

คำขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของกรมการขนส่งทางราง  
(กรณีขอคัดสำเนาเอกสาร)

วันที่.....

ข้าพเจ้าชื่อ.....สกุล.....

ที่อยู่.....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐ/บัตรนักศึกษา เลขที่.....

วันที่ออกบัตร..... วันหมดอายุ.....

สถานที่ทำงาน/สถานศึกษา.....

หมายเลขโทรศัพท์..... โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

ประสงค์จะขอข้อมูลข่าวสารของกรมการขนส่งทางราง เรื่อง.....

เพื่อใช้ประโยชน์.....เท่านั้น

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร

๑.....จำนวน.....หน้า

๒.....จำนวน.....หน้า

๓.....จำนวน.....หน้า

รวม.....หน้า

ขอคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร.....รวม.....คำรับรอง

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะนำข้อมูลข่าวสารตามที่ร้องขอไปใช้ประโยชน์ตามที่ได้ระบุไว้ในคำขอทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

หมายเหตุ ให้ผู้ยื่นคำขอถือคำขอนี้ไปชำระเงินที่กลุ่มบริหารงานคลัง สำนักงานเลขานุการกรม กรมการขนส่งทางราง  
แล้วนำไปเสิร์ฟรับเงินไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ เพื่อรับสำเนาเอกสาร

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้จัดทำสำเนา  
หรือให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร

สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน กลุ่มบริหารงานคลัง

ได้รับเงินจาก.....

เป็นค่าธรรมเนียม

การทำสำเนาเครื่องถ่ายเอกสาร

การทำสำเนาจากคอมพิวเตอร์

การให้คำรับรองสำเนาถูกต้อง

รวมเงิน.....บาท

ตามใบเสิร์ฟรับเงิน ขร. เล่มที่.....

เลขที่.....ลงวันที่.....

ชื่อ-สกุล (ผู้ยื่นคำขอ).....

ขอทำสำเนาข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

การทำสำเนาจากเครื่องถ่ายเอกสาร

กระดาษ A๔ แผ่นละ ๑ บาท จำนวน.....แผ่น เป็นเงิน.....บาท

กระดาษ A๓ แผ่นละ ๓ บาท จำนวน.....แผ่น เป็นเงิน.....บาท

การทำสำเนาจากเครื่องคอมพิวเตอร์

กระดาษ A๔ แผ่นละ ๓ บาท จำนวน.....แผ่น เป็นเงิน.....บาท

การให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร

คำรับรองละ ๕ บาท จำนวน.....คำรับรอง เป็นเงิน.....บาท

รวมเงิน.....บาท

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

...../...../.....