

แบบฟอร์มการรายงานผลการนำการประเมินจริยธรรม ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

วัตถุประสงค์

แบบรายงานการประเมินจริยธรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรายงานการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อาทิ การตรวจสอบภูมิหลัง/ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมินสมรรถนะ หรือ การปฏิบัติราชการ หรือการแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือการพัฒนา หรือการสอบวัดความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม เป็นต้น

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ กรมการขนส่งทางราง

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖

ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน

ชื่อประมวลจริยธรรม ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

URL ที่เผยแพร่ <https://www.drt.go.th/library/ita-๒๕๖๖>

ข้อ ๐๓๙ เรื่องประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๔

คำอธิบาย : เข้าเว็บไซต์หลักกรมการขนส่งทางราง (<https://www.drt.go.th>)

แล้วเลือกเมนูด้านบนหัวข้อ “คลังความรู้” แล้วเลือกหัวข้อ “การประเมิน ITA” แล้วเลือกหัวข้อ “การประเมิน ITA ปี ๒๕๖๖” แล้วเลือกหัวข้อ “ข้อ ๐๓๙ เรื่องประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อกำหนดจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน (ถ้ามี)

ชื่อข้อกำหนดจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรมของกรมการขนส่งทางราง

URL ที่เผยแพร่ <https://www.drt.go.th/library/ita-๒๕๖๖>

ข้อ ๐๓๙ ข้อกำหนดจริยธรรมของกรมการขนส่งทางราง

คำอธิบาย : เข้าเว็บไซต์หลักกรมการขนส่งทางราง (<https://www.drt.go.th>)

แล้วเลือกเมนูด้านบนหัวข้อ “คลังความรู้” แล้วเลือกหัวข้อ “การประเมิน ITA” แล้วเลือกหัวข้อ “การประเมิน ITA ปี ๒๕๖๖” แล้วเลือกหัวข้อ “ข้อ ๐๓๙ ข้อกำหนดจริยธรรมของกรมการขนส่งทางราง”

แบบพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts) หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน (ถ้ามี)

ชื่อ แนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรม (Dos & Don'ts) ของกรมการขนส่งทางราง

URL ที่เผยแพร่ <https://www.drt.go.th/library/ita-๒๕๖๖>

ข้อ ๐๓๙ แนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรม (Dos & Don'ts) ของกรมการขนส่งทางราง

คำอธิบาย : เข้าเว็บไซต์หลักกรมการขนส่งทางราง (<https://www.drt.go.th>)

แล้วเลือกเมนูด้านบนหัวข้อ “คลังความรู้” แล้วเลือกหัวข้อ “การประเมิน ITA” แล้วเลือกหัวข้อ “การประเมิน ITA ปี ๒๕๖๖” แล้วเลือกหัวข้อ “ข้อ ๐๓๙ แนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรม (Dos & Don'ts) ของกรมการขนส่งทางราง”

/ชื่อการดำเนินการ ...

ชื่อการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

(๑) การประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือนรอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) และรอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ตามปฏิทินการประเมินฯ

(๒) การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่บุคลากร โดยขอให้บุคลากรทุกคน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยไม่มีการหลงลืมแต่อย่างใด

(๓) การตรวจสอบประวัติความประพฤติทางจริยธรรมของบุคลากรใหม่จากหน่วยงานเดิม และบุคลากรบรรจุใหม่จากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

(๔) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับบุคลากรกรมการขนส่งทางราง

(๕) โครงการฝึกอบรมการรักษาวินัย เสริมสร้างและพัฒนาทางด้านคุณธรรม จริยธรรม และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับบุคลากรกรมการขนส่งทางราง

๑. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการดำเนินงาน

๑) การประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือนรอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) และรอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ตามปฏิทินการประเมินฯ ขร. ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยการกำหนดขั้นตอนการประเมินฯ ให้มีการประเมินพฤติกรรมสมรรถนะหลัก ในหัวข้อ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม

๒) การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่บุคลากร มีการกำหนดขั้นตอนการนำพฤติกรรม ไปใช้ประกอบการพิจารณา ด้วยการรับรองคุณสมบัติบุคคล (แบบ คส.๒) เป็นการรับรองตนเองในหัวข้อต่าง ๆ เช่น อยู่ระหว่างการตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรงหรือไม่, การรับโทษจำคุก, ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดทางอาญาและอยู่ระหว่างการสอบสวนหรืออยู่ระหว่างการดำเนินคดีหรือไม่ โดยการเสนอชื่อได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์นั้น จะเสนอผ่านคณะกรรมการพิจารณาขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการ พนักงานราชการ ของกรมการขนส่งทางราง เพื่อพิจารณาคุณสมบัติของข้าราชการ พนักงานราชการ ทั้งนี้จะขอให้บุคลากรทุกคน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยไม่มีการหลงลืมแต่อย่างใด

๓) การตรวจสอบประวัติความประพฤติทางจริยธรรมของบุคลากรใหม่จากหน่วยงานเดิม มีขั้นตอนการนำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้วยการจัดทำหนังสือแจ้งขอความอนุเคราะห์ ข้อมูลพฤติกรรมของบุคลากรดังกล่าวจากหน่วยงานเดิมและกรณีบุคลากรบรรจุใหม่จากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมหรือการดำเนินคดีอาญา เพื่อประกอบการพิจารณารับโอนหรือบรรจุเข้ารับราชการประจำกรมการขนส่งทางราง (ขร.)

๔) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับบุคลากรกรมการขนส่งทางราง ณ ห้องประชุมมนังคศิลา ชั้น ๒ ขร. และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Application Zoom Cloud Meeting) ในวันจันทร์ที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานต่างๆ ของ ขร. ให้เป็นไปตามมาตรฐานและสอดคล้องตามเกณฑ์การประเมิน ITA และสอดคล้องตามประกาศกรมการขนส่งทางราง เรื่อง นโยบาย “งดรับ งดให้” ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมี ดร.พิเชฐ คุณาธรรมรักษ์ อธิบดีกรมการขนส่งทางราง ให้เกียรติเป็นประธาน และมอบนโยบาย พร้อมด้วยคณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ขร. ทั้งนี้ได้รับเกียรติจากนางภัทรพรรณ สุดแสวง เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการพิเศษ และคณะ จากสำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

/สำนักงาน ...

สำนักงาน ป.ป.ช. มาเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ ในครั้งนี้ด้วย โดย ดร.พิเชฐ ได้เน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ ขร. ทุกคนให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามประกาศ ขร. เรื่อง นโยบาย “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทั้งการปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เช่น พ.ร.ป.รัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ พ.ร.บ. มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์ที่สำคัญเพื่อ

- (๑) เป็นการป้องกัน หรือลดโอกาส ในการรับสินบน ผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่างๆ แก่เจ้าหน้าที่ของ ขร.

- (๒) เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของ ขร. มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

- (๓) เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใสของระบบราชการ ให้เข้มแข็งและยั่งยืน

- (๔) เพื่อสนับสนุนและยกระดับการดำเนินการภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางในการประเมิน ITA

ทั้งนี้ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายสูงสุดของ ขร. ในการประกาศเจตนารมณ์ในการ “เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่” โดยบุคลากรของ ขร. จะได้นำความรู้ที่ได้ในการอบรมครั้งนี้ ไปพัฒนาตนเอง ต่อยอดและยกระดับผลการดำเนินงานของ ขร. ด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ให้บรรลุเป้าหมาย อันเกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานต่อตนเอง สังคม และประเทศชาติต่อไป

- (๕) โครงการฝึกอบรมการรักษาวินัย เสริมสร้างและพัฒนาทางด้านคุณธรรม จริยธรรม และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับบุคลากร กรมการขนส่งทางราง ห้องประชุมมนังคศิลา ชั้น ๒ ขร. และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Application Zoom Cloud Meeting) ในวันพุธที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. เพื่อให้บุคลากร ขร. มีความรู้ความเข้าใจในเรื่อง วินัยและการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม มากขึ้น โดยสามารถประพฤติตนสอดคล้องตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรม (Dos & Don'ts) ของ ขร. ตลอดจนมีความรู้ความเข้าใจและทราบถึงกฎหมาย กฎและระเบียบของทางราชการที่กำหนดไว้เป็นหลักในการปฏิบัติและเป็นกรอบในการควบคุมให้บุคลากรได้ปฏิบัติตน และกำหนดแบบแผนความประพฤติของบุคลากร ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ มีความซื่อสัตย์สุจริต และก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันนำไปสู่ความก้าวหน้า เกิดประโยชน์แก่ทางราชการและประชาชนเป็นสำคัญ โดยมี ดร.พิเชฐ คุณาธรรมรักษ์ อธิบดีกรมการขนส่งทางราง ให้เกียรติเป็นประธานและมอบนโยบาย พร้อมด้วยคณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ขร. ทั้งนี้ได้รับเกียรติจากนางสาวดารณี น่วมนา นิติกรชำนาญการพิเศษ สำนักมาตรฐานวินัย สำนักงาน ก.พ. และคณะ และ ดร. อภิภูญา แก้วกำเนิด ผู้อำนวยการกลุ่มสนับสนุนวิชาการคดีปกครอง สำนักวิจัยและวิชาการ สำนักงานศาลปกครอง มาเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ ในครั้งนี้ด้วย โดย ดร.พิเชฐ ได้เน้นย้ำให้บุคลากร ขร. ทุกคน ให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน แนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรม (Dos & Don'ts) ของ ขร. และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ โดยมีวัตถุประสงค์ที่สำคัญเพื่อ

- (๑) เพื่อเสริมสร้างและเน้นย้ำให้ผู้ปฏิบัติงานได้บังคับบัญชา ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ตลอดจนกฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด

- (๒) เพื่อก่อให้เกิดผลในการกำหนดนโยบายพัฒนาและส่งเสริมวินัย คุณธรรมจริยธรรมของบุคลากร และเพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากรดำเนินการไปในทิศทางเดียวกันอย่างเป็นระบบเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

/ (๓) เพื่อเสริมสร้าง ...

(๓) เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย และแนวทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ รวมทั้งกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเพื่อให้เกิดความรอบรู้และทันต่อกฎหมายที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง

(๔) เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในเรื่อง วินัยและการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม มากขึ้น และสามารถประพฤติตนสอดคล้องตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรม (Dos & Don'ts) ของ ขร.

(๕) เพื่อให้บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับข้อมูลและวิเคราะห์เหตุแห่งการกระทำผิดวินัย เพื่อนำมาปรับปรุงเป็นแนวทางในการเสริมสร้างและพัฒนาให้บุคลากรมีวินัยและป้องกันมิให้บุคลากรกระทำผิดวินัย

(๖) เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญของกฎหมายปกครองที่มีต่อการปฏิบัติราชการของบุคลากรภาครัฐ และการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในสังคม

(๗) เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะหรือวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการของกฎหมายปกครอง สำหรับนำไปประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๘) เพื่อให้บุคลากร ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ ปัญหาอุปสรรค และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวกับกฎหมายปกครอง อันจะนำไปสู่การพัฒนาให้การปฏิบัติงานหรือการให้บริการประชาชน มีประสิทธิภาพและถูกต้องตามขั้นตอนของการปฏิบัติและหลักกฎหมาย ต่อไป

(๙) เป็นการสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและบุคลากร รวมทั้งระหว่างหน่วยงานเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานราชการ ต่อไป

โดยบุคลากรของ ขร. จะได้นำความรู้ที่ได้ในการอบรมครั้งนี้ ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานราชการต่อตนเอง ประชาชน สังคม และประเทศชาติต่อไป

๒. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่ สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts)

๑) การประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือน รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) และรอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ตามปฏิทินการประเมินฯ ขร. ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการบริหารทรัพยากรบุคคล ร้อยละ ๓๐ (๓๐ คะแนน) ในการประเมินพฤติกรรมสมรรถนะหลักในหัวข้อต่าง ๆ รวมทั้งการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมในหัวข้อ **การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม** การดำรงตนและประพฤติปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสมทั้งตามกฎหมาย คุณธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และจรรยาข้าราชการเพื่อรักษาศักดิ์ศรี แห่งความเป็นข้าราชการ

๒) การประเมินพฤติกรรมเพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการ มีความสอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

มาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน	การประเมินผลการปฏิบัติราชการ
(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	√
(๒) ชื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่	√
(๓) กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม	√
(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ	√
(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน	√
(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ	√
(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ	√

๓) การประเมินพฤติกรรมเพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการ มีความสอดคล้องกับข้อกำหนด
จริยธรรมของกรมการขนส่งทางราง

ข้อกำหนดจริยธรรมของกรมการขนส่งทางราง	การประเมินผลการปฏิบัติราชการ
เจ้าหน้าที่ของรัฐของกรมการขนส่งทางราง ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดจริยธรรมของกรมการขนส่งทางราง และต้องไม่ฝ่าฝืนข้อกำหนดจริยธรรมของกรมการขนส่งทางราง รวมถึงต้องไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ดังต่อไปนี้	
(๑) มีส่วนร่วมและสนับสนุนกิจกรรมเพื่อเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่าง ๆ และกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมต่าง ๆ ของกรมการขนส่งทางราง หรือหน่วยงานภายนอก	√
(๒) ซื่อสัตย์ สุจริต มีความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ มีวินัยและปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถ ทั้งการปฏิบัติราชการปกติ ณ ที่ตั้ง และการปฏิบัติราชการที่บ้าน (Work from Home) รวมทั้งการพัฒนาตนเอง และสนับสนุนผู้อื่นในการพัฒนาตนเอง เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุภารกิจและเป้าหมายของกรมการขนส่งทางราง	√
(๓) กระตือรือร้น อำนวยความสะดวก และเต็มใจให้บริการต่อผู้มาติดต่อราชการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ	√
(๔) ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือการมีอคติมาประกอบการใช้ดุลยพินิจ	√
(๕) คำนึงถึง และไม่กระทำการอันเป็นการละเมิดสิทธิ และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของตนเองและผู้อื่น	√
(๖) ไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน	√
(๗) ไม่เรียกรับ หรือยอมรับ ของขวัญ ผลประโยชน์อื่นใด	√
(๘) ไม่หลีกเลียง หรือใช้ช่องว่างทางกฎหมายเพื่อผลประโยชน์ของตนเอง เครือญาติและพวกพ้อง	√
(๙) ไม่ใช้เวลาและทรัพย์สินของราชการเพื่อผลประโยชน์ของตนเอง เครือญาติและพวกพ้อง	√
(๑๐) ไม่อาศัยตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่ในการเป็นผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ผู้ที่ใต้บังคับบัญชาต้องใช้เวลาราชการไปเพื่อทำงานส่วนตัวให้ผู้นั้น	√
(๑๑) ไม่อาศัยตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่หรือชื่อเสียงของกรมการขนส่งทางราง แสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเอง เครือญาติ และพวกพ้อง	√
(๑๒) เปิดเผยและชี้แจงเหตุผลและรายละเอียดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง กรณีที่พิจารณาแล้วไม่อนุมัติหรือไม่อนุญาตการดำเนินการใด ๆ	√
(๑๓) ไม่ใช้อิทธิพลหรือความสัมพันธ์จากที่เคยดำรงตำแหน่งในกรมการขนส่งทางรางเพื่อหาผลประโยชน์ให้กับตนเอง เครือญาติ และพวกพ้อง	√
(๑๔) กำกับดูแลหน่วยงานผู้ให้บริการขนส่งทางราง อย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติเป็นหลัก	√

๔) การประเมินพฤติกรรมเพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการ มีความสอดคล้องกับแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรม (Dos & Don'ts) ของกรมการขนส่งทางราง

ข้อควรปฏิบัติ (Dos)	การประเมินผลการปฏิบัติราชการ
(๑) มีความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย	√
(๒) ตระหนักและยึดมั่นในคุณความดี และประพฤติตนให้สอดคล้องกับคำสอนหรือหลักปฏิบัติของศาสนาและให้เหมาะสมในฐานะที่เป็นข้าราชการ	√
(๓) ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใสตรวจสอบได้	√
(๔) รับผิดชอบในผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตน พร้อมทั้งจะรับการตรวจสอบและรับผิดชอบในผลของการปฏิบัติงาน เมื่อเกิดความบกพร่องผิดพลาดขึ้น	√
(๕) ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมายและกล้าคัดค้านหรือโต้แย้งคำสั่งที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย	√
(๖) ยืนหยัดในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามหลักวิชาและจรรยาวิชาชีพด้วยความกล้าหาญ	√
(๗) ละเว้นการเรียกรับหรือดำเนินการอื่นใด ที่ประสงค์จะให้ตนเองได้รับประโยชน์ส่วนตน	√
(๘) ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของปวงชนชาวไทย เคารพต่อกฎหมาย มีวินัย และรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมขนบธรรมเนียมและประเพณีอันงดงาม	√
ข้อไม่ควรปฏิบัติ (Don'ts)	การประเมินผลการปฏิบัติราชการ
(๑) การแสดงออกในลักษณะที่สื่อไปในทางดูแคลนหรือด้อยค่าความเป็นไทย อันก่อให้เกิดความเสียหายหรือเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของประเทศ	√
(๒) ประพฤติตนตามความพึงพอใจส่วนตัวโดยไม่คำนึงถึงหลักธรรมาภิบาล คำสอน หรือความเหมาะสมในการเป็นข้าราชการที่ดี	√
(๓) การแสดงพฤติกรรม ซึ่งมีนัย เป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ	√
(๔) ปฏิเสธความรับผิดชอบหรือบิดเบือนความรับผิดชอบของตนไปให้ผู้อื่น เมื่อเกิดความบกพร่องหรือผิดพลาดในการปฏิบัติงานขึ้น	√
(๕) ปฏิบัติหน้าที่โดยหวังเพียงผลงานหรือเพื่อให้งานเสร็จ โดยไม่คำนึงถึงผลกระทบหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น	√
(๖) ตัดสินใจโดยใช้ความพึงพอใจส่วนตัวเป็นที่ตั้ง	√
(๗) ใช้ตำแหน่งหน้าที่เรียกรับ ยอมรับ หรือดำเนินการอื่นใดเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน	√
(๘) ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ไม่สอดคล้องกับประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน	√

๓. สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

กรมการขนส่งทางรางได้ดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม ไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยนำมาตราฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมของข้าราชการพลเรือน ข้อกำหนดจริยธรรม ของกรมการขนส่งทางราง แนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรม (Dos & Don'ts) ของกรมการขนส่งทางราง มาใช้เป็นหลักในการดำเนินงาน เพื่อให้บุคลากรของกรมการขนส่งทางราง ได้รับการเสริมสร้างและพัฒนา ทางด้านคุณธรรม จริยธรรม โดยมีจิตสำนึกที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ และมีประสิทธิภาพต่อไป

๔. รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

กรมการขนส่งทางราง ได้ดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยการนำผลการประเมินพฤติกรรม ทางจริยธรรม ไปใช้ประกอบการพิจารณาในกระบวนการต่าง ๆ ในด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้ (๑) การสรรหา และคัดเลือกบุคลากร (๒) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร (๓) การพัฒนาบุคลากร (๔) การประเมินผล การปฏิบัติราชการ และ (๕) การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ โดยการดำเนินการบริหารทรัพยากร บุคคลดังกล่าว ส่งผลให้บุคลากรของกรมการขนส่งทางราง มีพฤติกรรมทางจริยธรรมเป็นไปตามมาตรฐาน ทางจริยธรรม ลดความเสี่ยงต่อการละเมิดจริยธรรม และพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน ข้อกำหนดจริยธรรมของกรมการขนส่งทางราง และแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรม (Dos & Don'ts) ของกรมการขนส่งทางราง

ทั้งนี้ จากผลการดำเนินงานดังกล่าว ข้อเท็จจริงปรากฏว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ยังไม่มี เรื่อง รายงานกรณีบุคลากรของกรมการขนส่งทางราง กระทำผิดวินัย คุณธรรมหรือจริยธรรม หรือมี เรื่อง ร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล แต่อย่างใด

๕. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ไม่มี

๖. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ต่อการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

ควรจัดหลักสูตรฝึกอบรมการพัฒนาและเสริมสร้างทางจริยธรรมให้กับบุคลากรในกรมการขนส่งทางราง อย่างต่อเนื่องตามความเหมาะสม เพื่อเป็นการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่บุคลากรของกรมการขนส่งทางราง และเป็นการช่วยลดความเสี่ยงต่อการละเมิดจริยธรรมด้วย

ผู้รายงาน

(นางสาวช่อผกา อินทะเสโน)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

๒๕ เม.ย. ๒๕๖๖

ผู้บังคับบัญชา

(นางสาวก่องกนก เมนะรุจิ)

ตำแหน่ง

เลขานุการกรม

๒๕ เม.ย. ๒๕๖๖