



รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ของ

กรมการขนส่งทางราง

กระทรวงคมนาคม

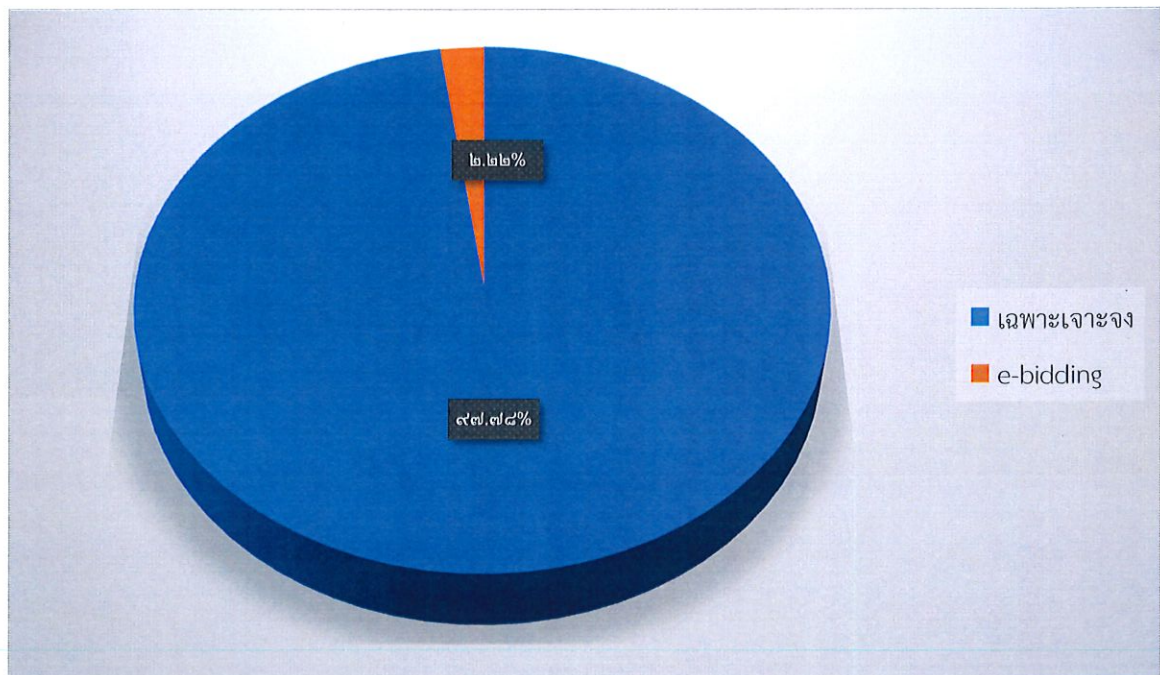
รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กรมการขนส่งทางราง ได้จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างอย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และสามารถนำผลวิเคราะห์เพื่อนำไปปรับปรุงการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไปให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนครั้ง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน การจัดซื้อจัดจ้าง (ครั้ง)	คิดเป็นร้อยละ
๑	เฉพาะเจาะจง	๔๔	๙๗.๗๘
๒	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑	๒.๒๒
รวม		๔๕	๑๐๐.๐๐๐๐

จากตารางที่ ๑ พบว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กรมการขนส่งทางราง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวนทั้งสิ้น ๔๕ ครั้ง วิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๔๔ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๗๘ รองลงมา คือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๑ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๒.๒๒

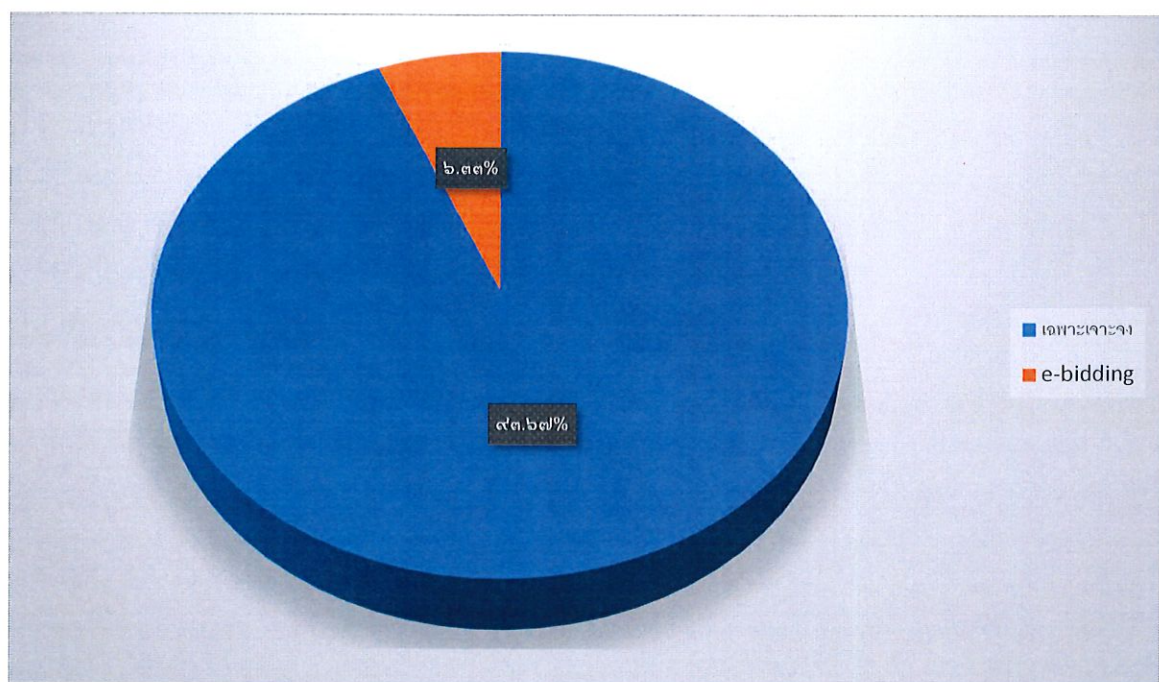


ภาพที่ ๑ ร้อยละของจำนวนครั้ง จำแนกตามวิธีการการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้างตามสัญญา จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ ที่จัดซื้อจัดจ้าง ตามสัญญา	คิดเป็นร้อยละ
๑	เฉพาะเจาะจง	๑๖,๙๙๘,๑๕๙.๔๘	๙๓.๖๗
๒	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑,๑๔๙,๐๐๐.๐๐	๖.๓๓
รวม		๑๘,๑๔๗,๑๕๙.๔๘	๑๐๐.๐๐๐๐

จากตารางที่ ๒ จะเห็นได้ว่า งบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้างตามสัญญาของกรมการขนส่งทางราง จำนวนทั้งสิ้น ๑๘,๑๔๗,๑๕๙.๔๘ บาท พบว่า งบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงินจำนวน ๑๖,๙๙๘,๑๕๙.๔๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๖๗ รองลงมา คือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นเงินจำนวน ๑,๑๔๙,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖.๓๓



ภาพที่ ๒ แสดงร้อยละของงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้างตามสัญญา จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด

● ปัญหาภายใน

- ภาระงานเกี่ยวกับพัสดุมีเป็นจำนวนมาก บุคลากรไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน
- ขาดขั้นตอนการบริหารจัดการ การแบ่งหน้าที่ โครงสร้างภายในกลุ่มงาน
- เนื่องจากเป็นหน่วยงานใหม่ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานมาจากหลายหน่วยงาน ส่งผลให้การปฏิบัติงานบางอย่างไม่อยู่ในแนวทางเดียวกัน

● ปัญหาภายนอก

- ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e – Government Procurement : e-GP) มีการประมวลผลช้า การเชื่อมต่อขาดความมีเสถียรภาพ ในการใช้งานระบบ e-GP ในช่วงเวลาทำการปกติ
- สถานการณ์โควิด (COVID-๑๙) ส่งผลกระทบในการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและผู้ขาย เนื่องจากงานซื้อจ้างบางอย่างต้องใช้อะไหล่หรือส่วนประกอบจากต่างประเทศ ทำให้การส่งมอบงานและปฏิบัติงานไม่ตรงตามที่กำหนดในสัญญา

● ข้อจำกัด

- ค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมพัฒนา เพื่อเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ความสามารถ เพื่อให้บุคลากรมีความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบ

แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

- จัดส่งบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างเข้ารับการฝึกอบรมด้านวิชาชีพ กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในปีงบประมาณถัดไป
- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้านพัสดุให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญเพิ่มมากขึ้น
- จัดฝึกอบรมสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานทุกคน
- จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน มีแนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างชัดเจน และสามารถปฏิบัติได้จริง