

รายงานการประชุม
คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส และการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปราม
การทุจริตและประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ของกรมการขนส่งทางราง
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันพฤหัสบดีที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ห้องประชุมมนังคศิลา ชั้น ๒ อาคาร ณ ถลาง กรมการขนส่งทางราง

ผู้เข้าประชุม

- | | | |
|-----|--|------------------|
| ๑. | นายพิเชฐ คุณาธรรมรักษ์
อธิบดีกรมการขนส่งทางราง | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. | นางสาวก่องกนก เมนะรุจิ
เลขานุการกรม | คณะกรรมการ |
| ๓. | นายชนินทร์ รัตนดา
ผู้อำนวยการกองกฎหมาย | คณะกรรมการ |
| ๔. | นางสาวจิรวรรณ หงสกุล
ผู้อำนวยการกองกำกับกิจการขนส่งทางราง | คณะกรรมการ |
| ๕. | นายทยากร จันทรวงศ์
ผู้อำนวยการกองมาตรฐานความปลอดภัยและบำรุงทาง
กรมการขนส่งทางราง | คณะกรรมการ |
| ๖. | นายเรืองเดช มังกรเดชสกุล
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน | คณะกรรมการ |
| ๗. | นางสาวฐาชฎา สีนบุรีสกุล
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน | คณะกรรมการ |
| ๘. | นางสาวดวงใจ วงษ์รักษ์
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | คณะกรรมการ |
| ๙. | นางสาวช่อผลกา อินทะเสโน
หัวหน้ากลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล | เลขานุการ |
| ๑๐. | ว่าที่ร้อยเอกศุภวัฒน์ ไชยประพันธ์
นิติกรปฏิบัติการ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

/ผู้เข้าร่วมประชุม ...

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาววิญา ดาวดึงษ์
นักวิชาการขนส่งปฏิบัติการ
๒. นางสาวพินิตา จำจด
นักวิชาการขนส่งชำนาญการ

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|--|--|
| ๑. นายอธิภู จิตรานูเคราะห์
รองอธิบดีกรมการขนส่งทางราง | รองประธานคณะกรรมการ
(ติดราชการอื่น) |
|--|--|

เริ่มประชุมเวลา : ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

การประชุมในวันนี้เป็นการประชุมคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส และการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ของกรมการขนส่งทางราง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ โดยถือเป็นการประชุมครั้งแรก นับตั้งแต่มีคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานฯ ชุดใหม่ ขอขอบคุณคณะทำงานทุกท่าน ที่เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน ในวันที่

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส และการขับเคลื่อน แผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของ กรมการขนส่งทางราง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่วันอังคารที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้รายงานต่อที่ประชุม ดังนี้

คณะทำงานฯ ได้มีการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่วันอังคารที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมมนังคศิลา ชั้น ๒ อาคาร ณ ถลาง ขร. โดยฝ่ายเลขานุการฯ ได้มีหนังสือ ที่ คค ๐๙๐๑.๔/ว๔๑๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ หากมีข้อแก้ไขประการใด ขอให้โปรดแจ้งฝ่ายเลขานุการฯ ภายในวันจันทร์ที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ และเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้ว ปราบกฏว่าไม่มีคณะกรรมการฯ ท่านใด ขอแก้ไขรายงานการประชุมฯ

จึงเรียนคณะกรรมการเพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุมฯ

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส และการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ของกรมการขนส่งทางราง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่วันอังคารที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕

/ระเบียบวาระที่ ๓ ...

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส และการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ของกรมการขนส่งทางราง

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้รายงานต่อที่ประชุม ดังนี้

๑) ขร. ได้มีคำสั่งกรมการขนส่งทางราง ที่ ๘๑/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส และการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ของกรมการขนส่งทางราง สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมี อ.ขร. เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการ รร. เป็นประธานคณะกรรมการ และมี ผอ. สำนักงาน/กอง/หตส./ทพบ. เป็นกรรมการ และ หตส. เป็นเลขานุการคณะกรรมการ โดยมีวัตถุประสงค์ที่สำคัญ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของ ขร. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินตามหลักธรรมาภิบาล

๒) ขร. คค. ได้มีกิจกรรมพัฒนาสมรรถนะการดำเนินงานเพื่อยกระดับผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ คค. เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรม เดอ ไพร่ม รางน้ำ เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ปลัดกระทรวงคมนาคม ได้มอบนโยบาย โดยเน้นย้ำให้ผู้บริหารสูงสุด ของทุกหน่วยงานในสังกัด คค. ได้ให้ความสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม การป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของหน่วยงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการประเมิน ITA โดยต้องพัฒนาและยกระดับการประเมินให้มีผลการประเมินที่ดีกว่าเดิม โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ คค. ได้ตั้งค่าเป้าหมายผลการประเมินฯ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ (ระดับดีมากหรือระดับ AA) ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายของ ขร.

๓) คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (การประเมิน ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. ในตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (ข้อ ๐๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม) ได้กำหนดองค์ประกอบด้านข้อมูลให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

ชื่อ	องค์ประกอบด้านข้อมูล	การดำเนินการของ สสร.สท
ข้อ ๐๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม	แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษา ตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม (๒) ... (๓) ...	ปัจจุบัน ขร. ได้มีคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมการขนส่งทางราง ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการขับเคลื่อนงานด้านจริยธรรมของ ขร. และ สสร.สท. ได้เสนอการแก้ไขคำสั่งตาม ข้อ ๑. ให้สอดคล้องกับนโยบายของ คค. ตามข้อ ๒.๑ และเกณฑ์การประเมินฯ ข้อ ๐๔๐ โดยเพิ่มอำนาจหน้าที่การขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมของ ขร. ไว้จำนวน ๒ ข้อ
	• เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	

๔) ขร. ได้มีคำสั่งกรรมการขนส่งทางราง ที่ ๒๐/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้ง คณะทำงานการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส และการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ของกรรมการขนส่งทางราง สั่ง ณ วันที่ ๙ ก.พ. ๒๕๖๖ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่รายละเอียด ดังนี้

๑) อธิบดีกรมการขนส่งทางราง	ประธานคณะทำงาน
๒) รองอธิบดีกรมการขนส่งทางราง	รองประธานคณะทำงาน
๓) เลขาธิการกรม หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๔) ผู้อำนวยการกองกฎหมาย หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๕) ผู้อำนวยการกองกำกับกิจการขนส่งทางราง หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๖) ผู้อำนวยการกองมาตรฐานความปลอดภัยและบำรุงทาง หรือผู้	คณะทำงาน
๗) ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๘) หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๙) หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๑๐) หัวหน้ากลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	เลขานุการ
สำนักงานเลขานุการกรม	
๑๑) เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ
สำนักงานเลขานุการกรม	

คณะทำงานฯ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๑) ดำเนินการตามเกณฑ์ ระเบียบวิธี และคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
 - ๒) เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ตามประเด็นและตัวชี้วัดของการประเมิน ITA
 - ๓) ดำเนินการขับเคลื่อนแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
 - ๔) ดำเนินการขับเคลื่อนแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติและแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
 - ๕) ดำเนินการขับเคลื่อนหลักสูตรการพัฒนาจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด
 - ๖) ดำเนินการขับเคลื่อนเรื่องคุณธรรม จริยธรรมของกรรมการขนส่งทางราง
 - ๗) กำกับติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานต่ออธิบดีกรมการขนส่งทางราง
 - ๘) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- จึงเรียนคณะทำงานเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ

/ระเบียบวาระ ...

ระเบียบวาระที่ ๓.๒ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑) สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีประกาศเรื่อง ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ผ่านทางเว็บไซต์ <https://itas.nacc.go.th/account/login> ซึ่งหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินจะต้องได้ ๘๕ คะแนนขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน โดยคะแนนภาพรวมของ ขร. ได้คะแนน ๙๑.๗๐ คะแนน เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา ๒๐.๔๖ คะแนน (คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ ๗๑.๒๔ คะแนน) โดย ขร. มีผลการประเมิน ITA อยู่ในระดับที่ดี ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งนี้ เมื่อเปรียบเทียบกับหน่วยงานในสังกัด คค. ผลคะแนนของ ขร. ได้อันดับที่ ๗ จากทั้งหมด ๑๘ หน่วยงานในสังกัด คค. แบ่งเป็นรายตัวชี้วัด ดังนี้

ตารางแสดงผลคะแนนโดยเรียงตามตัวชี้วัด

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	ผลคะแนนร้อยละ		
		ขร.	คค.	ภาพรวมทั้งประเทศ
แบบวัด IIT	1. การปฏิบัติหน้าที่	93.77	93.47	94.45
	2. การใช้งบประมาณ	87.69	87.32	89.45
	3. การใช้อำนาจ	87.66	89.76	92.00
	4. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	87.49	85.85	89.02
	5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	88.20	88.00	90.31
แบบวัด EIT	6. คุณภาพการดำเนินงาน	88.40	89.99	89.90
	7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	88.03	83.75	87.28
	8. การปรับปรุงการทำงาน	83.81	83.58	86.78
แบบวัด OIT	9. การเปิดเผยข้อมูล	94.92	92.97	86.70
	10. การป้องกันการทุจริต	100.00	88.00	82.62
ผลคะแนนภาพรวม (100 คะแนน)		91.70 คะแนน ระดับ A	90.23 คะแนน ระดับ A	87.57 คะแนน ระดับ A

ตารางแสดงผลคะแนนโดยเรียงตามตัวชี้วัดจากมากไปหาน้อย

ลำดับ	ตัวชี้วัด	ผลคะแนนร้อยละ			เครื่องมือ
		ขร.	คค.	ภาพรวมทั้งประเทศ	
1	การป้องกันการทุจริต	100.00	88.00	82.62	แบบวัด OIT
2	การเปิดเผยข้อมูล	94.92	92.97	86.70	
3	การปฏิบัติหน้าที่	93.77	93.47	94.45	แบบวัด IIT
4	คุณภาพการดำเนินงาน	88.40	89.99	89.90	แบบวัด EIT
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	88.20	88.00	90.31	แบบวัด IIT
6	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	88.03	83.75	87.28	แบบวัด EIT
7	การใช้งบประมาณ	87.69	87.32	89.45	แบบวัด IIT
8	การใช้อำนาจ	87.66	89.76	92.00	แบบวัด IIT
9	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	87.49	85.85	89.02	แบบวัด IIT
10	การปรับปรุงการทำงาน	83.81	83.58	86.78	แบบวัด EIT

/๒) สำนักงาน ...

๒) สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีประกาศรายชื่อหน่วยงานที่ได้รับรางวัลในการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ และมีหนังสือสำนักงาน ป.ป.ช. ที่ ปช ๐๐๐๙/ว ๐๕๐๘ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ และตัวหนังสือที่ ปช ๐๐๐๙/๐๕๗๓ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ และ ที่ ปช ๐๐๐๙/ว๐๐๗๘ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ แจ้งเชิญ ขร. เข้ารับรางวัลโล่เกียรตินิยมสำหรับหน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มากขึ้นกว่าปีที่ผ่านมาสูงสุด ประเภทส่วนราชการระดับกรม โดย อชร. ได้เข้ารับโล่รางวัลดังกล่าวจาก นรม. เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ประเภทที่ ๒ รางวัลหน่วยงานที่มีพัฒนาการสูงสุด		
รางวัลโล่เกียรตินิยมสำหรับหน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มากขึ้นกว่าปีที่ผ่านมาสูงสุดในแต่ละประเภทหน่วยงาน โดยมีหน่วยงานหน่วยงานที่ได้รับรางวัลจำนวน ๑๐ หน่วยงาน ดังนี้		
ที่	ประเภทหน่วยงาน	หน่วยงาน
๑	หน่วยงานของศาล องค์การอิสระ องค์การอัยการ และรัฐสภา	สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
๒	ส่วนราชการระดับกรม	กรมการขนส่งทางราง
๓	รัฐวิสาหกิจ	องค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย
๔	องค์การมหาชน	สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน)
๕	หน่วยงานอื่นของรัฐและกองทุน	สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย
๖	สถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต
๗	จังหวัด (ราชการส่วนภูมิภาค)	จังหวัดกำแพงเพชร
๘	องค์การบริหารส่วนจังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ	องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท
๙	เทศบาล	เทศบาลตำบลน้ำปลัก อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ
๑๐	องค์การบริหารส่วนตำบล	องค์การบริหารส่วนตำบลหมูมื่น อำเภอเข็ญชัย จังหวัดร้อยเอ็ด

จึงเรียนคณะทำงานฯ เพื่อโปรดทราบ

ความเห็นที่ประชุม

- เนื่องจากผลการตอบแบบวัด IIT ตามเกณฑ์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ ขร. มีค่าคะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า ค่าคะแนนเฉลี่ยของประเทศอย่างมีนัยสำคัญ ประกอบกับ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้มีการปรับปรุงข้อคำถาม ดังนั้นในการตอบแบบประเมินแบบวัด IIT ตามเกณฑ์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ฝ่ายเลขานุการฯ จัดประชุมเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจแก่บุคลากร ขร. ก่อนดำเนินการตอบแบบวัด IIT ต่อไป

- แบบวัด IIT ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ข้อ ๑๔ เป็นข้อที่ได้รับผลการประเมินมีคะแนนน้อยที่สุด คือ ร้อยละ ๗๗.๕๕ ดังนั้นในการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๖ ผอ.สำนักงาน/กอง/หัวหน้ากลุ่ม จึงควรชี้แจงทำความเข้าใจกับบุคลากรภายในสังกัด เรื่องหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๖ ต่อไปด้วย

I14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด						77.95
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	167%	3.33%	55.00%	40.00%		77.95

มติที่ประชุม : รับทราบ

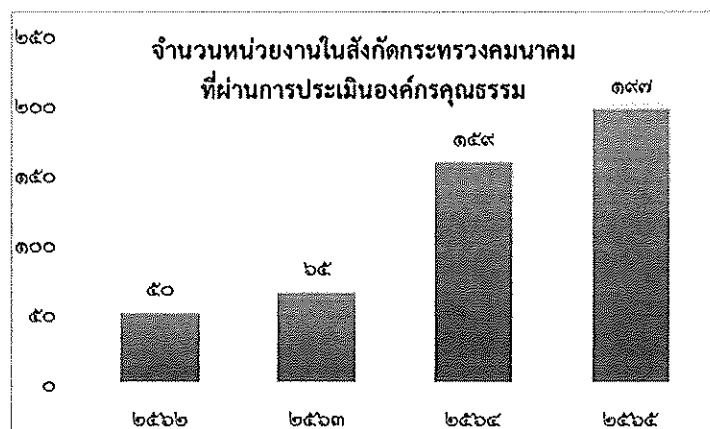
/ระเบียบวาระที่ ...

ระเบียบวาระที่ ๓.๓ ผลการประเมินองค์กรคุณธรรมของกรมการขนส่งทางราง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑) กระทรวงคมนาคม ได้ขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในสังคมไทย โดยดำเนินการประเมินองค์กรคุณธรรมภายใต้แผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๕) ตั้งแต่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จนถึงปัจจุบัน ในครั้งนี้ ขร. ได้เข้าร่วมการประเมินตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ การประเมินฯ นั้น มีตัวชี้วัด ๙ ตัวชี้วัด แบ่งเป็น ๓ ระดับ คือ ระดับองค์กรส่งเสริมคุณธรรม ระดับองค์กรคุณธรรมและระดับองค์กรคุณธรรมต้นแบบ โดยสรุปผลการประเมินในภาพรวมของ คค. และ ขร. ดังนี้

ตารางแสดงการเปรียบเทียบข้อมูลการประเมินองค์กรคุณธรรมของ คค. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕

ที่	ชื่อหน่วยงาน/องค์กร	ปี ๒๕๖๒			ปี ๒๕๖๓			ปี ๒๕๖๔			ปี ๒๕๖๕		
		ส่งเสริม	คุณธรรม	ต้นแบบ	ส่งเสริม	คุณธรรม	ต้นแบบ	ส่งเสริม	คุณธรรม	ต้นแบบ	ส่งเสริม	คุณธรรม	ต้นแบบ
๑	สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม	๑๓	-	-	๓	๑๓	-	๔	๙	๔	๒	๑	๑๔
๒	กรมเจ้าท่า	-	๑	-	-	๑	-	๓	๑๔	-	-	๘	๑๗
๓	กรมการขนส่งทางบก	-	๑	-	๑	๑๐	๙	-	๗	๑๓	-	๕	๑๕
๔	กรมท่าอากาศยาน	-	๑	-	-	๑	-	๑	-	-	-	๖	-
๕	กรมทางหลวง	-	๑	-	-	๑	-	๑๓	๙	๑	-	๕	๑๗
๖	กรมทางหลวงชนบท	-	-	๑	-	-	๑	-	-	๑	-	-	๘
๗	สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร	๑	-	-	๑	-	-	-	๑	-	๒	๙	-
๘	กรมการขนส่งทางราง	-	-	-	-	-	-	๖	-	-	-	๖	-
๙	การรถไฟแห่งประเทศไทย	๑๔	-	-	๑๔	-	-	๑๔	-	-	๑๔	๖	-
๑๐	การทำเรือแห่งประเทศไทย	๑	-	-	-	-	๑	-	-	๑	๑	-	-
๑๑	การรถไฟที่ขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย	-	-	๑	-	-	๑	๒	๑๖	-	-	๖	๑๔
๑๒	การทางพิเศษแห่งประเทศไทย	-	-	-	-	๑	-	-	-	๑	-	-	๑
๑๓	องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ	-	-	๑	-	-	๑	-	-	๑	-	-	๑
๑๔	สถาบันการบินพลเรือน	๑	-	-	-	๑	-	-	๑	-	-	-	๑
๑๕	บริษัท ขนส่ง จำกัด	-	-	๑	-	-	๑	-	-	๑	-	-	๑
๑๖	บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)	-	-	๑	-	-	๑	-	๑	-	๒	-	๑
๑๗	บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด	๑	-	-	๑	-	-	-	๑	-	-	-	๑
๑๘	บริษัท หนึ่งแฉกท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จำกัด	-	-	-	๑	-	-	๑	-	-	-	๑	-
๑๙	บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด	๓	๖	-	๑	-	-	-	-	๑๑	-	-	๑๑
๒๐	สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย	๑	-	-	-	-	-	๑๔	-	-	๓	๑๘	-
รวมทั้งสิ้น		๓๕	๑๐	๕	๒๒	๒๘	๑๕	๖๖	๕๙	๓๔	๒๔	๗๑	๑๐๒
		๕๐			๖๕			๑๕๙			๑๙๗		



/จากตาราง ...

จากตารางและแผนภูมิเปรียบเทียบข้อมูลการประเมินองค์กรคุณธรรมของ คค. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕ ข้างต้น พบว่า ในภาพรวม คค. มีความสำเร็จในการขับเคลื่อนการประเมินองค์กรคุณธรรมในระดับหนึ่ง โดยมีหน่วยงานในสังกัดเข้าร่วมการประเมินและผ่านการประเมินองค์กรคุณธรรมเพิ่มขึ้นทุกปี และมีจำนวนหน่วยงานที่ผ่านการประเมินองค์กรคุณธรรมในระดับที่ ๒ คือ ระดับองค์กรคุณธรรม และระดับที่ ๓ คือ ระดับองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ซึ่งเป็นระดับสูงสุดเพิ่มมากขึ้น

๒) ขร. ได้เข้าร่วมการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ ทั้งในระดับสำนักงาน/กอง มีจำนวน ๕ สำนักงาน/กอง และในระดับกรม

๓) ผู้บริหาร ขร. ได้ให้ความสำคัญในการประเมินองค์กรคุณธรรม และภายใต้ความร่วมมือของสำนักงาน/กอง ขร. ได้มีการพัฒนาและยกระดับผลการประเมินจากระดับองค์กรส่งเสริมคุณธรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นระดับองค์กรคุณธรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จึงเรียนคณะทำงานฯ เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๔ แผนปฏิบัติการการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของกรมการขนส่งทางราง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑) คณะรัฐมนตรี มีมติเมื่อวันที่ ๒๙ พ.ย. ๒๕๖๕ เห็นชอบแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. เสนอ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐให้ความสำคัญและสามารถนำแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตฯ แปลงเป็นแนวทางไปสู่การปฏิบัติในแผนปฏิบัตินิติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัตินิติราชการประจำปี เพื่อให้ภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริต และประพฤติมิชอบ รวมทั้งสร้างจิตสำนึกและค่านิยมให้ทุกภาคส่วนตื่นตัวละอายต่อการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ นำไปสู่เป้าหมายแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่ว่า “ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ”

๒) คค. ได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ของ คค. (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อบูรณาการแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ของ คค. ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของ คค. (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ตลอดจนนโยบายต่างๆ ของรัฐบาล

๓) คค. ได้มีหนังสือ ที่ ว ๘๘๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ท้ายหนังสือ ศปท. คค. ที่ คค ๐๒๐๐.๓/ศปท. ๕๑ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ แจ้งข้อสั่งการของอธิบดีกรมการขนส่งทางบก รักษาการแทน รองปลัดกระทรวงคมนาคม (ด้านอำนวยการ) ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงคมนาคม เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ แจ้งให้หน่วยงานในสังกัด คค. ดำเนินการจัดทำแผนงาน/โครงการและกิจกรรมด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ของ คค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงในแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งให้ ศปท. คค. ภายในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ พร้อมทั้งจัดส่งในรูปแบบไฟล์ Word ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ E-mail : anticorruption.mot@gmail.com เพื่อ ศปท. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ในการนี้ สสร. สท. ได้จัดทำแผนปฏิบัติการการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและส่งเสริมคุณธรรมของกรมการขนส่งทางราง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสนอ อสร. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและมีหนังสือ ที่ คค. ๐๙๐๑.๔/๑๕๘ ลงวันที่ ๓ ก.พ. ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายงานให้ คค. ทราบ พร้อมทั้งจัดส่งในรูปแบบไฟล์ Word ทางอีเมล ภายในกำหนดเรียบร้อยแล้ว

/๔) สสร.สท. ...

๔) สสร.สท. จะรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบและส่งเสริมคุณธรรมของ ขร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน จัดส่งให้ ศปท. ทราบ ตามกำหนดต่อไป

จึงนำเสนอคณะกรรมการฯ เพื่อโปรดทราบ

ความเห็นที่ประชุม

ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรื่องการสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมในการต่อต้านการทุจริต กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรมและมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต ในส่วนของโครงการ/กิจกรรม เรื่องการจัดพิธีสงฆ์พระ รตน้ำดำหัวผู้ใหญ่เนื่องในวันสงกรานต์ เห็นควรปรับเปลี่ยนรูปแบบกิจกรรม เป็นการรดน้ำดำหัวผู้ใหญ่เนื่องในวันสงกรานต์แต่เพียงอย่างเดียว เนื่องจาก ขร. ไม่ได้จัดกิจกรรมสงฆ์พระ แต่ได้จัดกิจกรรมธรรมนำสุข ซึ่งเป็นปลูกฝังและส่งเสริมให้บุคลากรนำหลักธรรมคำสอนทางพระพุทธศาสนา มาใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานราชการและต่อตนเองแล้ว

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของกรมการขนส่งทางราง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ฝ่ายเลขานุการรายงานต่อที่ประชุมดังนี้

๑) ผู้แทนจากสำนักงาน ป.ป.ช ได้มาติดตามผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ ขร. เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนข้อมูลและให้คำแนะนำในการพัฒนาและยกระดับผลการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมมนังคศิลา ชั้น ๒ ขร. โดยมี อ.ชร. เป็นประธานการประชุม พร้อมด้วยผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ขร. โดยฝ่ายเลขานุการฯ ได้รวบรวมความเห็น และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม จากผู้แทนจากสำนักงาน ป.ป.ช. และความเห็นฯ ของผู้ตรวจประเมิน ซึ่งจะเป็นประโยชน์กับ ขร. ในการพัฒนาและยกระดับผลการประเมิน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑.๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนของหน่วยงานที่จะต้องแก้ไขเร่งด่วน ขร. ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ในข้อที่ไม่ได้รับคะแนน ตัวชี้วัดที่ ๙ ในประเด็นดังนี้

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ข้อ ๐๘ Q&A หน่วยงานไม่ได้แสดง ช่องทางที่มีลักษณะการสื่อสาร ๒ ทาง ระหว่างบุคคลภายนอกและหน่วยงานทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานต้องแสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางบนหน้าเว็บไซต์ ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Web board, กล่องข้อความถาม - ตอบ, Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น ทั้งนี้ ต้องเป็นช่องทางที่มีลักษณะการสื่อสารสองทางเท่านั้น จึงจะได้คะแนน หากดำเนินการให้ ผู้ติดต่อกรอกรายละเอียดและมีการตอบกลับทาง E-mail หรือติดต่อกลับ จะไม่ถือว่าการสื่อสารสองทาง

/ ตัวชี้วัด ...

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ ข้อ ๐๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี หน่วยงานขาดองค์ประกอบในส่วนของคุณภาพปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ดังนั้น หน่วยงานต้องแสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ หากไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หน่วยงานต้องระบุว่า “ไม่มี” โดยห้ามตัดหัวข้อ “ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ” ออก (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อนี้นับเป็นข้อยกเว้น)

๑.๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ประกอบด้วย

(๑) ข้อมูลจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ขร. ได้มีคะแนนการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ สูงสุด ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง และประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบรายละเอียดที่ชัดเจนเกี่ยวกับการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ ๐๑๓) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยประชาสัมพันธ์ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ อย่างทั่วถึง อีกทั้ง กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการขอยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง รวมถึง ประเด็น หน่วยงานของท่านยังไม่มีมาตรการและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเท่าที่ควร หน่วยงานควรกำหนดแนวทางในการกำกับ ดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ ๐๓๖) ควรระบุไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและแสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(๒) ข้อมูลจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ขร. ได้มีคะแนนการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน สูงสุด ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็น การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ ๐๓๓) ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทาง การติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ ๐๘) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ ๐๓๒) ของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ

/นอกจากนี้ ...

นอกจากนี้ ประเด็นการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ ๐๑๒) หรือจาก มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ ๐๔๒) และการดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ ๐๔๓) อีกทั้ง ประเด็น การปรับปรุง วิธีการและการสำรวจความพึงพอใจของขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น หน่วยงาน ควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ ๐๑๒) หรือจาก มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ ๐๔๒) และการดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ ๐๔๓) รวมถึง สามารถสรุปจาก รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ ๐๑๖) นอกจากนี้ หน่วยงาน อาจแสดงผลงานดังกล่าวเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน และควร นำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น

๒) เป้าหมายการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ปลัดกระทรวงคมนาคม ในคราวเป็นประธานพิธีเปิดกิจกรรมพัฒนาสมรรถนะการดำเนินงาน เพื่อยกระดับผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ คค. ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรม เดอะ ไพร์ม รางน้ำ เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ได้มอบนโยบายให้ทุก หน่วยงานในสังกัด คค. ให้ความสำคัญกับการประเมิน ITA โดยต้องพัฒนาและยกระดับการประเมินให้มี ผลการประเมินที่ดีกว่าเดิม โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ คค. ได้ตั้งค่าเป้าหมายผลการประเมินฯ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๕ (ระดับดีมากหรือระดับ AA) ซึ่งสอดคล้องตามเป้าหมายของ ขร.

๓) การดำเนินการของ ขร.

๓.๑) อchr. ได้เห็นชอบตามหนังสือ สสร.สท. ด่วนมาก ที่ คค ๐๙๐๑.๔/๑๘๕๒ ลงวันที่ ๒๐ ธ.ค. ๒๕๖๕ โดยมีบัญชาให้ประชาสัมพันธ์คู่มือและปฏิทินการประเมิน ITA ให้สำนักงาน/กอง/ กลุ่ม ทราบ พร้อมทั้งตรวจสอบ และจัดทำร่างข้อมูลเบื้องต้นตามแบบวัด OIT และข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกของ ขร. จัดส่งให้ สสร.สท. ภายในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ พร้อมทั้งมอบหมายให้ สสร.สท. ดำเนินการลงทะเบียนการประเมินและนำเข้าข้อมูลประกอบการประเมิน ITA ตามปฏิทินฯ ในระบบสารสนเทศ สนับสนุนการประเมิน (ระบบ ITAS) ของสำนักงาน ป.ป.ช. (ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖) ในการนี้สำนักงาน/กอง/ กลุ่ม ได้จัดทำข้อมูลส่งให้ สสร.สท. เรียบร้อยแล้ว และ สสร. ได้ดำเนินการลงทะเบียนฯ เรียบร้อยแล้ว

๓.๒) อchr. ได้เห็นชอบตามหนังสือ สสร.สท. ด่วน ที่ คค ๐๙๐๑.๔/๑๕๕ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ โดยมีบัญชาให้ สสร.สท. นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (บุคลากร ขร ที่ปฏิบัติงาน ณ ขร. มาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่ ๓๑ ธ.ค. ๖๕) และข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ในระบบ STAS ภายในกำหนดเวลา (๓๑ มกราคม ๒๕๖๖) โดย สสร.สท. ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

/ ๓.๓) อchr....

๓.๓) อchr. ได้อนุมัติให้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับบุคลากร ชร. ณ ห้องประชุมมนังคศิลา ชั้น ๒ ชร. และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Application Zoom Cloud Meeting) ในวันจันทร์ที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. ตามหนังสือ สสร.สท. ด่วน ที่ ศค ๐๙๐๑.๔/๑๖๙ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ โดยมี อchr. เป็นประธานในพิธีเปิดโครงการฯ พร้อมมอบนโยบายแนวทางการขับเคลื่อนการประเมินฯ และมอบนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับบุคลากร ชร. เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้โครงการดังกล่าว มีบุคลากร ชร. จำนวน ๘๑ คน และทีมวิทยากรจาก สำนักงาน ป.ป.ช. จำนวน ๓ คน เข้าร่วมโครงการฯ โดยสรุปเกณฑ์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

(๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) และแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) มีการปรับปรุงข้อความให้ข้อความให้มีความกระชับและชัดเจนมากยิ่งขึ้น เพื่อลดความเสี่ยงที่จะเกิดการสับสนของผู้ตอบได้

(๒) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) และมีการปรับลดบางข้อและปรับปรุงข้อความอันเป็นองค์ประกอบของบางข้อให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น

(๓) สำนักงาน/กอง/กลุ่ม ได้ดำเนินการตอบแบบวัด OIT ไปบางส่วนแล้ว โดยตามปฏิทินการประเมินฯ กำหนดให้หน่วยงานรัฐตอบแบบประเมินฯ และผู้บริหารสูงสุด ต้องอนุมัติข้อมูลดังกล่าว ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖

๓.๔) สสร.สท. จะจัดประชุมเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจ เรื่องการตอบแบบวัด IIT ให้บุคลากร ชร. ภายในช่วงเดือน พ.ค. - มิ.ย. ๒๕๖๖ ซึ่งตามปฏิทินการประเมินฯ กำหนดให้ตอบแบบวัด IIT ภายในวันที่ ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๖

๔) สถานะข้อมูลผลการดำเนินงานของสำนักงาน/กอง/กลุ่ม ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบวัด OIT) โดยฝ่ายเลขานุการได้รายงานได้สถานะข้อมูลผลการดำเนินงานของสำนักงาน/กอง/กลุ่ม ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบวัด OIT) ดังนี้

/สถานะ...

สถานะความคืบหน้าตามแบบวัด OIT

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน : ข้อมูลพื้นฐาน

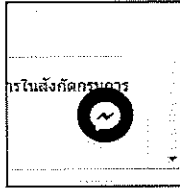
ชื่อ	คำถามปีงบฯ ๒๕๖๖		คำถามปีงบฯ ๒๕๖๕		ผู้รับผิดชอบ /ความคืบหน้า	เว็บไซต์ที่เผยแพร่
	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล		
๐๑	โครงสร้าง	- แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน - แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น	๐๑ โครงสร้าง	- แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน - แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น	สสร.สป. /ดำเนินการแล้ว	https://www.drt.go.th/library/ita-๒๕๖๖ ข้อ๐๑ https://www.drt.go.th/management-structure ลิงค์ข้อมูลในเว็บฯ ขร. อัปเดตแล้ว
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผู้บริหารสูงสุด (๒) รองผู้บริหารสูงสุด - แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่อ-นามสกุล (๒) ตำแหน่ง (๓) รูปถ่าย (๔) ช่องทางการติดต่อ	๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ผู้บริหารสูงสุดและรองผู้บริหารสูงสุด - แสดงข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน	สสร.สป. /ดำเนินการแล้ว	https://www.drt.go.th/library/ita-๒๕๖๖ ข้อ๐๒ https://www.drt.go.th/executive ลิงค์ข้อมูลในเว็บฯ ขร. อัปเดตแล้ว
๐๓	อำนาจหน้าที่	- แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน* *ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ	๐๓ อำนาจหน้าที่	- แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด	สสร.สป. /ดำเนินการแล้ว	https://www.drt.go.th/library/ita-๒๕๖๖ ข้อ๐๓ https://www.drt.go.th/responsibility ลิงค์ข้อมูลในเว็บฯ ขร. อัปเดตแล้ว

ข้อ	คำถามปีงบประมาณ ๒๕๖๖		คำถามปีงบประมาณ ๒๕๖๕		ผู้รับผิดชอบ /ความคืบหน้า	เว็บไซต์ที่เผยแพร่
	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล		
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	- แสดงแผนการดำเนินงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (๒) เป้าหมาย (๓) ตัวชี้วัด - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๐๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	- แสดงแผนการดำเนินงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนอย่างน้อยประกอบด้วย ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย และตัวชี้วัด - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๕	กยร./ ดำเนินการแล้ว	https://www.drt.go.th/library/ita-๒๕๖๖ ข้อ๐๔ แผนปฏิบัติการการกรมการขนส่งทางราง (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๗) https://www.drt.go.th/government-action-plan ลิงค์ข้อมูลในเว็บบฯ ขร. อัปเดตแล้ว
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	- แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงานอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ (๓) E-mail (๔) แผนที่ตั้ง	๐๕ ข้อมูลการติดต่อ	- แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงานอย่างน้อยประกอบด้วย - ที่อยู่หน่วยงาน - หมายเลขโทรศัพท์ - E-mail - แผนที่ตั้ง	สสร.สป./กยร.ยส. /ดำเนินการแล้ว	https://www.drt.go.th/library/ita-๒๕๖๖ ข้อ๐๕ https://www.drt.go.th/contact ลิงค์ข้อมูลในเว็บบฯ ขร. อัปเดตแล้ว
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	กม. /อยู่ระหว่างดำเนินการ พิจารณา เพิ่มกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของ ขร. เพิ่มเติม	https://www.drt.go.th/library/ita-๒๕๖๖ ข้อ๐๖ https://www.drt.go.th/library/law https://www.drt.go.th/act-drt ลิงค์ข้อมูลในเว็บบฯ ขร. ยังไม่อัปเดต


ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน : การประชาสัมพันธ์

ข้อ	คำถามปีงบประมาณ ๒๕๖๖		คำถามปีงบประมาณ ๒๕๖๕		ผู้รับผิดชอบ / ความคืบหน้า	เว็บไซต์ที่เผยแพร่
	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล		
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ หรือภารกิจของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๐๗ ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้น ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	สสร.สป./ ดำเนินการแล้ว	https://www.drt.go.th/library/ita-๒๕๖๖ ข้อ๐๗ https://www.drt.go.th/public-relations ลิงค์ข้อมูลในเว็บฯ ขร. ยังไม่อัปเดต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน : การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	คำถามปีงบประมาณ ๒๕๖๖		คำถามปีงบประมาณ ๒๕๖๕		ผู้รับผิดชอบ / ความคืบหน้า	เว็บไซต์ที่เผยแพร่
	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล		
๐๘	Q&A	- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น	๐๘ Q&A	- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ, Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น	กยร.ยส./ ดำเนินการแล้ว	https://www.drt.go.th/library/ita-๒๕๖๖ ข้อ๐๘  ลิงค์ข้อมูลในเว็บฯ ขร. ยังไม่อัปเดต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน : การดำเนินงาน

ข้อ	คำถามปีงบฯ ๒๕๖๖		คำถามปีงบฯ ๒๕๖๕		ผู้รับผิดชอบ / ความคืบหน้า	เว็บไซต์ที่เผยแพร่
	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล		
๐๙	Social Network	- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	๐๙ Social Network	- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	กยร.ยส./ ดำเนินการแล้ว	https://www.drt.go.th/library/ita-๒๕๖๖ ข้อ๐๙ https://www.drt.go.th/  ลิงค์ข้อมูลในเว็บฯ ขร. อัปเดตแล้ว
๐๑๐	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	- แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน	-	-	กกรม./ ขร. มีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว แต่อาจต้องปรับปรุงข้อมูลเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับเกณฑ์ ITA	https://www.drt.go.th/library/ita-๒๕๖๖ ข้อ๐๑๐ https://www.drt.go.th/privacy-policy ลิงค์ข้อมูลในเว็บฯ ขร. ยังไม่อัปเดต
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน : การดำเนินงาน						
๐๑๑	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	- แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณที่ใช้ (๓) ระยะเวลาในการดำเนินการ - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๐๑๑ แผนดำเนินงานประจำปี	- แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วยโครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	กยร./ ดำเนินการแล้ว *แผนปฏิบัติการ ขร. พ.ศ. ๒๕๖๖	https://www.drt.go.th/library/ita-๒๕๖๖ ข้อ๐๑๑ ลิงค์ข้อมูลในเว็บฯ ขร. อัปเดตแล้ว

ชื่อ	คำถามปีงบประมาณ ๒๕๖๖		คำถามปีงบประมาณ ๒๕๖๕		ผู้รับผิดชอบ	เว็บไซต์ที่เผยแพร่
	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล		
๐๑๒	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	-แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ ๐๑๑ - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม -สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๐๑๑ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ ๐๑๐ - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	กยร./ อยู่ระหว่างดำเนินการ รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการกรมการขนส่งทางราง พ.ศ. ๒๕๖๖ (รายไตรมาส)	https://www.drt.go.th/library/ita-๒๕๖๖ ข้อ๐๑๒ ลิงค์ข้อมูลในเว็บฯ ขร. ยังไม่อัปเดต
๐๑๓	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	- แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงานอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	๐๑๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔	กยร./ ดำเนินการแล้ว	https://www.drt.go.th/library/ita-๒๕๖๖ ข้อ๐๑๓ ลิงค์ข้อมูลในเว็บฯ ขร. ยังไม่อัปเดต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน : การปฏิบัติงาน

ข้อ	คำถามปีงบประมาณ ๒๕๖๖		คำถามปีงบประมาณ ๒๕๖๕		ผู้รับผิดชอบ	เว็บไซต์ที่เผยแพร่
	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล		
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน* - มีข้อมูลรายละเอียดของการทำงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (๑) เป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจใด (๒) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด (๓) กำหนดวิธีการขั้นตอนการทำงานปฏิบัติอย่างไร - จะต้องมีอย่างน้อย ๑ คู่มือ <p>* กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้</p>	๐๑๓ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน - มีข้อมูลรายละเอียดของการทำงาน อย่างน้อยประกอบด้วย เป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการทำงานปฏิบัติอย่างไร - จะต้องมีอย่างน้อย ๑ คู่มือ 	<p>ดำเนินการแล้ว</p> <ul style="list-style-type: none"> - สสร.สค. คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำในระบบจ่ายตรงฯ - กตส.นโยบายและวิธีการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมการขนส่งทางราง <p>อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>กยร.</p> <ul style="list-style-type: none"> - คู่มือการใช้งานโปรแกรมระบบบริหารสำนักงานอัตโนมัติ (e-Office) โดยมี ๖ ระบบย่อย ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับผู้ใช้งาน - ระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Enterprise Content Management : ECM) สำหรับผู้ใช้งานทั่วไป - ระบบบริหารงานบุคคล สำหรับผู้ใช้งานทั่วไป - ระบบบริหารการประชุมอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้ใช้งานทั่วไป - ระบบจองรถยนต์อิเล็กทรอนิกส์ สำหรับผู้ใช้งานทั่วไป - ระบบการบริหารวัสดุ ครุภัณฑ์ และสินทรัพย์ถาวร สำหรับผู้ใช้งานทั่วไป - กกร. คู่มือ/กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนของ ขร. 	<p>https://www.drt.go.th/library/ita-๒๕๖๖ ข้อ๐๑๔</p> <p>ลิงค์ข้อมูลในเว็บฯ ขร. ยังไม่อัปเดต</p>

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน : การให้บริการ

ข้อ	คำถามปีงบฯ ๒๕๖๖		คำถามปีงบฯ ๒๕๖๕		ผู้รับผิดชอบ	เว็บไซต์ที่เผยแพร่
	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล		
๐๑๕	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (๑) บริการหรือภารกิจใด (๒) กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร - หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย ๑ คู่มือ 	๐๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย บริการหรือภารกิจใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร - หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย ๑ คู่มือ 	กยร. อยู่ระหว่างดำเนินการ จัดทำ/ปรับปรุง คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการเว็บไซต์กรมการขนส่งทางราง	https://www.drt.go.th/library/ita-๒๕๖๖ ข้อ๐๑๕ ลิงค์ข้อมูลในเว็บฯ ขร. ยังไม่อัปเดต
๐๑๖	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	๐๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	กยร. อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการเว็บไซต์กรมการขนส่งทางราง กยร. จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการรถไฟฟ้า ฯลฯ	https://www.drt.go.th/library/ita-๒๕๖๖ ข้อ๐๑๖ *กมป. แจ้งว่า เติมข้อมูลของปีงบ ๒๕ กมป. เป็นผู้จัดทำ ในส่วนของปีงบ ๖๖ กยร. จะเป็นผู้จัดทำข้อมูลดังกล่าว เนื่องจาก กยร. มีคณะกรรมการกำกับและบริหารจัดการระบบขนส่งทางราง เป็นคณะที่พิจารณาของข้อมูลดังกล่าว ลิงค์ข้อมูลในเว็บฯ ขร. ยังไม่อัปเดต

ข้อ	คำถามปีงบประมาณ ๒๕๖๖		คำถามปีงบประมาณ ๒๕๖๕		ผู้รับผิดชอบ	เว็บไซต์ที่เผยแพร่
	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล		
๐๑๗	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	- แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	๐๑๖ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	- แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔	กยร. จัดทำรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ เว็บไซต์กรมการขนส่งทางราง/ อยู่ระหว่างดำเนินการ	https://www.drt.go.th/library/ita-๒๕๖๖ ข้อ๐๑๗ ลิงค์ข้อมูลในเว็บฯ ขร. ยังไม่อัปเดต
๐๑๘	E-Service	- แสดงช่องทางการให้บริการหรือ ธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจ ของหน่วยงานผ่านเครือข่าย อินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่ จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยัง ช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน	๐๑๗ E-Service	- แสดงช่องทางการให้บริการ ข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐที่ สอดคล้องกับภารกิจของ หน่วยงานผ่านเครือข่าย อินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับ บริการไม่จำเป็นต้องเดินทาง มายังหน่วยงาน - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยง ไปยังช่องทางข้างต้นได้จาก เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	กมล./กยร./กกร. อยู่ระหว่างดำเนินการ ใช้ชุดข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และปรับปรุงชุด ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	https://www.drt.go.th/library/ita-๒๕๖๖ ข้อ๐๑๘ ระบบฐานข้อมูลจุดตัดทางรถไฟ https://crossing.drt.go.th/DRT/Cross/ ฐานข้อมูลรถขนส่งทางรางในประเทศไทย http://traindatabase.drt.go.th/train/ ภาพรวมสถิติการขนส่งทางรางในประเทศไทย https://raildata.drt.go.th/ ระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ https://drt.gdcatalog.go.th/ ลิงค์ข้อมูลในเว็บฯ ขร. ยังไม่อัปเดต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	คำถามปีงบประมาณ ๒๕๖๖		คำถามปีงบประมาณ ๒๕๖๕		ผู้รับผิดชอบ	เว็บไซต์ที่เผยแพร่
	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล		
๐๑๙	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	-แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐* -เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ * กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว	๐๒๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ * กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว	สสร.สส. ดำเนินการแล้ว	https://www.drt.go.th/library/ita-๒๕๖๖ ข้อ๐๑๙ ลิงค์ข้อมูลในเว็บฯ ขร. อัปเดตแล้ว
๐๒๐	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๐๒๒ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	สสร.สส. อยู่ระหว่างดำเนินการ	https://www.drt.go.th/library/ita-๒๕๖๖ ข้อ๐๒๐ ลิงค์ข้อมูลในเว็บฯ ขร. ยังไม่อัปเดต

ชื่อ	คำถามปีงบประมาณ ๒๕๖๖		คำถามปีงบประมาณ ๒๕๖๕		ผู้รับผิดชอบ	เว็บไซต์ที่เผยแพร่
	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล		
๐๒๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน* - มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น - เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ *กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น 	๐๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น - เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ *กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น 	สตร.สส. อยู่ระหว่างดำเนินการ	https://www.drt.go.th/library/ita-๒๕๖๖ ข้อ๐๒๑ ลิงค์ข้อมูลในเว็บฯ ขร. ยังไม่อัปเดต
๐๒๒	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (๑) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง (๒) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	๐๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ 	สตร.สส. อยู่ระหว่างดำเนินการ	https://www.drt.go.th/library/ita-๒๕๖๖ ข้อ๐๒๒ ลิงค์ข้อมูลในเว็บฯ ขร. ยังไม่อัปเดต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	คำถามปีงบประมาณ ๒๕๖๖		คำถามปีงบประมาณ ๒๕๖๕		ผู้รับผิดชอบ	เว็บไซต์ที่เผยแพร่
	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล		
๐๒๓	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	- เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุดหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน - เป็นนโยบายหรือแผนที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๐๒๕ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	- เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุดหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน	สตร.สท /อยู่ระหว่างดำเนินการ	https://www.drt.go.th/library/ita-๒๕๖๖ ข้อ๐๒๓ ลิงค์ข้อมูลในเว็บฯ ขร. ยังไม่อัปเดต
๐๒๔	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	-แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ ๐๒๓ - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๐๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	แสดงการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในข้อ ๐๒๕ ๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	สตร.สท /อยู่ระหว่างดำเนินการ	https://www.drt.go.th/library/ita-๒๕๖๖ ข้อ๐๒๔ ลิงค์ข้อมูลในเว็บฯ ขร. ยังไม่อัปเดต

ข้อ	คำถามปีงา ๒๕๖๖		คำถามปีงา ๒๕๖๕		ผู้รับผิดชอบ	เว็บไซต์ที่เผยแพร่
	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล		
๐๒๕	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาศูนย์พยาบาลบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาศูนย์พยาบาลบุคคล* - หลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (๑) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (๒) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร (๓) การพัฒนาบุคลากร (๔) การประเมินผลการปฏิบัติงาน (๕) การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ - เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ * กรณีมีองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ 	๐๒๗ นโยบายการบริหารศูนย์พยาบาลบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาศูนย์พยาบาลบุคคลที่ ใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาศูนย์พยาบาลบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน 	สตร.สท /อยู่ระหว่างดำเนินการ	https://www.drt.go.th/library/ita-๒๕๖๖ ข้อ๐๒๕ ลิงค์ข้อมูลในเว็บฯ ขร. ยังไม่อัปเดต
๐๒๖	รายงานผลการบริหารและพัฒนาศูนย์พยาบาลบุคคลประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาศูนย์พยาบาลบุคคล - มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (๑) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาศูนย์พยาบาลบุคคล (๒) สรุปข้อมูลสถิติด้านศูนย์พยาบาลบุคคล เช่น อัตราการแจ้ง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	๐๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาศูนย์พยาบาลบุคคลประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงผลการบริหารและพัฒนาศูนย์พยาบาลบุคคล - มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาศูนย์พยาบาลบุคคล ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาศูนย์พยาบาลบุคคล - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ 	สตร.สท /อยู่ระหว่างดำเนินการ	https://www.drt.go.th/library/ita-๒๕๖๖ ข้อ๐๒๖ ลิงค์ข้อมูลในเว็บฯ ขร. ยังไม่อัปเดต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส : การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ชื่อ	คำถามปีงบประมาณ ๒๕๖๖		คำถามปีงบประมาณ ๒๕๖๕		ผู้รับผิดชอบ	เว็บไซต์ที่เผยแพร่
	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล		
๐๒๗	แนวปฏิบัติ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงานอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (๑) รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน (๒) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน (๓) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (๔) ระยะเวลาดำเนินการ 	๐๒๙ แนวปฏิบัติ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงานอย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ และระยะเวลาดำเนินการ 	สตร.สท./ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยใช้ชุดข้อมูลของปีงบประมาณ ๒๕๖๕	https://www.drt.go.th/library/ita-๒๕๖๖ ข้อ๐๒๗ ลิงค์ข้อมูลในเว็บฯ ขร. ยังไม่อัปเดต
๐๒๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	๐๓๐ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	สตร.สท./ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	https://www.drt.go.th/library/ita-๒๕๖๖ ข้อ๐๒๘ ลิงค์ข้อมูลในเว็บฯ ขร. อัปเดตแล้ว

ข้อ	คำถามปีงบฯ ๒๕๖๖		คำถามปีงบฯ ๒๕๖๕		ผู้รับผิดชอบ	เว็บไซต์ที่เผยแพร่
	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล		
๐๒๙	ข้อมูลเชิงสถิติ เรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<p>- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน*</p> <p>- มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด</p> <p>(๒) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>(๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>- สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>*กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน</p>	๐๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<p>- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</p> <p>- มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างน้อยประกอบด้วย จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และจำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>- สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>*กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน</p>	สร.สท /อยู่ระหว่างดำเนินการ	<p>https://www.drt.go.th/library/ita-๒๕๖๖</p> <p>ข้อ ๐๒๙</p> <p>ลิงค์ข้อมูลในเว็บฯ ขร. ยังไม่อัปเดต</p>

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส : การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	คำถามปีงบฯ ๒๕๖๖		คำถามปีงบฯ ๒๕๖๕		ผู้รับผิดชอบ	เว็บไซต์ที่เผยแพร่
	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล		
๐๓๐	<p>การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</p>	<p>- แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>- มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม</p> <p>(๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม</p> <p>(๓) ผลจากการมีส่วนร่วม</p> <p>(๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน</p> <p>- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๐๓๓</p> <p>การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</p>	<p>- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>กกร./กมป./กกม./กยร.</p> <p>อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>	<p>https://www.drt.go.th/library/ita-๒๕๖๖</p> <p>ข้อ ๐๓๐</p> <p>ลิงค์ข้อมูลในเว็บฯ ขร. ยังไม่อัปเดต</p>
					<p>กยร.</p> <p>การจัดสัมมนารับฟังความคิดเห็น ประชุมกลุ่มย่อย และเปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมแสดงความคิดเห็นในโครงการกำหนดอัตราค่าโดยสารชั้นสูงค่าแรกเข้า และการขึ้นอัตราค่าโดยสารของระบบขนส่งมวลชนทางราง</p>	<p>กมป.</p> <p>-ขร. ลงพื้นที่เข้าร่วมตรวจสอบระบบขนส่งผู้โดยสารอัตโนมัติ (APM) เพื่อประเมินความพร้อมการให้บริการ (โดยลงพื้นที่ในวันที่ ๒๐ ม.ค. ๒๕๖๕)</p> <p>-การประชุมกลุ่มย่อยโครงการศึกษาและจัดทำมาตรฐานระบบไฟฟ้าและระบบอาณัติสัญญาณ ระยะที่ ๒ (รถไฟฟ้าในเมือง)</p> <p>(โครงการศึกษาและจัดทำ คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในเดือน ๙ ของปี พ.ศ. ๒๕๖๕)</p> <p>ลิงค์ข้อมูลในเว็บฯ ขร. ยังไม่อัปเดต</p>

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต : นโยบาย No Gift Policy

ข้อ	คำถามปีงบประมาณ ๒๕๖๖		คำถามปีงบประมาณ ๒๕๖๕		ผู้รับผิดชอบ	เว็บไซต์ที่เผยแพร่
	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล		
๐๓๑	ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด* - มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะที่/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ - เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๖ *ผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	๐๓๔ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคน จะต้องไม่มีการรับของขวัญ (No Gift Policy) - ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ * ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด 	สตร.สท./ดำเนินการแล้ว	https://www.drt.go.th/library/ita-๒๕๖๖ ข้อ ๐๓๑ ลิงค์ข้อมูลในเว็บฯ ขร. ยังไม่อัปเดต
๐๓๒	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ - เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	-	-	สตร.สท./ดำเนินการแล้ว	https://www.drt.go.th/library/ita-๒๕๖๖ ข้อ ๐๓๒ ลิงค์ข้อมูลในเว็บฯ ขร. ยังไม่อัปเดต
๐๓๓	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่ - เป็นรายงานรอบ ๖ เดือนของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	-	-	สตร.สท./อยู่ระหว่างดำเนินการแล้ว	https://www.drt.go.th/library/ita-๒๕๖๖ ข้อ ๐๓๓ ลิงค์ข้อมูลในเว็บฯ ขร. ยังไม่อัปเดต

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต : การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ข้อ	คำถามปีงบฯ ๒๕๖๖		คำถามปีงบฯ ๒๕๖๕		ผู้รับผิดชอบ	เว็บไซต์ที่เผยแพร่
	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล		
๐๓๔	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพหุติมิชอบประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพหุติมิชอบ - มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมินอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (๒) มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	๐๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพหุติมิชอบประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพหุติมิชอบ - มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	กตส. สสร.สส. กมป./ ดำเนินการแล้ว	https://www.drt.go.th/library/ita-๒๕๖๖ ข้อ ๐๓๔ ลิงค์ข้อมูลในเว็บฯ ขร. ยังไม่อัปเดต
๐๓๕	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพหุติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๔ - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	๐๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพหุติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณี ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพหุติมิชอบของหน่วยงาน - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๖ - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	กตส. สสร.สส. กมป./ อยู่ระหว่างดำเนินการ	https://www.drt.go.th/library/ita-๒๕๖๖ ข้อ ๐๓๕ ลิงค์ข้อมูลในเว็บฯ ขร. ยังไม่อัปเดต

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต : แผนป้องกันการทุจริต

ข้อ	คำถามปีงบฯ ๒๕๖๖		คำถามปีงบฯ ๒๕๖๕		ผู้รับผิดชอบ	เว็บไซต์ที่เผยแพร่
	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล		
๐๓๖	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) โครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณ* (๓) ช่วงเวลาดำเนินการ - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๖ *กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ 	๐๓๙ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรม งบประมาณ และช่วงเวลาดำเนินการ - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	สสร.สท./ ดำเนินการแล้ว	https://www.drt.go.th/library/ita-๒๕๖๖ ข้อ ๐๓๖ ลิงค์ข้อมูลในเว็บฯ ขร. ยังไม่อัปเดต
๐๓๗	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐๓๖ - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	๐๔๐ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐๓๙ - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	สสร.สท./อยู่ ระหว่างดำเนินการ	https://www.drt.go.th/library/ita-๒๕๖๖ ข้อ ๐๓๗ ลิงค์ข้อมูลในเว็บฯ ขร. ยังไม่อัปเดต

ข้อ	คำถามปีงบฯ ๒๕๖๖		คำถามปีงบฯ ๒๕๖๕		ผู้รับผิดชอบ	เว็บไซต์ที่เผยแพร่
	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล		
๐๓๘	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	- แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	๐๔๑ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วยผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔	สตร.สท./ ดำเนินการแล้ว	https://www.drt.go.th/library/ita-๒๕๖๖ ข้อ ๐๓๘ ลิงค์ข้อมูลในเว็บฯ ขร. ยังไม่อัปเดต

ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม*

*คู่มือฯ และรายละเอียดเพิ่มเติมได้จาก สำนักงาน ก.พ.

ข้อ	คำถามปีงบฯ ๒๕๖๖		คำถามปีงบฯ ๒๕๖๕		ผู้รับผิดชอบ	เว็บไซต์ที่เผยแพร่
	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล		
๐๓๙	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	- แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ* - แสดงข้อกำหนดจริยธรรม* (ถ้ามี) เพื่อกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน *กรณีประมวลจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่รับผิดชอบ กรณีข้อกำหนดจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยหน่วยงานเอง	-	-	สตร.สท./ ดำเนินการแล้ว	https://www.drt.go.th/library/ita-๒๕๖๖ ข้อ ๐๓๙ ลิงค์ข้อมูลในเว็บฯ ขร. ยังไม่อัปเดต

ข้อ	คำถามปีงบฯ ๒๕๖๖		คำถามปีงบฯ ๒๕๖๕		ผู้รับผิดชอบ	เว็บไซต์ที่เผยแพร่
	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล		
๐๔๐	การขับเคลื่อน จริยธรรม	<p>- แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน อย่างใดอย่างหนึ่ง อย่างน้อย ประกอบด้วย</p> <p>(๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม หรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม</p> <p>(๒) การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม</p> <p>(๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน</p> <p>- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	-	-	สตร.สท./ ดำเนินการแล้ว	<p>https://www.drt.go.th/library/ita-๒๕๖๖ ข้อ ๐๔๐</p> <p>ลิงค์ข้อมูลในเว็บฯ ขร. ยังไม่อัปเดต</p>
๐๔๑	การประเมินจริยธรรม เจ้าหน้าที่ของรัฐ	<p>-แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใด กระบวนการหนึ่ง</p> <p>-แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง</p> <p>-เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	-	-	สตร.สท./ อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	<p>https://www.drt.go.th/library/ita-๒๕๖๖ ข้อ ๐๔๑</p> <p>ลิงค์ข้อมูลในเว็บฯ ขร. ยังไม่อัปเดต</p>

ข้อ	คำถามปีงบประมาณ ๒๕๖๖		คำถามปีงบประมาณ ๒๕๖๕		ผู้รับผิดชอบ	เว็บไซต์ที่เผยแพร่
	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล		
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p>- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>- มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน</p> <p>(๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ</p> <p>- มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ หรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ</p> <p>(๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล</p>	๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p>- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>- มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วนประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ</p> <p>- มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล</p>	สจร.สท./ ดำเนินการแล้ว	<p>https://www.drt.go.th/library/ita-2566 ข้อ ๐๔๒</p> <p>ลิงค์ข้อมูลในเว็บฯ ขร. ยังไม่อัปเดต</p>
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p>- แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>- แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน</p> <p>- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p>- แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>- มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	สจร.สท./ อยู่ระหว่างดำเนินการ	<p>https://www.drt.go.th/library/ita-2566 ข้อ ๐๔๓</p> <p>ลิงค์ข้อมูลในเว็บฯ ขร. ยังไม่อัปเดต</p>

จึงนำเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณาสถานะข้อมูลผลการดำเนินงานของสำนักงาน/กอง/กลุ่ม ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบวัด OIT) และพิจารณาให้ความเห็นเพิ่มเติม เพื่อใช้เป็นแนวทาง ในการดำเนินงานของกรมการขนส่งทางรางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป

๖. ความเห็นที่ประชุม

๑) การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขร. ได้ตั้งค่าเป้าหมายชั้นสูงในระดับ AA (คะแนนเฉลี่ยผลการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕) หรือมีผลการประเมินสูงกว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ร้อยละ ๙๑.๗๐) ดังนั้น สำนักงาน/กอง/กลุ่ม ต้องให้ความร่วมมือในการจัดทำข้อมูลตามแบบวัด OIT ในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยต้องตอบให้ครบทุกข้อและครบตามองค์ประกอบของข้อมูลตามเกณฑ์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒) กยร. พิจารณาเร่งรัดการดำเนินการจัดทำข้อมูลตามแบบวัด OIT ข้อ ๐๑๕ - ข้อ ๐๑๗ เนื่องจาก เป็นการใช้ข้อมูลชุดเดียวกัน ดังนี้

- ข้อ ๐๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ : กยร. จัดทำหรือปรับปรุงคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ เว็บไซต์กรมการขนส่งทางราง

- ข้อ ๐๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ : กยร. ดำเนินการจัดทำข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการเว็บไซต์ กรมการขนส่งทางราง

- ข้อ ๐๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ : กยร. ดำเนินการจัดทำรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการเว็บไซต์กรมการขนส่งทางราง

๓) กกร. พิจารณาการจัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการรถไฟฟ้าหรือรถไฟ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการตอบแบบวัด OIT ข้อ ๐๑๖

๔) การตอบข้อมูลตามแบบวัด OIT ข้อ ๑๘ E-Service : ให้ กมป./กยร./กกร. พิจารณาดำเนินการตอบ แบบวัดฯ โดยใช้ชุดข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และปรับปรุงชุดข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๕) ให้สำนักงาน/กอง/กลุ่ม เร่งดำเนินการจัดทำข้อมูลตามแบบวัด OIT ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้ง ๔๓ ข้อ โดยต้อง ตอบให้ครบทุกข้อและครบตามองค์ประกอบของข้อมูลตามเกณฑ์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยเสนอ อจร. พิจารณาให้ความเห็นชอบ (เฉพาะเรื่องที่สำคัญและส่งผลกระทบต่อส่วนได้ส่วนเสียของ ขร.) ก่อนอัปโหลดขึ้นบนเว็บไซต์หลักของ ขร. และให้จัดส่งไฟล์ข้อมูลตามแบบวัด OIT พร้อมลิ้งค์ข้อมูลดังกล่าว (ถ้ามี) ให้ สสร.สท. และ กยร.ยส. ภายในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖ เพื่อที่ สสร.สท. จะได้ดำเนินการตรวจสอบ ข้อมูลตามเกณฑ์การประเมิน ITA ก่อน กยร.ยส. อัปเดตชุดข้อมูลในเว็บไซต์หลักของ ขร. (<https://www.drt.go.th/library/ita-๒๕๖๖>) และ สสร.สท. นำเข้าข้อมูลในระบบสารสนเทศสนับสนุน การประเมิน (ระบบ STAS) ของสำนักงาน ป.ป.ช. ก่อนนำเสนอ อจร. เพื่อพิจารณาการตรวจสอบและอนุมัติ ชุดข้อมูลตามแบบวัด OIT ในระบบ STAS ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ ต่อไป

๖) ผลการตอบแบบวัด IIT ตามเกณฑ์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ ขร. มีค่าคะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่าค่าคะแนนเฉลี่ยของประเทศอย่างมีนัยสำคัญ ประกอบกับ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้มีการปรับปรุงข้อคำถาม ดังนั้นในการตอบแบบประเมินแบบวัด IIT ตามเกณฑ์การประเมิน

ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ฝ่ายเลขานุการฯ จัดประชุมเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจแก่บุคลากร ขร. ก่อนดำเนินตอบแบบวัด IIT ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ต่อไป

๓) ให้มีการประชาสัมพันธ์ชุดข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการตอบแบบวัด EIT แก่บุคคลภายนอก ผ่านทุกช่องทาง เพื่อให้บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงชุดข้อมูลดังกล่าวได้อย่างสะดวก และใช้เป็นข้อมูลประกอบในการพิจารณาตอบแบบวัด EIT ของ ขร. ต่อไป

มติที่ประชุม

๑) รับทราบสถานะข้อมูลผลการดำเนินงานของสำนักงาน/กอง/กลุ่ม ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบวัด OIT) และมอบหมายให้สำนักงาน/กอง/กลุ่ม/กตส. และ กพบ. เร่งรัดการดำเนินการจัดทำข้อมูลตามแบบวัด OIT ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้ง ๔๓ ข้อ โดยต้องตอบให้ครบทุกข้อและครบตามองค์ประกอบของข้อมูลตามเกณฑ์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยเสนอ อชร. พิจารณาให้ความเห็นชอบ (เฉพาะเรื่องที่สำคัญและส่งผลกระทบต่อส่วนได้ส่วนเสียของ ขร.) ก่อนอัปโหลดขึ้นบนเว็บไซต์หลักของ ขร. และให้จัดส่งไฟล์ข้อมูลตามแบบวัด OIT พร้อมลิ้งค์ข้อมูลดังกล่าว (ถ้ามี) ให้ สสร.สท. และ กยร.ยส. ภายในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖

๒) มอบหมายให้ กยร. ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามแบบวัด OIT ข้อ ๐๑๕ - ข้อ ๐๑๗ เนื่องจากเป็นการใช้ข้อมูลชุดเดียวกัน ดังนี้

- ข้อ ๐๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ : กยร. จัดทำหรือปรับปรุงคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการเว็บไซต์ ขร.

- ข้อ ๐๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ : กยร. ดำเนินการจัดทำข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการเว็บไซต์ ขร.

- ข้อ ๐๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ : กยร. ดำเนินการจัดทำรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการเว็บไซต์ ขร.

๓) มอบหมายให้ กกร. พิจารณาการจัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการรถไฟฟ้าหรือรถไฟ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการตอบแบบวัด OIT ข้อ ๐๑๖ เพิ่มเติม

๔) มอบหมายให้ กมป./กยร./กกร. ดำเนินการตอบข้อมูลตามแบบวัด OIT ข้อ ๑๘ E-Service โดยการใช้ชุดข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และปรับปรุงชุดข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและสอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินฯ

๕) มอบหมายให้ สสร.สท. จัดประชุมเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจข้อคำถามตามแบบวัด IIT ตามเกณฑ์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แก่บุคลากร ขร. ก่อนดำเนินตอบแบบวัด IIT ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ต่อไป

๖) มอบหมายให้ สสร.สท. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ชุดข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการตอบแบบวัด EIT แก่บุคคลภายนอก ผ่านทุกช่องทาง เพื่อให้บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงชุดข้อมูลดังกล่าวได้อย่างสะดวก และใช้เป็นข้อมูลประกอบในการพิจารณาตอบแบบวัด EIT ของ ขร. ต่อไป

๗) มอบหมายให้ กยร.ยส. อัปเดตชุดข้อมูลตามแบบวัด OIT ในเว็บไซต์หลักของ ขร. (<https://www.drt.go.th/library/ita-๒๕๖๖>) และ สสร.สท. นำเข้าข้อมูลตามแบบวัด OIT ในระบบสารสนเทศสนับสนุนการประเมิน (ระบบ STAS) ของสำนักงาน ป.ป.ช. ก่อนนำเสนอ อชร. เพื่อพิจารณาการตรวจสอบและอนุมัติชุดข้อมูลตามแบบวัด OIT ในระบบ STAS ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔.๒ แผนการดำเนินการขับเคลื่อนการประเมินองค์กรคุณธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑) ศปท.คค. ได้มีหนังสือ ที่ คค ๐๒๐๐.๓/ศปท. ว๕๑๙ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕
แจ้งให้หน่วยงานในสังกัด ทราบถึงเกณฑ์และแนวทางการประเมินชุมชน องค์กร อำเภอและจังหวัดคุณธรรม
ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และจัดส่งคู่มือการ
ประเมินชุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้หน่วยงานใน
สังกัดใช้เป็นแนวทางในการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป

๒) ศปท.คค. ได้มีหนังสือ ส่วนที่สุดที่ คค ๐๒๐๐.๓/ศปท.ว๗๑ ลงวันที่ ๙ ก.พ. ๒๕๖๖
เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมคุณธรรมกระทรวงคมนาคม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ในวันอังคารที่
๑๔ ก.พ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม คค. โดยมี ปกค. เป็นประธานการประชุมฯ และ อชร.
เป็นอนุกรรมการฯ ในการนี้ อชร. ได้มอบหมายให้ รชร. พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ สสร.สท. เข้าร่วมประชุมดังกล่าว
มีสาระสำคัญของการประชุม ดังนี้

๒.๑) ปกค. ได้มอบนโยบายให้ผู้บริหารหน่วยงานในสังกัด คค. ให้มีความสำคัญ
ในการปฏิบัติงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล (โปร่งใสและตรวจสอบได้) และถูกต้องตามกฎหมาย มติ ครม.
และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เนื่องจาก คค. มีภารกิจหลักในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของประเทศ
จึงได้ตั้งเป้าหมายการประเมินที่สำคัญ จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

(๑) การประเมินองค์กรคุณธรรม โดยกรมการศาสนา กระทรวงวัฒนธรรม
ซึ่งในปี ๒๕๖๕ คค. ได้รับการคัดเลือกเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ และในปี ๒๕๖๖ คค. ยังคงมาตรฐานเดิม
ในการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ และให้หน่วยงานในสังกัด พัฒนาและยกระดับผลการประเมินฯ ให้อยู่ใน
ระดับองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ด้วย

(๒) การประเมิน ITA โดยสำนักงาน ป.ป.ช. ซึ่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ คค.
ตั้งเป้าหมายผลการประเมินฯ ในระดับ AA ที่มีผลงานการประเมินโดดเด่นสูงสุด เป็นอันดับ ๑ และให้
หน่วยงานในสังกัด พัฒนาและยกระดับผลการประเมินฯ ให้อยู่ในระดับ AA ด้วย

(๓) ผลการดำเนินการตามข้อ (๑) และ (๒) ในปี ๒๕๖๖ จะใช้เป็นตัวชี้วัดผล
การปฏิบัติงานของหัวหน้าหน่วยงาน ต่อไปด้วย

(๔) ศปท.คค. ติดตามความคืบหน้าผลการดำเนินงานตามข้อ (๑) และรายงาน
ให้ ปกค. ทราบเป็นระยะๆ

๒.๒) มติที่ประชุม

(๑) เห็นชอบร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและส่งเสริมการประเมิน
องค์กรคุณธรรม คค.

(๒) เห็นชอบให้หน่วยงานพิจารณาการแต่งตั้งคณะทำงานกลั่นกรอง
ผลการประเมินองค์กรคุณธรรมเพื่อกลั่นกรองผลการประเมินก่อนที่หน่วยงานจะจัดส่งผลการประเมินให้ ศปท.
เพื่อรวบรวม ก่อนนำเสนอคณะอนุกรรมการส่งเสริมคุณธรรมกระทรวงคมนาคมพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

/ (๓) เห็นชอบ ...

(๓) เห็นชอบกรอบระยะเวลาการดำเนินการขับเคลื่อนการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้รายงานความก้าวหน้าให้ คค. ทราบภายในเดือน พ.ศ. ๒๕๖๖ และจัดส่งผลการประเมินฯ ภายใน ๑๕ ก.ค. ๒๕๖๖

๓. ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ได้เห็นชอบเกณฑ์และแนวทางการประเมินชุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพื่อให้ทุกภาคส่วนใช้เป็นแนวทางในการส่งเสริม พัฒนา และขับเคลื่อนชุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรมอย่างเป็นรูปธรรม และได้มีหนังสือ ที่ วธ ๐๓๐๔/ว๕๕ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง การประเมินชุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขอให้ คค. ดำเนินการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และคัดเลือกองค์กรคุณธรรมต้นแบบโดดเด่น (ระดับกรมหรือเทียบเท่า) จำนวน ๑ องค์กร และจัดส่งข้อมูลผลการประเมินให้กรมการศาสนา ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เพื่อจะได้ดำเนินการเสนอคณะกรรมการด้านการประเมินชุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม และคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ การประเมินองค์กรคุณธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีตัวชี้วัด ๙ ข้อ แบ่งเป็น ๓ ระดับ คือ ระดับส่งเสริมคุณธรรม ระดับพัฒนาคุณธรรม และระดับคุณธรรมต้นแบบ โดยมีรายละเอียดของเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

ตารางแสดงการประเมินองค์กรคุณธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยแบ่งการประเมินออกเป็น ๓ ระดับ

ระดับ	เกณฑ์การประเมิน
ระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม	ระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่า เป็นการประเมินกระบวนการพัฒนา ดำเนินการข้อ ๑ – ๓ ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๖ คะแนน ระดับกรมหรือเทียบเท่า มีผลการประเมินขององค์กรในสังกัดระดับ สำนัก/กองหรือเทียบเท่า ประเมินได้ในระดับ “ส่งเสริมคุณธรรม” ขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวน องค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าทั้งหมด
ระดับที่ ๒ องค์กรพัฒนาคุณธรรม	ระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่า เป็นการประเมินการดำเนินการตามแผน ดำเนินการข้อ ๑ – ๖ ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๑๔ คะแนน ระดับกรมหรือเทียบเท่า มีผลการประเมินขององค์กรในสังกัดระดับ สำนัก/กองหรือเทียบเท่า ประเมินได้ในระดับ “พัฒนาคุณธรรม” ขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ของจำนวน องค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าทั้งหมด
ระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ	ระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่า เป็นการประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง ดำเนินการข้อ ๑ – ๙ ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๑ คะแนน ระดับกรมหรือเทียบเท่า มีผลการประเมินขององค์กรในสังกัดระดับ สำนัก/กองหรือเทียบเท่า ประเมินได้ในระดับ “คุณธรรมต้นแบบ” ขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของจำนวน องค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าทั้งหมด

หมายเหตุ : ๑. ในระดับกรมหรือเทียบเท่าไม่ต้องดำเนินการตาม ๙ ตัวชี้วัด แต่ให้ใช้ผลการประเมินขององค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่ามาเป็นมาตรฐานในการคำนวณว่าองค์กรระดับกรมหรือเทียบเท่าจะมีผลการประเมินเป็นระดับใด

๒. การพิจารณาผลการประเมินฯ ให้พิจารณาตามเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

/ ตัวชี้วัด ...

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีความแตกต่างในสาระสำคัญจากตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

* ในการประเมินองค์กรคุณธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีการกำหนดดัชนีคุณธรรมไว้ ๔ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา ส่วนในแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ยังคงสานต่อหลักการ ๓ มิติ แต่เพิ่มเป็น ๕ คุณธรรม “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” ซึ่งเป็นคุณธรรมพื้นฐานของการอยู่ร่วมกันในสังคม เพื่อให้คนไทยตระหนักและประพฤติปฏิบัติจนเป็นวิถีชีวิต

* ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละตัวชี้วัดที่ ๐ – ๒ คะแนน แต่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้มีการปรับเกณฑ์การให้คะแนนเพิ่มขึ้น เป็น ๐ – ๓ คะแนน

* ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์กรที่ผ่านการประเมินระดับที่ ๒ คือองค์กรคุณธรรม ส่วนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้มีการปรับการประเมินระดับที่ ๒ เป็น “องค์กรพัฒนาคุณธรรม”

* ความแตกต่างของการคิดคะแนนเพื่อประเมินแต่ละระดับระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และปี ๒๕๖๖

ตารางแสดงการเปรียบเทียบความแตกต่างของเกณฑ์การประเมินระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ระดับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.	
	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑. องค์กรส่งเสริมคุณธรรม	ดำเนินการ ข้อ ๑ - ๓ ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ ๑ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๔ คะแนน	ดำเนินการข้อ ๑ - ๓ ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ ๑ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๖ คะแนน
	ผลการประเมินขององค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่า ประเมินได้ในระดับส่งเสริมคุณธรรม จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ขององค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าทั้งหมด	ผลการประเมินขององค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่า ประเมินได้ในระดับส่งเสริมคุณธรรม จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ขององค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าทั้งหมด

ตาราง (ต่อ) แสดงการเปรียบเทียบความแตกต่างของเกณฑ์การประเมินระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ระดับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.	
	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๒. องค์กรพัฒนาคุณธรรม (ปี ๒๕๖๖) หรือองค์กรคุณธรรม (ปี ๒๕๖๕)	ดำเนินการข้อ ๑ - ๖ ทุกข้อ ข้อละไม่น้อยกว่า ๑ คะแนน โดยผลรวมของคะแนนไม่น้อยกว่า ๘ คะแนน	ดำเนินการข้อ ๑ - ๖ ทุกข้อ ข้อละไม่น้อยกว่า ๒ คะแนน โดยผลรวมของคะแนนไม่น้อยกว่า ๑๔ คะแนน
	ผลการประเมินขององค์กร ในสังกัดระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า ประเมินได้ในระดับ คุณธรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐ ขององค์กรในสังกัด ระดับ สำนัก/กองหรือเทียบเท่า ทั้งหมด	ผลการประเมินขององค์กร ในสังกัดระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า ประเมินได้ใน ระดับคุณธรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๕ ขององค์กร ในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือ เทียบเท่าทั้งหมด
๓. องค์กรคุณธรรมต้นแบบ	ดำเนินการข้อ ๑ - ๙ ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ ๑ คะแนน โดยผลรวมของคะแนนไม่น้อยกว่า ๑๒ คะแนน	ดำเนินการข้อ ๑ - ๙ ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ ๒ คะแนน โดยผลรวมของคะแนนไม่น้อยกว่า ๒๑ คะแนน
	ผลการประเมินขององค์กร ในสังกัดระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า ประเมินได้ในระดับ คุณธรรมต้นแบบ จำนวนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ ขององค์กรใน สังกัดระดับสำนัก/กองหรือ เทียบเท่าทั้งหมด	ผลการประเมินขององค์กร ในสังกัดระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า ประเมินได้ใน ระดับคุณธรรมต้นแบบ จำนวน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของ องค์กรในสังกัดระดับ สำนัก/กองหรือเทียบเท่าทั้งหมด

ตารางแสดงเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม ทั้ง ๙ ข้อ ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ระดับ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม (ดำเนินการในข้อ ๑-๓)

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
		๓	๒	๑	๐
๑	องค์กรมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็น องค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๘๐% ขึ้นไปร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๖๐ - ๗๙.๙๙% ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๔๐ - ๕๙.๙๙% ร่วมประกาศเจตนารมณ์โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร น้อยกว่า ๔๐% ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร
๒	องค์กรมีการกำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	มีการกำหนดเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	-มีการกำหนดเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	-มีการกำหนดเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	ไม่มีการกำหนดเป้าหมาย
๓	องค์กรมีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากร เพื่อการพัฒนาองค์กร	มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ และ - มีการมอบหมายหน่วยงานและบุคลากรรับผิดชอบ การดำเนินงาน และ - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน รับผิดชอบ การดำเนินงาน	มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ และ - มีการมอบหมายหน่วยงานและบุคลากร รับผิดชอบ การดำเนินงาน	มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒	ไม่มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒

ตาราง (ต่อ) แสดงเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม ทั้ง ๙ ข้อ ینگประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ระดับ ๒ องค์กรพัฒนาคุณธรรม (ดำเนินการในข้อ ๑-๖)

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
		๓	๒	๑	๐
๔	องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๗๐% ขึ้นไป	มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๖๐ - ๖๙.๙๙%	มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๕๐ - ๕๙.๙๙%	มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ น้อยกว่า ๕๐%
๕	องค์กรมีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน มีการปรับปรุงหรือพัฒนา มีการทบทวนหรือถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ - มีการปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ - มีการถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ - มีการปรับปรุงหรือพัฒนา การดำเนินงานตามเป้าหมายของแผน การดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	มีการประเมินผล หรือ รายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	ไม่มีการประเมินผลหรือ รายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓
๖	องค์กรมีการยกย่อง เชิดชู บุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดี จนเป็นแบบอย่างได้ เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากร ภายในหรือภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรมหรือทำความดี จนเป็นแบบอย่างได้ และ - มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู หน่วยงานภายในหรือภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรมหรือทำความดี จนเป็นแบบอย่างได้ และ - มีการประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องภายในองค์กรและ ผ่านช่องทางสื่อสาร ที่หลากหลาย เช่น ไลน์ เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ เป็นต้น	มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากร ภายในหรือภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรมหรือทำความดี จนเป็นแบบอย่างได้ และ - มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู หน่วยงานภายในหรือภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ - มีการประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องภายในองค์กร	มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากร ภายในหรือภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรมหรือทำความดี จนเป็นแบบอย่างได้	ไม่มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากร หรือหน่วยงานภายในหรือภายนอกที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้

ตาราง (ต่อ) แสดงเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม ทั้ง ๙ ข้อ ینگประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ระดับ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ (ดำเนินการในข้อ ๑-๙)

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
		๓	๒	๑	๐
๗	องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ เพิ่มมากขึ้น องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากร มีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น	มีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ๙๐% ขึ้นไป และ - องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และ - บุคลากรในองค์กรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้	มีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ๘๐ - ๘๙.๙๙% และ - องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม	มีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ๗๐ - ๗๙.๙๙%	มีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ น้อยกว่า ๗๐%
๘	องค์กรมีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ โดยจัดทำเป็นเอกสาร และจัดทำสื่อในรูปแบบต่างๆ	มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม และ - มีการจัดทำสื่อรูปแบบต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ เช่น คลิปวิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) การโฆษณาบนสื่อออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น	มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม และ - มีการจัดทำสื่อรูปแบบต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๑ รูปแบบ เช่น คลิปวิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) การโฆษณาบนสื่อออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น	มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม	ไม่มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓
๙	องค์กรมีขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม และมีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่น ๆ ได้	มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม และสื่อต่าง ๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร และมีช่องทางการสื่อสารไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง	มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม และสื่อต่าง ๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร และมีช่องทางการสื่อสารไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง	มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม และสื่อต่าง ๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร	ไม่มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม และสื่อต่าง ๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘

ทั้งนี้ ตัวชี้วัดข้อ ๘ และ ๙ มีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมมากที่สุด โดยมีรายละเอียดของการเปลี่ยนแปลง ดังนี้ ตารางที่ ๔ แสดงความแตกต่างของตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ ข้อ ๘ และข้อ ๙

ข้อที่	ปี	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
			๓	๒	๑	๐
๘	๒๕๖๕	องค์การมีการจัดกิจกรรมใน ๓ มิติ ได้แก่ หลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและวิถีวัฒนธรรมที่เพิ่มเติมจากแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้	-	- มีการจัดกิจกรรมครบทั้ง ๓ มิติ	- มีการจัดกิจกรรมจำนวน ๒ มิติ	- มีการจัดกิจกรรมน้อยกว่า ๒ มิติ
	๒๕๖๖	องค์กรมีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ โดยจัดทำเป็นเอกสารและสื่อในรูปแบบต่าง ๆ	- มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม และ - มีการจัดทำสื่อรูปแบบต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ เช่น คลิปวิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) การโฆษณาบนสื่อออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น	- มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม และ - มีการจัดทำสื่อรูปแบบต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๑ รูปแบบ เช่น คลิปวิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) การโฆษณาบนสื่อออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น	- มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม	- ไม่มี การรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓
๙	๒๕๖๕	องค์กรมีองค์ความรู้จากการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมเพื่อเผยแพร่และสามารถเป็นแหล่งเรียนรู้ถ่ายทอดผลขยายผลไปสู่องค์กรอื่น ๆ ได้	-	- องค์กรมีองค์ความรู้จากการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบที่สามารถให้หน่วยงานอื่น ๆ เข้ามาศึกษาดูงานหรือไปเผยแพร่ผลงานให้กับหน่วยงานอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า ๕ ครั้งต่อปี	- องค์กรมีองค์ความรู้จากการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบที่สามารถให้หน่วยงานอื่น ๆ เข้ามาศึกษาดูงานหรือไปเผยแพร่ผลงานให้กับหน่วยงานอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้งต่อปี	- องค์กรไม่ได้ให้หน่วยงานอื่นเข้ามาศึกษาดูงานหรือไปเผยแพร่ผลงานให้กับหน่วยงานอื่น ๆ
	๒๕๖๖	องค์กรมีขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรมและมีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่น ๆ ได้	- มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรมและสื่อต่าง ๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร และมีการเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสาร ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง	- มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรมและสื่อต่าง ๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร และมีการเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสาร ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง	- มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรมและสื่อต่าง ๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร	- ไม่มี การเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรมและสื่อต่าง ๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘

๔. แผนการดำเนินการขับเคลื่อนการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การประเมินองค์กรคุณธรรมของ ขร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมายที่กำหนด ฝ่ายเลขานุการฯ ขอแจ้งแผนการดำเนินการขับเคลื่อนการประเมินองค์กรคุณธรรมของ ศปท.คค. และขอเสนอแผนการดำเนินการของ ขร. ดังนี้

ตารางที่ ๕ แสดงแผนการดำเนินการขับเคลื่อนการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	กระบวนการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	ประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมคุณธรรมกระทรวงคมนาคม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖	ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๒	ศปท. ดำเนินการให้มีการแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมกระทรวงคมนาคม	ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๓	ศปท. แจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคมดำเนินการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมและส่งผลการประเมินองค์กรคุณธรรมให้ ศปท.	ภายในสัปดาห์ที่สองของเดือนมีนาคม ๒๕๖๖
	สสร.สท. แจ้งเวียนให้สำนักงาน/กอง ทราบ การดำเนินการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมและส่งผลการประเมินองค์กรคุณธรรมให้ สสร.สท.	ภายในสัปดาห์ที่สามของเดือนมีนาคม ๒๕๖๖
๔	หน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคมดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานกลั่นกรองผลการประเมินองค์กรคุณธรรมของหน่วยงาน	ภายใน ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖
	* ขร. ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (คณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส และการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของกรมการขนส่งทางราง)	
ลำดับที่	กระบวนการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๕	สสร.สท. ติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ จาก สำนักงาน/กอง	ภายในเมษายน ๒๕๖๖
	ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมกระทรวงคมนาคม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เพื่อติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของหน่วยงานในสังกัด	ภายในพฤษภาคม ๒๕๖๖
๖	สำนักงาน/กอง จัดส่งผลการประเมินองค์กรคุณธรรมให้ สสร.สท.	ภายในปลายเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖
	สสร.สท. จัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณากลั่นกรองผลการประเมินองค์กรคุณธรรม ก่อนจัดส่งให้ ศปท.คค. ภายในกำหนด ต่อไป	ภายในต้นเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖
	หน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคมจัดส่งผลการประเมินองค์กรคุณธรรมของหน่วยงานซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะทำงานกลั่นกรองผลการประเมินองค์กรคุณธรรมของหน่วยงานแล้วให้ ศปท.	ภายใน ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

/ตารางที่ ๕ ...

ตารางที่ ๕ (ต่อ) แสดงแผนการดำเนินการขับเคลื่อนการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	กระบวนการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๗	ศปท. รวบรวมผลการดำเนินการประเมินองค์กรคุณธรรม ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม	ปลายเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖
๘	ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมกระทรวงคมนาคม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เพื่อตรวจสอบรายละเอียด และความถูกต้องของผลการประเมินองค์กรคุณธรรมกระทรวงคมนาคม	ต้นเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖
๙	ประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมคุณธรรมกระทรวงคมนาคม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เพื่อให้ความเห็นชอบและคัดเลือกองค์กรคุณธรรมต้นแบบ โดดเด่นของกระทรวงคมนาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	
๑๐	ศปท. จัดส่งผลการประเมินองค์กรคุณธรรมของกระทรวงคมนาคม ไปยังกรมการศาสนา กระทรวงวัฒนธรรม	ภายใน ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

ทั้งนี้ ศปท.คค. อยู่ระหว่างการดำเนินการ จัดทำคู่มือการรายงานการประเมินองค์กรคุณธรรมประจำปี ๒๕๖๖ และรายการเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินองค์กรคุณธรรมฯ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัด คค. ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ต่อไป

จึงเสนอคณะกรรมการฯ เพื่อโปรดพิจารณา แผนการดำเนินการขับเคลื่อนการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๖. ความเห็นที่ประชุม

๑) การประเมินองค์กรคุณธรรมของ ขร. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ควรตั้งเป้าหมายผลการประเมินในระดับองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ซึ่งหน่วยงานในสังกัด คค. ส่วนใหญ่มีผลการประเมินองค์กรคุณธรรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในระดับองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

๒) เนื่องจากเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์การประเมินใหม่ โดยในกรณีที่หน่วยงานระดับกรม มีผลการประเมินในระดับองค์กรคุณธรรมต้นแบบนั้น จะต้องมีหน่วยงานในสังกัดของกรม (สำนักงาน/กอง) ผ่านการประเมินทั้ง ๙ ข้อ โดยได้คะแนนรายข้อ ไม่ต่ำกว่าข้อละ ๒ คะแนน (คะแนนเต็มข้อละ ๓ คะแนน) โดยมีผลคะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน และที่สำคัญคือหน่วยงานระดับสำนักงาน/กอง ต้องผ่านการประเมินในระดับองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ด้วย ดังนั้น สำนักงาน/กอง ของ ขร. ต้องให้ความร่วมมือในการประเมินในระดับองค์กรคุณธรรมต้นแบบด้วย

๓) แผนส่งเสริมคุณธรรมของสำนักงาน/กอง ซึ่งจะใช้เป็นแผนการขับเคลื่อนกิจกรรมในการประเมินองค์กรคุณธรรมนั้น บางกิจกรรมฯ สำนักงาน/กอง อาจกำหนดทำร่วมกันได้ โดยเห็นควรมีผู้แทนหลักของแต่ละสำนักงาน/กอง เพื่อทำหน้าที่ประสานงานในการทำกิจกรรมร่วมกัน

/๔ การคิดคะแนน ...

๔) การคิดคะแนนผลการประเมินองค์กรคุณธรรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามมติของ คณะอนุกรรมการส่งเสริมคุณธรรมกระทรวงคมนาคม ในคราวการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่อังคารที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมคมนาคม โดยมี ปกค. เป็นประธานการประชุมนั้น ได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานในสังกัด คค. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินองค์กรคุณธรรมประจำหน่วยงาน โดยให้มีอำนาจหน้าที่ในกระบวนการกลั่นกรองผลการประเมินองค์กรคุณธรรมในหน่วยงาน ก่อนจัดส่งผลการประเมินฯ ให้ สปท.คค. รวบรวม เพื่อนำเสนอคณะอนุกรรมการส่งเสริมคุณธรรมกระทรวงคมนาคม พิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนรายงานผลการประเมินให้กรมการศาสนา ทราบภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ต่อไป ดังนั้น จึงเห็นควรให้สำนักงาน/กอง พิจารณากลั่นกรองข้อมูลให้ครบถ้วนทั้ง ๙ ข้อตามเกณฑ์การประเมิน องค์กรคุณธรรม ในระดับองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ก่อนนำเสนอให้คณะทำงานฯ ของ ขร. พิจารณากลั่นกรอง ข้อมูล เพื่อนำเสนอ สปท.คค. ตามกรอบเวลาที่กำหนดตามแผนการดำเนินการขับเคลื่อนการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป

๕) ในการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งถัดไป เพื่อพิจาณากลั่นกรองข้อมูลตามข้อ ๔) นั้น เห็นควรเชิญ บุคลากร ขร. ทุกคน เข้าร่วมรับฟังและให้ความเห็นเกี่ยวกับการประเมินองค์กรคุณธรรมของ ขร. ด้วย

๗. มติที่ประชุม

๑) เห็นชอบตามแผนการดำเนินการขับเคลื่อนการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ ขร. ตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ นำเสนอ โดยกำหนดวันประชุมคณะทำงานฯ ภายในต้นเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖ เพื่อพิจาณากลั่นกรองผลการประเมินองค์กรคุณธรรมของสำนักงาน/กอง ก่อนจัดส่ง ผลการประเมินฯ ให้ สปท.คค. ทราบภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ต่อไป

๒) เห็นชอบให้มีการตั้งเป้าหมายผลการประเมินองค์กรคุณธรรมของ ขร. ระดับกรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในระดับองค์กรคุณธรรมต้นแบบ และทุกสำนักงาน/กอง มีผลการประเมินฯ ในระดับองค์กร คุณธรรมต้นแบบด้วย

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ผู้จัดรายงานการประชุม



(ว่าที่ร้อยเอกศุภวัฒน์ ไชยประพันธ์)

นิติกรปฏิบัติการ

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการฯ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางสาวช่อผกา อินทะเสโน)

หัวหน้ากลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

เลขานุการคณะกรรมการฯ