



คู่มือ  
การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ  
ของกรมการขนส่งทางราง

## คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ จัดทำขึ้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำงบประมาณของ ขร. ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบขั้นตอน กระบวนการ และแนวทางในการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับขั้นตอนในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การบริหารงบประมาณของ ขร. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดแก่ราชการ ต่อไป

กลุ่มบริหารงานคลัง สำนักงานเลขาธิการกรม  
กรมการขนส่งทางราง  
มีนาคม ๒๕๖๖

## สารบัญ

	(หน้า)
แนวคิดที่ใช้ในการดำเนินงาน	๑
การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ	๒
การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณตามอำนาจหัวหน้าส่วนราชการ	๒
ความรู้วิชาการที่ใช้ในการดำเนินการ	๒
ขั้นตอนการดำเนินการ	
ขั้นตอนการดำเนินงานการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณของ ชร.	๙
ขั้นตอนการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณผ่านระบบ GFMS	๙
ขั้นตอนการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณในระบบ NEW GFMS Thai	๑๗
ขั้นตอนการค้นหาเอกสารการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณในระบบ NEW GFMS Thai	๒๖

## ๑. แนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

งบประมาณเป็นแผนงานแสดงออกถึงความต้องการของหน่วยงานในอนาคตในการจ่ายเงินเพื่อการดำเนินการต่างๆโดยปกติงบประมาณรายจ่ายตามเอกสารประกอบพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ได้จัดทำมาจากแผนการปฏิบัติราชการประจำปี จึงไม่สมควรโอนหรือนำไปใช้ในรายการอื่น แต่เนื่องจากกระบวนการของการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ต้องใช้เวลาจัดทำล่วงหน้า ดังนั้น เมื่อถึงเวลาได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อนำไปใช้จ่ายในการดำเนินงานตามที่ขออนุมัติไว้กับรัฐสภา และเกิดสถานการณ์ต่างๆที่เปลี่ยนแปลงไปอาจเกิดผลกระทบที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ดังนั้นการบริหารงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดจึงจำเป็นต้องโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายที่กำหนดไว้ เพื่อให้สามารถดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนที่กำหนดไว้แต่ทั้งนี้ต้องเป็นการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณตามหลักการต่อไปนี้

๑. แก้ปัญหาในการดำเนินงานของหน่วยงานราชการ
๒. เพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพในการใช้จ่ายงบประมาณ
๓. พัฒนาบุคลากรและเทคโนโลยีของส่วนราชการ
๔. สนับสนุนการบริหารงานตามยุทธศาสตร์ระดับชาติ

แต่ต้องไม่ทำให้ เป้าหมายและผลผลิตหรือโครงการตามแผนปฏิบัติการเปลี่ยนแปลงในทางที่ลดลงอย่างมีสาระสำคัญ และค่าสาธารณูปโภคค้างชำระเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

## ๒. การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายที่ต้องขอตกลงกับสำนักงบประมาณ มีลักษณะ ดังนี้

**ลักษณะที่ ๑** การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย หรือการโอนเงินจัดสรรจากแผนงานหนึ่งไปตั้งจ่ายในแผนงานอื่น สามารถดำเนินการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณได้ระหว่าง แผนงานพื้นฐานและแผนงานยุทธศาสตร์ภายในหน่วยรับงบประมาณเดียวกัน

**ลักษณะที่ ๒** การโอนเงินหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินจากกรมบัญชีกลาง

**ลักษณะที่ ๓** การโอนเงินหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรอื่น นอกเหนือจากอำนาจหัวหน้าส่วนราชการ

## ๓. การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายตามอำนาจหัวหน้าส่วนราชการ มีลักษณะ ดังนี้

**ลักษณะที่ ๑** การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายระหว่างงบประมาณรายจ่ายภายใต้แผนงาน ผลผลิต หรือโครงการเดียวกัน ประกอบด้วย(หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๘)

๑. ต้องไม่ใช่การโอนเงินจัดสรร หรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร รายจ่ายในงบบุคลากร รายการค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไป,รายการค่าที่ดิน,รายการสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่สิบล้านบาทขึ้นไป หรือรายการก่อสร้างผูกพันข้ามปีงบประมาณ

๒. ต้องไม่นำไปกำหนดเป็นอัตรากุศลกรตั้งใหม่,รายการจัดหาครุภัณฑ์ยานพาหนะ,รายการค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไป,รายการค่าที่ดิน,รายการสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่สิบล้านบาทขึ้นไปหรือเป็นจ่ายเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และต้องไม่เป็นรายการก่อสร้างผูกพันข้ามปีงบประมาณ

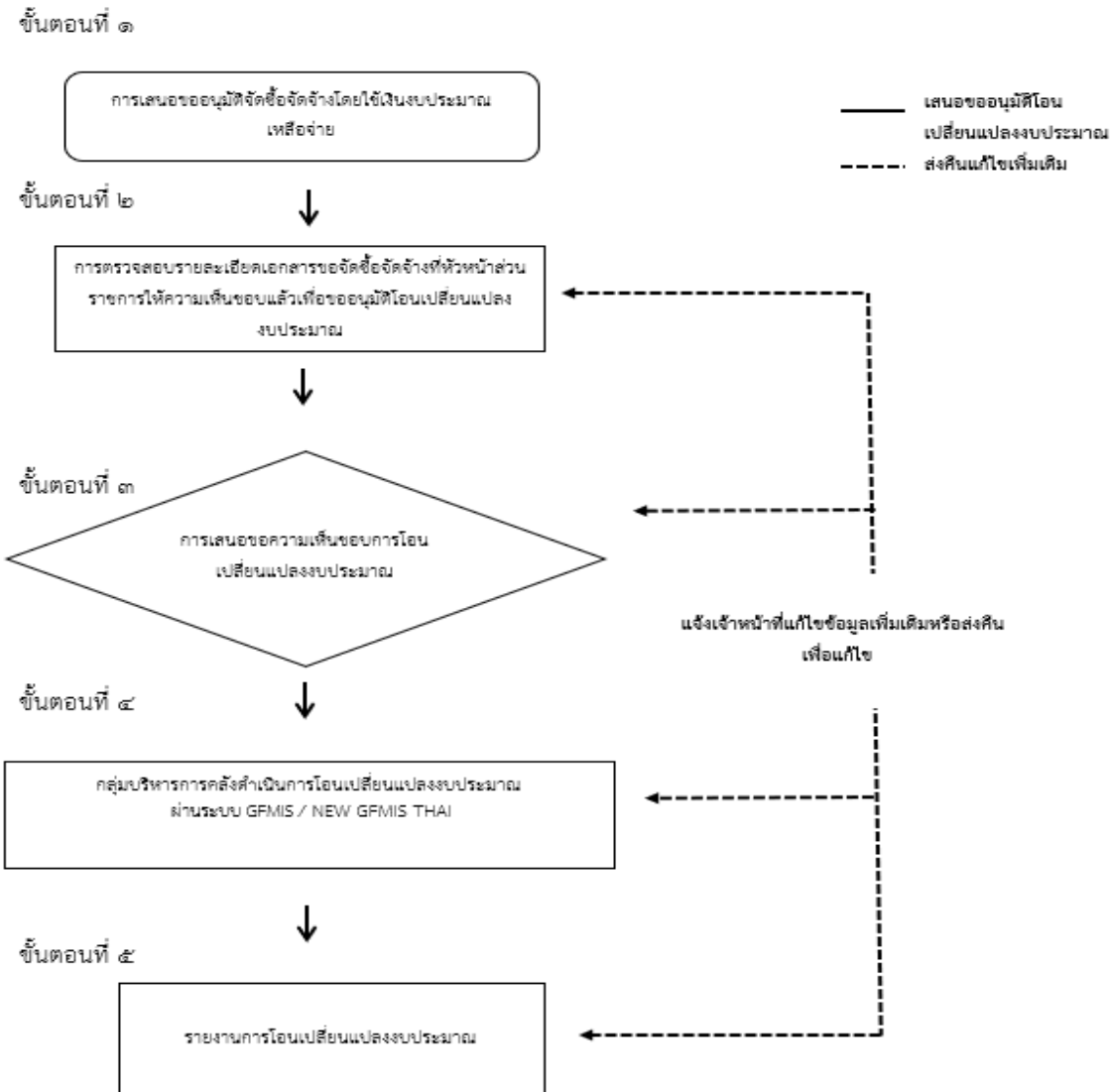
๓. เงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงานที่บรรลุวัตถุประสงค์หรือการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว

ลักษณะที่ ๒ การโอนเปลี่ยนแปลงเพิ่มวงเงินค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างที่ไม่ใช่รายการก่อนนี้ ผูกพันข้ามปีงบประมาณหากผลการจัดซื้อจัดจ้างสูงกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณอาจโอนเงินจัดสรรจากรายการอื่น ภายใต้แผนงานเดียวกันหรือนำเงินนอกงบประมาณไปเพิ่มวงเงินรายการครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างนั้นได้ไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ (หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๙ )

๔. ความรู้วิชาการที่ใช้ในการดำเนินงาน

ระบุว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒



๕. ขั้นตอนการดำเนินการ



การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณผ่านระบบ GFMS ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓ เม.ย. ๒๕๖๕ และโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณผ่านระบบ NEW GFMS THAI ตั้งแต่วันที่ ๔ เม.ย. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕ เนื่องจากกรมบัญชีกลางได้เปลี่ยนการดำเนินงานจากระบบ GFMS เป็นระบบ NEW GFMS THAI ตั้งแต่วันที่ ๔ เม.ย. ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ขั้นตอน	กระบวนการ	รายการปฏิบัติการ	ผู้รับผิดชอบ	ข้อมูลประกอบการดำเนินงาน	แหล่งข้อมูล	แบบรายงาน	หมายเหตุ
๑	การเสนอขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินงบประมาณเหลือจ่าย	<p>๑.๑ กอง/กลุ่ม เสนอเรื่องขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างให้ผู้อำนวยความสะดวก โดยใช้เงินงบประมาณเหลือจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...</p> <p>๑.๒ ผู้อำนวยการกอง เสนอเรื่องให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาให้ความเห็นชอบและขอเสนอแนะ (ถ้ามี)</p> <p>๑.๓ สสร.สศ. รับเรื่องการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างที่หัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบเรียบร้อยแล้ว</p>	กอง/กลุ่ม	<p>๑. บันทึกข้อความจากกอง/กลุ่ม</p> <p>๒. รายละเอียดข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	กอง/กลุ่ม	บันทึกข้อความ	ภาคผนวก เอกสารประกอบ หมายเลข ๒

ขั้นตอน	กระบวนการ	รายการปฏิบัติการ	ผู้รับผิดชอบ	ข้อมูลประกอบการดำเนินงาน	แหล่งข้อมูล	แบบรายงาน	หมายเหตุ
๒	การตรวจสอบรายละเอียดเอกสารขอจัดซื้อจัดจ้างที่หัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบแล้วเพื่อขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ	๒.๑ กลุ่มบริหารงานคลังตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ๒.๒ กลุ่มบริหารงานคลังตรวจสอบข้อมูลว่าเข้าตามเงื่อนไขการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณหรือไม่ ๒.๓ กลุ่มบริหารงานคลังตรวจสอบจำนวนเงินเหลือจ่ายเพียงพอในการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณหรือไม่	กอง/กลุ่ม/สสร.สค.  (ผู้ขอประเมินได้รับมอบหมายจาก หสค. ให้รับผิดชอบในรายการปฏิบัติการทั้งหมด)	๑. บันทึกข้อความจากกอง/กลุ่ม ๒. รายงานสรุปยอดคงเหลืองบประมาณ ๓. รายละเอียดการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ	๑. ทะเบียนคุมงบประมาณ ๒.ระบบ GFMS /NEW GFMS THAI	๑. บันทึกข้อความ ๒. รายละเอียดรายการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ๓. รายงานจำนวนเงินคงเหลือในระบบ GFMS/NEW GFMS THAI	ภาคผนวกเอกสารประกอบหมายเลข ๓

ขั้นตอน	กระบวนการ	รายการปฏิบัติการ	ผู้รับผิดชอบ	ข้อมูลประกอบการดำเนินงาน	แหล่งข้อมูล	แบบรายงาน	หมายเหตุ
๓	 <p>การเสนอขอความเห็นชอบการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ</p>	<p>๓.๑ กลุ่มบริหารงานคลังเสนอเรื่องขออนุมัติการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณให้หัวหน้าส่วนราชการ</p> <p>๓.๒ หัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบและให้ขอเสนอแนะ (ถ้ามี)</p>	<p>สตร.สค. (ผู้ขอประเมินได้รับมอบหมายจาก หสค. ให้รับผิดชอบในรายการปฏิบัติการข้อ ๓.๑)</p>	<p>๑. บันทึกข้อความจากกอง/กลุ่ม</p> <p>๒. รายงานสรุปยอดคงเหลืองบประมาณ</p> <p>๓. รายละเอียดการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ</p>	<p>๑. ทะเบียนคุมงบประมาณ</p> <p>๒.ระบบ GFMS /NEW GFMS THAI</p>	<p>๑. บันทึกข้อความ</p> <p>๒. รายละเอียดรายการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ</p> <p>๓. รายงานจำนวนเงินคงเหลือในระบบ GFMS/NEW GFMS THAI</p>	<p>ภาคผนวก เอกสารประกอบ หมายเลข ๓</p>
๔	 <p>กลุ่มบริหารการคลังดำเนินการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณผ่านระบบ GFMS/NEW GFMS THAI</p>	<p>๔.๑ กลุ่มบริหารงานคลังรับเรื่องการขออนุมัติการโอนเปลี่ยนแปลงที่หัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบเรียบร้อยแล้ว</p> <p>๔.๒. การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณผ่านระบบ GFMS /NEW GFMS THAI</p>	<p>สตร.สค. (ผู้ขอประเมินได้รับมอบหมายจาก หสค. ให้รับผิดชอบในรายการปฏิบัติการทั้งหมด)</p>	<p>๑. บันทึกข้อความจากกอง/กลุ่ม</p> <p>๒. บันทึกข้อความจากกลุ่มบริหารงานคลังเรื่องขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ</p> <p>๓. รายงานสรุปยอดคงเหลืองบประมาณ</p> <p>๔. รายละเอียดการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ</p>	<p>๑. ทะเบียนคุมงบประมาณ</p> <p>๒.ระบบ GFMS /NEW GFMS THAI</p>	<p>๑. บันทึกข้อความ</p> <p>๒. รายละเอียดรายการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ</p> <p>๓. รายงานจำนวนเงินคงเหลือในระบบ GFMS/NEW GFMS THAI</p>	<p>ภาคผนวก เอกสารประกอบ หมายเลข ๓</p>



ขั้นตอน	กระบวนการ	รายการปฏิบัติการ	ผู้รับผิดชอบ	ข้อมูลประกอบการดำเนินงาน	แหล่งข้อมูล	แบบรายงาน	หมายเหตุ
๕	<div data-bbox="320 331 808 486" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p style="text-align: center;">รายงานการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ</p> </div> <p>ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๒๙ กำหนดให้หน่วยรับงบประมาณสามารถโอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรรายการใดได้ โดยไม่ต้องขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ เมื่อหน่วยรับงบประมาณดำเนินการโอนเงินจัดสรร และหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรรายการใดแล้ว ให้จัดส่งรายงานการโอนเงินจัดสรร และหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรตามแบบที่สำนักงบประมาณกำหนด</p>	<p>๕.๑ กลุ่มบริหารงานคลังเสนอเรื่องการรายงานการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณให้หัวหน้าส่วนราชการลงนามในหนังสือ และแบบง. ๒๔๑ ถึง สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน</p> <p>๕.๒ หัวหน้าส่วนราชการลงนามในหนังสือเรื่องการรายงานโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณและแบบง. ๒๔๑</p> <p>๕.๓ กลุ่มบริหารงานคลังรับเรื่องรายงานการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณและแบบง. ๒๔๑ ที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามเรียบร้อยแล้วและนำส่ง สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินต่อไป</p>	<p>สสร.สค. ( ผู้ขอประเมินได้รับมอบหมายจาก สค. ให้รับผิดชอบในรายการปฏิบัติการข้อ ๕.๑ และข้อ ๕.๓ )</p>	<p>๑. บันทึกข้อความจากกอง/กลุ่ม</p> <p>๒. บันทึกข้อความจากกลุ่มบริหารงานคลังเรื่องขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ</p> <p>๓. รายงานสรุปยอดคงเหลืองบประมาณ</p> <p>๔. รายละเอียดการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ</p>	<p>๑. ทะเบียนคุมงบประมาณ</p> <p>๒.ระบบ GFMS /NEW GFMS THAI</p>	<p>๑. บันทึกข้อความ</p> <p>๒. รายละเอียดรายการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ</p> <p>๓. รายงานจำนวนเงินคงเหลือในระบบ GFMS/NEW GFMS THAI</p> <p>๔.แบบ ง.๒๔๑</p>	<p>ภาคผนวก เอกสารประกอบ หมายเลข ๔</p>

## ๖. ขั้นตอนการดำเนินงานการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณของ ขร.

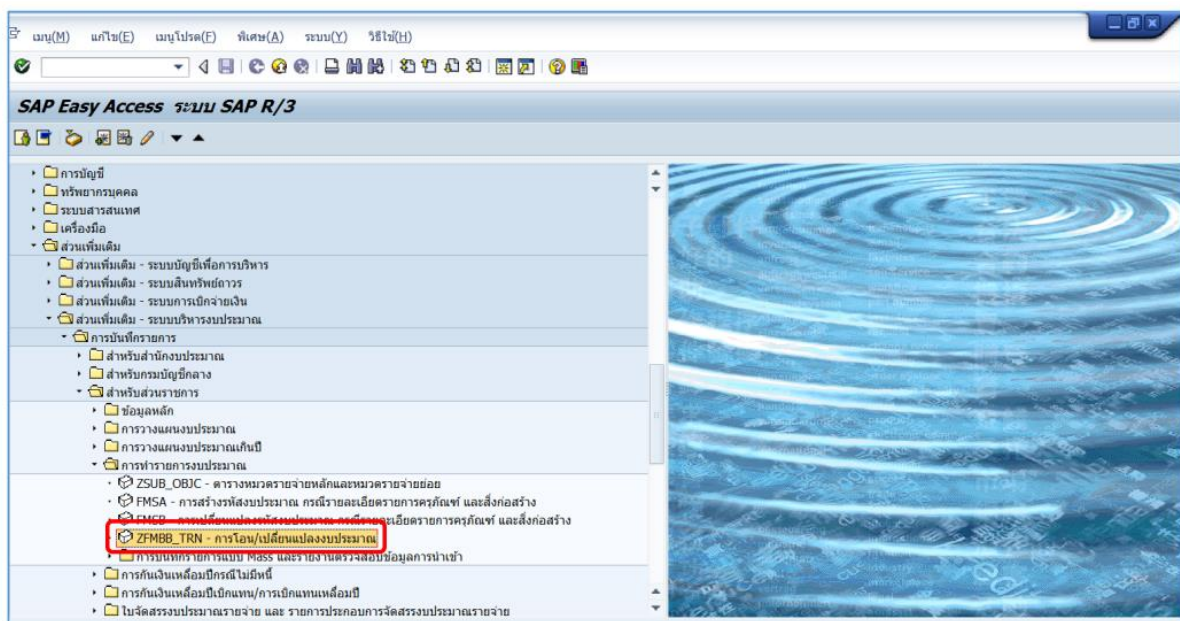
๑ เมื่อ สลร.สค. ได้รับเรื่องการเสนอขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินงบประมาณ เหลือจ่ายที่หัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบเรียบร้อยแล้ว สลร.สค. จะตรวจสอบความถูกต้องของ ข้อมูล และตรวจสอบจำนวนเงินงบประมาณคงเหลือในระบบ GFMS/NEW GFMS THAI และจำนวนเงิน คงเหลือในทะเบียนคุมเงินงบประมาณ

๒ สลร.สค. เสนอเรื่องขออนุมัติการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณให้หัวหน้าส่วนราชการให้ความ เห็นชอบ

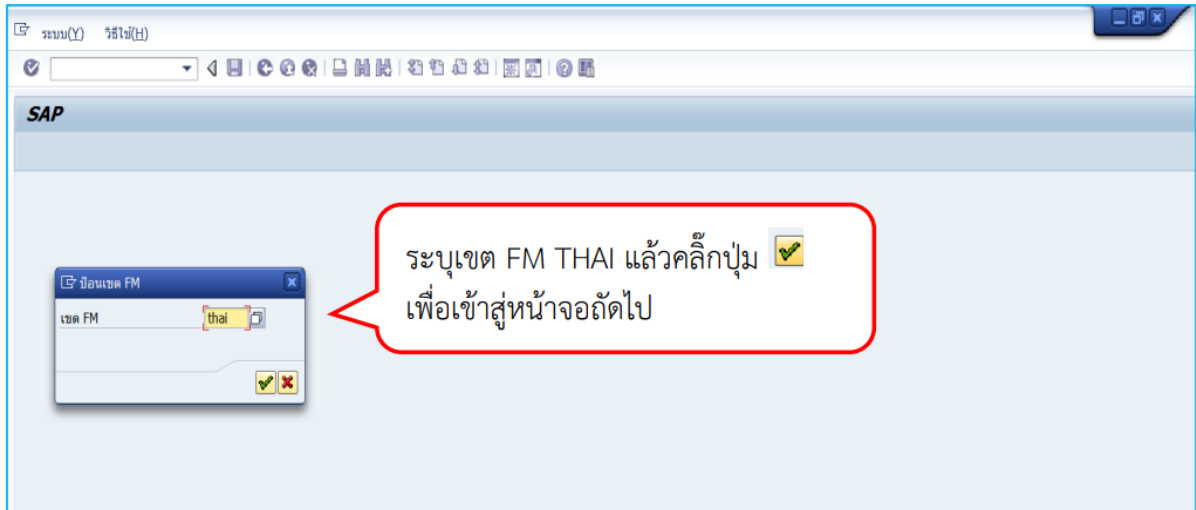
๓ เมื่อ สลร.สค. ได้รับเรื่องขออนุมัติการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณที่หัวหน้าส่วนราชการให้ ความเห็นชอบแล้ว สลร.สค. จะดำเนินการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณผ่านระบบ GFMS/NEW GFMS THAI โดยมีขั้นตอนการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ การยกเลิกการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ และการ ค้นหาเอกสารการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ โดยมีขั้นตอนดังนี้

## ๗. ขั้นตอนการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณผ่านระบบ GFMS

หน่วยงานส่วนกลางระดับกรมสามารถโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณผ่านเมนู SAP ⇨ ส่วนเพิ่มเติม ⇨ ระบบ บริหารงบประมาณ ⇨ การบันทึกรายการ ⇨ สำหรับส่วนราชการ ⇨ การทำรายการงบประมาณ ⇨ ZFMBB\_TRN การโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ ตามภาพที่ ๑



ภาพที่ ๑



ภาพที่ ๒

แบบฟอร์มตามภาพที่ ๓ แลเก็บข้อมูลทั่วไป  
ประกอบด้วยข้อมูลต่างๆดังนี้

วันที่เอกสาร  
วันที่ผ่านรายการ  
ปีบัญชี  
ประเภทเอกสาร

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบัน สามารถเปลี่ยนได้  
ระบบแสดงวันที่ปัจจุบัน สามารถเปลี่ยนได้  
ระบบแสดงปีบัญชีปัจจุบัน  
ผู้ใช้เลือกประเภทเอกสารการโอน ประกอบด้วย  
๒๐๐๐ โอนจัดสรรงบประมาณลงหน่วยระบบงบประมาณ (GEN/COM)  
๒๑๐๐ โอนจัดสรรงบประมาณลงระดับกอง (DGEN/DCOM)  
๓๐๐๐ โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ (GEN/COM)  
๓๑๐๐ โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ (DGEN/DCOM)  
๖๐๐๐ โอนงบประมาณงบกลางระดับหน่วยรับงบประมาณ  
๖๑๐๐ โอนงบประมาณงบกลางระดับกอง

จำนวนเงิน  
รหัสงบประมาณ  
หน่วยรับงบประมาณ  
รหัสแหล่งเงิน  
รายการผูกพันงบประมาณ  
รหัสพื้นที่  
ข้อความ

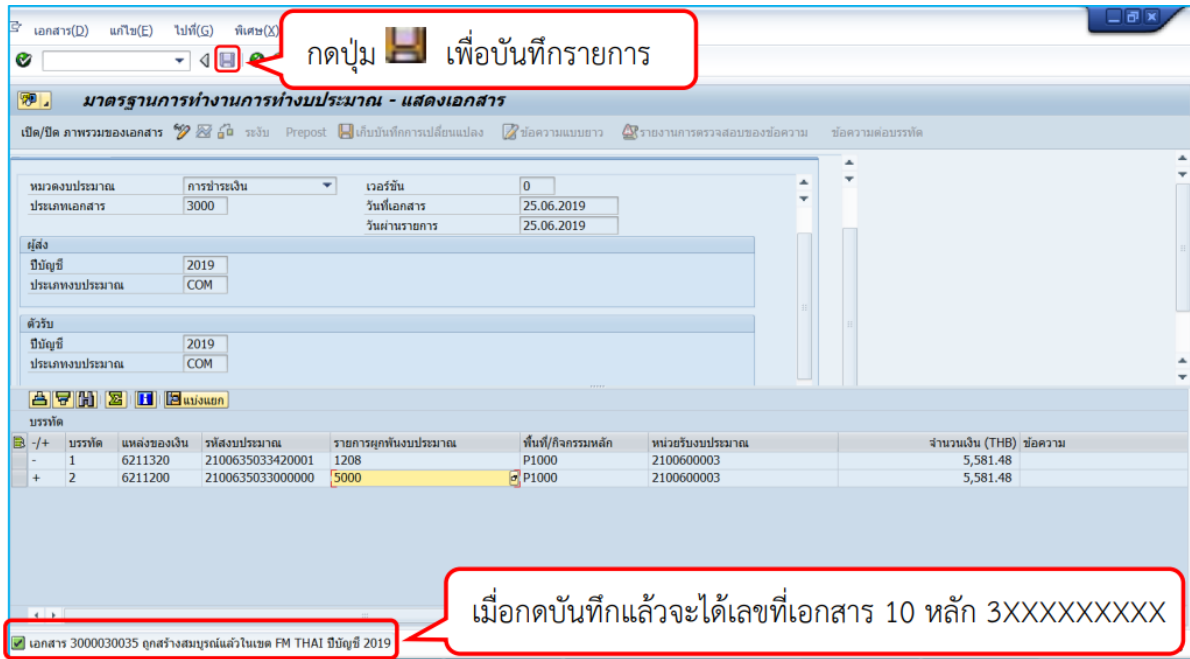
ระบุจำนวนเงินที่ต้องการโอน  
ระบุรหัสงบประมาณที่ต้องการโอน  
ระบุหน่วยรับงบประมาณ ๑๐ หลัก  
ระบุรหัสแหล่งเงิน  
ระบุรหัสรายการผูกพันงบประมาณ  
ระบุรหัสพื้นที่  
ระบุข้อความการโอน

ภาพที่ ๓

จากภาพที่ ๓ ให้กรอกรายละเอียดดังนี้

๑. ระบุประเภทเอกสาร
๒. ระบุวันที่เอกสารและวันที่ผ่านรายการ
๓. ระบุปีบัญชีผู้ส่งและประเภทงบประมาณในส่วนของผู้ส่งและผู้รับ
๔. ระบุเครื่องหมายลบ (-) ในบรรทัดรายการที่ ๑ และระบุ แหล่งเงิน รัฐบาลงบประมาณ พื้นที่กิจกรรม หน่วยรับงบประมาณ และจำนวนเงิน ของงบประมาณที่ต้องการส่งโอนเปลี่ยนแปลง
๕. ระบุเครื่องหมายลบ (+) ในบรรทัดรายการที่ ๒ และระบุ แหล่งเงิน รัฐบาลงบประมาณ พื้นที่กิจกรรม หน่วยรับงบประมาณ และจำนวนเงิน ของงบประมาณที่ต้องการรับโอนเปลี่ยนแปลง
๖. ระบุเหตุผลให้สอดคล้องกับประเภทเอกสารโอน

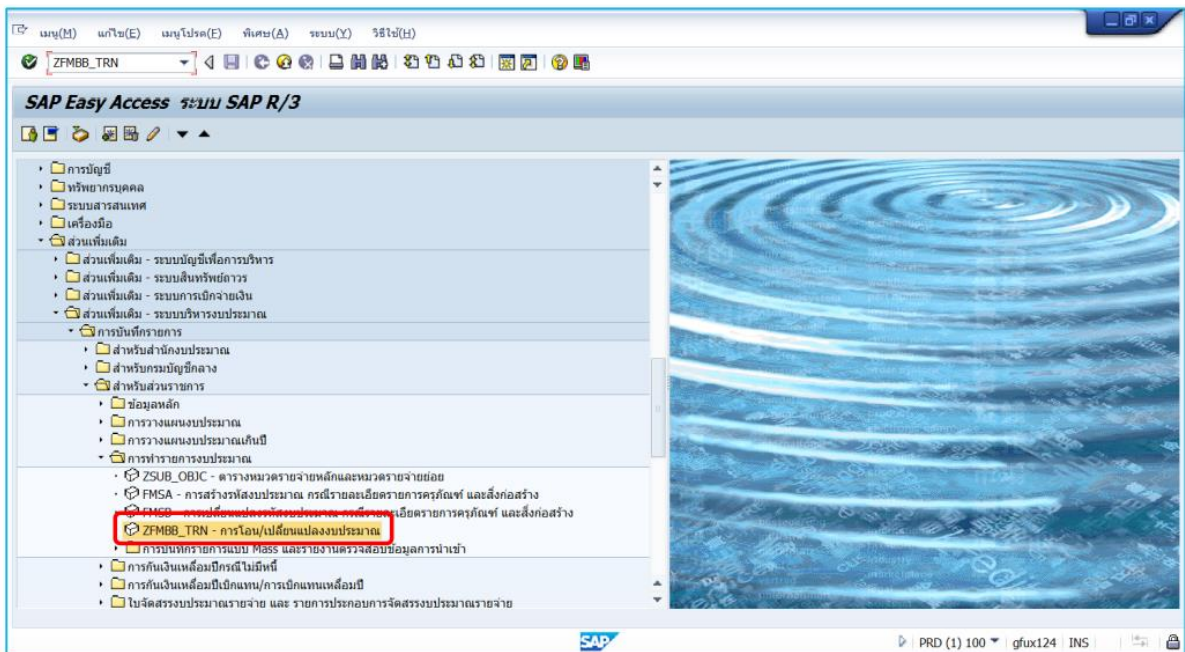
ภาพที่ ๔



ภาพที่ ๕

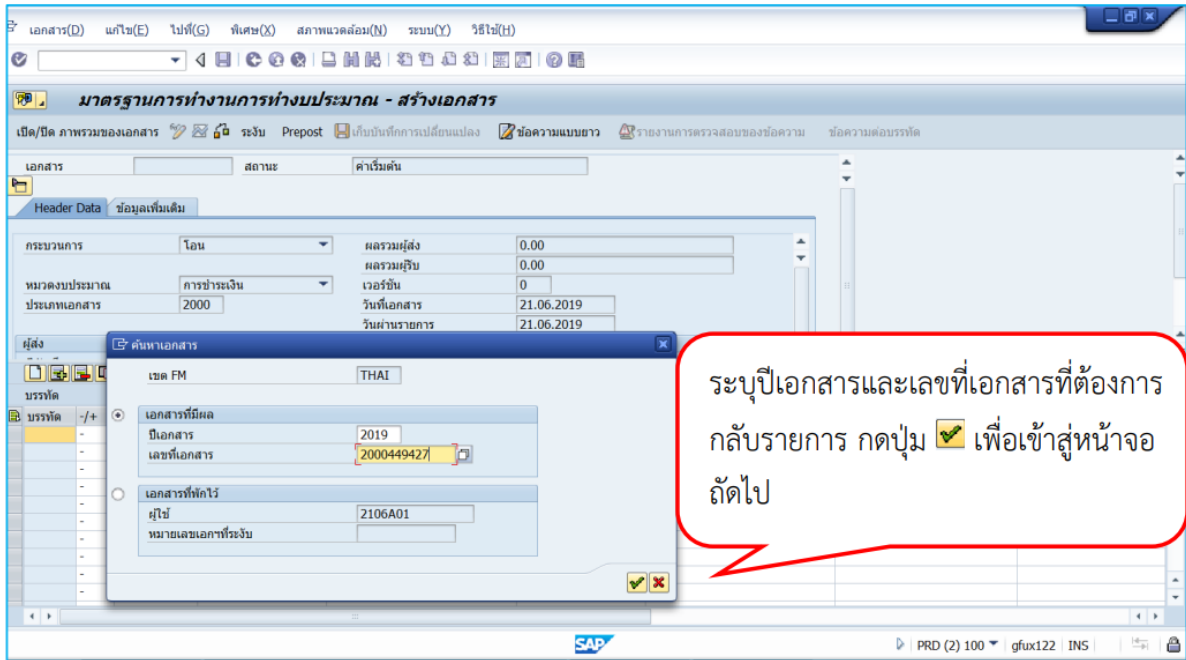
### ขั้นตอนการยกเลิกโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ในระบบ GFMS

หน่วยงานส่วนกลางระดับกรมสามารถโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณผ่านเมนู SAP ⇨ ส่วนเพิ่มเติม ⇨ ระบบบริหารงบประมาณ ⇨ การบันทึกรายการ ⇨ สำหรับส่วนราชการ ⇨ การทำรายการงบประมาณ ⇨ ZFMBB\_TRN การโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ ตามภาพที่ ๖

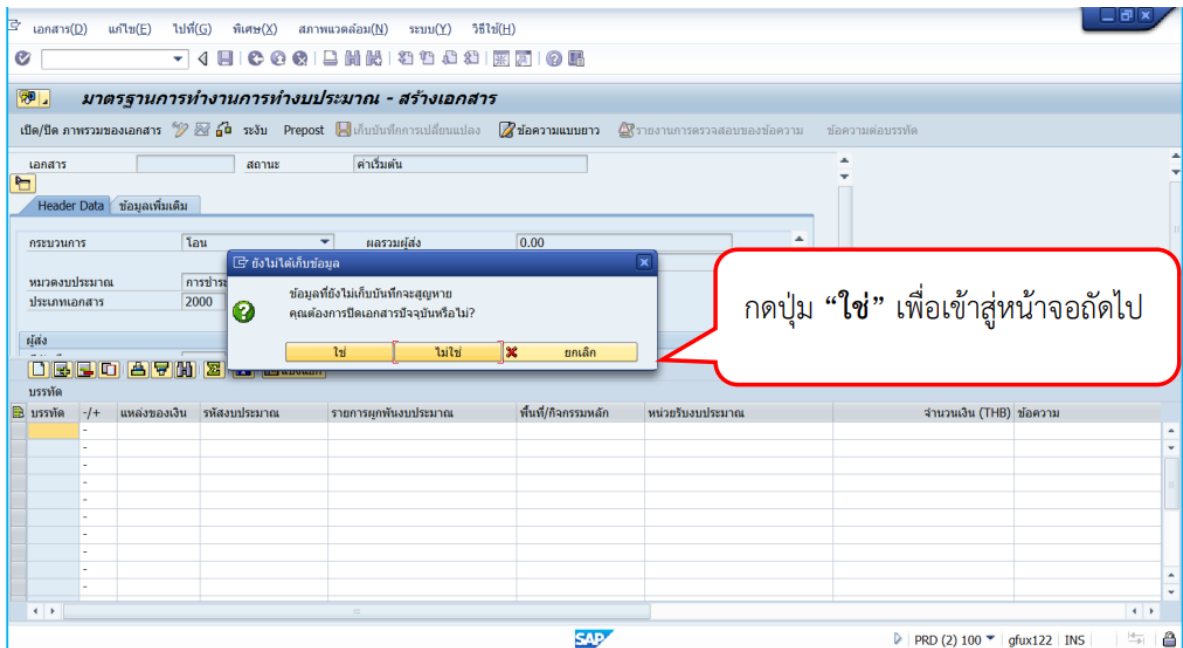


ภาพที่ ๖



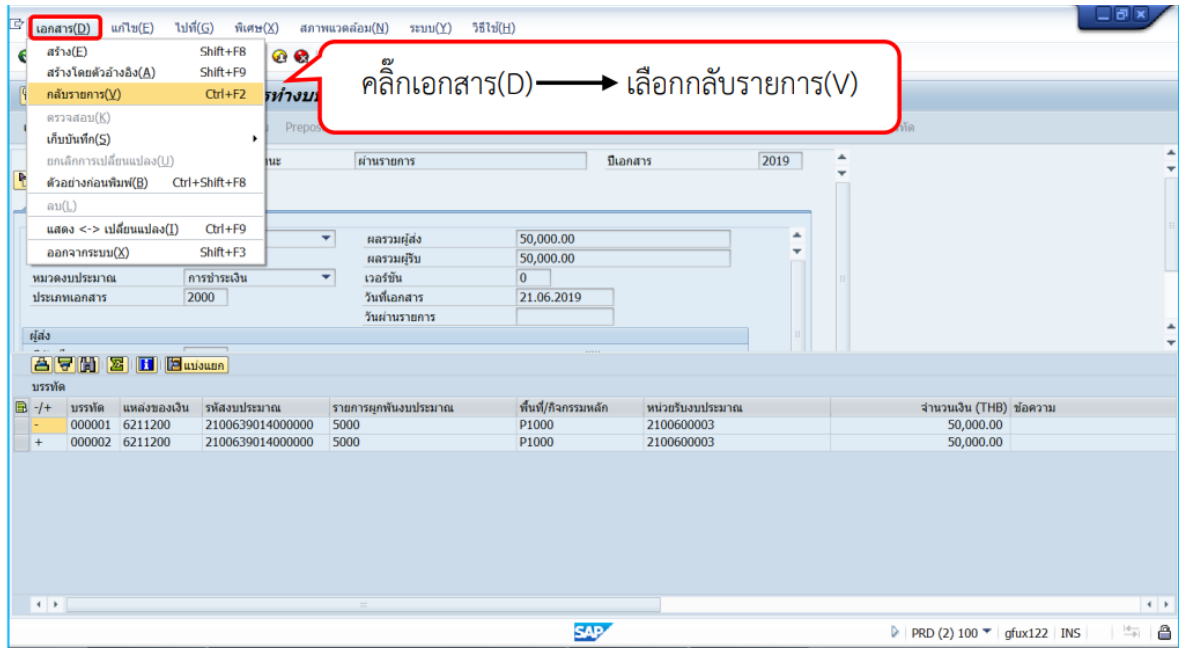


ภาพที่ ๙



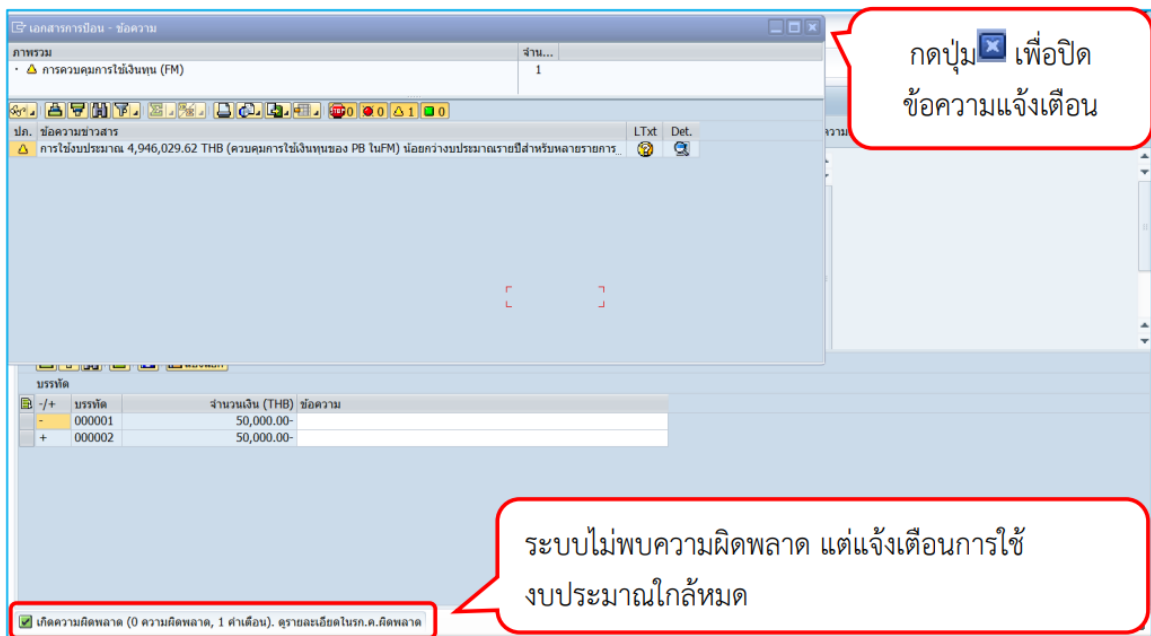
ภาพที่ ๑๐





ภาพที่ ๑๑

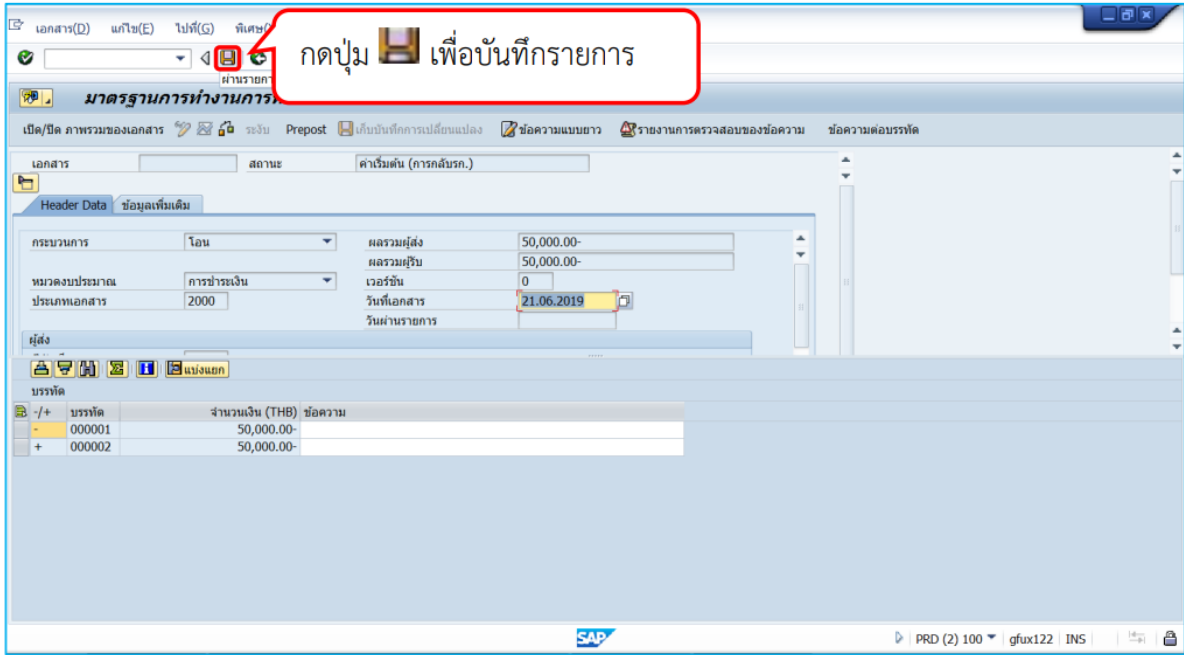
จากนั้นกดปุ่ม เพื่อตรวจสอบความผิดพลาด



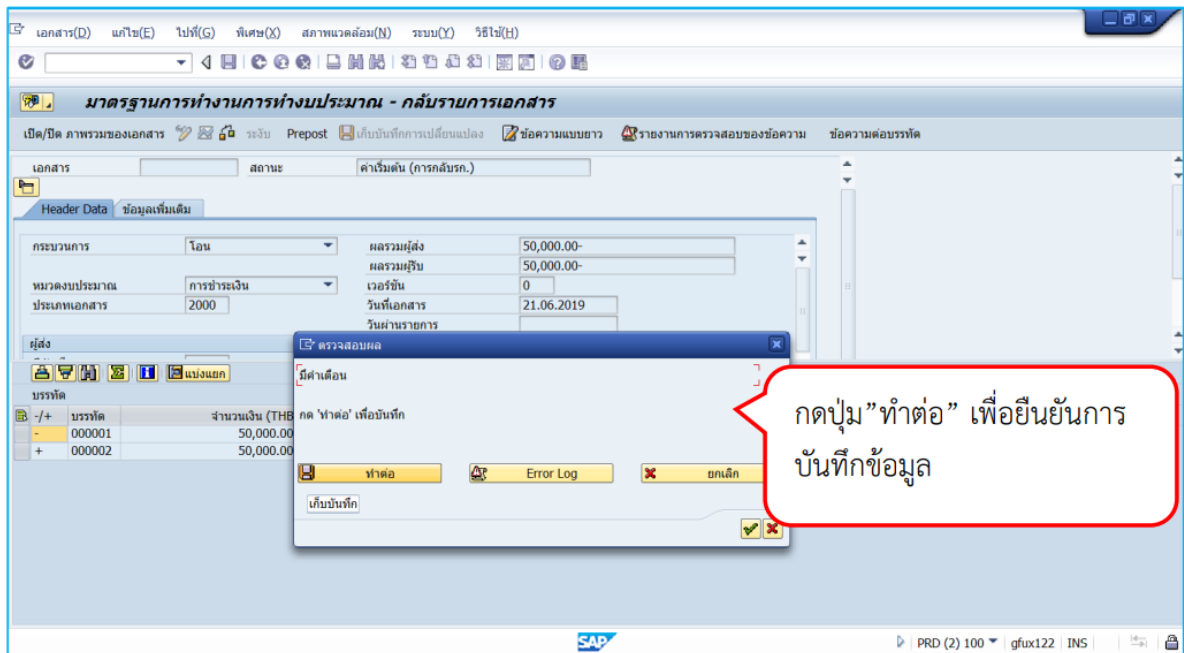
ภาพที่ ๑๒



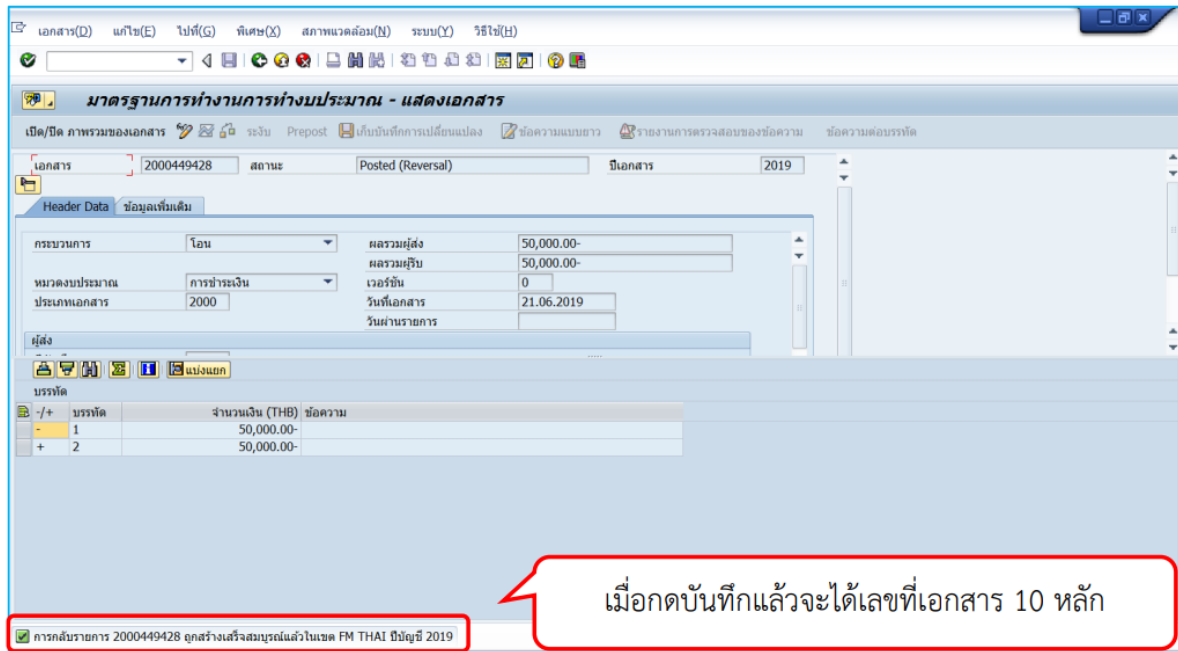
๑๖



ภาพที่ ๑๓



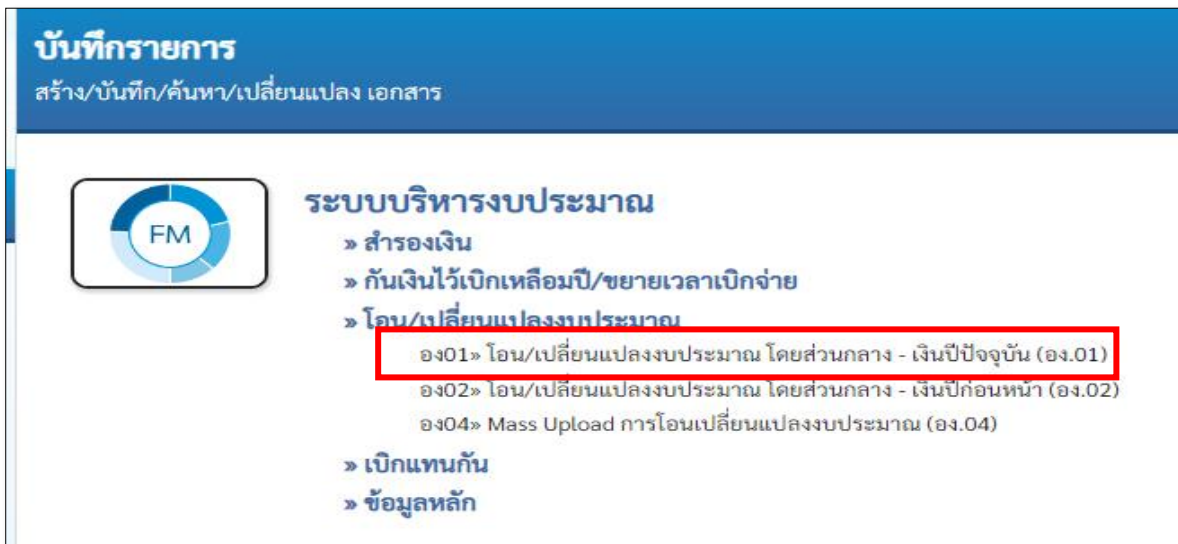
ภาพที่ ๑๔



ภาพที่ ๑๕

#### ๘. ขั้นตอนการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ในระบบ NEW GFMS THAI

หน่วยงานส่วนกลางระดับกรมสามารถโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณผ่านแบบฟอร์ม งบ ๐๑-โอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณโดยส่วนกลาง-เงินปีปัจจุบัน (งบ.๐๑) สามารถเข้าใช้งานระบบโดย กตปุมบริหารงบประมาณ > โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ > งบ.๐๑ โอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณโดยส่วนกลาง เงินปีปัจจุบัน ตามภาพที่ ๑๖



ภาพที่ ๑๖

แบบฟอร์ม ๐๑ ประกอบด้วย ๓ ส่วน ได้แก่ สร้าง ยกเลิก ค้นหา

แบบฟอร์มสร้างประกอบไปด้วย ๓ แถบได้แก่ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลผู้ส่ง และข้อมูลผู้รับ  
แถบข้อมูลทั่วไป

ประกอบด้วยข้อมูลต่างๆดังนี้

รหัสหน่วยงาน	ระบบจะแสดงรหัสหน่วยงานจำนวน ๕ หลัก
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	ระบบจะแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่ายจำนวน ๑๐ หลัก
วันที่เอกสาร	ระบบแสดงวันที่ปัจจุบัน สามารถเปลี่ยนได้
วันที่ผ่านรายการ	ระบบแสดงวันที่ปัจจุบัน สามารถเปลี่ยนได้
ปีบัญชี	ระบบแสดงปีบัญชีปัจจุบัน
หมายเลขอ้างอิง	ผู้ใช้งานระบุหมายเลขอ้างอิงได้
ประเภทเอกสาร	ผู้ใช้เลือกประเภทเอกสารการโอน ประกอบด้วย ๒๐๐๐ โอนจัดสรรงบประมาณลงหน่วยระบบงบประมาณ (GEN/COM) ๒๑๐๐ โอนจัดสรรงบประมาณลงระดับกอง (DGEN/DCOM) ๓๐๐๐ โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ (GEN/COM) ๓๑๐๐ โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ (DGEN/DCOM) ๖๐๐๐ โอนงบประมาณงบกลางระดับหน่วยรับงบประมาณ ๖๑๐๐ โอนงบประมาณงบกลางระดับกอง
เหตุผล	ผู้ใช้งานเลือกเหตุผลการโอนให้สอดคล้องกับประเภทเอกสารโอน
ผลรวมผู้ส่ง	ระบบสรุปผลรวมจำนวนเงินของผู้ส่ง
ผลรวมผู้รับ	ระบบสรุปผลรวมจำนวนเงินของผู้รับ
คำอธิบาย	ระบุคำอธิบาย

ตัวอย่างตามภาพที่ ๑๗ เลือกประเภทเอกสาร ๓๐๐๐ เหตุผล ๓๐๐๑

ภาพที่ ๑๗

## แถบข้อมูลผู้ส่ง

หน้าข้อมูลผู้ส่ง ประกอบด้วย  
ประเภทงบประมาณ

GEN งบประมาณในปี

COM งบประมาณผูกพันข้ามปี

DGEN งบประมาณในปี (ระดับศูนย์ต้นทุน)

DCOM งบประมาณผูกพันข้ามปี (ระดับศูนย์ต้นทุน)

(ต้องสอดคล้องกับประเภทเอกสารในแถบข้อมูลทั่วไป)

จำนวนเงิน

ระบุจำนวนเงินที่ต้องการโอน

รหัสงบประมาณ

ระบุรหัสงบประมาณที่ต้องการโอน

หน่วยรับงบประมาณ

ระบุหน่วยรับงบประมาณ ๑๐ หลัก

รหัสแหล่งเงิน

ระบุรหัสแหล่งเงิน (ระบบแสดงอัตโนมัติเมื่อเลือกรหัสงบประมาณ)

รายการผูกพันงบประมาณ

ระบุรหัสรายการผูกพันงบประมาณ

(ระบบแสดงอัตโนมัติเมื่อเลือกรหัสงบประมาณ)

รหัสพื้นที่

ระบุรหัสพื้นที่

(ระบบแสดงอัตโนมัติเมื่อเลือกรหัสงบประมาณ)

ข้อความ

ระบุข้อความการโอน

ตัวอย่าง ตามภาพที่ ๑๘ แถบข้อมูลทั่วไปเลือกประเภทเอกสาร ๓๐๐๐ ในหน้าข้อมูลผู้ส่งจะแสดงประเภทงบประมาณระบบจะให้เลือก GEN หรือ COM

ภาพที่ ๑๘

เมื่อกดค้นหารหัสงบประมาณตามภาพที่ ๑๘ ระบบจะแสดงตามภาพที่ ๑๙ ให้ระบุรหัสงบประมาณที่ต้องการหรือใช้เครื่องหมาย (\*) ต่อท้ายรหัสที่ต้องการค้นหา ตัวอย่างใส่ค่าค้นหา ๐๘๐๑๒\*

รหัสงบประมาณ

ค้นหา

เริ่มค้นหา ?

ภาพที่ ๑๙

เมื่อระบุเงื่อนไขแล้วเสร็จ กดปุ่มเริ่มค้นหา ระบบจะแสดงผลการค้นหาตามภาพที่ ๒๐

รหัสงบประมาณ

ค้นหา

เริ่มค้นหา ?

เลือก	รหัสงบประมาณ	ชื่อ	รหัสงบประมาณเดิม	คำอธิบาย	รหัส แหล่ง ของเงิน	รายการ ผูกพันงบ ประมาณ
<input type="checkbox"/>	0801214000100	รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐพัฒนาด้าน คมนาคมและระบบโลจิสติกส์	0801214001	รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐพัฒนาด้านคมนาคมและระบบ โลจิสติกส์	-	-
<input type="checkbox"/>	08012140001001000000	รายการงบประจำ รายการงบบุคลากร	0801214001000000	รายการงบประจำ รายการงบบุคลากร	-	-
<input type="checkbox"/>	08012140001002000000	รายการงบประจำ รายการงบดำเนินงาน	0801214001000000	รายการงบประจำ รายการงบดำเนินงาน	-	-
<input type="checkbox"/>	0801214000170	รายการค่าใช้จ่ายบุคคล	0801214701	รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐพัฒนาด้านคม	-	-
<input type="checkbox"/>	08012140001701000000	รายการงบประจำ	0801214701000000	รายการงบประจำ	-	-
<input type="checkbox"/>	0801214001	รายการค่าใช้จ่ายบุคคล	-	รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐพัฒนาด้านคม	-	-
<input type="checkbox"/>	0801214001000000	รายการงบประจำ	-	รายการงบประจำ	-	-
<input type="checkbox"/>	0801214701	รายการค่าใช้จ่ายบุคคล	-	รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐพัฒนาด้านคม	-	-
<input type="checkbox"/>	0801214701000000	รายการงบประจำ	-	รายการงบประจำ	-	-

ภาพที่ ๒๐

กดปุ่มเลือกรหัสงบประมาณที่ต้องการ ตามภาพที่ ๕ ระบบจะแสดงตามภาพที่ ๒๑

**โอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ โดยส่วนกลาง - เงินปีปัจจุบัน (อง.01)**  
สร้างเอกสารโอนงบประมาณ

ข้อมูลทั่วไป    ข้อมูลผู้ส่ง    ข้อมูลผู้รับ

**ผู้ส่ง**

ประเภทงบประมาณ: COM    จำนวนเงิน: 500.00 บาท

รหัสงบประมาณ: 08012290002003220002    รหัสแหล่งของเงิน: 2565    6511320  
คำจำกัดความความเป็นไปในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้ครอบคลุมและเชื่อมโยงพื้นที่ทั่วประเทศและรองรับการฯ    ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง / ส่วนราชการ

หน่วยรับงบประมาณ: 0801200000    รายการผูกพันงบประมาณ: 1208  
กรมการขนส่งทางราง

รหัสพื้นที่: P1000  
ส่วนกลาง

ข้อความ: ระบุข้อความ

จัดเก็บรายการนี้ลงตารางผู้ส่ง    ลบข้อมูลรายการผู้ส่ง    สร้างข้อมูลรายการผู้ส่งใหม่

จำลองการบันทึก

ภาพที่ ๒๑

เมื่อระบุข้อมูลแล้วเสร็จกดปุ่ม จัดเก็บรายการนี้ลงตารางตามภาพที่ ๒๑ ข้อมูลผู้จัดส่งถูกจัดเก็บ ตามภาพที่ ๒๒

ชื่อผู้ใช้: ตำแหน่ง: สังกัด: กรมการขนส่งทางราง    สร้าง | ยกเลิก | ค้นหา

**โอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ โดยส่วนกลาง - เงินปีปัจจุบัน (อง.01)**  
สร้างเอกสารโอนงบประมาณ

ข้อมูลทั่วไป    ข้อมูลผู้ส่ง    ข้อมูลผู้รับ

**ผู้ส่ง**

ประเภทงบประมาณ: COM    จำนวนเงิน: บาท

รหัสงบประมาณ: 08012290002003220002    รหัสแหล่งของเงิน: 2565    6511320  
คำจำกัดความความเป็นไปในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้ครอบคลุมและเชื่อมโยงพื้นที่ทั่วประเทศและรองรับการฯ    ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง / ส่วนราชการ

หน่วยรับงบประมาณ:    รายการผูกพันงบประมาณ: 1208

รหัสพื้นที่:

ข้อความ:

จัดเก็บรายการนี้ลงตารางผู้ส่ง    ลบข้อมูลรายการผู้ส่ง    สร้างข้อมูลรายการผู้ส่งใหม่

**ผู้รับ**

จำนวนเงินรวมผู้ส่งทั้งหมด: 500.00 บาท    จำนวนรายการทั้งหมด: 1

เลือก	ประเภทงบประมาณ	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รายการผูกพันงบประมาณ	รหัสพื้นที่	หน่วยรับงบประมาณ	จำนวนเงิน	ข้อความ
<input type="checkbox"/>	COM	6511320	08012290002003220002	1208	P1000	0801200000	500.00	ระบุข้อความ

จำลองการบันทึก

ภาพที่ ๒๒

กดแถบข้อมูลผู้รับ ระบบจะแสดงตามภาพที่ ๒๓ เลือกหน่วยรับงบประมาณ ระบุจำนวนเงิน และข้อความของผู้รับตามภาพที่ ๒๓ จากนั้นกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงตารางผู้รับระบบแสดง ตามภาพที่ ๒๔

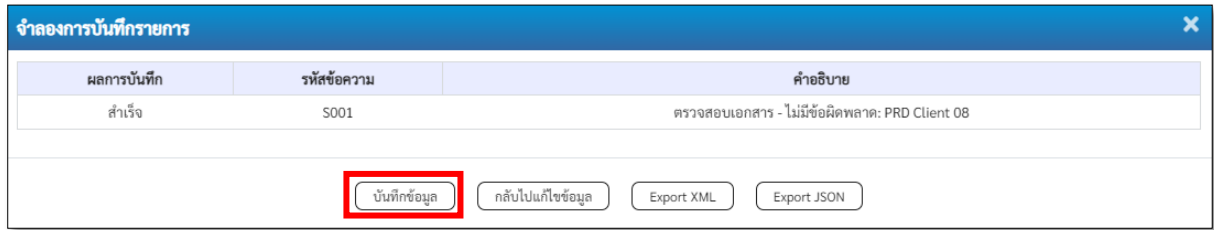
เลือก	ประเภทงบประมาณ	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รายการผูกพันงบประมาณ	รหัสพื้นที่	หน่วยรับงบประมาณ	จำนวนเงิน	ข้อความ
	GEN	6511320	08012290002003220002	1208	P1000	0801200001	5,000.00	ระบุข้อความ

ภาพที่ ๒๓

เลือก	ประเภทงบประมาณ	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รายการผูกพันงบประมาณ	รหัสพื้นที่	หน่วยรับงบประมาณ	จำนวนเงิน	ข้อความ
	COM	6511320	08012290002003220002	1208	P1000	0801200001	5,000.00	ระบุข้อความ

ภาพที่ ๒๔

ระบบจะตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น เมื่อกดปุ่มจำลองการบันทึก ระบบจะแสดงตามภาพที่ ๒๕

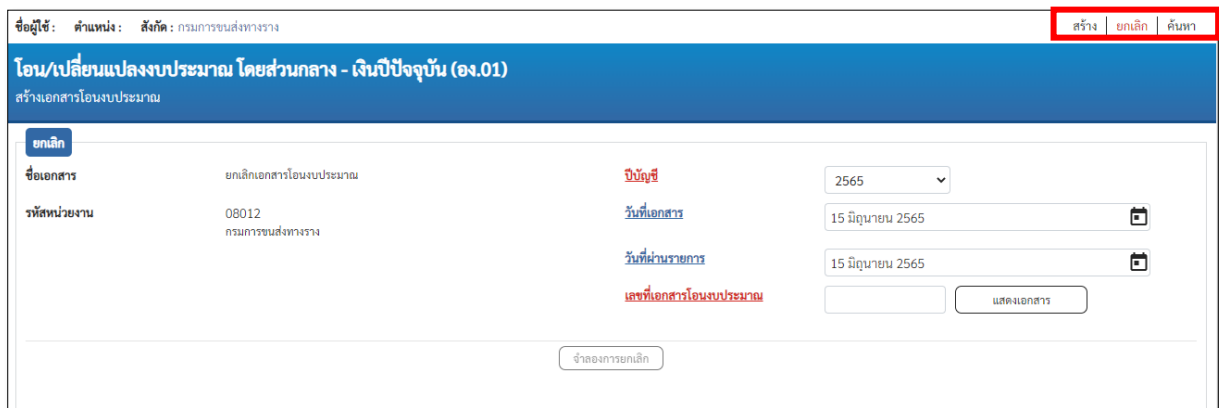


ภาพที่ ๒๕

เมื่อกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบจะแสดงเลขเอกสารการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ขั้นตอนการยกเลิกโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ในระบบ NEW GFMS THAI

เข้าที่ อง .๐๑ เลือก สร้าง/ยกเลิก/ค้นหา ที่มุมขวาของแบบฟอร์ม ตามภาพที่ ๒๖



ภาพที่ ๒๖

ประกอบด้วยข้อมูลต่างๆดังนี้

ปีบัญชี	เลือกปีบัญชีของเอกสารโอนที่ต้องการยกเลิก
วันที่เอกสาร	ระบุวันที่เอกสารสำหรับการยกเลิกเอกสารการโอน ระบบจะแสดงวันที่ปัจจุบันอัตโนมัติ
วันที่ผ่านรายการ	ระบุวันที่ผ่านรายการสำหรับการยกเลิกเอกสารการโอน ระบบจะแสดงวันที่ปัจจุบันอัตโนมัติ
เลขที่เอกสารการโอนงบประมาณ	ระบบระบุเลขที่เอกสารการโอนที่ต้องการยกเลิก

เมื่อระบุข้อมูลตามภาพที่ ๒๗ และ กดปุ่มแสดงเอกสาร ระบบจะแสดงเอกสารตามภาพที่ ๒๘ เพื่อตรวจสอบข้อมูลเอกสารก่อนทำการยกเลิกเอกสารโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ



ชื่อผู้ใช้: คำแหน่ง: สังกัด: กรมการขนส่งทางราง สร้าง | ยกเลิก | ค้นหา

### โอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ โดยส่วนกลาง - เงินปีปัจจุบัน (อง.01)

สร้างเอกสารโอนงบประมาณ

**ยกเลิก**

ชื่อเอกสาร: ยกเลิกเอกสารโอนงบประมาณ **ปีบัญชี** 2565

รหัสหน่วยงาน: 08012 กรมการขนส่งทางราง **วันที่เอกสาร** 15 มิถุนายน 2565

**วันที่ผ่านรายการ** 15 มิถุนายน 2565

**เลขที่เอกสารโอนงบประมาณ** 3000014541 **แสดงเอกสาร**

จำลองการยกเลิก

ภาพที่ ๒๗

ปีบัญชี	2565	หมายเลขอ้างอิง						
ประเภทเอกสาร	3000 - การทำรายการของ สรก.	ผลรวมผู้ส่ง	413,678.70 บาท					
เหตุผล	3002 - การปรับเปลี่ยนโอน/ปป งบประมาณเพื่อจ่ายที่	ผลรวมผู้รับ	413,678.70 บาท					
ผู้รับผิดชอบ	จันทิภา อินยา							
คำอธิบาย	โอนเปลี่ยนแปลงเงินเพื่อจ่ายเข้างบดำเนินงานประจำปี 2565							
ผู้ส่ง	จำนวนเงินรวมผู้ส่งทั้งหมด 413,678.70 บาท							
	จำนวนรายการทั้งหมด 2							
เลือก	ประเภทงบประมาณ	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รายการผูกพันงบประมาณ	รหัสพื้นที่	หน่วยรับงบประมาณ	จำนวนเงิน	ข้อความ
<input type="checkbox"/>	COM	6511320	08012290002003220002	1208	P1000	0801200001	410,854.70	โอนเปลี่ยนแปลงงบเพื่อจ่ายค่าที่ปรึกษา R-map ไปงบดำเนินงาน
<input type="checkbox"/>	GEN	6511310	08012290002003110027	120610	P1000	0801200001	2,824.00	โอนงบประมาณเพื่อจ่ายค่าจ้างเหมาเดินสายสัญญาณระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เข้างบดำเนินงาน
< 1 >								
ผู้รับ	จำนวนเงินรวมผู้รับทั้งหมด 413,678.70 บาท			จำนวนรายการทั้งหมด 1				
เลือก	ประเภทงบประมาณ	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รายการผูกพันงบประมาณ	รหัสพื้นที่	หน่วยรับงบประมาณ	จำนวนเงิน	ข้อความ
<input type="checkbox"/>	GEN	6511200	08012290002002000000	5000	P1000	0801200001	413,678.70	รับโอนงบเพื่อจ่ายที่บรรจุวัตถุประสงค์เข้างบดำเนินงาน
< 1 >								
สร้างเอกสารใหม่				<b>ยกเลิกเอกสาร</b>				

ภาพที่ ๒๘

เมื่อกดปุ่มยกเลิกเอกสาร ระบบจะแสดงข้อมูลเอกสาร ตามภาพที่ ๒๙

ชื่อผู้ใช้: คำแหน่ง: สังกัด: กรมการขนส่งทางราง สร้าง | ยกเลิก | ค้นหา

**โอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ โดยส่วนกลาง - เงินปัจจุบัน (อง.01)**  
สร้างเอกสารโอนงบประมาณ

**ยกเลิก**

ชื่อยกเลิก: ยกเลิกเอกสารโอนงบประมาณ ปีบัญชี: 2565

รหัสหน่วยงาน: 08012 กรมการขนส่งทางราง วันที่เอกสาร: 15 มิถุนายน 2565

วันที่ผ่านรายการ: 15 มิถุนายน 2565

เลขที่เอกสารโอนงบประมาณ: 3000014541 แสดงเอกสาร

จำลองการยกเลิก

ภาพที่ ๒๙

เมื่อกดปุ่มการจำลองการยกเลิก ระบบจะแสดงข้อมูลเอกสาร ตามภาพที่ ๓๐

**ผลการจำลองการยกเลิก**

เลขที่เอกสารโอนงบประมาณ : 3000014541  
ปีบัญชี : 2565

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: PRD Client 08

บันทึกข้อมูล แสดงข้อมูล Export XML Export JSON

ภาพที่ ๓๐

เมื่อกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบจะแสดงเลขเอกสารยกเลิกการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

### ๙. ขั้นตอนการค้นหาเอกสารการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ในระบบ NEW GFMS THAI

เข้าที่ ๐๑ เลือก สร้าง/ยกเลิก/ค้นหา ที่มุมขวาของแบบฟอร์ม ตามภาพที่ ๓๑ ซึ่งการค้นหาจะมีสองแบบให้เลือกคือ ค้นหาตามเลขที่เอกสาร และค้นหาตามเงื่อนไขอื่น โดยการค้นหาตามเลขที่เอกสาร มีรายละเอียดดังนี้

เลขที่เอกสารโอนงบประมาณ  
ปีบัญชี

ระบุเลขที่เอกสารโอนงบประมาณ สามารถระบุเป็นช่วงได้  
ระบุปีบัญชีของเอกสาร ระบบแสดงค่าเริ่มต้นเป็นปีบัญชีปัจจุบัน

ภาพที่ ๓๑

เมื่อระบุข้อมูลแล้ว กดปุ่ม เริ่มค้นหา ระบบแสดงผลการค้นหาตามภาพที่ ๓๒

เลือก	ปีบัญชี	เลขที่เอกสารโอนงบประมาณ	วันที่ผ่านรายการ	ประเภทเอกสาร	เหตุผล	รหัสผู้ใช้	สถานะ
<input type="checkbox"/>	2565	3000014541	9 มิถุนายน 2565	3000	3002	A08012000001101	ยังไม่ยกเลิก

ภาพที่ ๓๒

เมื่อระบุข้อมูลแล้ว กดปุ่ม เลื่อน ตามภาพที่ ๓๓ ระบบแสดงผลการค้นหาตามภาพที่ ๓๔

ชื่อผู้ใช้: คำแหน่ง: สังกัด: กรมการขนส่งทางราง สร้าง | ยกเลิก | ค้นหา

### โอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ โดยส่วนกลาง - เงินปีปัจจุบัน (อง.01)

ค้นหาเอกสารโอนงบประมาณ

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่เอกสาร ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่เอกสารโอนงบประมาณ 3000014541 ถึง

ปีบัญชี 2565

เริ่มค้นหา

จัดลำดับตาม เลขที่เอกสาร จาก น้อยไปมาก  
หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

เลือก	ปีบัญชี	เลขที่เอกสารโอนงบประมาณ	วันที่ผ่านรายการ	ประเภทเอกสาร	เหตุผล	รหัสผู้ใช้	สถานะ
<input type="checkbox"/>	2565	3000014541	9 มิถุนายน 2565	3000	3002	A08012000001101	ยังไม่ยกเลิก

ภาพที่ ๓๓

ปีบัญชี 2565 หมายเลขอ้างอิง

ประเภทเอกสาร 3000 - การทำรายการของ สรท. ผลรวมผู้ส่ง 413,678.70 บาท

เหตุผล 3002 - การปรับเปลี่ยนการโอน/ปป งบประมาณเหลือจ่ายที่ ผลรวมผู้รับ 413,678.70 บาท

ผู้รับผิดชอบ จันทิภา อินทยา

คำอธิบาย โอนเปลี่ยนแปลงเงินเหลือจ่ายเข้างบดำเนินงานประจำปี 2565

ผู้ส่ง

จำนวนเงินรวมผู้ส่งทั้งหมด 413,678.70 บาท จำนวนรายการทั้งหมด 2

เลือก	ประเภทงบประมาณ	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รายการผูกกับงบ ประมาณ	รหัสพื้นที่	หน่วยรับงบประมาณ	จำนวนเงิน	ข้อความ
<input type="checkbox"/>	COM	6511320	08012290002003220002	1208	P1000	0801200001	410,854.70	โอนเปลี่ยนแปลงงบเพื่อจ่ายค่าที่ปรึกษา R- กลุ่ม ไปสังกัดเป็นฐาน
<input type="checkbox"/>	GEN	6511310	08012290002003110027	120610	P1000	0801200001	2,824.00	โอนงบประมาณเหลือจ่ายค่าจ้างและค่าเดินทาง สัญญาฉบับเดิมจำนวนเดิมแล้วจึงเข้างบดำเนินงาน

ผู้รับ

จำนวนเงินรวมผู้รับทั้งหมด 413,678.70 บาท จำนวนรายการทั้งหมด 1

เลือก	ประเภทงบประมาณ	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รายการผูกกับงบ ประมาณ	รหัสพื้นที่	หน่วยรับงบประมาณ	จำนวนเงิน	ข้อความ
<input type="checkbox"/>	GEN	6511200	08012290002002000000	5000	P1000	0801200001	413,678.70	รับโอนงบเพื่อใช้จ่ายค่าจ้างวิทยุประสงค์เข้างบ ดำเนินงาน

ภาพที่ ๓๔

๔ สจร.สศ.เสนอเรื่องการรายงานการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณให้หัวหน้าส่วนราชการลงนามในหนังสือ และแบบ ง.๒๔๑ ถึงสำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

๕ เมื่อหัวหน้าส่วนราชการลงนามในหนังสือ และแบบ ง.๒๔๑ เรียบร้อยแล้ว และ สจร.สศ. จะนำส่ง สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินต่อไป