



ประกาศกรมการขนส่งทางราง
เรื่อง รับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ด้วยกรมการขนส่งทางราง จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินบุคคลและประเมินผลงานเพื่อเลื่อนชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินบุคคลและประเมินผลงานเพื่อเลื่อนชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ที่ นร ๑๐๐๖/ว๒๕ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ และประกาศ อ.ก.พ. กรมการขนส่งทางราง เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไข การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จึงประกาศรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ลำดับ	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง	สังกัด
๑	๒๔	วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ	กลุ่มมาตรฐานโครงสร้างพื้นฐาน กองมาตรฐานความปลอดภัยและบำรุงทาง
๒	๖๕	นักวิชาการขนส่งชำนาญการพิเศษ	กลุ่มกำกับบริการและสภาพแวดล้อม กองกำกับกิจการขนส่งทางราง
๓	๗๗	นักวิชาการขนส่งชำนาญการพิเศษ	กลุ่มแผนงานการลงทุนและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการขนส่งทางราง โดยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

๒.๒ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

๒.๓ มีคุณสมบัติในเรื่องเกี่ยวกับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของสายงานต่าง ๆ คุณวุฒิหรือการอบรมหลักสูตรเพิ่มเติมครบถ้วนตามที่ ก.พ. กำหนด ในแต่ละสายงานตามหลักเกณฑ์การเลื่อนระดับตำแหน่งประเภทวิชาการ

๒.๔ มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคลสำหรับการเลื่อนชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับต่าง ๆ ไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

/คุณวุฒิ...

คุณวุฒิ	ระดับ	ชำนาญการพิเศษ
ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า		๑๐ ปี
ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๕ ปี)*		๙ ปี
ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๖ ปี)*		๘ ปี
ปริญญาโท หรือเทียบเท่า		๘ ปี
ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือวุฒิปดฺตร หรือหนังสืออนุมัติปดฺตร		๖ ปี

* หมายเหตุ คุณวุฒิปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (เฉพาะปริญญาที่ ก.พ. กำหนดให้ได้รับเงินเดือนตามหลักสูตร ๕ ปี) และคุณวุฒิปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย ที่ ก.พ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในสายงานที่กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๔

ในกรณีที่ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคลตามตารางข้างต้นไม่มีหรือมีแต่ไม่ครบ ก็อาจพิจารณานำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นของตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการ ประเภทบริหาร หรือตำแหน่งอย่างอื่นตามที่ ก.พ. กำหนดมานับเป็นระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกันได้

๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือกในครั้งนี้ (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๑)

๕. การสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ให้ผู้สมัครยื่นเอกสารประกอบการคัดเลือกพร้อมสำเนาเอกสาร จำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๔ ชุด) ประกอบการคัดเลือกส่งไปยังกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรมการขนส่งทางราง ตั้งแต่วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ (ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

ทั้งนี้ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนด จะไม่รับพิจารณาเอกสารดังกล่าว ผลงานที่ส่งสมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องผ่านการนำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ในชั้นความลับ และสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล เบอร์โทรศัพท์ภายใน ๑๔๐๒

๖. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครคัดเลือก

ให้ผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องยื่นเอกสารการสมัครประกอบด้วย ดังนี้

๖.๑ ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๒)

๖.๒ แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลเพื่อการเลื่อน (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๓)

๖.๓ แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๔)

๖.๔ แบบแสดงผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๕)

๖.๕ แบบการเสนอเค้าโครงผลงาน (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๖) รายละเอียดดังนี้

๑) ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่ขอประเมิน ๑ ระดับ หรือเป็นผลงานไม่เกิน ๕ ปี จำนวน ๒ เรื่อง โดยมีรูปแบบและเงื่อนไขดังนี้

๑.๑) ผลงานที่ส่งประเมิน ต้องเป็นผลงานเรื่องเดียวกับเรื่องที่เสนอในขั้นตอนการประเมินบุคคล

๑.๒) ไม่ใช่ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรหรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรมของผู้ขอประเมิน กรณีผลงานที่เสนอเพื่อขอรับการประเมินจัดทำขึ้นในช่วงระยะเวลาเดียวกับที่ศึกษาหรือฝึกอบรมผลงานนั้นต้องได้รับคำรับรองจากสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมว่าเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในรายวิชา หรือในหลักสูตรของการศึกษา หรือฝึกอบรม แล้วแต่กรณี

๑.๓) กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน ผู้ขอประเมินจะแสดงให้เห็นว่า ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานในส่วนใด สัดส่วนเท่าใด อย่างไร โดยมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานและผู้บังคับบัญชาด้วย

๖.๖ แบบข้อเสนอแนวคิดการพัฒนา หรือปรับปรุงงาน จำนวน ๑ เรื่อง (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๗)

๖.๗ เอกสารประกอบการพิจารณานับระยะเวลาเกือกุล (ถ้ามี) (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๘)

๖.๘ สำเนา ก.พ. ๗ (ทุกหน้า)

๖.๙ สำเนาปริญญาบัตร

๖.๑๐ เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี เช่น สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล เป็นต้น)

๖.๑๑ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มเอกสารจาก <https://www.drt.go.th/job-posting> หัวข้อ “ประกาศรับสมัครข้าราชการพลเรือนเข้ารับการประเมินบุคคลฯ”

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล มีรายละเอียด ดังนี้

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. ข้อมูลบุคคล ได้แก่ คุณสมบัติบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน ประสบการณ์ในการทำงาน ผลการปฏิบัติราชการ และประวัติทางวินัย	๓๐
๒. ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (พิจารณาจากผลการประเมินคุณลักษณะของบุคคลที่ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมินและผลการปฏิบัติงานที่มีความสำเร็จและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ)	๓๐
๓. เค้าโครงผลงานที่จะส่งประเมิน และในกรณีที่ผลงานนั้น มีผู้ร่วมจัดทำผลงานให้แสดงสัดส่วนและบทบาทของผู้ขอรับการประเมินและผู้ร่วมจัดทำผลงาน รวมทั้งรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงานด้วย (ผู้ขอประเมินจะต้องมีส่วนร่วมในผลงานในสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐)	๓๐
๔. ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน (พิจารณาจากข้อเสนอแนวคิด สามารถนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ หรือประชาชน หรือประเทศชาติ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรม)	๑๐
รวม	๑๐๐

๘. เกณฑ์การตัดสินผู้ได้รับการคัดเลือก

๘.๑ คณะกรรมการประเมินบุคคล อาจกำหนดให้มีการสัมภาษณ์ หรือการสาธิต หรือวิธีการอื่นตามที่เห็นว่าเหมาะสมประกอบการพิจารณาด้วยก็ได้ และผู้ที่ผ่านการประเมินบุคคลจะต้องได้รับการพิจารณาให้ “ผ่าน” จากคณะกรรมการเกินกึ่งหนึ่ง โดยจะต้องได้คะแนนในแต่ละองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงถือว่าผ่านการประเมินบุคคล

๘.๒ กรณีผู้ผ่านการประเมินบุคคลหลายคน ให้ผู้ได้คะแนนสูงสุดตามลำดับเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงาน

๙. การตรวจสอบการประเมินบุคคล

ในการประเมินบุคคลหากได้ตรวจสอบ หรือมีผู้ทักท้วงและได้ตรวจสอบแล้วพบว่า ข้าราชการผู้ขอประเมินผู้ใดแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จ ให้ดำเนินการรายงานผลการตรวจสอบต่ออธิบดีกรมการขนส่งทางรางทราบ เพื่อดำเนินการระงับ หรือยกเลิกการประเมิน พร้อมกับพิจารณาดำเนินการทางวินัยแก่ผู้นั้นและผู้ที่เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณีต่อไป แต่ถ้าตรวจสอบแล้วพบว่าผู้ทักท้วงมีเจตนากลั่นแกล้งหรือมีเจตนาแจ้งข้อความอันเป็นเท็จให้รายงานต่ออธิบดีกรมการขนส่งทางรางเพื่อดำเนินการทางวินัยกับผู้ทักท้วงต่อไป

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคล

กรมการขนส่งทางราง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคลที่ได้รับการคัดเลือก ๑ รายต่อ ๑ ตำแหน่ง และให้ผู้ผ่านการประเมินบุคคลดังกล่าวปฏิบัติตามขั้นตอนการเข้ารับการประเมินผลงานตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนดต่อไป

๑๑. การแต่งตั้ง

ผู้ได้รับการประกาศรายชื่อให้เข้ารับการประเมินผลงาน จะต้องจัดส่งผลงานภายใน ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศผล และจะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นเมื่อผ่านการประเมินผลงานเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ได้รับผลงานที่มีเอกสารครบถ้วน สมบูรณ์สามารถนำไปประกอบการพิจารณาได้ทันที โดยไม่ต้องแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของผลงาน และไม่ก่อนวันที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายพิเชฐ คุณาธรรมรักษ์)
อธิบดีกรมการขนส่งทางราง

รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

<p>ตำแหน่ง วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ เลขที่ตำแหน่ง ๒๔</p> <p>กลุ่มมาตรฐานโครงสร้างพื้นฐาน กองมาตรฐานความปลอดภัยและบำรุงทาง</p> <p>งานในหน้าที่</p> <p>๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <p>ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ที่ต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงานสูงมากในด้านที่เกี่ยวกับมาตรฐานโครงสร้างพื้นฐานการขนส่งทางรางทั้งระบบ ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของกองมาตรฐานความปลอดภัยและบำรุงทาง อย่างมีประสิทธิภาพบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ</p> <p>๑. กำกับ ดูแล และตรวจสอบการดำเนินงาน ศึกษาวิเคราะห์ ที่เกี่ยวข้องกัมาตรฐานโครงสร้างพื้นฐานการขนส่งทางรางทั้งระบบ สำหรับกำหนดนโยบาย และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ในการปฏิบัติงานด้านการกำกับโครงสร้างพื้นฐานและออกใบอนุญาตเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพบรรลุเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้</p> <p>๒. วิเคราะห์ กำกับ ดูแล โครงสร้างพื้นฐานการขนส่งทางรางทั้งระบบให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. สืบค้น รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลผล ข้อมูลที่มีความซับซ้อนด้านมาตรฐานโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อกำหนด กฎ ระเบียบ มาตรฐาน มาตรการที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างพื้นฐานการขนส่งทางรางทั้งระบบ</p> <p>๔. สืบค้น รวบรวม วิเคราะห์ วิจัย ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการกำกับโครงสร้างพื้นฐานการขนส่งทางรางทั้งระบบ เพื่อกำหนดแนวทางการใช้ประโยชน์จากโครงสร้างพื้นฐานการขนส่งทางราง ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพบรรลุเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้</p> <p>๕. สืบค้น รวบรวม วิเคราะห์ ข้อมูลด้านขนส่งทางราง เพื่อประกอบการเสนอแนะแนวทางการประสานผลักดันยุทธศาสตร์และนโยบายที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานโครงสร้างพื้นฐาน ตลอดจนการติดตามประเมินผลให้สอดคล้องไปในแนวทางเดียวกัน</p> <p>๖. วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด</p> <p>๗. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด</p> <p>๘. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง ในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ รวมถึงผู้ประกอบการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน</p>
--

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ต่อ)

๙. ให้คำปรึกษา ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบข้อมูลและเกิดความเข้าใจในงานที่รับผิดชอบ

๑๐. ตรวจสอบ การจัดเก็บข้อมูล สถิติ ปรับปรุง จัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานโครงสร้างพื้นฐานการขนส่งทางรางทั้งระบบ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

๑๑. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓. สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๓.๑ สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน	
๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ ๓
๒) บริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ ๓
๓) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพ	ระดับที่ต้องการ ๓
๔) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ ๓
๕) การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ ๓
๓.๒ สมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่งที่ต้องการ	
๓.๒.๑ ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน	
๑) ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	ระดับที่ต้องการ ๓
๒) ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	ระดับที่ต้องการ ๓
๓.๒.๒ ทักษะที่จำเป็นในงาน	
๑) ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒) ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับที่ต้องการ ๒
๓) ทักษะการคำนวณ	ระดับที่ต้องการ ๒
๔) ทักษะการจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ ๒
๓.๒.๓ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	
๑) การคิดวิเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๓
๒) การมองภาพองค์รวม	ระดับที่ต้องการ ๓
๓) การสืบเสาะหาข้อมูล	ระดับที่ต้องการ ๓
๔) การสั่งการตามอำนาจหน้าที่	ระดับที่ต้องการ ๓
๕) การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน	ระดับที่ต้องการ ๓

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งวิศวกรโยธา ระดับปฏิบัติการ และ

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้วดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น

๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

๒.๓ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ต่อ)

๒.๔ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ หรือ ๒.๓ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข
ที่ ก.พ. กำหนด และ

๓. ปฏิบัติงานด้านวิศวกรรมโยธา หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัด
เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือมี
คุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ตำแหน่ง นักวิชาการขนส่งชำนาญการพิเศษ	เลขที่ตำแหน่ง ๖๕
กลุ่มกำกับบริการและสภาพแวดล้อม กองกำกับกิจการขนส่งทางราง	
งานในหน้าที่	
<p>๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <p>ปฏิบัติงานในฐานะตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานที่ต่ำกว่าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นหรือเทียบกอง ๑ ระดับ ซึ่งกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านการกำกับการบริการและสภาพแวดล้อมภายในสถานียานพาหนะ และจุดเชื่อมต่อเพื่อสนับสนุนการเข้าถึงสถานี รวมทั้งประสิทธิภาพการให้บริการของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ให้มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานสากลหรือตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด พัฒนาให้ระบบขนส่งทางรางเป็นระบบบริการขนส่งที่มีความปลอดภัย สะดวก รวดเร็ว สามารถให้ทุกคน ทุกกลุ่มเข้าถึงและใช้บริการได้เท่าเทียม และสนับสนุนให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริการขนส่งทางราง การส่งเสริมการพัฒนาพื้นที่เชิงพาณิชย์ภายในสถานีควบคู่กับการจัดสภาพกายภาพและบริการที่ได้มาตรฐาน มีความปลอดภัย สะดวกสบาย สามารถดึงดูดและรองรับการใช้บริการของประชาชน สนับสนุนภารกิจหลักของกองกำกับกิจการขนส่งทางราง อย่างมีประสิทธิภาพบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ รวมถึงการปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	
<p>๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ</p> <p>๑) รวบรวม วิเคราะห์ วิจัย เพื่อกำหนดนโยบาย และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ในการปฏิบัติงานด้านการกำกับการบริการและสภาพแวดล้อมให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้</p> <p>๒) ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ ข้อมูล ภารกิจหลัก มาตรฐาน มาตรการ ข้อเสนอแนะ แผนปฏิบัติการ และแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการ หรือทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เพื่อใช้ในการกำหนดแผนงาน แผนงานงบประมาณหรือโครงการด้านกำกับการบริการ และสภาพแวดล้อม ให้สามารถบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้และเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด</p> <p>๓) ศึกษาวิเคราะห์ วิจัย ค้นคว้าทางวิชาการ และพัฒนาระบบข้อมูลเพื่อช่วยกำหนดนโยบาย แผนงาน โครงการด้านกำกับการบริการและสภาพแวดล้อมให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพบรรลุเป้าหมาย</p> <p>๔) ศึกษา วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์และนโยบายของรัฐบาลและข้อมูลด้านขนส่งทางราง เพื่อประกอบการเสนอแนะแนวทางการประสานผลักดันยุทธศาสตร์และนโยบายด้านการกำกับการบริการ และสภาพแวดล้อม ตลอดจนการติดตามประเมินผลให้สอดคล้องไปในแนวทางเดียวกัน</p> <p>๕) การตรวจ ติดตามและประเมินผลการดำเนินการด้านการกำกับการบริการและสภาพแวดล้อมของหน่วยงานผู้ให้บริการขนส่งทางรางทุกระบบ และประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ เพื่อเป็นแนวทางในการเสนอแนะและพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพการบริการต่อไปในอนาคต</p> <p>๖) กำหนดและกำกับดูแลให้หน่วยงานบริการระบบขนส่งทางราง มีมาตรฐานด้านการบริการ ด้านการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ และการจัดสภาพแวดล้อมภายในสถานี และขบวนรถ ที่ได้มาตรฐาน ปลอดภัย และเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ</p>	

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ต่อ)

๗) การคาดการณ์แนวโน้ม สถานการณ์ ปัจจัยแวดล้อม และข้อมูลจากฐานข้อมูลหรือข้อมูลการสำรวจภาคสนาม เพื่อการวางแผน กำหนด และเสนอแนะ แผนการดำเนินงาน มาตรการ ข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในการกำกับการบริการและสภาพแวดล้อม เพื่อให้ระบบบริการขนส่งทางรางสามารถรองรับการใช้บริการของประชาชนทุกกลุ่ม ได้อย่างสะดวก ปลอดภัย เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ และส่งเสริมให้มีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีเข้าประยุกต์ใช้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘) ประสาน ติดตาม ร่วมปฏิบัติงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานหรือหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น หน่วยงานผู้ให้บริการขนส่งทางรางทุกระบบ องค์กรวิชาชีพ สมาคมตัวแทนภาคประชาชน หน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ในการแก้ไขปัญหา อุปสรรค การรับประสาน เรื่องร้องเรียน การปรับปรุง พัฒนา และยกระดับมาตรฐานการบริการขนส่งทางราง เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๙) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่ผู้ประกอบการ ผู้รับบริการทุกกลุ่ม ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการบริการและสภาพแวดล้อมในกิจการขนส่งทางราง

๑๐) รวบรวมข้อมูล เพื่อเผยแพร่และถ่ายทอดความรู้ที่เกี่ยวกับการกำกับการบริการและสภาพแวดล้อมในกิจการขนส่งทางราง

๑๑) ให้คำปรึกษา ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบข้อมูลและเกิดความเข้าใจในงานที่รับผิดชอบ

๑๒) ให้ความช่วยเหลือประชาชน หรือหน่วยงานภาครัฐและเอกชนเพื่อแก้ไขปรับปรุงปัญหา ด้านการบริการและสภาพแวดล้อม ขับเคลื่อนให้เกิดองค์ความรู้ มาตรฐานและแนวทางอันพึงปฏิบัติ เพื่อยกระดับมาตรฐานการบริการและการจัดสภาพแวดล้อมให้แก่หน่วยงานผู้ให้บริการขนส่งทางรางทุกระบบ

๑๓) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓. สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๓.๑ สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- ๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ระดับที่ต้องการ ๓
- ๒) บริการที่ดี ระดับที่ต้องการ ๓
- ๓) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพ ระดับที่ต้องการ ๓
- ๔) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม ระดับที่ต้องการ ๓
- ๕) การทำงานเป็นทีม ระดับที่ต้องการ ๓

๓.๒ สมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่งที่ต้องการ

๓.๒.๑ ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน

- ๑) ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ระดับที่ต้องการ ๓
- ๒) ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ ระดับที่ต้องการ ๓

๓.๒.๒ ทักษะที่จำเป็นในงาน

- ๑) ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ระดับที่ต้องการ ๒
- ๒) ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ระดับที่ต้องการ ๒
- ๓) ทักษะการคำนวณ ระดับที่ต้องการ ๒
- ๔) ทักษะการจัดการข้อมูล ระดับที่ต้องการ ๒

๓. สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (ต่อ)

๓.๒.๓ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑) การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒) การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓) การสืบเสาะหาข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๔) การสั่งการตามอำนาจหน้าที่ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๕) การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๓ |

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการขนส่ง ระดับปฏิบัติการ และ
๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้วดังต่อไปนี้
 - ๒.๑ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
 - ๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี
 - ๒.๓ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ แล้วแต่กรณีตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด
๓. ปฏิบัติงานด้านวิชาการขนส่ง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ตำแหน่ง นักวิชาการขนส่งชำนาญการพิเศษ	เลขที่ตำแหน่ง ๗๗
กลุ่มแผนงานการลงทุนและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	
งานในหน้าที่	
<p>๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <p>ปฏิบัติงานในฐานะตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานที่ต่ำกว่าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกองหรือเทียบกอง ๑ ระดับ ที่ต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านแผนงานการลงทุนและงบประมาณ การศึกษา รวบรวม กลั่นกรอง ตรวจสอบภารกิจหลักและแผนงาน คาดการณ์แนวโน้มสภาวะการเงินการคลัง นโยบายการลงทุน กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผน กำหนด และเสนอแนะแนวทางการและกรอบงบประมาณ การลงทุนระบบรางทั้งในส่วนการลงทุนของภาครัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการร่วมลงทุนระหว่างภาครัฐและเอกชน ให้เหมาะสมกับทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ประสานงาน ติดตาม ร่วมปฏิบัติงานทั้งภายนอกและภายในหน่วยงานเพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน รวมทั้งจัดทำ และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเพื่อลดปัญหาอุปสรรคและสร้างความร่วมมือจากทุกภาคส่วน สนับสนุนภารกิจของกองยุทธศาสตร์และแผนงานอย่างมีประสิทธิภาพบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ รวมถึงการปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	
<p>๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ</p> <p>๑) รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล วิจัย เพื่อนำมาสรุปแนวทางการนำเสนอการวางแผนประกอบ การกำหนดนโยบาย เป้าหมายเชิงกลยุทธ์ในการปฏิบัติงานด้านแผนงานการลงทุนและงบประมาณ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้</p> <p>๒) ศึกษา รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ ภารกิจหลักและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการ หรือทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เพื่อใช้ในการกำหนดแผนการลงทุน แผนงบประมาณ หรือโครงการ ด้านการลงทุนและงบประมาณ เพื่อการพัฒนาระบบรางเพื่อใช้ในการจัดทำข้อเสนอแนะ สำหรับกำหนดแผนงาน แผนงานงบประมาณ หรือโครงการด้านแผนงานการลงทุนและงบประมาณ ด้านการขนส่งทางราง ให้สามารถบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้และเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด</p> <p>๓) ศึกษา รวบรวม ค้นคว้า วิจัยทางวิชาการ และพัฒนาระบบข้อมูลเพื่อช่วยกำหนดนโยบาย แผนงาน โครงการด้านแผนงานการลงทุนและงบประมาณ และการกำหนดโครงข่ายการพัฒนาระบบราง ที่เหมาะสม ด้านการขนส่งทางรางให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพบรรลุเป้าหมาย</p> <p>๔) สืบค้น รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลการขนส่งทางรางทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนงานและกลยุทธ์ในการปฏิบัติงานด้านแผนงานการลงทุนและงบประมาณ ของกรมการขนส่งทางราง</p> <p>๕) ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ กลั่นกรอง ตรวจสอบ ข้อมูลด้านการขนส่งทางรางที่เกี่ยวข้องกับ แผนงานการลงทุนและงบประมาณ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับจัดทำข้อเสนอแนะแนวทาง การกำหนดแผนงาน การลงทุนและงบประมาณด้านการขนส่งทางราง ตลอดจนการติดตามประเมินผลให้สอดคล้องไปในแนวทาง เดียวกัน</p>	

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ต่อ)

๖) ศึกษา วิเคราะห์ กลั่นกรอง จัดลำดับความสำคัญของแผนงาน โครงการพัฒนาด้านการขนส่งทางราง ในด้านการลงทุนและกรอบงบประมาณของประเทศ

๗) ศึกษา รวบรวม กลั่นกรอง ตรวจสอบข้อมูลการนำเสนอโครงการลงทุนภาครัฐ เพื่อให้ความเห็นและข้อเสนอต่อแนวทางการลงทุนของหน่วยงานและผลกระทบด้านภาระงบประมาณ เป็นข้อมูลประกอบการวางแผน หรือกำหนดนโยบายแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานและกระทรวงคมนาคม

๘) กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาด้านแผนงานการลงทุนและงบประมาณเป็นไปตามแผนงานที่กำหนดเพื่อใช้เป็นแนวทางการพัฒนาการขนส่งทางรางให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๙) จัดทำแผนประมาณการกรอบการลงทุนแผนการใช้จ่ายเงินและกรอบระยะเวลาการดำเนินการที่สอดคล้องกับแผนการพัฒนาด้านการขนส่งทางรางของประเทศและสถานการณ์ทางเศรษฐกิจและการเงิน เพื่อให้การพัฒนาด้านการขนส่งทางรางเป็นไปอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งรวบรวมคำขอจัดสรรงบประมาณ

๑๐) จัดทำประมาณการกรอบการลงทุน แผนการใช้จ่ายเงิน และกรอบระยะเวลาการดำเนินการที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของกรมการขนส่งทางราง พร้อมทั้งรวบรวมคำขอจัดสรรงบประมาณ

๑๑) ศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะ เรื่องการวิเคราะห์ความเหมาะสมของโครงการรูปแบบการลงทุนต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับสภาวะงบประมาณและเศรษฐกิจการเงินของประเทศ

๑๒) วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์

๑๓) วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน การกำหนดแนวทางการดำเนินงานด้านแผนงานการลงทุนของหน่วยงานรัฐโครงการร่วมลงทุนระหว่างภาครัฐและเอกชน โครงการของหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในกิจการขนส่งทางราง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์

๑๔) วางแผนหรือร่วมดำเนินการคาดการณ์แนวโน้มสถานะการเงินการคลัง สภาวะตลาดเงินตลาดทุนทั้งในและนอกประเทศ การลงทุนภาครัฐและเอกชน นโยบายการร่วมลงทุน กฎหมายระเบียบด้านการเงินการคลังที่เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผน กำหนด และเสนอแนะ แผนการดำเนินงานด้านการพัฒนาการขนส่งทางรางในด้านการลงทุนและงบประมาณ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์

๑๕) วางแผนการติดตาม กำกับ ตรวจสอบให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้

๑๖) ประสานงาน ติดตาม ร่วมปฏิบัติงานทั้งภายในและภายนอกที่มงานหรือหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่นหน่วยงานผู้ให้บริการขนส่งทางรางทุกระบบ องค์กรวิชาชีพ สมาคมตัวแทนภาคประชาชน หน่วยงานในสังกัด กระทรวงคมนาคม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการแก้ไขปัญหาอุปสรรค ด้านการพัฒนาการขนส่งทางราง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๑๗) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่ผู้ประกอบการ ผู้รับบริการทุกกลุ่ม ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในด้านแผนงานการลงทุนและงบประมาณการพัฒนาการขนส่งทางราง

๑๘) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่มงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๑๙) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ต่อ)

๒๐) จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการลงทุนระบบขนส่งทางราง ที่ถูกต้อง ในช่วงเวลาที่เหมาะสม เพื่อลดปัญหาอุปสรรคและส่งเสริมผลักดันสร้างความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ในการพัฒนาการขนส่งให้เป็นไปตามแผนงานและนโยบายของหน่วยงาน กระทรวงคมนาคมและรัฐบาล

๒๑) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓. สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๓.๑ สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- ๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ระดับที่ต้องการ ๓
- ๒) บริการที่ดี ระดับที่ต้องการ ๓
- ๓) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพ ระดับที่ต้องการ ๓
- ๔) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม ระดับที่ต้องการ ๓
- ๕) การทำงานเป็นทีม ระดับที่ต้องการ ๓

๓.๒ สมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่งที่ต้องการ

๓.๒.๑ ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน

- ๑) ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ระดับที่ต้องการ ๓
- ๒) ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ ระดับที่ต้องการ ๓

๓.๒.๒ ทักษะที่จำเป็นในงาน

- ๑) ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ระดับที่ต้องการ ๒
- ๒) ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ระดับที่ต้องการ ๒
- ๓) ทักษะการคำนวณ ระดับที่ต้องการ ๒
- ๔) ทักษะการจัดการข้อมูล ระดับที่ต้องการ ๒

๓. สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (ต่อ)

๓.๒.๓ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๑) การคิดวิเคราะห์ ระดับที่ต้องการ ๓
- ๒) การมองภาพองค์รวม ระดับที่ต้องการ ๓
- ๓) การสืบเสาะหาข้อมูล ระดับที่ต้องการ ๓
- ๔) การสั่งการตามอำนาจหน้าที่ ระดับที่ต้องการ ๓
- ๕) การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ ระดับที่ต้องการ ๓

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการขนส่ง ระดับปฏิบัติการ และ

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้วดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๓ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ แล้วแต่กรณีตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ที่ ก.พ. กำหนด

๓. ปฏิบัติงานด้านวิชาการขนส่ง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัด

เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ติดรูปถ่าย
๑.๕ นิ้ว

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....
สังกัด..... กรมการขนส่งทางราง

๑. ชื่อ-สกุล.....
๒. วัน เดือน ปีเกิด..... อายุ..... ปี วันเกษียณอายุ
๓. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... ระดับ.....
กลุ่ม/ฝ่าย..... สำนัก/กอง.....
เงินเดือน..... บาท โทรศัพท์มือถือ.....
๔. ประวัติส่วนตัวและประวัติการรับราชการ
วันบรรจุเข้ารับราชการ..... ตำแหน่ง.....
ระยะเวลาการปฏิบัติราชการ รวม.....ปี.....เดือน.....วัน
การได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในแต่ละระดับ (ระบุเฉพาะการเปลี่ยนตำแหน่ง/เปลี่ยนระดับ/
เปลี่ยนสถานที่ปฏิบัติราชการ)

ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาการดำรงตำแหน่ง
๑.			
๒.			
๓.			
๔.			

การดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะเข้ารับการคัดเลือก

- เคย ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....รวม.....ปี.....เดือน.....วัน
- ไม่เคย

การขออนับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกือกล (ถ้ามี)

- ไม่ต้องขออนับ
- ขอนับระยะเวลาเกือกล ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....รวม.....ปี.....เดือน.....วัน
(จัดทำตามแบบที่กำหนด)

๕. ประวัติการศึกษา (ที่ได้รับการรับรองจาก ก.พ.)

ระดับการศึกษา	ชื่อปริญญา	สาขา	สถาบัน	วัน เดือน ปีที่สำเร็จ

๖. ประวัติการฝึกอบรม/ดูงาน (เฉพาะการฝึกอบรมที่ได้รับวุฒิบัตร และมีระยะเวลาการอบรม ๓ วันขึ้นไป)

ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	ช่วงเวลา

๗. ประวัติการลาและความประพฤติ

ปีงบประมาณ	จำนวนวันลา					
	ลาป่วย	ลากิจ	ลาอุปสมบท	ลาคลอดบุตร	ลาศึกษาต่อ	รวม
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕-ปัจจุบัน						

การถูกดำเนินการทางวินัย ไม่เคย
 เคย ระบุ.....

๘. ผลงานที่ภาคภูมิใจ

ชื่อผลงาน	ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการ

๙. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (นอกเหนือจากข้อ ๘. เช่น หัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการ วิทยากร ฯลฯ)

.....

๑๐. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

ภาษาต่างประเทศ (ระบุ).....
 คอมพิวเตอร์.....
 อื่น ๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครเข้ารับคัดเลือก
 (.....)
/...../.....

ความเห็นของผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า

.....

(ลงชื่อ).....
 (.....)
/...../.....

แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลเพื่อการเลื่อนข้าราชการพลเรือน
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

๑. ชื่อ (ผู้ขอรับการประเมิน)
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุราชการ.....ปี.....เดือน.....

๒. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน).....ระดับ.....ตำแหน่งเลขที่.....
งาน/ฝ่าย/กลุ่ม.....
กอง/ศูนย์/สำนัก..... กรมการขนส่งทางราง
อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท ดำรงตำแหน่งระดับนี้เมื่อ.....

๓. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

๓.๑ ตำแหน่ง.....ระดับ.....

ตำแหน่งเลขที่.....งาน/ฝ่าย/กลุ่ม.....

กอง/ศูนย์/สำนัก..... กรมการขนส่งทางราง

๓.๒ ตำแหน่ง.....ระดับ.....

ตำแหน่งเลขที่.....งาน/ฝ่าย/กลุ่ม.....

กอง/ศูนย์/สำนัก..... กรมการขนส่งทางราง

๔. การเลื่อนเงินเดือนย้อนหลัง ๕ ปี

งบประมาณ..... ขั้น/ร้อยละ		งบประมาณ..... ขั้น/ร้อยละ		งบประมาณ..... ขั้น/ร้อยละ		งบประมาณ..... ขั้น/ร้อยละ		งบประมาณ..... ขั้น/ร้อยละ	
๑ เม.ย. ...	๑ ต.ค. ...	๑ เม.ย. ...	๑ ต.ค. ...	๑ เม.ย. ...	๑ ต.ค. ...	๑ เม.ย. ...	๑ ต.ค. ...	๑ เม.ย. ...	๑ ต.ค. ...

๕. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก (ปริญญา/ประกาศนียบัตร)	วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน
.....
.....
.....

๖. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต.....)

วันออกใบอนุญาตวันหมดอายุ

๗. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ)

วัน	เดือน	ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....
.....
.....

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

๘. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
.....
.....
.....

๙. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๘. เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

.....

.....

.....

๑๐. หน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน

.....

.....

.....

๑๑. ประวัติการดำเนินการทางวินัย ตั้งแต่รับราชการมา

ประวัติ	โทษทาง			ได้รับการ ล้างมลทิน	กรณี
	วินัย	แพ่ง	อาญา		
เคย					
ไม่เคย					
อยู่ระหว่างการสอบสวน					

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....(ผู้ขอรับการประเมิน)

(.....)

(วันที่)/...../.....

หมายเหตุ

ข้อ ๑. - ๑๑. ให้ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้กรอกข้อมูล และกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้อง

ตอนที่ ๒ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

๑. คุณวุฒิการศึกษา

- () ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
- () ไม่ตรง แต่ ก.พ. ยกเว้นตามมาตรา ๕๖

๒. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้)

- () ตรงตามที่กำหนด (ใบอนุญาต
- () ไม่ตรงตามที่กำหนด

๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

- () ครบตามกำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- () ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่

๔. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องด้วย)

- () ตรงตามที่ ก.พ.กำหนด
- () ไม่ตรง
- () ส่งให้ อ.ก.พ. กรมการขนส่งทางราง เป็นผู้พิจารณา
- ()

๕. อัตราเงินเดือน (เปรียบเทียบกับอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

- () ต่ำกว่าขั้นต่ำไม่เกิน ๒ ชั้น () เท่ากับขั้นต่ำ
- () สูงกว่าขั้นต่ำ

ตอนที่ ๒ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

- () อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้
- () อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้ แต่ต้องให้ อ.ก.พ. กรมการขนส่งทางราง / คณะกรรมการคัดเลือกบุคคล ฯ เป็นผู้พิจารณาในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง
- () ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจสอบ)

(.....)

(ตำแหน่ง) หัวหน้ากลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล/

ผู้รับผิดชอบงานเจ้าหน้าที่

(วันที่)/...../.....

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อผู้ขอรับการคัดเลือก.....เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>๑. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลของการปฏิบัติงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหา หรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อยๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหา หรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำๆ อีก 	๑๕
<p>๒. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - การคิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ๆ เพื่อปรับปรุง/เพิ่มประสิทธิผลของงาน - แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชาการ/งานของตน - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือตัดแปลงวิธีทำงานได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ งานมีความก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน - มีความฉับไวและรับรู้สถานการณ์ และสิ่งเร้าภายนอก 	๑๕
<p>๓. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการวิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใดๆ - มีการวิเคราะห์ลู่ทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - สามารถเลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้องเหมาะสม - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ไขปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง) 	๑๕

รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ
<p>๔. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - การรักษาวินัย - การให้เกียรติและให้ความร่วมมือ - ปฏิบัติตน และปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน 	๑๕
<p>๕. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความสามารถในการสื่อสารกับบุคคลต่างๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีคุณภาพ - ความสามารถในการถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ด้านต่างๆ ให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้สื่อภาษาได้อย่างถูกต้องเหมาะสม 	๑๕
<p>๖. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความใส่ใจ ตั้งใจติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้วิทยาการใหม่ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ - มีการปรับปรุงตนเองให้ดีขึ้นอยู่เสมอ - สามารถนำความรู้และวิทยาการใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 	๑๕
<p>๗. การทำงานร่วมกับผู้อื่น พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเปิดใจยอมรับและมีทัศนคติที่ดีต่อเพื่อนร่วมงาน - มีความสามารถในการประสานงานและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี 	๑๐
รวม	๑๐๐	

หมายเหตุ ผู้บังคับบัญชาสามารถกำหนดคุณลักษณะทั้งหมดข้างต้นเพื่อใช้ในการประเมินหรือจะกำหนดบางคุณลักษณะ หรือจะเพิ่มเติมคุณลักษณะใดๆ นอกเหนือจากที่กำหนดข้างต้นได้ และให้กำหนดคะแนนเต็มของแต่ละคุณลักษณะได้ด้วย

ตอนที่ ๒ สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้ประเมิน

- () ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)
- () ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)

(ระบุเหตุผล).....
.....
.....
.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....
(.....)
(ตำแหน่ง).....
(วันที่)...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

- () เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น
 - () มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้
-
.....
.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....
(.....)
(ตำแหน่ง).....
(วันที่)...../...../.....

หมายเหตุ กรณีที่ผู้บังคับบัญชาทั้ง ๒ ระดับเห็นควรให้ผ่านการประเมิน ให้นำเสนอผลงานเพื่อขอรับการประเมินได้

ความเห็นของผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๗ (กรณีที่มีความเห็นของผู้บังคับบัญชาทั้ง ๒ ระดับแตกต่างกัน)

() ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล).....

.....

.....

() ไม่ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล).....

.....

.....

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

ผลการปฏิบัติงานในรอบ ๓ ปี

๑. ผู้ขอรับการประเมิน.....
๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....
๓. สังกัด.....
๔. สรุปผลการปฏิบัติงานในรอบ ๓ ปี ตั้งแต่เดือน พ.ศ. ถึง เดือน พ.ศ.

ชื่อผลการปฏิบัติงาน	ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	ประโยชน์ของผลงาน
พ.ศ. ๒๕..... ๑)..... ๒)..... ๓)..... ๔)..... ๕).....
พ.ศ. ๒๕..... ๑)..... ๒)..... ๓)..... ๔)..... ๕).....
พ.ศ. ๒๕..... ๑)..... ๒)..... ๓)..... ๔)..... ๕).....

๕. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

วันที่.....

๖. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (หัวหน้ากลุ่ม)

.....

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....

๗. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีก ๑ ระดับ (ผู้อำนวยการกอง)

.....

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....

แบบการเสนอเค้าโครงผลงาน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล / ตำแหน่ง

ชื่อผู้ขอประเมิน.....

ตำแหน่งปัจจุบัน

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน

.....
.....
.....

ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

.....
.....
.....

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

๑. เรื่อง.....

๒. ระยะเวลาการดำเนินการ.....

๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

.....
.....
.....
.....

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

.....
.....
.....
.....

๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

.....
.....
.....
.....

๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

.....
.....
.....

๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

.....
.....
.....

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

.....
.....
.....

๙. ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....

๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)

.....
.....
.....

๑๑. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

- ๑) สักส่วนผลงาน.....
- ๒) สักส่วนผลงาน.....
- ๓) สักส่วนผลงาน.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้ขอประเมิน

วันที่...../...../.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ถ้ามี)

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป

วันที่...../...../.....

- หมายเหตุ
๑. คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อย ๒ ระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เว้นแต่กรณีผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลเดียวกันก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้
 ๒. ให้จัดทำผลงาน ไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ A๔ โดยพิมพ์เอกสารด้วยอักษร TH SarabunPSK หรือ TH SanabunIT๙ ขนาดอักษร ๑๖

แบบการเสนอข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

๑. เรื่อง.....

๒. หลักการและเหตุผล
.....
.....
.....

๓. บทวิเคราะห์ / แนวความคิด / ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข
.....
.....
.....

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
.....
.....
.....

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้ขอประเมิน

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : ให้จัดทำผลงาน ไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ โดยพิมพ์เอกสารด้วยอักษร TH SarabunPSK หรือ TH SanabunIT๙ ขนาดอักษร ๑๖

เอกสารประกอบการพิจารณาขอรับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่ขอเลื่อน

ของ นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....

สังกัด (ระบุงาน/ฝ่าย/กลุ่ม)..... สำนัก/กอง/ศูนย์/สำนักงาน.....

ประเมินเพื่อดำรงตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่..... สังกัด.....

ชื่อ/ตำแหน่ง ปัจจุบัน/วุฒิ	ช่วงเวลาดำรง ตำแหน่ง ที่ขอเลื่อน	ตำแหน่ง/ลักษณะงาน ที่ปฏิบัติในตำแหน่งที่ขอเลื่อน	ระยะเวลา ที่ขอเลื่อน	จำนวน ผู้ร่วมดำเนินการ	สัดส่วนที่ขอเลื่อน ได้ปฏิบัติงาน %	ตำแหน่ง/ลักษณะงาน ของตำแหน่งที่ขอประเมิน	ผู้รับรอง (ลงชื่อ/ทศหน้า)
		เป็นการดำรงตำแหน่งที่ขอเลื่อน แยกเป็นแต่ละระดับ ตำแหน่งที่ ๑ มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เป็นระยะเวลาเฉพาะที่ ดำรงตำแหน่งแต่ละ ระดับ..... *รวมระยะเวลาของแต่ละ ตำแหน่งแล้วจะต้องมี ยอดรวมเท่ากับช่องที่ ๒	ผู้ร่วมปฏิบัติงาน ของแต่ละงาน		เป็นลักษณะงานที่ไปดำรงตำแหน่ง ใหม่โดยแยกเป็นแต่ละระดับ ให้ตรงตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง	(.....) ผู้ขอประเมิน (.....) ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุม ดูแลการปฏิบัติงาน (.....) ผู้บังคับบัญชาเห็นชอบไป ๑ ระดับ