

คู่มือ การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ของกรมการขนส่งทางราง

กลุ่มบริหารงานคลัง สำนักงานเลขานุการกรม กรมการขนส่งทางราง คู่มือปฏิบัติงานการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ จัดทำขึ้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำ งบประมาณของ ขร. ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบขั้นตอน กระบวนงาน และแนวทางในการโอน เปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับขั้นตอนในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การบริหาร งบประมาณของ ขร. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดแก่ ราชการ ต่อไป

> กลุ่มบริหารงานคลัง สำนักงานเลขานุการกรม กรมการขนส่งทางราง มีนาคม ๒๕๖๖

สารบัญ

	(หน้า)
แนวคิดที่ใช้ในการดำเนินงาน	୭
การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ	ම
การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณตามอำนาจหัวหน้าส่วนราชการ	ම
ความรู้วิชาการที่ใช้ในการดำเนินการ ขั้นตอนการดำเนินการ	ම
ขั้นตอนการดำเนินงานการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณของ ขร.	え
ขั้นตอนการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณผ่านระบบ GFMIS	え
ขั้นตอนการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณในระบบ NEW GFMIS Thai	ଭଜ୍ଯ
ขั้นตอนการค้นหาเอกสารการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณในระบบ NEW GFMIS Thai	ල්ම

แนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

งบประมาณเป็นแผนงานแสดงออกถึงความต้องการของหน่วยงานในอนาคตในการ จ่ายเงินเพื่อการดำเนินการต่างๆโดยปกติงบประมาณรายจ่ายตามเอกสารประกอบพระราชบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ได้จัดทำมาจากแผนการปฏิบัติราชการประจำ จึงไม่สมควรโอนหรือนำไปใช้ในรายการอื่น แต่ เนื่องจากกระบวนการของการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ต้องใช้เวลาจัดทำล่วงหน้า ดังนั้น เมื่อถึง เวลาได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อนำไปใช้จ่ายในการดำเนินงานตามที่ขออนุมัติไว้กับรัฐสภา และเกิด สถานการณ์ต่างๆที่เปลี่ยนแปลงไปอาจเกิดผลกระทบที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ดังนั้นการบริหารงบประมาณให้เป็นไป ตามเป้าหมายที่กำหนดจึงจำเป็นต้องโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายที่กำหนดไว้ เพื่อให้สามารถ ดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนที่กำหนดไว้แต่ทั้งนี้ต้องเป็นการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณตาม หลักการต่อไปนี้

๑.แก้ปัญหาในการดำเนินงานของหน่วยงานราชการ

๒.เพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพในการใช้จ่ายงบประมาณ

๓.พัฒนาบุคลากรและเทคโนโลยีของส่วนราชการ

๔.สนับสนุนการบริหารงานตามยุทธศาสตร์ระดับชาติ

แต่ต้องไม่ทำให้ เป้าหมายและผลผลิตหรือโครงการตามแผนปฏิบัติราชการเปลี่ยนแปลง ในทางที่ลดลงอย่างมีสาระสำคัญ และค่าสาธารณูปโภคค้างชำระเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

ษ. การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายที่ต้องขอตกลงกับสำนักงบประมาณ มีลักษณะ ดังนี้

ลักษณะที่ ๑ การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย หรือการโอนเงินจัดสรรจากแผนงาน หนึ่งไปตั้งจ่ายในแผนงานอื่น สามารถดำเนินการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณได้ระหว่าง แผนงานพื้นฐานและ แผนงานยุทธศาสตร์ภายในหน่วยรับงบประมาณเดียวกัน

ลักษณะที่ ๒ การโอนเงินหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเบิก จ่ายเงินจากกรมบัญชีกลาง

ลักษณะที่ ๓ การโอนเงินหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรอื่น นอกเหนือจากอำนาจ หัวหน้าส่วนราชการ

๓. การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายตามอำนาจหัวหน้าส่วนราชการ มีลักษณะ ดังนี้

ลักษณะที่ ๑ การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายระหว่างงบประมาณรายจ่ายภายใต้ <u>แผนงาน ผลผลิต หรือโครงการเดียวกัน ประกอบด้วย</u>(หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๘)

๑. ต้องไม่ใช่การโอนเงินจัดสรร หรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร รายจ่ายในงบบุคลากร รายการค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไป,รายการค่าที่ดิน,รายการสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อ หน่วยตั้งแต่สิบล้านบาทขึ้นไป หรือรายการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ

๒. ต้องไม่นำไปกำหนดเป็นอัตราบุคลากรตั้งใหม่,รายการจัดหาค่าครุภัณฑ์ยานพาหนะ,รายการค่า ครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไป,รายการค่าที่ดิน,รายการสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่สิบ ล้านบาทขึ้นไปหรือเป็นจ่ายเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และต้องไม่เป็นรายการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ ๓. เงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงานที่บรรลุวัตถุประสงค์หรือการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว

ลักษณะที่ ๒ การโอนเปลี่ยนแปลงเพิ่มวงเงินค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างที่ไม่ใช่รายการก่อหนี้ ผูกพันข้ามปีงบประมาณหากผลการจัดซื้อจัดจ้างสูงกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร หัวหน้าหน่วยรับ งบประมาณอาจโอนเงินจัดสรรจากรายการอื่น ภายใต้แผนงานเดียวกันหรือนำเงินนอกงบประมาณไปเพิ่ม วงเงินรายการครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างนั้นได้ไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ (หลักเกณฑ์ ว่าด้วยการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๙)

๔. ความรู้วิชการที่ใช้ในการดำเนินงาน

ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณ รายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒

ขั้นตอนการดำเนินการ





ා

การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณผ่านระบบ GFMIS ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓ เม.ย. ๒๕๖๕ และโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณผ่านระบบ NEW GFMIS THAI ตั้งแต่วันที่ ๔ เม.ย. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕ เนื่องจากกรมบัญชีกลางได้เปลี่ยนการดำเนินงานจากระบบ GFMIS เป็นระบบ NEW GFMIS THAI ตั้งแต่วันที่ ๔ เม.ย. ๒๕๖๕ **โดยมีรายละเอียดดังนี้**

ขั้นตอน	กระบวนการ	รายการปฏิบัติการ	ผู้รับผิดชอบ	ข้อมูลประกอบการ ดำเนินงาน	แหล่งข้อมูล	แบบรายงาน	หมายเหตุ
©	การเสนอขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงิน งบประมาณเหลือจ่าย	 ๑.๑ กอง/กลุ่ม เสนอเรื่อง ขออนุมัติจัดชื้อจัดจ้างให้ ผู้อำนวยการกอง โดยใช้ เงินงบประมาณเหลือจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๑.๒ ผู้อำนวยการกอง เสนอเรื่องให้หัวหน้าส่วน ราชการพิจารณาให้ความ เห็นชอบและข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) ๑.๓ สลร.สค. รับเรื่องการ ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างที่ หัวหน้าส่วนราชการให้ ความเห็นชอบเรียบร้อย แล้ว 	กอง/กลุ่ม	 ๑. บันทึกข้อความจาก กอง/กลุ่ม ๒. รายละเอียดข้อมูลการ จัดซื้อจัดจ้าง 	กอง/กลุ่ม	บันทึกข้อความ	ภาคผนวก เอกสาร ประกอบ หมายเลข ๒

ขั้นตอน	กระบวนการ	รายการปฏิบัติการ	ผู้รับผิดชอบ	ข้อมูลประกอบการ ดำเนินงาน	แหล่งข้อมูล	แบบรายงาน	หมายเหตุ
ල	การตรวจสอบรายละเอียดเอกสารขอจัดซื้อจัด จ้างที่หัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบแล้ว เพื่อขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ	 ๒.๑ กลุ่มบริหารงานคลัง ตรวจสอบความถูกต้อง ของข้อมูล ๒.๒ กลุ่มบริหารงานคลัง ตรวจสอบข้อมูลว่าเข้าตาม เงื่อนไขการโอนเปลี่ยนแปลง งบประมาณหรือไม่ ๒.๓ กลุ่มบริหารงานคลัง ตรวจสอบจำนวนเงินเหลือ จ่ายเพียงพอในการโอน เปลี่ยนแปลงงบประมาณ หรือไม่ 	กอง/กลุ่ม/ สลร.สค. (ผู้ขอประเมิน ได้รับมอบหมาย จาก หสค. ให้ รับผิดชอบใน รายการปฏิบัติการ ทั้งหลด)	 ๑. บันทึกข้อความจาก กอง/กลุ่ม ๒. รายงานสรุปยอด คงเหลืองบประมาณ ๓. รายละเอียดการโอน เปลี่ยนแปลงงบประมาณ 	๑. ทะเบียนคุม งบประมาณ ๒.ระบบ GFMIS /NEW GFMIS THAI	 ๑. บันทึกข้อความ ๒. รายละเอียด รายการโอน เปลี่ยนแปลง งบประมาณ ๓. รายงานจำนวน เงินคงเหลือในระบบ GFMIS/NEW GFMIS THAI 	ภาคผนวก เอกสาร ประกอบ หมายเลข ๓

ขั้นตอน	กระบวนการ	รายการปฏิบัติการ	ผู้รับผิดชอบ	ข้อมูลประกอบการ ดำเนินงาน	แหล่งข้อมูล	แบบรายงาน	หมายเหตุ
តា	การเสนอขอความ เห็นชอบการโอน เปลี่ยนแปลงงบประมาณ	 ๓.๑ กลุ่มบริหารงานคลัง เสนอเรื่องขออนุมัติการ โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ให้หัวหน้าส่วนราชการ ๓.๒ หัวหน้าส่วนราชการ ให้ความเห็นชอบและให้ ขอเสนอแนะ (ถ้ามี) 	สลร.สค. (ผู้ขอประเมิน ได้รับมอบหมาย จาก หสค. ให้ รับผิดชอบใน รายการปฏิบัติการ ข้อ ๓๑)	 ๑. บันทึกข้อความ จากกอง/กลุ่ม ๒. รายงานสรุปยอด คงเหลืองบประมาณ ๓. รายละเอียดการ โอนเปลี่ยนแปลง งบประมาณ 	๑. ทะเบียนคุม งบประมาณ ๒.ระบบ GFMIS /NEW GFMIS THAI	 ๑. บันทึกข้อความ ๒. รายละเอียด รายการโอน เปลี่ยนแปลง งบประมาณ ๓. รายงานจำนวน เงินคงเหลือในระบบ GFMIS/NEW GFMIS THAI 	ภาคผนวก เอกสาร ประกอบ หมายเลข ๓
ي د	กลุ่มบริหารการคลังดำเนินการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ผ่านระบบ GFMIS/NEW GFMIS THAI	 ๔.๑ กลุ่มบริหารงานคลังรับ เรื่องการขออนุมัติการโอน เปลี่ยนแปลงที่หัวหน้าส่วน ราชการให้ความเห็นชอบ เรียบร้อยแล้ว ๔.๒. การโอนเปลี่ยนแปลง งบประมาณผ่านระบบ GFMIS /NEW GFMIS THAI 	สลร.สค. (ผู้ขอประเมิน ได้รับมอบหมาย จาก หสค. ให้ รับผิดชอบใน รายการปฏิบัติการ ทั้งหมด)	 ๑. บันทึกข้อความ จากกอง/กลุ่ม ๒. บันทึกข้อความ จากกลุ่มบริหารงาน คลังเรื่องขออนุมัติ โอนเปลี่ยนแปลง งบประมาณ ๓. รายงานสรุปยอด คงเหลืองบประมาณ ๔. รายละเอียดการ โอนเปลี่ยนแปลง งบประมาณ 	๑. ทะเบียนคุม งบประมาณ ๒.ระบบ GFMIS /NEW GFMIS THAI	 ๑. บันทึกข้อความ ๒. รายละเอียด รายการโอน เปลี่ยนแปลง งบประมาณ ๓. รายงานจำนวน เงินคงเหลือในระบบ GFMIS/NEW GFMIS THAI 	ภาคผนวก เอกสาร ประกอบ หมายเลข ๓

ขั้นตอน	กระบวนการ	รายการปฏิบัติการ	ผู้รับผิดชอบ	ข้อมูลประกอบการ ดำเนินงาน	แหล่งข้อมูล	แบบรายงาน	หมายเหตุ
č	รายงานการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๒๙ กำหนดให้หน่วยรับงบประมาณ สามารถโอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร รายการใดได้ โดยไม่ต้องขอทำความตกลงกับสำนัก งบประมาณ เมื่อหน่วยรับงบประมาณดำเนินการ โอนเงินจัดสรร และหรือการเปลี่ยนแปลงเงิน จัดสรรรายการใดแล้ว ให้จัดส่งรายงานการโอน เงินจัดสรร และหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ตามแบบที่สำนักงบประมาณกำหนด	 ๕.๑ กลุ่มบริหารงานคลัง เสนอเรื่องการรายงานการ โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ให้หัวหน้าส่วนราชการลง นามในหนังสือ และแบบ ง. ๒ ๔ ๑ ถึ ง ส ำ นั ก งบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงานการตรวจเงิน แผ่นดิน ๕.๒ หัวหน้าส่วนราชการ ลงนามในหนังสือเรื่องการ รายงานโอนเปลี่ยนแปลง งบประมาณและแบบ ง. ๒๔๑ ๕.๓ กลุ่มบริหารงานคลังรับ เรื่องรายงานการโอน เปลี่ยนแปลงงบประมาณ และแบบ ง.๒๔๑ ที่หัวหน้า ส่วนราชการลงนามเรียบร้อย แล้วและนำส่ง สำนัก งบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงานการตรวจเงิน แผ่นดินต่อไป 	สลร.สค. (ผู้ขอประเมิน ได้รับมอบหมาย จากหสค. ให้ รับผิดชอบใน รายการปฏิบัติการ ข้อ ๕.๑ และ ข้อ ๕.๓)	 ๑. บันทึกข้อความ จากกอง/กลุ่ม ๒. บันทึกข้อความ จากกลุ่มบริหารงาน คลังเรื่องขออนุมัติ โอนเปลี่ยนแปลง งบประมาณ ๓. รายงานสรุปยอด คงเหลืองบประมาณ ๔. รายละเอียดการ โอนเปลี่ยนแปลง งบประมาณ 	๑. ทะเบียนคุม งบประมาณ ๒.ระบบ GFMIS /NEW GFMIS THAI	 ๑. บันทึกข้อความ ๒. รายละเอียด รายการโอน เปลี่ยนแปลง งบประมาณ ๓. รายงานจำนวน เงินคงเหลือในระบบ GFMIS/NEW GFMIS THAI ๔.แบบ ง.๒๔๑ 	ภาคผนวก เอกสาร ประกอบ หมายเลข ๔

๖. ขั้นตอนการดำเนินงานการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณของ ขร.

๑ เมื่อ สลร.สค. ได้รับเรื่องการเสนอขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินงบประมาณ เหลือจ่ายที่หัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบเรียบร้อยแล้ว สลร.สค. จะตรวจสอบความถูกต้องของ ข้อมูล และตรวจสอบจำนวนเงินงบประมาณคงเหลือในระบบ GFMIS/NEW GFMIS THAI และจำนวนเงิน คงเหลือในทะเบียนคุมเงินงบประมาณ

๒ สลร.สค. เสนอเรื่องขออนุมัติการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณให้หัวหน้าส่วนราชการให้ความ

๓ เมื่อ สลร.สค. ได้รับเรื่องขออนุมัติการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณที่หัวหน้าส่วนราชการให้ ความเห็นชอบแล้ว สลร.สค. จะดำเนินการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณผ่านระบบ GFMIS/NEW GFMIS THAI โดยมีขั้นตอนการโอนเปลี่ยนแปลงบประมาณ การยกเลิกการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ และการ ค้นหาเอกสารการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ โดยมีขั้นตอนดังนี้

๗. ขั้นตอนการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณผ่านระบบ GFMIS

เห็นชอบ

หน่วยงานส่วนกลางระดับกรมสามารถโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณผ่านเมนู SAP ➡ ส่วนเพิ่มเติม ➡ ระบบ บริหารงบประมาณ ➡ การบันทึกรายการ ➡ สำหรับส่วนราชการ ➡ การทำรายการงบประมาณ ➡ZFMBB_TRN การโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ ตามภาพที่ ๑



ภาพที่ ๑

៤ ระบบ(Y) วิธีไข้(H)	▼ 4 目 6 6 6 1 日 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
SAP		
도 원고1120 FM 1290 FM	ระบุเขต FM THAI แล้วคลิ๊กปุ่ม 🗹 เพื่อเข้าสู่หน้าจอถัดไป เ	



แบบฟอร์มตามาพที่ ๓ แถบข้อมูลทั่วไป ประกอบด้วยข้อมูลต่างๆดังนี้

ระแถกผารณูลที่ยุ่น เว่.โผงห	
วันที่เอกสาร	ระบบแสดงวันที่ปัจจุบัน สามารถเปลี่ยนได้
วันที่ผ่านรายการ	ระบบแสดงวันที่ปัจจุบัน สามารถเปลี่ยนได้
ปีบัญชี	ระบบแสดงปีบัญชีปัจจุบัน
ประเภทเอกสาร	ผู้ใช้เลือกประเภทเอกสารการโอน ประกอบด้วย
	๒๐๐๐ โอนจัดสรรงบประมาณลงหน่วยระบบงบประมาณ (GEN/COM)
	๒๑๐๐ โอนจัดสรรงบประมาณลงระดับกอง (DGEN/DCOM)
	๓๐๐๐ โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ (GEN/COM)
	๓๑๐๐ โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ (DGEN/DCOM)
	๖๐๐๐ โอนงบประมาณงบกลางระดับหน่วยรับงบประมาณ
	๖๑๐๐ โอนงบประมาณงบกลางระดับกอง
จำนวนเงิน	ระบุจำนวนเงินที่ต้องการโอน
รหัสงบประมาณ	ระบุรหัสงบประมาณที่ต้องการโอน
หน่วยรับงบประมาณ	ระบุหน่วยรับงบประมาณ ๑๐ หลัก
รหัสแหล่งเงิน	ระบุรหัสแหล่งเงิน
รายการผูกพันงบประมาณ	ระบุรหัสรายการผูกพันงบประมาณ
รหัสพื้นที่	ระบุรหัสพื้นที่
ข้อความ	ระบุข้อความการโอน

เอกสาร	(<u>D</u>)	แก้ไข(<u>E</u>) ไปที่	(<u>G)</u> พีเศษ(<u>X</u>) สภา	າທແວດລ້ວມ(<u>N)</u>	ซีไซ์(<u>H</u>)			
2		•	4 📙 😋 🤮 😫		🗏 🛛 🔞 🖫			
7 L	มาด	ารฐานการม	่างานการท่างบบ	ประมาณ - สร้างเอกส	75			
เปิด/ปิด ภ	าพรวมข	องเอกสาร 🎾	🗟 🔂 ຣະຈັນ Prepos	st 📙 เค็บบันพึกการเปลี่ยนแปลง	📝 ข้อความแบบยาว 🧯	🖁 รายงานการตรวจสอบของข้อความ	ข้อความต่อบรรทัด	
			ตรวจสอบเอกสาร	(F7)			*	
หมวดงบ	ประมาถ	1 fi	ารข่าระเงิน	 ◄ เวอร์ขัน 	0		*	
ประเภทเ	อกสาร	3	000	วันที่เอกสาร	25.06.2019	*		
				วันผ่านรายการ	25.06.2019			
ผู้ส่ง								
បឹប័លអ្នី		2	019					
ประเภทง	บประมา	າຄ. C	OM					
date								
สีมัญญี		5	10					
alstion	aulsaar		OM					
Liseartin	LT I ACM	in C						
			🗵 🚺 🖪 uuloumf	n				
บรรทัด								
ย บรรทัด	-/+	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รายการผูกพันงบประมาณ	พื้นที่/กิจกรรมหลัก	หน่วยรับงบประมาณ	จำนวนเงิน (THB) ข้อความ	
00000	-	6211320	2100635033420001	1208	P1000	2100600003	5,581.48	-
000001		And and the second s	the second	5000				

ภาพที่ ๓

จากภาพที่ ๓ ให้กรอกรายละเอียดดังนี้

- ๑. ระบุประเภทเอกสาร
- ๒. ระบุวันที่เอกสารและวันที่ผ่านรายการ
- m. ระบุ[์]ปีบัญชีผู้ส่งและประเภทงบประมาณในส่วนของผู้ส่งและผู้รับ
- ๔. ระบุเครื่องหมายลบ (-) ในบรรทัดรายการที่ ๑ และระบุ แหล่งเงิน รัหสงบประมาณ พื้นที่กิจกรรม หน่วย รับงบประมาณ และจำนวนเงิน ของงบประมาณที่ต้องการส่งโอนเปลี่ยนแปลง
- ๕ ระบุเครื่องหมายลบ (+) ในบรรทัดรายการที่ ๒ และระบุ แหล่งเงิน รัหสงบประมาณ พื้นที่กิจกรรม หน่วย รับงบประมาณ และจำนวนเงิน ของงบประมาณที่ต้องการรับโอนเปลี่ยนแปลง
- ๖ ระบุเหตุผลให้สอดคล้องกับประเภทเอกสารโอน

🖙 เอกสาร(<u>D</u>) แก้ไ	ข(E) ไปที่(<u>G)</u> พิเศษ(X) สภ	าพแวดล้อม(<u>N</u>) ระบบ(Y) วิธี	ใข <u>(H)</u>			
0	- 4 📙 😂 🚱	- H K 2 1 2 2 2	¥ 2 😗 🖪			
🕫 🕽 มาดร เปิด/ปิด ภาพรวมของเ	ฐานการทำงานการ อกสาร 🌮 🖀 🔂 ระงับ (ชววลอ	1.เมื่อกรอกข้อมู	ลครบถ้วนแ <i>ล</i> ่	้าวกดปุ่ม 🚰 เพื่อต	ทรวจสอบความผิดพล	าด
หมวดงบประมาณ ประเภทเอกสาร	การช่าระเงิน 3000	 เวอร์ขัน วันที่เอกสาร วันผ่านรายการ 	0 25.06.2019 25.06.2019	Å V	*	Ť
ผู้ส่ง ปีบัญชี ประเภทงบประมาณ	2019 COM					
ตัวรับ ปีบัญขี ประเภทงบประมาณ	2019 COM					*
บรรทัด	A 7 H Z 🖬 Autour	n				
🗟 บรรทัด -/+ แ	หล่งของเงิน รหัสงบประมาณ	รายการผูกพันงบประมาณ	พื้นที่/กิจกรรมหลัก	หน่วยรับงบประมาณ	จำนวนเงิน (THB) ข้อคว	ער
000001 - 6	211320 2100635033420001	1208	P1000	2100600003	5,581.48	-
000002 + 6	211200 2100635033000000	5000	P1000	2100600003	5,581.48	
		2.053	วจสอบแล้วไม	เพบข้อผิดพลาด		×
🛃 ไม่พบความผิดพลาด	ເ ເວກສາรถูกตรวจสอบเสร็จสมบูรณ์แล้ว				PRD (1) 100 T gfux103	OVR 🗎

ภาพที่ ๔

୭୦

🖻 เอกสาร(D) แก้ไซ(E) ไปที่(G) พิเศษ(X) 🎯 💽 🗸 🗐 🗨 ไ	กดปุ่ม 📙 เพื่อ	บบันทึกรายกา	ទេ	
👼 มาตรฐานการทำงานการทำงบ	เประมาณ - แสดงเอกส	ัาร		
เปิด/ปิด ภาพรวมของเอกสาร 🌮 😹 ն ระจับ Prep	ost 📙 เก็บบันทึกการเปลี่ยนแปลง	📝 ข้อความแบบยาว 🛛 🔮	รายงานการตรวจสอบของข้อความ	ข้อความต่อบรรทัด
หมวดงบประมาณ การชำระเงิน ประเภทเลกสาร 3000	 เวอร์ขัน วันที่เอกสาร วันต่ามรายการ 	0 25.06.2019 25.06.2019	*	÷ v
ผู้ส่ง ปีบัญเป็ 2019 ประเภทงบประมาณ COM	3469 163 1011 13	25.00.2019		
ตัววับ ปีบัญชี 2019 ประเภทงบประมาณ COM			π	
■ -1 บรราทัด แหล่งของเงิน ราหัสงบประมาณ - 1 6211320 21006350334200000 + 2 6211200 2100635033000000	รายการผูกพันงบประมาณ 1 1208) <mark>5000</mark>	พื้นที่/กิจกรรมหลัก P1000 g P1000	หน่วยรับงบประมาณ 2100600003 2100600003	จำนวนเงิน (THB) ช้อดวาม 5,581.48 5,581.48
	_			
🕐 เอกสาร 3000030035 ถูกสร้างสมบูรณ์แล้วในเชต FM TH	AI ปีบัญชี 2019	มื่อกดบันทึกเ	ล้วจะได้เลขที่เอ	กสาร 10 หลัก 3XXXXXXXXX

ภาพที่ ๕

ขั้นตอนการยกเลิกโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ในระบบ GFMIS

หน่วยงานส่วนกลางระดับกรมสามารถโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณผ่านเมนู SAP ➡ ส่วนเพิ่มเติม ➡ ระบบ บริหารงบประมาณ ➡ การบันทึกรายการ ➡ สำหรับส่วนราชการ ➡ การทำรายการงบประมาณ ➡ZFMBB_TRN การโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ ตามภาพที่ ๖



G 12111(H) 75(13(H)	1999. 1999. 1990.	
SAP		
C JOULDA FM	ระบุเขต FM THAI แล้วคลิ๊กปุ่ม 🗹 เพื่อเข้าสู่หน้าจอถัดไป	

ภาพที่ ๗

🔄 เอกสาร(D) แก้ไข(E) 🤡	ไปที่(G) พิเศษ(X) สภา ▼ � � ! � � � � ! เการทำงานการทำงบบ	พนวลล์อม(N) - เมื่อน มีหมา กดปุ่ เระมาณ - ล	ม 🕅 เพื่อค้น	เหาเอกสารที่ต้องก	าารกลับรายการ			
เปิด/ปิด ภาพรวมของเอกส เอกสาร โอา Header Data ข้อมูลเ	าร 🦅 🖂 🔓 ระงับ Prepos สถานะ ทีมเดิม	t 📙 เก็บบันทึกการเปลี่ยนแปลง คำเร็มตัน	📝 ข้อความแบบขาว 🖉	รายงานการตรวจสอบของข้อความ	ข้อความต่อบรรทัด •	*		
กระบวนการ หมวดงบประมาณ ประเภทเอกสาร	โอน การข่าระเงิน [2000]"]	 ผลรวมผู้ส่ง ผลรวมผู้รับ เวอร์ชัน วันที่เอกสาร วันต่านรายการ 	0.00 0.00 21.06.2019 21.06.2019	* *				
ผู้ส่ง วรรากัด มรรรทัด -/+ แหล่งว	ผู้ส่ง มีมากมายายาว 21.00.2019 มี ม ม 」 ม 」 」 」 」							
						•		
						*		
			SAP		PRD (2) 100 👻	gfux122 INS 🖶 🖨		

ภาพที่ ๘

 เอกสาร([() 	<u>)</u>)	เก้ไข(<u>E</u>)	ไปที่(G) ทิเศษ(X) สภาพแ ▼ � 🔲 😋 ፼ 🚱 🖴	วดล้อม(N) ระบบ(Y) วิธีไ 🕅 🎼 🍣 🏝 🕰 🏖	u(H) E 🖉 🖗 🖷	
19 L	มาด	ารฐาน	การทำงานการทำงบปร	ะมาณ - สร้างเอกสา	5	
เปิด/ปิด ภาย	พรวมข	องเอกสา	ຈ 🎾 🖂 🔓 ຈະຈັນ Prepost	📙 เก็บบันทึกการเปลี่ยนแปลง	📝 ข้อความแบบยาว	🕸 รายงานการตรวจสอบของข้อความ ข้อความต่อบรรทัด
เอกสาร			สถานะ	ค่าเริ่มด้น		
P	~ .	· .				
Header	Data	ขอมูลเา	ານເສນ			
กระบวนกา	15		โอน 🔻	ผลรวมผู้ส่ง	0.00	
			a a a ha a a ha a a ha a a ha a ha a a ha	ผลรวมผู้รับ เออ <i>ร์กั</i> น	0.00	
หมวดงบบ ประเภทเอ	เระมาถ คสาร		2000	เวอรขน วันที่เอกสาร	21.06.2019	
				วันผ่านรายการ	21.06.2019	
ผู้ส่ง		🕒 ค้นห	าเอกสาร			
	-	e	ยด FM	THAI		ระบุปีเอกสารและเลขที่เอกสารที่ต้องการ
บรรทัด						
🖹 บรรทัด	-/+	<u>الا</u>	กสารที่มีผล เอกสาร	2019		
	•	-	ลขที่เอกสาร	2000449427		กลบวายกาว กตบุม 💌 เพอเขาสู่หนาจอ
	•					e M I
		0 LE	เกสารที่พักไว้ ว	2405404		ถดเบ
	•	<u>5</u>	เช มายเลขเอกฯที่ระงับ	2106A01		
-		-				
	-					VX ·
	•	-			,	
					SAP	▶ PRD (2) 100 ▼ gfux122 INS + @

₹ 6	เอกสาร()	<u>D</u>) u	กไข(E) ไปที่ ▼	(G) ทิเศษ(X) สภา ป 🔲 🕼 🚱 🚱 🗎	ทแวดล้อม(N) ระบบ(Y) วิธีไข้(F	1)] 🏹 😰 🎼			
8	P	มาด	รฐานการท	่างานการทำงบบ	ระมาณ - สร้างเอกสาร				
ī	ปิด/ปิด ภา	พรวมขอ	องเอกสาร 🎲	🖂 🚰 ระຈັນ Prepost	t 📙 เก็บบันทึกการเปลี่ยนแปลง 🛛	🖁 ข้อความแบบยาว 🔮	🖁 รายงานการตรวจสอบของข้อความ	ข้อความต่อบรรทัด	
	เอกสาร			สถานะ	ด่าเริ่มดัน				<u>.</u>
P	1	Data						·	
-	Header	Data	ช่อมูลเพิ่มเดิม						
Γ	กระบวนก	าร	Ĩi)u ·	 ผลรวมผู้ส่ง 	0.00	-		
ſ	หมวดงบบ ประเภทเอ ผู้ส่ง	ไระมาณ เกสาร	20	ารข่าระ 000 🕜 คุณต้อ	ที่ยังไม่เก็บบันทึกจะสูญหาย งการปิดเอกสารปัจจุบันหรือไม่?	le na fa	กดปุ่ม	" ใช่ " เพื่อเข้าสู่ห	เน้าจอถัดไป
_		-	avn			E nten			
B	บรรทัด บรรทัด บรรทัด	-/+	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	เข เมเข เ	พื้นที่/กิจกรรมหลัก	หน่วยรับงบประมาณ	ี่⊲ำนวนเงิน (THB)	ข้อความ
R	บรรทัด บรรทัด บรรทัด	-/+ -	แหล่งของเงิน	รทัสงบประมาณ	เข เมเข เ รายการผูกพันงบประมาณ	ชั้นที่/กิจกรรมหลัก	หน่วยรับงบประมาณ	ຈຳນວນແຈ້ນ (THB)	ข้อความ
R	บรรทัด บรรทัด บรรทัด	-/+ -	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	เข เมเข]: รายการผูกพันงบประมาณ	ชั้นที่/กิจกรรมหลัก	หน่วยรับงบประมาณ	ຈຳນວພວີນ (THB)	ข้อความ
	มรรทัด บรรทัด	-/+ - - -) 📤 💙 👪 แหล่งของเงิน	🔀 📭 และ และเลล	เข เมเข]เ	ขึ้นที่/กิจกรรมหลัก	หน่วยรับงบประมาณ	ຈຳນວພວີນ (THB)	ข้อความ
	ນ รรทัด ນรรทัด	-/+ - - -) 📤 💙 🕅	รหัสงบประมาณ	เข เมเข ูเ	ขึ้นที่/กิจกรรมหลัก	หม่วยรับงบประมาณ	จำนวนเงิน (THB)	<u>ข้อความ</u> • เ
	บรรทัด บรรทัด บรรทัด	-/+ - - - -) 🛆 🛡 🖨	รหัสงบประมาณ	เข เมเข เ	 ขึ้นที่/กิจกรรมหลัก 	หน่วยรับงบประมาณ	จำนวนเงิน (THB)	ข้อความ •
	มรรทัด บรรทัด	-/+ - - - - - -) 🏝 🛡 🖨	(25) กระสารและสารและ รหัสงบประมาณ	เข เมเข เ	🗙 อกเลก	หน่วยรับงบประมาณ	จำนวนเงิน (THB)	<u>ข้อความ</u> • •
	<u>ר</u> שָּׁ	-/+ - - - - - - - - -) 🛆 🛡 🕻 มี แหล่งของเงิน	(2) รหัสงบประมาณ	เข เมเข เ	อาเลก ที่มพี/กิจกรรมหลัก	หน่วยรับงบประมาณ	จำนวนเงิน (THB)	<u>ป้อความ</u>
	L B USSYÑA USSYÑA	-/+ - - - - - - - - - - -) 🛆 🤿 🕻	(23) การสารงางสาร รหัสงบประมาณ	เข เมเข ูเ	 อาเลท พื้นที่/กิจกรรมหลัก 	หน่วยรับงบประมาณ	จำนวนเงิน (THB)	ข้อความ • •
	 しまたがら いまたがら いまたがら ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	-/+ - - - - - - - - -	แหล่งของเงิน	(22) การสารงางสาร รหัสงบประมาณ	รายการผูกพัฒงบประมาณ	 อาณสท พื้นที่/กิจกรรมหลัก 	หน่วยรับงบประมาณ	ี่ ≉านวนเงิน (TH8)	ช้อความ • • •

ภาพที่ ๑๐

🖻 🖬	กสาร(<u>D)</u> แก้ไข(<u>E</u>)	ไปที่(<u>G</u>) พิเศษ	<u>+(X)</u> สภาพเ	ເວດລ້ອມ(<u>N) </u>	iใช้(<u>H</u>)				-IBX
e a a g r	สร้าง(E) สร้างโดยด้วอ้างอิง(<u>A</u>) <mark>กลับรายการ(⊻)</mark> ดรวจสอบ(<u>K</u>)	Shift+F8 Shift+F9 Ctrl+F2	🛛 🕄 รห่างบเ	คลิ๊กเอกสา	ऽ(D) > ।	เลือกกลับราย	เการ(V)		
	ก็บบันทึก(5) ยกเลิกการเปลี่ยนแปลง() ด้วอย่างก่อนพิมพ์(<u>B)</u> ลบ(L)	↓ U) Ctrl+Shift+F8	i Prepos	ผ่านรายการ	ปีเอก	าสาร 20:	19	110	*
ม เมาร เประ	แสดง <-> เปลี่ยนแปลง ออกจากระบบ(X) วดงบประมาณ เภทเอกสาร	ช(<u>I</u>) Ctrl+F9 Shift+F3 การช่าระเงิน 2000	•	ผลรวมผู้ส่ง ผลรวมผู้รับ เวอร์ชัน วันที่เอกสาร วันผ่านรายการ	50,000.00 50,000.00 0 21.06.2019				#
ผู้ส่ง 📇	- 	🔚 แบ่งแยก							*
■ -/+ - +	- บรรวจัด แหล่งชะ 000001 621120 000002 621120	องเงิน รหัสงบประ 10 21006390 10 21006390	14000000 14000000	รายการผูกขันงบประมาณ 5000 5000	พื้นที่/กีจกรรมหลัก P1000 P1000	พม่วยวันงมประมาณ 2100600003 2100600003		3ามวนเงิน (THB) ข้อความ 50,000.00 50,000.00	
4	•			#	SAP			▶ PRD (2) 100 ▼ gfux122 INS	+ →

ภาพที่ ๑๑

จากนั้นกดปุ่ม 🛺 เพื่อตรวจสอบความผิดพลาด

โร้ เอกสารการมือน - ช่อความ ภาพรวม • ▲ การควมคุมการใช้เงินทุน (FM) เราะ ลิศาสตร์ (Sec.) (C.)	47u 1 LTxt Det.	 ∧ดปุ่ม⊠ เพื่อปิด ข้อความแจ้งเตือน
דו איז נוצאנענענענענענענענענענענענענענענענענענענע	а поциа по то то то со то с	
∟ บรรรโด 1997 - 1997 โด 1997 - 1997 1 997 1 977 1	L	•
+ 000002 50,000.00-	ระบบไม่พบความผิดพลา	ด แต่แจ้งเตือนการใช้
🕑 เกิดความมิดพลาด (0 ความมิดพลาด, 1 ค่าเดือน). ดูรายละเอียดในรก.ค.มิดพลาด	งบประมาณใกล้หมด	

🖻 เอกสาร(D) แก้ไข(E) ไปที่(G) ที่เศรษ 🖉 💽 ป 🌆 🏹 กดปุ่ม 🔛 เจ แก่บรายกา พาตรฐานการห่างานการ	พื่อบันทึกรายการ
เปิด/ปิด ภาพรวมของเอกสาร 🎾 📨 🚰 ระงับ 🛛 Prepost 📙 เก็บบันทึกการเปลี่ย	ขนแปลง 📝 ข้อความแบบยาว 🎒 รายงานการตรวจสอบของข้อความ ข้อความต่อบรรทัด
เอกสาร สถานะ คำเว็มต่น (การกล่ Header Data ข้อมูลเพิ่มเติม	usa.)
ุกระบวนการ โอน ♥ ผลรวมผู้ส่ง ผลรวมผู้รับ หมวดงบประมาณ การป่าระเงิน ♥ เวอร์ชัน ประเภทแอกสาร 2000 วันที่เอกสาร วันผ่านรายการ	50,000.00- 50,000.00- 0 21.06.2019 7 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
ห้ส่ง	
A 7 A Z E E ujsun	
🗟 -/+ บรรทัด จำนวนเงิน (THB) ข้อความ	
- 000001 50,000.00- + 000002 50,000.00-	
	▶ PRD (2) 100 ▼ gfux122 INS = ♣

ภาพที่ ดต

📴 เอกสาร(D) แก้ไซ(E) ไปที่(G) พิเศษ(X)	สภาพแวดล้อม(N) ระบบ(Y) วิธีไข่(H) 🔇 📑 🛗 🖧 🏖 🏝 🎝 🎝 🧱 🗾 🍘	R.	
👼 🕽 มาตรฐานการทำงานการทำ	งบประมาณ - กลับรายการเอกสาร		
เปิด/ปิด ภาพรวมของเอกสาร 🌮 😹 🚰 ระงับ 🕴	Prepost 📙 เก็บบันทึกการเปลี่ยนแปลง 🛛 🖉 ข้อความ	เบบยาว 🖉 รายงานการตรวจสอบของข้อความ	ข้อความต่อบรรทัด
เอกสาร สถานะ	ค่าเริ่มต้น (การกลับรก.)		A
Header Data ข้อมอเชิ่มแต้ม			i I
Header Data ขอมูลเพิ่มเตม			
กระบวนการ โอน	 ผลรวมผู้ส่ง 50,000 ผลรวมผู้ส่ง 	00-	
หมวดงบประมาณ การชำระเงิน	พิสารมสูรบ50,000▼เวอร์ชัน0		
ประเภทเอกสาร 2000	วันที่เอกสาร 21.06.2	019	
ห้ส่ง	วันผานรายการ	X	
	นี้ค่าเดือน	1	
บรรทัด	L		1, ., o 1 ., d d v
-/+ บรรทัด จำนวนเงิน (THE 0000001 50.000.00	กด 'ทำต่อ' เพื่อบันทึก	🔨 ก	เดบุม"ทาตอ" เพอยนยนการ
+ 000002 50,000.00			
	📙 ทำต่อ 🔐 Error L	og 🗶 ยกเลิก ป	านทกขอมูล
	เก็บบันทึก		J
		× ×	
		SAP	▶ PRD (2) 100 ▼ gfux122 INS

ภาพที่ ๑๔

🖙 เอกสาร(<u>D)</u> แก้ไข(E)	ไปที่(<u>G)</u> พิเศษ(X) สภาพแ	ວດລ້ວນ(<u>N) </u>	H)	
0	- 4 🔲 😋 🚱 🗳	M M IS 19 19 20		
-				
👦 เ มาตรฐาน	การทำงานการทำงบปร	ะมาณ - แสดงเอกสา		
เปิด/ปิด ภาพรวมของเอกสา	s 🎾 🖾 🚰 ຣະຈັນ Prepost	📙 เก็บบันทึกการเปลี่ยนแปลง	🛿 ข้อความแบบยาว 🛛 🏧 รายงานการตรวจสอบของข้อคว	าม ข้อความต่อบรรทัด
เอกสาร 200	00449428 สถานะ	Posted (Reversal)	ปีเอกสาร 2019	· ·
				- ·
Header Data ข้อมูลเท่	ทีมเดิม			
กระบวนการ	โอน 🔻	ผลรวมผู้ส่ง	50,000.00-	
		ผลรวมผู้รับ	50,000.00-	
หมวดงบประมาณ	การข่าระเงิน 🔻	เวอร์ชัน	0	
บระเภทเอกสาร	2000	วนทเอกสาร วันผ่วมรวยควร	21.06.2019	
ผู้ส่ง				
บรรทัด				
🗟 -/+ บรรทัด	จำนวนเงิน (THB) ข้อควา	ม		
- 1	50,000.00-			
+ 2	50,000.00-			
				N 84 al
			🖌 เมือกดบันทึกแล้ว	วจะได้เลขทีเอกสาร 10 หลัก
2000 440	420	EN TUAL BALL DOLD		
2000449 מרחפר מבאחמית		กษา THAI บบเมื่อ 2019		
			11 I W VI O C	

ขั้นตอนการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ในระบบ NEW GFMIS THAI

หน่วยงานส่วนกลางระดับกรมสามารถโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณผ่านแบบฟอร์ม อง ๐๑-โอน/เปลี่ยนแปลง งบประมาณโดยส่วนกลาง-เงินปีปัจจุบัน (อง.๐๑) สามารถเข้าใช้งานระบบโดย กดปุ่มบริหารงบประมาณ > โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ> อง.๐๑ โอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณโดยส่วนกลาง เงินปีปัจจุบัน ตามภาพที่ ๑๖



ภาพที่ ๑๖

แบบฟอร์ม อง.0๑ ประกอบด้วย ๓ ส่วน ได้แก่ สร้าง ยกเลิก ค้นหา แบบฟอร์มสร้างประกอบไปด้วย ๓ แถบได้แก่ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลผู้ส่ง และข้อมูลผู้รับ **แถบข้อมูลทั่วไป** ประกอบด้วยข้อมูลต่างๆดังนี้

รหัสหน่วยงาน	ระบบจะแสดงรหัสหน่วยงานจำนวน ๕ หลัก
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	ระบบจะแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่ายจำนวน ๑๐ หลัก
วันที่เอกสาร	ระบบแสดงวันที่ปัจจุบัน สามารถเปลี่ยนได้
วันที่ผ่านรายการ	ระบบแสดงวันที่ปัจจุ [์] บัน สามารถเปลี่ยนได้
ปีบัญชี	ระบบแสดงปีบัญชีปัจจุบัน
หมายเลขอ้างอิง	ผู้ใช้งานระบุหมายเลขอ้างอิงได้
ประเภทเอกสาร	ผู้ใช้เลือกปร ^{ู่} ะเภทเอกสารการโอน ประกอบด้วย
	๒๐๐๐ โอนจัดสรรงบประมาณลงหน่วยระบบงบประมาณ (GEN/COM)
	๒๑๐๐ โอนจัดสรรงบประมาณลงระดับกอง (DGEN/DCOM)
	๓๐๐๐ โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ (GEN/COM)
	๓๑๐๐ โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ (DGEN/DCOM)
	๖๐๐๐ โอนงบประมาณงบกลางระดับหน่วยรับงบประมาณ
	๖๑๐๐ โอนงบประมาณงบกลางระดับกอง
เหตุผล	ผู้ใช้งานเลือกเหตุผลการโอนให้สอดคล้องกับประเภทเอกสารโอน
ผลร่วมผู้ส่ง	ระบบสรุปผลรวมจำนวนเงินของผู้ส่ง
ผลรวมผู้รับ	ระบบสรุปผลรวมจำนวนเงินของผู้รับ
คำอธิบาย	ระบุคำอธิบาย

ตัวอย่างตามภาพที่ ๑๗ เลือกประเภทเอกสาร ๓๐๐๐ เหตุผล ๓๐๐๑

้อน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ โดยส่วนกลาง - เงินปีปัจจุบัน (อง.01) ร้างเอกสารโอนงบประมาณ						
ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลผู้ส่ง	ข้อมูลผู้รับ					
รหัสหน่วยงาน	08012 กรมการขนส่งทางราง	วันที่เอกสาร	02 ມີຄຸນາຍນ 2565	Ē		
		วันที่ผ่านรายการ	02 มิถุนายน 2565			
<u>ปีบัญชี</u>	2565	หมายเลขอ้างอิง				
<u>ประเภทเอกสาร</u>		ผลรวมผู้ส่ง		0.00 บาท		
<u>เหตุผล</u>	3001 - การปรับเปลี่ยนงปม.ที่เป็นไปตามระ	ะเบียบว่าด้วยก 🗸 ผลรวมผู้รับ		0.00 บาท		
ผู้รับผิดชอบ						
<u>คำออิบาย</u>		ß				
	(จำลองการบันทึก)					

೧ನ

แถบข้อมูลผู้ส่ง	
หน้าข้อมูลผู้ส่ง ประกอบด้วย	
ประเภทงบประมาณ	GEN งบประมาณในปี
	COM งบประมาณผูกพันข้ามปี
	DGEN งบประมาณใ้นปี (ระดับศูนย์ต้นทุน)
	DCOM งบประมาณผูกพันข้ามปี่ (ระดับศูนย์ต้นทุน)
	(ต้องสอดคล้องกับปร ^ะ เภทเอกสารในแถบ [้] ข้อมูลทั่วไป)
จำนวนเงิน	ระบุจำนวนเงินที่ต้องการโอน
รหัสงบประมาณ	ระบุรหัสงบประมาณที่ต้องการโอน
หน่วยรับงบประมาณ	ระบุหน่วยรับงบประมาณ ๑๐ หลัก
รหัสแหล่งเงิน	ระบุรหัสแหล่งเงิน (ระบบแสดงอัตโนมัติเมื่อเลือกรหัสงบประมาณ)
รายการผูกพันงบประมาณ	ระบุรหัสรายการผูกพันงบประมาณ
	(ระบบแสดงอัตโนมัติเมื่อเลือกรหัสงบประมาณ)
รหัสพื้นที่	ระบุรหัสพื้นที่
	(ระบบแสดงอัตโนมัติเมื่อเลือกรหัสงบประมาณ)
ข้อความ	ระบุข้อความการโอน

ตัวอย่าง ตามภาพที่ ๑๘ แถบข้อมูลทั่วไปเลือกประเภทเอกสาร ๓๐๐๐ ในหน้าข้อมูลผู้ส่งจะแสดงประเภท งบประมาณระบบจะให้เลือก GEN หรือ COM

ชื่อผู้ใช้: ตำแหน่ง: สังกัด:กรมการ	อ <mark>ผู้ใช้: ดำแหน่ง: สังกัด</mark> : กรมการขนส่งทางราง สร้าง ยกเลิก ค้นหา					
โอน/เปลี่ยนแปลงงบประมา สร้างเอกสารโอนงบประมาณ	อน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ โดยส่วนกลาง - เงินปีปัจจุบัน (อง.01) ร้างเอกสาวโอมงบประมาณ					
ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลผู้ส่ง ข้อ	ມູລຜູ້ຈັບ					
ผู้ส่ง						
<u>ประเภทงบประมาณ</u>	GEN 🗸	จำนวนเงิน	บาท			
<u>รหัสงบประมาณ</u>		Q <u>รหัสแหล่งของเงิน</u> 2565	٩			
<u>หน่วยรับงบประมาณ</u>		Q รายการผูกพันงบประมาณ				
รหัสพื้นที่						
<u>ข้อความ</u>		Æ				
จัดเก็บรายการนี้ลงคารางผู้ส่ง ลบข้อมูดรายการผู้ส่ง สร้างข้อมูดรายการผู้ส่งใหม่						
		จำลองการบันทึก				

ภาพที่ ๑๘

เมื่อกดค้นหารหัสงบประมาณตาภาพที่ ๑๘ ระบบจะแสดงตามภาพที่ ๑๙ ให้ระบุรหัสงบประมาณที่ต้องการ หรือใช้เครื่องหมาย (*) ต่อท้ายรหัสที่ต้องการค้นหา ตัวอย่างใส่คำค้นหา ๐๘๐๑๒*

ື່	0
----	---

รหัสงบประมาณ		x
ค้นหา	08012*	(เริ่มค้นหา) 🛛



เมื่อระบุเงื่อนไขแล้วเสร็จ กดปุ่มเริ่มค้นหา ระบบจะแสดงผลการค้นหาตามภาพที่ ๒๐

รหัสง	บประมาณ						×
	ค้นหา	08012*		เริ่มค้นหา	0		•
เลือก	รหัสงบประมาณ	to	รหัสงบประมาณเดิม	คำอชิบาย	รทัส แหล่ง ของเงิน	รายการ ผูกพันงบ ประมาณ	
	0801214000100	รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐพัฒนาด้าน คมนาคมและระบบโลจิสติกส์	0801214001	รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐพัฒนาด้านคมนาคมและระบบ โลจิสติกส์	-	-	
	08012140001001000000	รายการงบประจำ รายการงบบุคลากร	0801214001000000	รายการงบประจำ รายการงบบุคลากร	-	-	
	08012140001002000000	รายการงบประจำ รายการงบดำเนินงาน	0801214001000000	รายการงบประจำ รายการงบดำเนินงาน	-		
	0801214000170	รายการค่าใช้จ่ายบุคล	0801214701	รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐพัฒนาด้านคม	-	-	
	08012140001701000000	รายการงบประจำ	0801214701000000	รายการงบประจำ	-		
	0801214001	รายการค่าใช้จ่ายบุคล	-	รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐพัฒนาด้านคม	-	-	
	0801214001000000	รายการงบประจำ	-	รายการงบประจำ	-		
	0801214701	รายการค่าใช้จ่ายบุคล	-	รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐพัฒนาด้านคม	-	-	
	0801214701000000	รายการงบประจำ		รายการงบประจำ			Ŧ

กดปุ่มเลือกรหัสงบประมาณที่ต้องการ ตามภาพที่ ๕ ระบบจะแสดงตามภาพที่ ๒๑

โอน/เปลี่ยนแปลงงบปร สร้างเอกสารโอนงบประมาณ	ะมาณ โดยส่วนกลาง - เงินปีปัจจุบัน (อง.01)				
ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลผู้ส่ง	ข้อมูลผู้รับ				
ผู้ส่ง					
ประเภทงบประมาณ	СОМ 🗸	<u>จำนวนเงิน</u>			500.00 บาท
<u>รทัสงบประมาณ</u>	08012290002003220002 ค่าซั่งสักษาความเป็นไปได้ในการหัฒนาโครงข่ายรถไฟให้ครอบคลุมและ พื้นที่ทั่วประเทศและรองรับการข	ฉ <u>รหัสแหล่งของเงิน</u> เชื่อมโยง	2565 ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง /งบส่	6511320 วนราชการ	٩
<u>หน่วยรับงบประมาณ</u>	0801200000 กรมการขนส่งทางราง	Q รายการผูกพันงบประมาณ	1208		
รหัสพื้นที่	P1000 ส่วนกลาง				
ข้อความ	ระบุข้อความ	la la			
	(จัดเก็บรายการนี้ลงตารางผู้ส่ง	(ลบข้อมูลรายการผู้ส่ง) สร้างข้อมูลรายการผู้ส่ง	ใหม่		
		จำลองการบันทึก			

ภาพที่ ๒๑

เมื่อระบุข้อมูลแล้วเสร็จกดปุ่ม จัดเก็บรายการนี้ลงตารางตามภาพที่ ๒๑ ข้อมูลผู้จัดส่งถูกจัดเก็บ ตามภาพที่๒๒

ชื่อผู้ใช้ : ดำแหน่ง : สังกัด : กรม	การขนส่งทางราง							สร้าง ยกเลิก	ค้นหา
โอน/เปลี่ยนแปลงงบประ สร้างเอกสารโอนงบประมาณ	มาณ โดยส่วนกลา	าง - เงินปีปัจจุบัน (อง.01)							
ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลผู้ส่ง	ข้อมูลผู้รับ								
ผู้ส่ง									
ประเภทงบประมาณ	COM	~	จำนวนเงิน						บาท
รหัสงบประมาณ	08012290002003 ค่าจ้างศึกษาความเป็นไ พื้นที่ทั่วประเทศและรอ	3220002 ไปได้ในการพัฒนาโครงข่ายรถไฟให้ครอบคลุมและ งงรับการข	รทัสแหล่ง เชื่อมโยง	ของเงิน	2 8	2565 ไดิน/สิ่งก่อสร้าง /งบส่วเ	6511320 มราชการ		
<u>หน่วยรับงบประมาณ</u>			Q รายการผู้เ	พันงบประม	าณ	1208			
รหัสพื้นที่									
ชัยความ			ß						
74.		งัดเก็บรายการนี้ลงดารางผู้ส่ง	(ลบข้อมูลรายการผู้ส่ง	สร้าง	ข้อมูลรายการผู้ส่งใหม่				
จำนวนเงินรวมผู้ส่งทั้งหมด	500.00 บาท		จำนวนราย	เการทั้งหมด		1			
เลือก <u>ประเภทงบประมาณ</u>	แหล่งของเงิน	รพัสงบประมาณ	<u>รายการผูกพันงบ</u> <u>ประมาณ</u>	รหัสพื้นที่	หน่วยรับงบประมา	ณ จำนวนเงิน		ช้อความ	
СОМ	6511320	08012290002003220002	1208	P1000	0801200000	6	500.00	ระบุข้อความ	
			< 1 >						
			จำลองการบันทึก						

ภาพที่ ๒๒

ເອງ

กดแถบข้อมูลผู้รับ ระบบจะแสดงตามภาพที่ ๒๓ เลือกหน่วยรับงบประมาณ ระบุจำนวนเงิน และข้อความ ของผู้รับตามภาพที่ ๒๓ จากนั้นกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงตารางผู้รับระบบแสดง ตามภาพที่ ๒๔

ชื่อผู้ใช้ : ดำแหน่ง : สังกัด : กระ	แการขนส่งทางราง						สร้าง ยกเลิ	ก ค้นหา
โอน/เปลี่ยนแปลงงบประ	รมาณ โดยส่วนกลาง	- เงินปีปัจจุบัน (อง.01)						
สร้างเอกสารโอนงบประมาณ								
ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลผู้ส่ง	ข้อมูลผู้รับ							
ຜູ້ຈັບ								
ประเภทงบประมาณ	GEN	~	ข้านว	ทมสิน			5,000.00	บาท
รทัสงบประมาณ	080121400010020 รายการงบประจำ รายการ	00000 ระบดำเนินงาน	<u>ৰ</u> <u>সাঁল</u>	เหล่งของเงิน	256! งบคำ	5 6511 เนินงาน /งบส่วนราชการ	200	٩
หน่วยรับงบประมาณ	0801200001 สำนักงานเตขานการกรม		Q <u>3780</u>	<u>ารผูกพันงบประม</u> า	500	00		
รหัสพื้นที่	P1000							
ข้อความ	ระบุข้อความ							
		จัดเก็บรายการนี้ลงดารางผู้รับ	ลบข้อมูลรายการคู่	(วับ สร้างช	ข้อมูลรายการผู้รับใหม่			
ผู้ส่ง								
ำนวนเงินรวมผู้ส่งทั้งหมด	5,000.00 ארט		จำนา	านรายการทั้งหมด	1			
เลือก <u>ประเภทงบประมาณ</u>	<u>แหล่งของเงิน</u>	<u>รหัสงบประมาณ</u>	<u>รายการผูกพบงา</u> ประมาณ	<u>รหัสพื้นที่</u>	<u>หน่วยรับงบประมาณ</u>	<u>จ้านวนเงิน</u>	<u>ข้อความ</u>	
C GEN	6511320	08012290002003220002	1208 < 1 >	P1000	0801200001	5,000.0	0 ระบุข้อความ	
			จำลองการบันทึก					

ผู้ส่ง								
จำนวนเงินรา	วมผู้ส่งทั้งหมด	5,000.00 บาท		จำนวนร	ายการทั้งหมด	1		
เลือก	<u>ประเภทงบประมาณ</u>	<u>แหล่งของเงิน</u>	<u>รหัสงบประมาณ</u>	<u>รายการผูกพันงบ</u> <u>ประมาณ</u>	<u>รหัสพื้นที่</u>	<u>หน่วยรับงบประมาณ</u>	<u>จำนวนเงิน</u>	<u>ข้อความ</u>
	СОМ	6511320	08012290002003220002	1208	P1000	0801200001	5,000.00	ระบุข้อความ
				< 1 >				
ผู้รับ								
จำนวนเงินรา	วมผู้รับทั้งหมด	5,000.00 บาท		จำนวนร	ายการทั้งหมด	1		
เลือก	<u>ປรະເภทงบประมาณ</u>	<u>แหล่งของเงิน</u>	<u>รหัสงบประมาณ</u>	<u>รายการผูกพันงบ</u> <u>ประมาณ</u>	<u>รหัสพื้นที่</u>	<u>หน่วยรับงบประมาณ</u>	<u>จำนวนเงิน</u>	<u>ข้อความ</u>
	GEN	6511200	08012290002002000000	5000	P1000	0801200001	5,000.00	ระบุข้อความ
				< 1 >				
				จำลองการบันทึก				

ภาพที่ ๒๔

|തെ

ระบบจะตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น เมื่อกดปุ่มจำลองการบันทึก ระบบจะแสดงตามภาพที่ ๒๕

จำลองการบันทึกรายการ		×
ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	ค่ำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: PRD Client 08
	บันทึกข้อมูล	กลับไปแก้ไขข้อมูล Export XML Export JSON
	(

ภาพที่ ๒๕

เมื่อกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบจะแสดงเลขเอกสารการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ขั้นตอนการยกเลิกโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ในระบบ NEW GFMIS THAI

เข้าที่ อง .oo เลือก สร้าง/ยกเลิก/ค้นหา ที่มุมขวาของแบบฟอร์ม ตามภาพที่ ๒๖

ชื่อผู้ใช้ : ตำแหน่ง : สั	ังกัด : กรมการขนส่งทางราง			สร้าง ยกเลิก ค้นหา
โอน/เปลี่ยนแปลง สร้างเอกสารโอนงบประมา	งบประมาณ โดยส่วนกลาง - เงินปีปัจจุบัน (อ ^{เน}	4.01)		
ยกเลิก ชื่อเอกสาร	ยกเล็กเอกสารโอนงบประมาณ	<u>บับัญช</u> ี	2565 🗸	
รหัสหน่วยงาน	08012 กรมการขนส่งทางราง	วันที่เอกสาร	15 มิถุนายน 2565	Ē
		วันที่ผ่านรายการ	15 มิถุนายน 2565	
		<u>เลขที่เอกสารโอนงบประมาณ</u>	แสดงเอกสา	i
		(จำลองการยกเล็ก)		



ประกอบด้วยข้อมูลต่างๆดังนี้	
ปีบัญชี	เลือกปีบัญชีของเอกสารโอนที่ต้องการยกเลิก
วันที่เอกสาร	ระบุวันที่เอกสารสำหรับการยกเลิกเอกสารการโอน ระบบจะแสดงวันที่ปัจจุบันอัตโนมัติ
วันที่ผ่านรายการ	ระบุวันที่ผ่านรายการสำหรับการยกเลิกเอกสารการโอน ระบบจะแสดงวันที่ปัจจุบันอัตโนมัติ
เลขที่เอกสารการโอนงบประม	าณ ระบบระบุเลขที่เอกสารการโอนที่ต้องการยกเลิก

เมื่อระบุข้อมูลตามภาพที่ ๒๗ และ กดปุ่มแสดงเอกสาร ระบบจะแสดงเอกสารตามภาพที่ ๒๘ เพื่อตรวจสอบ ข้อมูลเอกสารก่อนทำการยกเลิกเอกสารโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ୲୭୯

ชื่อผู้ใช้ : ตำแหน่ง : สังก	กัด : กรมการขนส่งทางราง			สร้าง ยกเลิก ค้นหา
โอน/เปลี่ยนแปลงง สร้างเอกสารโอนงบประมาถ	บประมาณ โดยส่วนกลาง - เงินปีปัจจุบัน (อง.0 "	1)		
<mark>ยกเลิก</mark> ชื่อเอกสาร	ยกเล็กเอกสารโฮนงบประมาณ	បិរ័ណ្ឌថ	2565 🗸	
รหัสหน่วยงาน	08012 กรมการขนส่งทางราง	วันที่เอกสาร	15 มิถุนายน 2565	
		<u>วันที่ผ่านรายการ</u>	15 มิถุนายน 2565	
		เลขที่เอกสารโอนงบประมาณ	3000014541	
		จำลองการยกเลิก		

ภาพที่ ๒๗

ปีบัญชี		2565		หมายเล	ขอ้างอิง			
ประเภทเอก	าสาร	3000 - การทำรา	เยการของ สรก. 🗸	ผลรวมผู้	ผลรวมผู้ส่ง			413,678.70 บาท
เหตุผล		3002 - การปรับ	เปลี่การโอน/ปป งบประมาณเหลือจ่ายที่ไ 🗸	ผลรวมผู้	รับ			413,678.70 บาท
ผู้รับผิดชอง	IJ	ຈັນນີກາ ອື່ນຍາ						
คำอชิบาย	โอนเปลี่ยนแปลงเงินเหลือจ่ายเข้างบดำเนินงานประจำปี 2565		<i>li</i>					
ผู้ส่ง จำนวนเงินรว	มผู้ส่งทั้งหมด	413,678.70 บาท		จำนวนร	ายการทั้งหมด	2		
เลือก	<u>ประเภทงบประมาณ</u>	<u>แหล่งของเงิน</u>	<u>รหัสงบประมาณ</u>	<u>รายการผูกพันงบ</u> <u>ประมาณ</u>	<u>รหัสพื้นที่</u>	<u>หน่วยรับงบประมาณ</u>	<u>จำนวนเงิน</u>	<u>ข้อความ</u>
Ē	СОМ	6511320	08012290002003220002	1208	P1000	0801200001	410,854.70	โอนเปลี่ยนแปลงงบเหลือจ่ายค่าที่ปรึกษา R- map ไปงบคำเนินงาน
	GEN	6511310	08012290002003110027	120610	P1000	0801200001	2,824.00	โอนงบประมาณเหลือจ่ายค่าจ้างเหมาเดินสาย สัญญาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เข้างบดำเนิน งาน
				< 1 >				
ผู้รับ จำนวนเงินรว	มผู้รับทั้งหมด	413,678.70 บาท		จำนวนร	ายการทั้งหมด	1		
เลือก	<u>ประเภทงบประมาณ</u>	<u>แหล่งของเงิน</u>	<u>รหัสงบประมาณ</u>	<u>รายการผูกพันงบ</u> <u>ประมาณ</u>	<u>รหัสพื้นที่</u>	<u>หน่วยรับงบประมาณ</u>	<u>จำนวนเงิน</u>	<u>ข้อความ</u>
	GEN	6511200	08012290002002000000	5000	P1000	0801200001	413,678.70	รับโอนงบเหลือจ่ายที่บรรลุวัตถุประสงค์เข้างบ ดำเนินงาน
				< 1 >				
			สร้างเอก	าสารใหม่ ยกเลิย	าเอกสาร			

මයී

เมื่อกดปุ่มยกเลิกเอกสาร ระบบจะแสดงข้อมูลเอกสาร ตามภาพที่ ๒๙

ชื่อผู้ใช้ : ตำแหน่ง : สังก่	ัด : กรมการขนส่งทางราง			สร้าง ยกเลิก ค้นหา
โอน/เปลี่ยนแปลงง สร้างเอกสารโอนงบประมาถ	บประมาณ โดยส่วนกลาง - เงินปีปัจจุบัน ("	94.01)		
ี ยกเลิก ชื่อเอกสาร	ยกเลิกเอกสารโอนงบประมาณ	บับญช	2565 🗸	
รหัสหน่วยงาน	08012 กรมการขนส่งทางราง	<u>วันที่เอกสาร</u>	15 มิถุนายน 2565	
		วันที่ผ่านรายการ	15 มิถุนายน 2565	
		<u>เลขที่เอกสารโอนงบประมาณ</u>	3000014541 แสดงเอกสาร	
		จำลองการยกเลิก		

ภาพที่ ๒๙

เมื่อกดปุ่มการจำลองการยกเลิก ระบบจะแสดงข้อมูลเอกสาร ตามภาพที่ ๓๐

ผลการจำลองการยกเลิก ×							
เลขที่เอกสารโอนงบประมาณ : 3000014541 ปีบัญชี : 2565							
ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย					
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: PRD Client 08					
	บันทึกข้อมูล	แสดงข้อมูล Export XML Export JSON					

ภาพที่ ๓๐

เมื่อกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบจะแสดงเลขเอกสารยกเลิกการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

๙. ขั้นตอนการค้นหาเอกสารการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ในระบบ NEW GFMIS THAI

เข้าที่ อง .o๑ เลือก สร้าง/ยกเลิก/<u>ค้นหา</u> ที่มุมขวาของแบบฟอร์ม ตามภาพที่ ๓๑ ซึ่งการค้นหาจะมีสองแบบให้เลือกคือ ค้นหาตามเลขที่เอกสาร และค้นหาตามเงื่อนไขอื่น โดยการค้นหาตาม เลขที่เอกสาร มีรายละเอียดดังนี้

เลขที่เอกสารโอนงบประมาณ ระบุเลขที่เอกสารโอนงบประมาณ สามารถระบุเป็นช่วงได้ ปีบัญชี ระบุปีบัญชีของเอกสาร ระบบแสดงค่าเริ่มต้นเป็นปีบัญชีปัจจุบัน

ชื่อผู้ใช้ : คำแหน่ง : สังกัด : กรมการขน	ใสทางราง	สร้าง ยกเลิก ค้นหา					
โอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ โดยส่วนกลาง - เงินปีปัจจุบัน (อง.01) ค้นหาเอกสารโอนงบประมาณ							
ค้นหา ค้นหาตามเลขที่เอกสาร ค้นหาตามเจ๋ง	มไซอื่น						
<u>เลขที่เอกสารโอนงบประมาณ</u>	ពីរ						
<u> 7,048</u>	2565 🗸						

ภาพที่ ๓๑

เมื่อระบุข้อมูลแล้ว กดปุ่ม เริ่มค้นหา ระบบแสดงผลการค้นหาตามภาพที่ ๓๒

ชื่อผู้ใช้ : ดำแหน่ง : สังกัด : กรมการขนส่งทางราง							สร้าง ยกเลิก <mark>ค้นหา</mark>		
โอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ โดยส่วนกลาง - เงินปีปัจจุบัน (อง.01) ค้นหาเอกสารโอนงบประมาณ									
ค้นหา									
ค้นหาตามเลขที่เอ									
<u>เลขที่เอกสารโอนง</u>	<u>บประมาณ</u>	3000014541	ŧ	4					
<u>ปีบัญชี</u>		2565	~						
	(เริ่มค้นหา								
จัดสำคับหาม เสขที่เอกสาร จาก น้อยไปมาก หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1									
เลือก <u>ป</u>	ไบ้ญชี	<u>เลขที่เอกสารโอนงบประมาณ</u>	<u>วันที่ผ่านรายการ</u>	<u>ประเภทเอกสาร</u>	<u>เหตุผล</u>	<u>รทัสผู้ใช้</u>	<u>สถานะ</u>		
Ē	2565	3000014541	9 มิถุนายน 2565	3000	3002	A08012000001101	ยังไม่ยกเลิก		

ภาพที่ ๓๒

เมื่อระบุข้อมูลแล้ว กดปุ่ม เลือก ตามภาพที่ ๓๓ ระบบแสดงผลการค้นหาตามภาพที่ ๓๔

ชื่อผู้ใช้: ดำแหน่ง: สังกัด:กรมการขนส่งทางราง								
้โอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ โดยส่วนกลาง - เงินปีปัจจุบัน (อง.01) คันหาเอกสาวโอนงบประมาณ								
ค้นหา ค้นหาตามเลชที่เอกสาร ค้นหาต ^ะ	ามเงื่อนไขอื่น							
<u>เลขที่เอกสารโอนงบประมาณ</u>	3000014541		ถึง					
<u>ปีบัญชี</u>	2565	~						
(เริ่มค้นหา								
จัดสำคับตาม เลขที่เอกสาร จาก น้อยไปมาก หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1								
เลือก <u>ปีบัญชี</u>	<u>เลขที่เอกสารโอนงบประมาณ</u>	วันที่ผ่านรายการ	ประเภทเอกสาร	เหตุผล	รทัสผู้ใช้	สถานะ		
2565	3000014541	9 มิถุนายน 2565	3000	3002	A08012000001101	ยังไม่ยกเลิก		

ภาพที่ ๓๓

บัญชี 2565				หมายเลขอ้างอิง				
ประเภทเอกสาร 3000 - การทำรายการของ สรก. 🗸		ผลรวมผู้ส่ง				413,678.70 บาท		
เหตุผล	เหตุผล 3002 - การปรับเปลี่การโอน/ปป งบประมาณเหลือจ่ายที่ไ 💙		ผลรวมผู้	ผลรวมผู้รับ			413,678.70 บาท	
ผู้รับผิดชอ	υ	จันนิภา อินยา						
คำอธิบาย	อฮิบาย โอนเปลี่ยนแปลงเงินเหลือจ่ายเข้างบคำเนินงานประจำปี 2565							
ผู้ส่ง จำนวนเงินรวมผู้ส่งทั้งหมด		413,678.70 บาท	413,678.70 บาท		จำนวนรายการทั้งหมด			
เสียก	ประเภทงบประมาณ	แหล่งของเงิน	<u>รหัสงบประมาณ</u>	<u>รายการผูกพันงบ</u> <u>ประมาณ</u>	<u>รทัสพื้นที่</u>	หน่วยรับงบประมาต	น จำนวนเงิน	ข้อความ
	СОМ	6511320	08012290002003220002	1208	P1000	0801200001	410,854.70	โอนเปลี่ยนแปลงงบเหลือจ่ายค่าที่ปรึกษา R- map ไปงบดำเนินงาน
=	GEN	6511310	08012290002003110027	120610	P1000	0801200001	2,824.00	โอนงบประมาณเหลือจ่ายค่าจ้างเหมาเดินสาย สัญญาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เข้างบดำเนิน งาน
				< 1 >				
ผู้รับ จ ำนวนเงินรวมผู้รับทั้งหมด 413,678.70 บาท			จำนวนรายการทั้งหมด		1			
เสือก	ประเภทงบประมาณ	<u>แหล่งของเงิน</u>	<u>รหัสงบประมาณ</u>	<u>รายการผูกพันงบ</u> <u>ประมาณ</u>	<u>รหัสพื้นที่</u>	หน่วยรับงบประมาณ	<u>น จำนวนเงิน</u>	<u>ข้อความ</u>
	GEN	6511200	08012290002002000000	5000	P1000	0801200001	413,678.70	รับโอนงบเหลือจ่ายที่บรรลุวัตถุประสงค์เข้างบ คำเนินงาน

ภาพที่ ๓๔

๔ สลร.สค.เสนอเรื่องการรายงานการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณให้หัวหน้าส่วนราชการลงนามใน หนังสือ และแบบ ง.๒๔๑ ถึงสำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

๕ เมื่อหัวหน้าส่วนราชการลงนามในหนังสือ และแบบ ง.๒๔๑ เรียบร้อยแล้ว และ สลร.สค. จะ นำส่ง สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินต่อไป