

การตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ข้อ ๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

สำนักงานเลขาธิการกรม โดยกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล (สสร.สท.) ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกรมการขนส่งทางราง (ขร.) เรียบร้อยแล้ว

สำหรับตัวชี้วัด ข้อ ๐๔๒ เป็นการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของ ขร. โดยพิจารณาจากผลคะแนนที่ได้ ๐ คะแนน ซึ่งเป็นข้อมูลจากแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) พบว่า ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนของหน่วยงานที่จะต้องแก้ไขเร่งด่วน คือ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต รวมทั้งหมด ๔๓ ข้อ โดย ขร. ได้ดำเนินการตอบแบบ OIT ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน มีจำนวน ๒๗ ข้อ และได้คะแนน ๐ คะแนน มีจำนวน ๑๖ ข้อ ทั้งนี้เนื่องจาก ขร. ตอบแบบ OIT ไม่ครบถ้วนบางส่วนและบางส่วนไม่สอดคล้องตามเกณฑ์ประเมินฯ และการพิจารณาจากผลคะแนนที่ต่ำกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งเป็นข้อมูลจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IP) พบว่า ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ซึ่งประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต รวมทั้งหมด ๑๔ ข้อ

ทั้งนี้ สสร. สท. ได้เสนอแนวทาง/มาตรการ เพื่อพัฒนาประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน หรือประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ เรียบร้อยแล้ว โดยมีองค์ประกอบด้านข้อมูล ของตัวชี้วัด ข้อ ๐๔๒ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ๐ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความ ๐ มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล
		ข้อควรระวัง หน่วยงานไม่ได้ทำการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA แต่นำเสนอแนะของที่ปรึกษาจากระบบ ITAS มาแสดงโดยตรง

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA)
ของกรมการขนส่งทางราง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

และ

แนวทางการขับเคลื่อนเพื่อยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ของกรมการขนส่งทางราง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือน เครื่องมือตรวจสอบคุณภาพองค์กรประจำปี มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะ และปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงาน ภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐาน การดำเนินงานภาครัฐ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้กำหนดกรอบแนวทางในการ ดำเนินงานที่เชื่อมโยงและต่อเนื่องจากการประเมินในปีที่ผ่านมา อีกทั้งยังคำนึงถึงการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้าน และหลากหลายมิติการกำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลเป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการ เพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสุขภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาส สะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้ และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐ ที่เผยแพร่ไว้ทางหน้า เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยมีคณะที่ปรึกษาการประเมิน ITA ในฐานะผู้เชี่ยวชาญและคนกลาง (third party) เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลและให้คะแนนพร้อมข้อเสนอแนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ที่กำหนด แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ในการนี้ เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของกรมการขนส่งทางราง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สะท้อนคุณธรรมและความโปร่งใสในภาพรวมของการดำเนินงานภายในองค์กรได้อย่างแท้จริง ตลอดจนเพื่อให้ได้ข้อมูลผลการประเมินที่สามารถนำไปใช้ประกอบการวางแผนพัฒนาการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อสถานการณ์และความต้องการของประชาชนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของกรมการขนส่งทางราง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และนำผลการวิเคราะห์ดังกล่าวมาประกอบการวางแผนการจัดการจัดการภายในปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน และเป็นข้อมูลในการกำหนดเป็นแนวทางการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน เพื่อให้สำนักงาน/กอง/กลุ่ม ภายในกรมการขนส่งทางราง ใช้เป็นแนวทาง ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานฯ โดยมุ่งเน้นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จำเป็นต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน และจะต้องพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของกรมการขนส่งทางราง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงาน ป.ป.ช. มีประกาศเรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ กรมการขนส่งทางราง ได้ ๗๑.๒๔ คะแนน (ระดับผลการประเมิน C) แบ่งเป็นรายตัวชี้วัด ดังนี้

ตารางแสดงผลคะแนนการประเมิน ITA ของ ขร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	ผลคะแนน (ร้อยละ)		
		กรมการขนส่งทางราง	กระทรวงคมนาคม	ภาพรวมระดับประเทศ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๒.๖๖	๘๙.๘๐	๙๒.๔๔
	๒. การใช้งบประมาณ	๘๔.๓๒	๗๗.๘๔	๘๕.๘๙
	๓. การใช้อำนาจ	๘๗.๑๔	๘๔.๕๐	๘๘.๙๓
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๘.๕๖	๗๘.๔๔	๘๕.๓๐
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๓.๒๖	๘๐.๖๙	๘๖.๗๗
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๔.๑๓	๘๗.๐๒	๘๘.๒๔
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๒.๙๗	๘๓.๔๔	๘๘.๒๔
	๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๒.๑๙	๘๒.๔๔	๘๕.๔๔
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๖๓.๗๙	๙๗.๒๙	๗๗.๓๑
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๒๕.๐๐	๙๔.๑๐	๖๖.๒๑
ผลคะแนนภาพรวม (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)		๗๑.๒๔ (ระดับ C)	๘๘.๓๗ (ระดับ A)	๘๑.๒๕ (ระดับ B)

แผนภาพแสดงผลคะแนนการประเมิน ITA ของ ขร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	คุณภาพการดำเนินงาน	94.13
2	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	92.97
3	การปฏิบัติงานที่	92.66
4	การปรับปรุงการดำเนินงาน	92.19
5	การใช้อำนาจ	87.14
6	การใช้งบประมาณ	84.32
7	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	83.26
8	การให้บริการประชาชนของราชการ	78.56
9	การเปิดเผยข้อมูล	63.79
10	การป้องกันการทุจริต	25.00

คะแนนสูงสุด 94.13 คะแนน คะแนนต่ำสุด 25.00 คะแนน

ตารางแสดงผลคะแนนการประเมิน ITA ของ ขร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เปรียบเทียบกับหน่วยงานต่างๆ

อันดับ	ผลการประเมินหน่วยงาน ในกระทรวงคมนาคม (คะแนนเฉลี่ย)		ผลการประเมินรายกระทรวง (คะแนนเฉลี่ย)		ผลการประเมินรายประเภท (คะแนนเฉลี่ย)	
	อันดับ	คะแนน	กระทรวง	คะแนน	ประเภท	คะแนน
๑	บริษัท ขนส่ง จำกัด	๙๕.๘๒	กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	๙๕.๔๒	องค์กรอัยการ	๙๕.๘๒
๒	องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ	๙๕.๒๖	กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	๙๕.๔๑	กองทุน	๙๔.๑๒
๓	สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร	๙๒.๘๔	กระทรวงกลาโหม	๙๕.๒๒	องค์กรศาล	๙๓.๖๒
๔	กรมทางหลวงชนบท	๙๒.๕๘	กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	๙๔.๕๑	รัฐวิสาหกิจ	๙๓.๓๑
๕	กรมเจ้าท่า	๙๑.๖๖	กระทรวงการคลัง	๙๔.๓๗	องค์การมหาชน	๙๓.๒๖
๖	กรมทางหลวง	๙๑.๔๙	กระทรวงมหาดไทย	๙๔.๒๙	หน่วยงานของรัฐอื่น ๆ	๙๒.๙๐
๗	กรมท่าอากาศยาน	๙๐.๒๔	กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	๙๓.๘๑	จังหวัด	๙๒.๔๓
๘	สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม	๘๙.๐๒	กระทรวงวัฒนธรรม	๙๓.๔๐	หน่วยงานในสังกัดรัฐสภา	๙๒.๓๘
๙	กรมการขนส่งทางบก	๘๘.๙๔	ไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง	๙๓.๒๖	องค์การบริหารส่วนจังหวัด	๙๒.๑๘
๑๐	การทางพิเศษแห่งประเทศไทย	๘๗.๙๔	กระทรวงแรงงาน	๙๒.๘๖	กรมหรือเทียบเท่า	๙๒.๐๗
๑๑	บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)	๘๗.๙๑	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๙๒.๖๗	เทศบาลนคร	๙๑.๒๕
๑๒	สถาบันการบินพลเรือน	๘๗.๗๒	กระทรวงการต่างประเทศ	๙๒.๕๖	องค์กรอิสระ	๙๑.๑๐
๑๓	บริษัทวิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด	๘๗.๗๒	กระทรวงพลังงาน	๙๑.๙๙	สถาบันอุดมศึกษา	๘๙.๘๗
๑๔	การทำเรือแห่งประเทศไทย	๘๗.๗๒	กระทรวงอุตสาหกรรม	๙๑.๙๘	เทศบาลเมือง	๘๕.๒๘
๑๕	การรถไฟฟ้ามหานครแห่งประเทศไทย	๘๖.๕๒	กระทรวงศึกษาธิการ	๙๑.๘๘	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ	๘๔.๔๔
๑๖	การรถไฟแห่งประเทศไทย	๘๓.๔๕	สำนักนายกรัฐมนตรี	๙๑.๗๐	องค์การบริหารส่วนตำบล	๘๐.๗๒
๑๗	สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย	๘๓.๔๐	กระทรวงพาณิชย์	๙๑.๖๕	เทศบาลตำบล	๗๙.๔๘
๑๘	กรมการขนส่งทางราง	๗๑.๒๔	กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๙๑.๖๑	-	-
๑๙	-	-	กระทรวงยุติธรรม	๙๑.๓๓	-	-
๒๐	-	-	กระทรวงสาธารณสุข	๙๑.๑๗	-	-
๒๑	-	-	กระทรวงคมนาคม	๘๘.๓๗	-	-

ขร. ได้ทำการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากผลคะแนนข้อมูลทั้ง ๓ ส่วน โดยพิจารณาจากผลคะแนนที่ได้ ๐ คะแนน ซึ่งเป็นข้อมูลจากแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) พบว่า ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนของหน่วยงานที่จะต้องแก้ไขเร่งด่วน คือ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต รวมทั้ง ๔๓ ข้อ โดย ขร. ได้ดำเนินการตอบแบบ OIT ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน มีจำนวน ๒๗ ข้อ และได้คะแนน ๐ คะแนน มีจำนวน ๑๖ ข้อ ทั้งนี้เนื่องจาก ขร. ตอบแบบ OIT ไม่ครบถ้วนบางส่วนและบางส่วนไม่สอดคล้องตามเกณฑ์ประเมินฯ และการพิจารณาจากผลคะแนนที่ต่ำกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งเป็นข้อมูลจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) พบว่า ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ซึ่งประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต รวมทั้ง ๑๔ ข้อ

ขร. จึงได้วางแนวทาง/มาตรการ ในการแก้ไข โดยกำหนดให้ผู้รับผิดชอบจะต้องรายงานผลความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค (ถ้ามี) และเสนอต่ออธิบดีกรมการขนส่งทางราง พิจารณารายไตรมาสและจัดทำสรุปข้อมูลดังกล่าว ในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งประกอบไปด้วยแนวทาง/มาตรการ และรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

หัวข้อการประเมิน	ผลคะแนน	แนวทาง/มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การรายงานผล	การกำกับติดตาม
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่						
๓ บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีพฤติกรรมการปฏิบัติงานตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	๘๔.๘๕	กำหนดมาตรการที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๙ ข้อ O๓๘	กลุ่มบริหาร ทรัพยากรบุคคล สำนักงาน เลขานุการกรม	มี.ค.- ๔ เม.ย. พ.ศ. ๒๕๖๕	๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	มอบหมาย กลุ่มบริหาร ทรัพยากรบุคคล สำนักงาน เลขานุการกรม เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีเลขานุการ กรม เป็นผู้กำกับ ติดตาม
- มุ่งผลสำเร็จของงาน	๘๗.๖๓					
- ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าส่วนตัว	๘๕.๕๖					
- พร้อมรับผิดชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	๘๑.๓๘					
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ						
๓ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	๖๘.๙๑	๑. สำนักงาน/กองที่รับผิดชอบประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ในเว็บไซต์หลักของ ขร. และแจ้งเวียนให้สำนักงาน/กอง/กลุ่มในสังกัด ขร. รับทราบ ๒. สำนักงาน/กอง ในสังกัด ขร. แจ้งเวียนแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ	กลุ่มบริหาร งานคลัง สำนักงาน เลขานุการกรม	มี.ค.- ๔ เม.ย. พ.ศ. ๒๕๖๕	๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	มอบหมายกลุ่ม บริหาร งานคลัง สำนักงาน เลขานุการกรม เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีเลขานุการ กรม เป็นผู้กำกับ ติดตาม

หัวข้อการประเมิน	ผลคะแนน	แนวทาง/มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การรายงานผล	การกำกับติดตาม
๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตาม ประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๗๓.๗๕	๑. กำหนดช่องทางให้บุคลากรใน ขร. มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการสอบถาม ทักท้วง หรือร้องเรียน เกี่ยวกับงบประมาณ ๒. จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายไตรมาส	กลุ่มบริหารงานคลังสำนักงานเลขานุการกรม	มี.ค.- ๔ เม.ย. พ.ศ. ๒๕๖๕	๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	มอบหมายกลุ่มบริหารงานคลังสำนักงานเลขานุการกรม เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีเลขานุการกรม เป็นผู้กำกับติดตาม
- สอบถาม	๗๗.๒๒	๓. ประชาสัมพันธ์ผลการใช้จ่ายในหน้าเว็บไซต์หลักของ ขร. และแจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัดรับทราบ และร่วมตรวจสอบงบประมาณ				
- ทักท้วง	๗๔.๑๓					
- ร้องเรียน	๖๙.๙๑					
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ						
๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๐.๓๔	๑. จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยเป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุดและถ่ายทอดไปสู่ผู้บริหารเพื่อใช้ยึดถือและปฏิบัติ สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๙ ข้อ ๐๒๕ ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น การจัดประชุมชี้แจง จัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลสำนักงานเลขานุการกรม	มี.ค.- ๔ เม.ย. พ.ศ. ๒๕๖๕	๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	มอบหมายกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลสำนักงานเลขานุการกรม เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีเลขานุการกรม เป็นผู้กำกับติดตาม

หัวข้อการประเมิน	ผลคะแนน	แนวทาง/มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การรายงานผล	การกำกับติดตาม
๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงาน อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗๘.๒๘	๑. กำหนดแนวทาง/เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานให้ชัดเจน ๒. ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หลักของ ขร. และแจ้งเวียนให้หน่วยงานรับทราบ ๓. สำนักงานเลขานุการกรม โดยกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล แจ้งเวียนแนวทาง/เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานฯ ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบ	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงาน เลขานุการกรม	มี.ค.- ๔ เม.ย. พ.ศ. ๒๕๖๕	๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	มอบหมาย กลุ่มบริหาร ทรัพยากรบุคคล สำนักงาน เลขานุการกรม เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีเลขานุการ กรม เป็นผู้กำกับ ติดตาม
๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา การศึกษาคุณาน หรือ การให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๐.๓๘	๑. กำหนดหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร และหลักเกณฑ์การให้ทุนให้โทษ และการสร้างขวัญกำลังใจ สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๙ ข้อ ๐๒๗ ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ทราบผ่านช่องทางที่ หลากหลาย เช่น การจัด ประชุมชี้แจง จัดทำ หนังสือเวียน เผยแพร่บน เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น	กลุ่มบริหาร ทรัพยากรบุคคล สำนักงาน เลขานุการกรม	มี.ค.- ๔ เม.ย. พ.ศ. ๒๕๖๕	๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	มอบหมาย กลุ่มบริหาร ทรัพยากรบุคคล สำนักงาน เลขานุการกรม เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีเลขานุการ กรม เป็นผู้กำกับ ติดตาม

หัวข้อการประเมิน	ผลคะแนน	แนวทาง/มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การรายงานผล	การกำกับติดตาม
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ						
1๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๖๑.๕๓	๑. กำหนดแนวทางขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน เช่น การยืมคอมพิวเตอร์ของราชการ เป็นต้น ๒. ประชาสัมพันธ์ และแจ้งเวียนให้หน่วยงานรับทราบ ๓. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน โดยกลุ่มเทคโนโลยีและสารสนเทศ เวียนแนวทางให้บุคลากรในสังกัดรับทราบ	กลุ่มเทคโนโลยีและสารสนเทศ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	มี.ค.- ๔ เม.ย. พ.ศ. ๒๕๖๕	๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	มอบหมายกลุ่มเทคโนโลยีและสารสนเทศ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน เป็นผู้กำกับติดตาม
1๒๑ ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๘๒.๔๑	๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ การขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก รวมทั้งกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ ๒. ประชาสัมพันธ์ และแจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัดรับทราบ	กลุ่มเทคโนโลยีและสารสนเทศ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	มี.ค.- ๔ เม.ย. พ.ศ. ๒๕๖๕	๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	มอบหมายกลุ่มเทคโนโลยีและสารสนเทศ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน เป็นผู้กำกับติดตาม
1๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๖๐.๕๓	๑. กำหนดแนวทางการปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการ เช่น การขอใช้รถยนต์ของราชการ การใช้ห้องประชุม เป็นต้น ๒. ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หลักของ ขร. และแจ้งเวียนให้หน่วยงานรับทราบ	กลุ่มพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ สำนักงานเลขาธิการกรม	มี.ค.- ๔ เม.ย. พ.ศ. ๒๕๖๕	๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	มอบหมายกลุ่มพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ สำนักงานเลขาธิการกรม เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีเลขานุการกรม เป็นผู้กำกับติดตาม

หัวข้อการประเมิน	ผลคะแนน	แนวทาง/มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การรายงานผล	การกำกับติดตาม
12๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๗๔.๐๙	๑. กำหนดแนวทางการปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการ กำกับดูแลตรวจสอบ เช่น การขอใช้รถยนต์ของราชการ การใช้ห้องประชุม เป็นต้น ๒. ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หลักของ ขร. และแจ้งเวียนให้หน่วยงานรับทราบ	กลุ่มพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ สำนักงานเลขานุการกรม	มี.ค.- ๔ เม.ย. พ.ศ. ๒๕๖๕	๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	มอบหมายกลุ่มพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ สำนักงานเลขานุการกรม เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีเลขานุการกรม เป็นผู้กำกับติดตาม
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต						
12๖ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ หรือไม่ - ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ - จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	๘๑.๒๕ ๘๔.๓๘ ๗๘.๑๓	๑. ผู้บริหารสูงสุดเข้าร่วมดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๑๐ ข้อ ๐๓๕ ๒. จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๑๐ ข้อ ๐๓๕	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม และกลุ่มตรวจสอบภายใน	มี.ค.- ๔ เม.ย. พ.ศ. ๒๕๖๕	๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	มอบหมายกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล และกลุ่มตรวจสอบภายใน เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีเลขานุการกรม เป็นผู้กำกับติดตาม
12๗ หน่วยงานของท่าน มีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	๘๒.๓๘	๓. จัดให้มีการทบทวนนโยบาย หรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานเป็นประจำทุกปี ๔. จัดให้มีช่องทาง การร้องเรียน ร้องทุกข์ที่เข้าถึงง่าย ปลอดภัย รวมทั้งช่องทางการติดตาม (๕) จัดให้มีฝ่ายที่ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน และดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนการทุจริต ด้วยความรวดเร็ว ตรงไปตรงมา และรายงานสรุปผลการดำเนินการแก้ไขการทุจริต และเผยแพร่ให้บุคลากรภายใน ขร. ทราบ	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม และกลุ่มตรวจสอบภายใน	มี.ค.- ๔ เม.ย. พ.ศ. ๒๕๖๕	๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	มอบหมายกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีเลขานุการกรม เป็นผู้กำกับติดตาม
12๘ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด - เฝ้าระวังการทุจริต - ตรวจสอบการทุจริต - ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	๘๒.๐๒ ๘๓.๔๔ ๘๒.๓๘ ๘๐.๒๕		กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม และกลุ่มตรวจสอบภายใน	มี.ค.- ๔ เม.ย. พ.ศ. ๒๕๖๕	๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	มอบหมายกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีเลขานุการกรม เป็นผู้กำกับติดตาม

หัวข้อการประเมิน	ผลคะแนน	แนวทาง/มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การรายงานผล	การกำกับติดตาม
1๓๐ หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้อย่างไร	๗๗.๗๐	๑. กำหนดแนวทาง/มาตรการ ในการแก้ไขปัญหาการทุจริต ช่องทางการร้องเรียน การติดตามเรื่องร้องเรียน บทลงโทษ ให้ชัดเจน ๒. ประชาสัมพันธ์ใน	กลุ่มบริหาร ทรัพยากรบุคคล สำนักงาน เลขานุการกรม	มี.ค.- ๔ เม.ย. พ.ศ. ๒๕๖๕	๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	มอบหมาย กลุ่มบริหาร ทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการ กรม เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีเลขานุการกรม เป็นผู้กำกับติดตาม
- สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	๗๙.๒๘	เว็บไซต์หลักของ ขร. และแจ้งเวียนให้หน่วยงานรับทราบ				
- สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	๗๗.๑๙	๓. สำนักงานเลขานุการกรม โดยกลุ่มบริหาร				
- มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	๗๙.๒๘	ทรัพยากรบุคคล แจ้งเวียนแนวทางให้บุคลากรในสังกัดรับทราบ				
- มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	๗๕.๐๖					

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

หัวข้อการประเมิน	ผลคะแนน	แนวทาง/มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การรายงานผล	การกำกับติดตาม
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน)						
แผนการดำเนินงาน						
0๑๑ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	๐.๐๐	จัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ ๐๑๐ เสนอ อชร. พิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนเผยแพร่ในเว็บไซต์หลักของ ขร. และแจ้งเวียนให้บุคลากรภายใน ขร.รับทราบ โดยการจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	มี.ค.- ๔ เม.ย. พ.ศ. ๒๕๖๕	๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	มอบหมายกองยุทธศาสตร์และแผนงาน เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี ผอ. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน เป็นผู้กำกับติดตาม

หัวข้อการประเมิน	ผลคะแนน	แนวทาง/มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การรายงานผล	การกำกับติดตาม
การให้บริการ						
0๑๖ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๐.๐๐	จัดทำรายงานแสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของ ขร. ของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เผยแพร่ใน เว็บไซต์หลักของ ขร. เพื่อแจ้งให้บุคลากรภายใน ขร. และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของ ขร. รับทราบ	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	มี.ค.- ๔ เม.ย. พ.ศ. ๒๕๖๕	๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	มอบหมายกองยุทธศาสตร์และแผนงาน เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี ผอ. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน เป็นผู้กำกับติดตาม
0๑๗ E-Service	๐.๐๐	จัดทำช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของ ขร. ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยที่ผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายัง ขร. ทั้งนี้สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของ ขร.	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	มี.ค.- ๔ เม.ย. พ.ศ. ๒๕๖๕	๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	มอบหมายกองยุทธศาสตร์และแผนงาน เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี ผอ. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน เป็นผู้กำกับติดตาม
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ)						
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ						
0๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	๐.๐๐	จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของ ขร. เป็นข้อมูลแบบรายเดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสนอ อchr. พิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนเผยแพร่ใน เว็บไซต์หลักของ ขร. เพื่อแจ้งให้บุคลากรภายใน ขร. และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของ ขร. รับทราบ	กลุ่มพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ สำนักงาน เลขาธิการกรม	มี.ค.- ๔ เม.ย. พ.ศ. ๒๕๖๕	๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	มอบหมายกลุ่มพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ สำนักงาน เลขาธิการกรม เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีเลขานุการกรม เป็นผู้กำกับติดตาม
0๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๐.๐๐	จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของ ขร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสนอ อchr. พิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนเผยแพร่ใน เว็บไซต์หลักของ ขร. ก่อนเผยแพร่ ในเว็บไซต์หลักของ ขร. เพื่อแจ้งให้เจ้าหน้าที่ ขร. และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของ ขร. รับทราบ	กลุ่มพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ สำนักงาน เลขาธิการกรม	มี.ค.- ๔ เม.ย. พ.ศ. ๒๕๖๕	๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	มอบหมายกลุ่มพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ สำนักงาน เลขาธิการกรม เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีเลขานุการกรม เป็นผู้กำกับติดตาม

หัวข้อการประเมิน	ผลคะแนน	แนวทาง/มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การรายงานผล	การกำกับติดตาม
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล)						
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล						
0๒๕ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๐.๐๐	จัดทำนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในขร. ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นการแสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของ ขร. เสนอ อchr. พิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนเผยแพร่ใน เว็บไซต์หลักของ ขร. และแจ้งเวียนให้บุคลากรภายใน ขร. รับทราบ	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงาน เลขานุการกรม	มี.ค.- ๔ เม.ย. พ.ศ. ๒๕๖๕	๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	มอบหมายกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีเลขานุการกรม เป็นผู้กำกับติดตาม
0๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๐.๐๐	จัดทำรายงานแสดงการดำเนินการที่มีความสอดคล้องตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในข้อ ๐๒๕ ซึ่งเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เสนอ อchr. พิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนเผยแพร่ใน เว็บไซต์หลักของ ขร. และแจ้งเวียนให้บุคลากรภายใน ขร. รับทราบ	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงาน เลขานุการกรม	มี.ค.- ๔ เม.ย. พ.ศ. ๒๕๖๕	๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	มอบหมายกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีเลขานุการกรม เป็นผู้กำกับติดตาม
0๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๐.๐๐	จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับใน ขร. ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เสนอ อchr. พิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนเผยแพร่ใน เว็บไซต์หลักของ ขร. เพื่อแจ้งให้เจ้าหน้าที่ ขร. และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของ ขร. รับทราบ	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงาน เลขานุการกรม	มี.ค.- ๔ เม.ย. พ.ศ. ๒๕๖๕	๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	มอบหมายกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีเลขานุการกรม เป็นผู้กำกับติดตาม
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส)						
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต						
0๒๙ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และ ประพฤติมิชอบ	๐.๐๐	จัดทำคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้อง กับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของ ขร. เสนอ อchr. พิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนเผยแพร่ ใน เว็บไซต์หลักของ ขร. เพื่อแจ้งให้เจ้าหน้าที่ ขร. และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของ ขร. รับทราบ	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงาน เลขานุการกรม	มี.ค.- ๔ เม.ย. พ.ศ. ๒๕๖๕	๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	มอบหมายกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีเลขานุการกรม เป็นผู้กำกับติดตาม

หัวข้อการประเมิน	ผลคะแนน	แนวทาง/มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การรายงานผล	การกำกับติดตาม
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม						
O๓๒ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	๐.๐๐	จัดทำช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของ ขร. ผ่านทางช่องทางออนไลน์ ในเว็บไซต์หลักของ ขร. และประชาสัมพันธ์ เพื่อแจ้งให้เจ้าหน้าที่ ขร. และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของ ขร. รับทราบ	กลุ่มประชาสัมพันธ์ สำนักงาน เลขานุการกรม และ กลุ่มเทคโนโลยี และสารสนเทศ กองยุทธศาสตร์ และแผนงาน	มี.ค.- ๔ เม.ย. พ.ศ. ๒๕๖๕	๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	มอบหมายกลุ่ม ประชาสัมพันธ์ และ กลุ่มเทคโนโลยีและ สารสนเทศ ผู้รับผิดชอบ โดยมีเลขานุการกรม และ ผอ. กองกอง ยุทธศาสตร์และ แผนงาน เป็นผู้ กำกับติดตาม
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต)						
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร						
O๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	๐.๐๐	จัดทำรายงานแสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของ ผู้บริหารสูงสุดในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยเป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส เสนอ อchr. พิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนเผยแพร่ ในเว็บไซต์หลักของ ขร. เพื่อแจ้งให้เจ้าหน้าที่ ขร. และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของ ขร. รับทราบ	กลุ่มบริหาร ทรัพยากรบุคคล และ กลุ่มบริหารงาน และช่วยอำนวยการ สำนักงาน เลขานุการกรม	มี.ค.- ๔ เม.ย. พ.ศ. ๒๕๖๕	๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	มอบหมายกลุ่ม บริหารทรัพยากร บุคคล และ กลุ่มบริหารงานและ ช่วยอำนวยการ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีเลขานุการกรม เป็นผู้กำกับติดตาม
การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต						
O๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๐.๐๐	จัดทำรายงานแสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณี ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของ ขร. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการ ดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๖ เสนอ อchr. พิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนเผยแพร่ ในเว็บไซต์หลักของ ขร. เพื่อแจ้งให้เจ้าหน้าที่ ขร. และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของ ขร. รับทราบ	กลุ่มพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ สำนักงาน เลขานุการกรม และ กลุ่มตรวจสอบ ภายใน	มี.ค.- ๔ เม.ย. พ.ศ. ๒๕๖๕	๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	มอบหมาย กลุ่มพัสดุ อาคาร สถานที่ และ ยานพาหนะ และ กลุ่มตรวจสอบ ภายใน โดยมีเลขานุการกรม และ หัวหน้ากลุ่ม กลุ่มตรวจสอบ ภายใน เป็นผู้กำกับ ติดตาม

หัวข้อการประเมิน	ผลคะแนน	แนวทาง/มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การรายงานผล	การกำกับติดตาม
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร						
๐๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	๐.๐๐	จัดกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของ ขร. มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐและสอดคล้องตาม พ.ร.บ. มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสนอ อchr. พิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนเผยแพร่ผลการดำเนินการจัดกิจกรรมฯ ในเว็บไซต์หลักของ ขร. เพื่อประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ ขร. รับทราบและยึดถือปฏิบัติต่อไป และเพื่อเป็นการแจ้งให้ผู้มีส่วนได้เสียของ ขร. ทราบด้วย	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล และ กลุ่มบริหารงานและช่วยอำนวยความสะดวกสำนักงาน เลขานุการกรม	มี.ค.- ๔ เม.ย. พ.ศ. ๒๕๖๕	๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	มอบหมายกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล และ กลุ่มบริหารงานและช่วยอำนวยความสะดวก เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีเลขานุการกรม เป็นผู้กำกับติดตาม
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต						
๐๔๑ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๐.๐๐	จัดทำรายงานแสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสนอ อchr. พิจารณาให้ความเห็นชอบ และรายงานกระทรวงคมนาคม เพื่อทราบด้วย ก่อนเผยแพร่ใน เว็บไซต์หลักของ ขร. เพื่อประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ ขร. และผู้มีส่วนได้เสียของ ขร. รับทราบต่อไป	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงาน เลขานุการกรม	มี.ค.- ๔ เม.ย. พ.ศ. ๒๕๖๕	๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	มอบหมายกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีเลขานุการกรม เป็นผู้กำกับติดตาม

หัวข้อการประเมิน	ผลคะแนน	แนวทาง/มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การรายงานผล	การกำกับติดตาม
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต						
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน						
๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐.๐๐	จัดทำรายงานแสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ ขร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ ยกตัวอย่างเช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติ ของ ขร. เป็นต้น และมีแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือ มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายใน ขร. ให้ดีขึ้น โดยสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ เสนอ อchr. พิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนเผยแพร่ในเว็บไซต์หลักของ ขร. เพื่อประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ ขร. และผู้มีส่วนได้เสีย รับทราบต่อไป	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม	มี.ค.- ๔ เม.ย. พ.ศ. ๒๕๖๕	๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	มอบหมายกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีเลขาธิการกรม เป็นผู้กำกับติดตาม
๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐.๐๐	จัดทำรายงานแสดงก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน ขร. โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน ขร. ในข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และเป็นการดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสนอ อchr. พิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนเผยแพร่ในเว็บไซต์หลักของ ขร. เพื่อประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ ขร. และผู้มีส่วนได้เสีย รับทราบต่อไป	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม	มี.ค.- ๔ เม.ย. พ.ศ. ๒๕๖๕	๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	มอบหมายกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีเลขาธิการกรม เป็นผู้กำกับติดตาม

ทั้งนี้จากวิเคราะห์ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน หรือประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ กรมการขนส่งทางราง ได้สรุปประเด็นที่ต้องดำเนินการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. การจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรแนวทางการประเมิน ITA สำหรับบุคลากร ขร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยเชิญวิทยากรจาก สำนักงาน ป.ป.ช. มาบรรยายให้ความรู้ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากร ขร. ในการให้ความสำคัญและดำเนินการตอบแบบ OIT ให้ครบถ้วนและสอดคล้องตามเกณฑ์การประเมิน ITA

๒. การประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี หรือประเด็นอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

๓. กำหนดคู่มือ/แนวทางปฏิบัติงานในการกิจ/งานบริการ ของหน่วยงานให้ชัดเจน

๔. แจกเวียนปฏิทินการประเมิน ITA แนวทางการประเมินฯ และแผนปฏิบัติการประเมินฯ ให้ผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งภายในภายนอกของ ขร. ทราบทุกช่องทาง

๕. เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน และเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย โดยไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น

๖. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น รวมถึงเพิ่มช่องทางในการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น

๗. นำเรื่องการประเมิน ITA บรรจุไว้ในแผนการปฏิบัติราชการประจำปี ของแต่ละ สำนักงาน/กอง/กลุ่ม โดยมอบหมายหรือระบุเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบ และมอบหมายหรือระบุผู้กำกับติดตาม ให้ชัดเจน ทั้งนี้ให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง เสมือนกับการปฏิบัติราชการตามปกติ ของ ขร.

แนวทางการขับเคลื่อนเพื่อยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกรมการขนส่งทางราง ทำให้ทราบถึงประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน หรือประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ เพื่อพัฒนาให้ดีขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในประเด็นดังต่อไปนี้

๑. การจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรแนวทางการประเมิน ITA สำหรับบุคลากร ขร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยเชิญวิทยากรจาก สำนักงาน ป.ป.ช. มาบรรยายให้ความรู้ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากร ขร. ในการให้ความสำคัญและดำเนินการตอบแบบ OIT ให้ครบถ้วนและสอดคล้องตามเกณฑ์การประเมิน ITA

๒. การประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี หรือประเด็นอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

๓. กำหนดคู่มือ/แนวทางปฏิบัติงานในภารกิจ/งานบริการ ของหน่วยงานให้ชัดเจน

๔. แจกเวียนปฏิทินการประเมิน ITA แนวทางการประเมินฯ และแผนปฏิบัติการประเมินฯ ให้ผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งภายในภายนอกของ ขร. ทราบทุกช่องทาง

๕. เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน และเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย โดยไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น

๖. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น รวมถึงเพิ่มช่องทางในการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น

๗. นำเรื่องการประเมิน ITA บรรจุไว้ในแผนการปฏิบัติราชการประจำปี ของแต่ละ สำนักงาน/กอง/กลุ่ม โดยมอบหมายหรือระบุเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบ และมอบหมายหรือระบุผู้กำกับติดตาม ให้ชัดเจน ทั้งนี้ให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง เหมือนกับการปฏิบัติราชการตามปกติ ของ ขร.

ทั้งนี้ กรมการขนส่งทางราง จึงได้นำผลการวิเคราะห์ข้างต้นมากำหนดแนวทาง ในการขับเคลื่อนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมทั้งมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อพัฒนาการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อสถานการณ์และความต้องการของประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพและดียิ่งขึ้น โดยแบ่งเป็น ๓ ขั้นตอน ได้ดังนี้

กระบวนการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	รายละเอียดในการดำเนินงาน	ระยะเวลาที่ดำเนินการ
๑. การเตรียมการ/ข้อมูล ๑.๑ ทบทวน ศักยภาพรายละเอียดตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในองค์ประกอบของตัวชี้วัดที่ ๑ - ๑๐ และศึกษาองค์ประกอบของข้อมูลที่ต้องดำเนินการและเปิดเผย พร้อมทั้งทำความเข้าใจในรายละเอียดของแต่ละประเด็นข้อคำถาม	(๑) แจกผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้สำนักงาน/กอง/กลุ่ม ในสังกัดทราบ (๒) ประชุมคณะทำงานการดำเนินการประเมิน ITA ของ ขร. เพื่อทบทวนและวิเคราะห์ข้อมูลในประเด็นตามข้อเสนอแนะของผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ก.พ. - มี.ค. ๒๕๖๕

กระบวนการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	รายละเอียดในการดำเนินงาน	ระยะเวลาที่ดำเนินการ
<p>๑. การเตรียมการ/ข้อมูล</p> <p>๑.๒ ระดับนโยบาย : สั่งการ มอบหมาย ถ่ายทอด กำกับ และให้ความสำคัญ ครอบคลุมทุกสำนักงาน/กอง/กลุ่ม โดยผู้บริหาร และกำหนดเป็นเรื่องที่สำคัญ โดยกำหนดเป้าหมายผลการประเมิน ITA มีคะแนนร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป เพื่อให้สอดคล้องตามเป้าหมายระดับประเทศ ภายใต้ความร่วมมือของบุคลากร ขร. โดยแบ่งภารกิจความรับผิดชอบของสำนักงาน/กอง/กลุ่ม ให้ชัดเจน</p> <p>ระดับปฏิบัติ : มอบหมายสำนักงาน/กอง/กลุ่ม/ผู้รับผิดชอบ แบ่งภารกิจ ในการกำกับ ดูแล ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด</p>	<p>(๓) กำหนดแนวทางหรือมาตรการที่แสดงถึงการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในของกรมการขนส่งทางรางพร้อมมอบหมายสำนักงาน/กอง/กลุ่ม/ผู้รับผิดชอบ ในแต่ละประเด็นของการประเมิน ITA ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>(๔) จัดทำแผนการขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาและยกระดับคะแนน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>(๕) สื่อสารแผนการขับเคลื่อนการประเมิน ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ และร่วมดำเนินการตามแผน</p> <p>(๖) แจ้งปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานในหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และจัดส่งรายละเอียด/คู่มือแนวทางการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้สำนักงาน/กอง/กลุ่ม/ผู้รับผิดชอบ ในสังกัด ศึกษาทำความเข้าใจในรายละเอียด หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบ การประเมิน ITA ของหน่วยงาน พร้อมช่องทางติดตามต่อกำกับ ติดตาม</p> <p>(๗) จัดกิจกรรมการขับเคลื่อนการประเมิน ITA โดยการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานในหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร แนวทาง การประเมิน ITA สำหรับบุคลากร ขร. ประจำปี งบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕ โดยเชิญวิทยากรจาก สำนักงาน ป.ป.ช. มาบรรยายให้ความรู้เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากร ขร. ในการให้ความสำคัญและดำเนินการตอบแบบ OIT ให้ครบถ้วนและสอดคล้องตามเกณฑ์การประเมิน ITA</p>	ก.พ. - มี.ค. ๒๕๖๕
<p>๒. การจัดเก็บข้อมูล</p> <p>๒.๑ จัดเก็บข้อมูล/ปรับปรุงข้อมูลให้ เป็นปัจจุบันและครบถ้วน พร้อมทั้งเปิดเผย ข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดย สามารถเข้าถึงได้ผ่านทาง URL โดยตรง และเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่ ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าใจและสืบค้นได้ และสามารถเข้าถึงได้ทุกเวลา</p> <p>๒.๒ ชี้แจงและเสริมสร้างความรู้ ความ เข้าใจในรายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินให้แก่คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบ ITA ของแต่ละสำนักงาน/กอง/กลุ่ม</p>	<p>(๑) ขอข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IT) และผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายนอก (ET) ของสำนักงาน/กอง/กลุ่ม/ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายนอก ร่วมกันตอบแบบประเมิน IT และ ET</p> <p>(๒) แจ้งสำนักงาน/กอง/กลุ่ม/ผู้รับผิดชอบ การตอบแบบวัดการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) พร้อมมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่ รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการนำส่งข้อมูล ที่เกี่ยวข้องให้ Admin ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลเข้าระบบ ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>(๓) หน่วยงานประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ร่วมกันตอบแบบประเมิน IT และ ET</p> <p>(๔) Admin ของหน่วยงานนำเข้าข้อมูลตอบแบบวัดการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT) และเสนอผู้บริหารเพื่ออนุมัติ</p>	ม.ค. - มี.ค. ๒๕๖๕

กระบวนการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	รายละเอียดในการดำเนินงาน	ระยะเวลาที่ดำเนินการ
<p>๓. การกำกับติดตามการดำเนินงานและการเก็บข้อมูล</p> <p>๓.๑ กำหนดช่องทางในการรับ-ส่งข้อมูล และติดตามประเด็นการดำเนินการตามตัวชี้วัดและแบบวัด IIT EIT OIT ผ่านทางโทรศัพท์ ผ่านช่องทางออนไลน์ E-mail : Ser_hr@drt.go.th ฯลฯ</p> <p>๓.๒ กำหนดให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงคมนาคม เป็นหน่วยงาน ที่ให้คำปรึกษา แนะนำ ให้ความรู้ ในหลักเกณฑ์ วิธีการและขั้นตอนการประเมิน และกำกับติดตามการดำเนินงาน ITA ของกรมการขนส่งทางราง</p>	<p>(๑) จัดประชุมคณะทำงานการดำเนินการประเมิน ITA ของ ขร. และตรวจสอบความถูกต้องของแบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยให้สำนักงาน/กอง/กลุ่ม และเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบรายงานผลข้อมูล (OIT) ที่เกี่ยวข้องให้ทราบ และร่วมกันให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ ก่อนนำเสนอผู้บริหาร เพื่อตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลในระบบ ITAS ต่อไป</p> <p>(๒) กำหนดให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบจัดส่งข้อมูลตามแบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>(๓) แจ้งประชาสัมพันธ์เพิ่มเติม ปฏิทินการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในส่วนของ การตอบแบบวัด IIT และ EITภายหลังการนำเข้าข้อมูลตามแบบวัด OIT ในระบบ ITAS เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก ได้รับทราบข้อมูลครบถ้วนทุกด้าน ก่อนดำเนินการตอบแบบวัด IIT และ EIT ต่อไป</p>	<p>ก.พ. – เม.ย. ๒๕๖๕</p>
	<p>(๔) รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ผู้บริหารและสำนักงาน/กอง/กลุ่ม/ผู้รับผิดชอบ ในสังกัดทราบ เพื่อวิเคราะห์การดำเนินงานนำไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการในปีถัดไป</p>	<p>ส.ค. -ก.ย. ๒๕๖๕</p>