป และได้เผยแพร่บนเว็บ ขร. คือ https://www.drt.go.th/library/ita-๒๕๖๕ ข้อ ๐๓๘
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต							
๐๔๑ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๐.๐๐	จัดทำรายงานแสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสนอ อchr. พิจารณาให้ความเห็นชอบ และรายงานกระทรวงคมนาคม เพื่อทราบด้วย ก่อนเผยแพร่ในเว็บไซต์หลักของ ขร. เพื่อประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ ขร. และผู้มีส่วนได้เสีย รับทราบต่อไป	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม	มี.ค.- ๔ เม.ย. พ.ศ. ๒๕๖๕	๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	มอบหมายกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีเลขานุการกรมเป็นผู้กำกับติดตาม	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ได้จัดทำรายงานแสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของ ขร. โดยได้รายงานอธิบดีกรมการขนส่งทางรางและกระทรวงคมนาคม ทั้งนี้ได้เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของ ขร. เรียบร้อยแล้ว https://www.drt.go.th/library/ita-๒๕๖๕ ข้อ ๐๔๑

หัวข้อการประเมิน	ผลคะแนน	แนวทาง/มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การรายงานผล	การกำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต							
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน							
๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐.๐๐	จัดทำรายงานแสดงผลแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ ขร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ ยกตัวอย่างเช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของ ขร. เป็นต้น และมีแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายใน ขร. ให้ดีขึ้นโดยสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ เสนอ อchr. พิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนเผยแพร่ในเว็บไซต์หลักของ ขร. เพื่อประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ ขร. และผู้มีส่วนได้เสียรับทราบต่อไป	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงาน เลขานุการกรม	มี.ค.- ๔ เม.ย. พ.ศ. ๒๕๖๕	๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	มอบหมายกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีเลขานุการกรมเป็นผู้กำกับติดตาม	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ ขร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และแนวทางการขับเคลื่อนเพื่อยกระดับคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้เสนอ อธิบดี กรมการขนส่งทางราง พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ คค ๐๙๐๑.๔/๔๕๗ ลงวันที่ ๑๑ เม.ย. ๖๕ และได้เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของ ขร. เรียบร้อยแล้ว บนเว็บไซต์ https://www.drt.go.th/library/ita-๒๕๖๕ ข้อ ๐๔๒
๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐.๐๐	จัดทำรายงานแสดงก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน ขร. โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน ขร. ในข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสนอ อchr. พิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนเผยแพร่ในเว็บไซต์หลักของ ขร. เพื่อประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ ขร. และผู้มีส่วนได้เสียรับทราบต่อไป	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงาน เลขานุการกรม	มี.ค.- ๔ เม.ย. พ.ศ. ๒๕๖๕	๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	มอบหมายกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีเลขานุการกรมเป็นผู้กำกับติดตาม	ขร. ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน ขร. และผลการดำเนินการตามแนวทางการขับเคลื่อนเพื่อยกระดับคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของ ขร. เรียบร้อยแล้ว บนเว็บไซต์ https://www.drt.go.th/library/ita-๒๕๖๕ ข้อ ๐๔๓

ผลการดำเนินการตามแนวทางการขับเคลื่อนเพื่อยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกรมการขนส่งทางราง

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกรมการขนส่งทางราง ทำให้ทราบถึงประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน หรือประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ เพื่อพัฒนาให้ดีขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในประเด็นดังต่อไปนี้

๑. การจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรแนวทางการประเมิน ITA สำหรับบุคลากร ขร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยเชิญวิทยากรจาก สำนักงาน ป.ป.ช. มาบรรยายให้ความรู้ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากร ขร. ในการให้ความสำคัญและดำเนินการตอบแบบ OIT ให้ครบถ้วนและสอดคล้องตามเกณฑ์การประเมิน ITA เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ขร. และผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม Zoom

๒. การประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี หรือประเด็นอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน <https://www.drt.go.th/library/ita-๒๕๖๕> ข้อ ๐๑๘ - ๐๒๐

๓. กำหนดคู่มือ/แนวทางปฏิบัติงานในการกิจ/งานบริการ ของหน่วยงานให้ชัดเจน

๔. แจ้งเวียนปฏิทินการประเมิน ITA แนวทางการประเมินฯ และแผนปฏิบัติการประเมินฯ ให้ผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งภายในภายนอกของ ขร. ทราบทุกช่องทาง โดยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ www.drt.go.th หัวข้อ สื่อ/ประชาสัมพันธ์ เรื่องการเผยแพร่ปฏิทินและคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงาน ป.ป.ช. และ <https://www.drt.go.th/library/ita-๒๕๖๕> ข้อ ๐๗ ข่าวประชาสัมพันธ์ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๕. เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน และเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย โดยไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น

๖. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสีย มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น รวมถึงเพิ่มช่องทางในการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น

๗. นำเรื่องการประเมิน ITA บรรจุไว้ในแผนการปฏิบัติราชการประจำปี ของแต่ละ สำนักงาน/กอง/กลุ่ม โดยมอบหมายหรือระบุเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบ และมอบหมายหรือระบุผู้กำกับติดตาม ให้ชัดเจน ทั้งนี้ให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง เสมือนกับการปฏิบัติราชการตามปกติ ของ ขร. ต่อไป

ทั้งนี้ กรมการขนส่งทางราง จึงได้นำผลการวิเคราะห์ข้างต้นมากำหนดแนวทาง ในการขับเคลื่อน ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมทั้งมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อพัฒนาการดำเนินงานให้ตอบสนอง ต่อสถานการณ์ และความต้องการของประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพและดียิ่งขึ้น โดยแบ่งเป็น ๓ ขั้นตอน และมีผลการดำเนินการ ดังนี้

กระบวนการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	รายละเอียดในการดำเนินงาน	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑. การเตรียมการ/ข้อมูล ๑.๑ ทบทวน ศึกษารายละเอียดตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในองค์ประกอบของตัวชี้วัดที่ ๑ - ๑๐ และศึกษาองค์ประกอบของข้อมูลที่ต้องดำเนินการและเปิดเผย พร้อมทั้งทำความเข้าใจในรายละเอียดของแต่ละประเด็นข้อคำถาม ๑.๒ ระดับนโยบาย : สั่งการ มอบหมายถ่ายทอด กำกับ และให้ความสำคัญครอบคลุมทุกสำนักงาน/กอง/กลุ่ม โดยผู้บริหาร และกำหนดเป็นเรื่องที่สำคัญ โดยกำหนดเป้าหมายผลการประเมิน ITA มีคะแนนร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป เพื่อให้สอดคล้องตามเป้าหมายระดับประเทศ ภายใต้ความร่วมมือของบุคลากร ขร. โดยแบ่งภารกิจความรับผิดชอบของสำนักงาน/กอง/กลุ่ม ให้ชัดเจน ระดับปฏิบัติ : มอบหมายสำนักงาน/กอง/กลุ่ม/ผู้รับผิดชอบ แบ่งภารกิจในการกำกับ ดูแล ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	(๑) แจ้างผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้สำนักงาน/กอง/กลุ่ม ในสังกัดทราบ (๒) ประชุมคณะทำงานการดำเนินงานการประเมิน ITA ของ ขร. เพื่อทบทวนและวิเคราะห์ข้อมูลในประเด็นตามข้อเสนอแนะของผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๓) กำหนดแนวทางหรือมาตรการที่แสดงถึงการส่งเสริมคุณธรรมและความความโปร่งใสภายในของกรมการขนส่งทางรางพร้อมมอบหมายสำนักงาน/กอง/กลุ่ม/ผู้รับผิดชอบ ในแต่ละประเด็นของการประเมิน ITA ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๔) จัดทำแผนการขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาและยกระดับคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๕) สื่อสารแผนการขับเคลื่อนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ และร่วมดำเนินการตามแผน (๖) แจ้างปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และจัดส่งรายละเอียด/คู่มือแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้สำนักงาน/กอง/กลุ่ม/ผู้รับผิดชอบ ในสังกัด ศึกษาทำความเข้าใจในรายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA ของหน่วยงาน พร้อมช่องทางการติดต่อ กำกับ ติดตาม (๗) จัดกิจกรรมการขับเคลื่อนการประเมิน ITA โดยการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรแนวทาง การประเมิน ITA สำหรับบุคลากร ขร. ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕ โดยเชิญวิทยากรจาก สำนักงาน ป.ป.ช. มาบรรยายให้ความรู้เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากร ขร. ในการให้ความสำคัญและดำเนินการตอบแบบ OIT ให้ครบถ้วนและสอดคล้องตามเกณฑ์การประเมิน ITA	ก.พ. - มี.ค.๒๕๖๕	- กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล (สท.) ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ คค. ๐๙๐๑.๔/๑๕๔ ลงวันที่ ๒ ก.พ. ๒๕๖๕ แจ้างเวียนปฏิทินการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และจัดส่งรายละเอียด/คู่มือแนวทางการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้สำนักงาน/กอง/กลุ่ม/ผู้รับผิดชอบ ในสังกัด ศึกษาทำความเข้าใจในรายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA ของ ขร. พร้อมทั้งกำหนดช่องทางการติดต่อ กำกับ ติดตาม และได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ คค ๐๙๐๑.๔/๒๖๗ ลงวันที่ ๒๔ ก.พ. ๒๕๖๕ แจ้างเวียนผลคะแนนการประเมิน ITA ของ ขร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้สำนักงาน/กอง/กลุ่ม ในสังกัดทราบ เรียบร้อยแล้ว -สท. ได้จัดทำรายงานแสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ ขร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และแนวทางการขับเคลื่อนเพื่อยกระดับคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้เสนออธิบดีกรมการขนส่งทางราง พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ คค ๐๙๐๑.๔/๔๕๗ ลงวันที่ ๑๑ เม.ย. ๖๕ และได้เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของ ขร. เรียบร้อยแล้ว บนเว็บไซต์ https://www.drt.go.th/library/ita-๒๕๖๕ ข้อ O๔๒ -ขร. จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรแนวทาง การประเมิน ITA สำหรับบุคลากร ขร. ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕ โดยเชิญวิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช. มาบรรยายให้ความรู้ฯ เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ขร. และผ่านระบบออนไลน์ และได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ หลักของ ขร. เรียบร้อยแล้ว บนเว็บไซต์ https://www.drt.go.th/library/ita-๒๕๖๕ ข้อ O๗ -จัดประชุมคณะทำงาน การดำเนินงานการประเมิน ITA ของ ขร. เพื่อทบทวนและวิเคราะห์ข้อมูลในประเด็นตามข้อเสนอแนะของผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ขร. บนเว็บไซต์ https://www.drt.go.th/library/ita-๒๕๖๕ ข้อ O๗

กระบวนการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	รายละเอียดในการดำเนินงาน	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๒. การจัดเก็บข้อมูล ๒.๑ จัดเก็บข้อมูล/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและครบถ้วน พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยสามารถเข้าถึงได้ผ่านทาง URL โดยตรง และเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าใจและสืบค้นได้และสามารถเข้าถึงได้ทุกเวลา ๒.๒ ซี แจงและเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในรายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินให้แก่คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบ ITA ของแต่ละสำนักงาน/กอง/กลุ่ม	(๑) ขอข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IT) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ET) ของสำนักงาน/กอง/กลุ่ม/ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ร่วมกันตอบแบบประเมิน IT และ ET (๒) แจ้งสำนักงาน/กอง/กลุ่มผู้รับผิดชอบ การตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) พร้อมมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการนำส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ Admin ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลเข้าระบบ ภายในระยะเวลาที่กำหนด (๓) หน่วยงานประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ร่วมกันตอบแบบประเมิน IT และ ET (๔) Admin ของหน่วยงานนำเข้าข้อมูลตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) และเสนอผู้บริหารเพื่ออนุมัติ	ม.ค. - มี.ค. ๒๕๖๕	สท. ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ คค. ๐๙๐๑.๔/๑๕๔ ลงวันที่ ๒ ก.พ. ๒๕๖๕ แจ้งเวียนขอข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่งให้ สท. ภายในวันที่ ๘ ก.พ. ๖๕ และแจ้งให้ผู้รับผิดชอบ ตามแบบ OIT จัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยจัดส่งข้อมูลให้ สท. ภายในวันที่ ๑๘ มี.ค. ๖๕ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ผ่านไลน์กลุ่ม ขร.และเว็บไซต์หลักของ ขร. ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ร่วมกันตอบแบบประเมิน IT และ ET โดยบนเว็บไซต์ของ ขร. https://www.drt.go.th/library/ita-๒๕๖๕ ข้อ ๐๗ และ สท. ได้เสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ ข้อมูลตามแบบ IIT และ EIT เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือ สท. ด่วน ที่ คค ๐๙๐๑.๔/๒๓๑ ลงวันที่ ๑๘ ก.พ. ๒๕๖๕
๓. การกำกับติดตามการดำเนินงานและการเก็บข้อมูล ๓.๑ กำหนดช่องทางในการรับ-ส่งข้อมูล และติดตามประเด็นการดำเนินการตามตัวชี้วัดและแบบวัด IIT EIT OIT ผ่านทางโทรศัพท์ ผ่านช่องทางออนไลน์ E-mail : Ser_hr@drt.go.th ฯลฯ ๓.๒ กำหนดให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงคมนาคม (ศปท.คค) เป็นหน่วยงาน ที่ให้คำปรึกษา แนะนำ ให้ความรู้ ในหลักเกณฑ์ วิธีการและขั้นตอนการประเมิน และกำกับติดตามการดำเนินงาน ITA ของ ขร.	(๑) จัดประชุมคณะทำงานการดำเนินการประเมิน ITA ของ ขร. และตรวจสอบความถูกต้องของแบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยให้สำนักงาน/กอง/กลุ่ม และเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบรายงานผลข้อมูล (OIT) ที่เกี่ยวข้องให้ทราบ และร่วมกันให้คำแนะนำข้อเสนอนะ ก่อนนำเสนอผู้บริหาร เพื่อตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลในระบบ ITAS ต่อไป (๒) กำหนดให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบจัดส่งข้อมูลตามแบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ภายในระยะเวลาที่กำหนด (๓) แจ้งประชาสัมพันธ์เพิ่มเติม ปฏิทินการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในส่วนของการตอบแบบวัด IIT และ EIT ภายหลังการนำเข้าข้อมูลตามแบบวัด OIT ในระบบ ITAS เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก ได้รับทราบข้อมูลครบถ้วนทุกด้าน ก่อนดำเนินการตอบแบบวัด IIT และ EIT ต่อไป	ม.ค. - พ.ค. ๒๕๖๕	-สท. ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ คค๐๙๐๑.๔/๒๖๗ ลงวันที่ ๒๔ ก.พ. ๖๕ แจ้งเวียนเร่งรัดให้ผู้ที่เกี่ยวข้องและรับผิดชอบ ตามแบบ OIT จัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ส่งให้ สท. ภายในวันที่ ๑๒ เม.ย. ๖๕ เพื่อที่ สท. จะได้นำข้อมูลดังกล่าว เสนอ คณะทำงานการประเมิน ITA ของ ขร. เพื่อพิจารณา ก่อนเสนอ อธิบดีกรมการขนส่งทาง พิจารณา อนุมัติข้อมูล OIT ตามกำหนด คือภายในวันที่ ๓๐ เม.ย. ต่อไป และ สท. ได้มีหนังสือที่ คค ๐๙๐๑.๔/๓๕๔ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ เพื่อเชิญประชุมคณะทำงานการประเมิน ITA ของ ขร. เพื่อเร่งรัดและกำกับติดตาม พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตามแบบ OIT และพิจารณาอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องส่งข้อมูลเพิ่มเติมให้ สท. ภายในวันที่ ๑๒ เม.ย. ๖๕ เพื่อรวบรวมเสนออธิบดีกรมการขนส่งทาง พิจารณาอนุมัติข้อมูล OIT ตามกำหนด คือภายในวันที่ ๓๐ เม.ย. ๖๕ ต่อไป พร้อมทั้งจะได้แจ้งประชาสัมพันธ์เพิ่มเติมการตอบแบบวัด IIT และ EIT ผ่านไลน์กลุ่มของ ขร. ในวันที่ ๑ พ.ค. ๖๕ ต่อไปด้วย - สท. ได้ปรึกษาเพื่อขอรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการประเมินฯ กับ ศปท.คค. และได้รับคำแนะนำ ที่เป็นประโยชน์ในการยกระดับและพัฒนาการประเมินฯ เช่น การตอบแบบวัด OIT ข้อ ๐๒๙ เป็นต้น
	(๔) รายงานผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ผู้บริหารและสำนักงาน/กอง/กลุ่ม/ผู้รับผิดชอบ ในสังกัดทราบ เพื่อวิเคราะห์การดำเนินงานนำไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการในปัดต่อไป	ส.ค. - ก.ย. ๒๕๖๕	มีแผนที่จะดำเนินการทันที หลังทราบผลการประเมินฯ