

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในกรมการขนส่งทางราง

ตามที่กรมการขนส่งทางราง (ขร.) ได้ทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากผลคะแนนข้อมูลทั้ง ๓ ส่วน ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้ และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐ ที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยมีคณะที่ปรึกษาการประเมิน ITA ในฐานะผู้เชี่ยวชาญและคนกลาง (third party) เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลและให้คะแนนพร้อมข้อเสนอแนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ที่กำหนด แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนการประเมินฯ พบว่า

๑. ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนของหน่วยงานที่จะต้องแก้ไขเร่งด่วน

คือข้อมูลจากแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดย ขร. ได้ดำเนินการตอบแบบ OIT ได้คะแนน ๐ คะแนน มีจำนวน ๒ ข้อ ทั้งนี้เนื่องจาก ขร. ตอบแบบ OIT ไม่ครบถ้วนบางส่วนและบางส่วนไม่สอดคล้องตามเกณฑ์ประเมินฯ

๒. ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ

โดยการพิจารณาจากผลคะแนนที่ต่ำกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งเป็นข้อมูลจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) พบว่า ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ซึ่งประกอบด้วย ๘ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ การแก้ไขปัญหาการทุจริต คุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงการทำงาน รวมทั้งหมด ๑๙ ข้อ และในการนี้ ขร. ได้ปรับปรุงแก้ไขในประเด็นที่ต้องการการพัฒนาให้ดีขึ้นเพิ่มเติม ตามคำแนะนำของผู้ตรวจการประเมินตามแบบวัด OIT ข้อ ๐๑๔ ข้อ ๐๑๕ ข้อ ๐๒๑ และข้อ ๐๔๒ ด้วยแล้ว

โดย ขร. จึงได้วางแนวทาง/มาตรการ ในการแก้ไข โดยกำหนดให้ผู้รับผิดชอบจะต้องรายงานผลความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค (ถ้ามี) และเสนอต่ออธิบดีกรมการขนส่งทางราง พิจารณารายไตรมาสและจัดทำสรุปข้อมูลดังกล่าว ในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งประกอบไปด้วยแนวทาง/มาตรการ และรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีผลการดำเนินการ ดังนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

หัวข้อการประเมิน	ผลคะแนน	แนวทาง/มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การรายงานผล	การกำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่							
I1 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	84.83	จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน พร้อมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ซึ่งสอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ 9 ข้อ ๐14	-กลุ่มบริหารงานคลัง สำนักงานเลขานุการกรม (สสร.สค.) จัดทำคู่มือ แนวทางการปฏิบัติงานการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำในระบบจ่ายตรงๆ และคู่มือการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณของ ขร. - กลุ่มตรวจสอบภายใน (กตส.) จัดทำนโยบายและวิธีการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน กลุ่มตรวจสอบภายใน ขร. - กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน (กยร.) จัดทำคู่มือการใช้งานโปรแกรมระบบบริหารสำนักงานอัตโนมัติ หรือ (e-Office)	มี.ค.- 4 เม.ย. พ.ศ. 2566	6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	มอบหมาย สสร.สค. กตส. และ กยร. เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี ผอ. สำนักงาน/กอง เป็นผู้กำกับติดตาม	-สสร.สค. จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำในระบบจ่ายตรงๆ และคู่มือการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ของ ขร. เสร็จเรียบร้อยแล้ว -กตส. จัดทำนโยบายและวิธีการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน กลุ่มตรวจสอบภายใน ขร. - กยร. จัดทำคู่มือการใช้งานโปรแกรมระบบบริหารสำนักงานอัตโนมัติ หรือ (e-Office) โดยได้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หลักของ ขร. คือ https://www.drt.go.th/library/ita-2566 ข้อ 014 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
- เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	86.77						
- เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	82.88						
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ							
I7 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	78.47	1. สำนักงาน / กอง ที่รับผิดชอบประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ในเว็บไซต์หลักของ ขร. และแจ้งเวียนให้สำนักงาน/กอง/กลุ่ม ในสังกัด ขร. รับทราบ 2. สำนักงาน/กอง ในสังกัด ขร. แจ้งเวียนแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ	กลุ่มบริหารงานคลัง สำนักงานเลขานุการกรม	มี.ค.- 4 เม.ย. พ.ศ. 2566	6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	มอบหมายกลุ่มบริหารงานคลัง สำนักงานเลขานุการกรม เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี เลขาธิการกรม เป็นผู้กำกับติดตาม	กลุ่มบริหารงานคลัง สำนักงานเลขานุการกรม ได้ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ในเว็บไซต์หลักของ ขร. และแจ้งเวียนให้สำนักงาน/กอง/กลุ่ม ในสังกัด ขร. รับทราบเรียบร้อยแล้ว

หัวข้อการประเมิน	ผลคะแนน	แนวทาง/มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การรายงานผล	การกำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
I12 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	81.07	1. กำหนดช่องทางให้บุคลากรใน ขร. มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการสอบถาม ทักท้วง หรือร้องเรียน เกี่ยวกับงบประมาณ 2. จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายไตรมาส 3. ประชาสัมพันธ์ผลการใช้จ่ายในหน้าเว็บไซต์หลักของ ขร. และแจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัดรับทราบ และร่วมตรวจสอบงบประมาณ	กลุ่มบริหารงานคลังสำนักงานเลขาธิการกรม	มี.ค.- 4 เม.ย. พ.ศ. 2566	6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	มอบหมายกลุ่มบริหารงานคลัง สำนักงานเลขาธิการ กรม เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีเลขาธิการกรม เป็นผู้กำกับติดตาม	สร.สค. ได้กำหนดช่องทางให้บุคลากรใน ขร. มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณ รวมถึง การ สอบถาม ทักท้วง หรือ ร้องเรียน เกี่ยวกับงบประมาณ และได้จัดทำรายงานผลการใช้ จ่ายงบประมาณเป็นรายไตรมาส และได้ประชาสัมพันธ์ผล การใช้จ่ายในหน้าเว็บไซต์หลัก ของ ขร. และแจ้งเวียนให้ บุคลากรในสังกัดรับทราบและ ร่วมตรวจสอบงบประมาณ เรียบร้อยแล้ว
- สอบถาม	82.90						
- ทักท้วง	79.60						
- ร้องเรียน	80.70						
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ							
I13 ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	84.57	1. จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มี จุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์เพื่อก่อให้เกิดการบริหาร ทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยเป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุดและถ่ายทอดไปสู่ ผู้บริหารเพื่อใช้ยึดถือและปฏิบัติ สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ 9 ข้อ O23 2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ นโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคล หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานทราบผ่านช่องทาง ที่หลากหลาย เช่น การจัดประชุมชี้แจง จัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่ บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น	กลุ่มบริหาร ทรัพยากรบุคคล สำนักงาน เลขาธิการกรม (สร.สท.)	มี.ค.- 4 เม.ย. พ.ศ. 2566	6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	มอบหมาย กลุ่มบริหาร ทรัพยากร บุคคล สำนักงาน เลขาธิการกรม เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีเลขาธิการกรม เป็นผู้กำกับติดตาม	สร.สท. ได้จัดทำนโยบายการ บริหาร ทรัพยากรบุคคล โดย อสร. ได้ลงนามใน ประกาศดังกล่าว เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2566 และได้ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ นโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคล หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้แก่บุคลากร ทราบผ่าน หลายช่องทาง เรียบร้อยแล้ว

หัวข้อการประเมิน	ผลคะแนน	แนวทาง/มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การรายงานผล	การกำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
I14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	77.95	1. กำหนดแนวทาง/เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานให้ชัดเจน 2. ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หลักของ ขร. และแจ้งเวียนให้หน่วยงานรับทราบ 3. สำนักงานเลขานุการกรม โดยกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล แจ้งเวียนแนวทาง/เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานฯ ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบ	กลุ่มบริหาร ทรัพยากรบุคคล สำนักงาน เลขานุการกรม	มี.ค.- 4 เม.ย. พ.ศ. 2566	6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	มอบหมาย กลุ่มบริหารทรัพยากร บุคคล สำนักงาน เลขานุการกรม เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีเลขานุการกรม เป็นผู้กำกับติดตาม	สตร.สท. ได้กำหนดแนวทาง/เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รอบที่ 1/2566 และครั้งที่ 2/2566 โดยเสนอ อchr. พิจารณาให้ความเห็นชอบ และได้แจ้งเวียนเป็นหนังสือเพื่อให้บุคลากรทราบเรียบร้อยแล้ว
I15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	81.28	1. กำหนดหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนารทรัพยากรบุคคล ได้แก่ หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร หลักเกณฑ์การพัฒนาศักยภาพบุคลากร และหลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ 9 ข้อ O25 2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนารทรัพยากรบุคคลให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น การจัดประชุมชี้แจง จัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น	กลุ่มบริหาร ทรัพยากรบุคคล สำนักงาน เลขานุการกรม	มี.ค.- 4 เม.ย. พ.ศ. 2566	6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	มอบหมาย กลุ่มบริหารทรัพยากร บุคคล สำนักงาน เลขานุการกรม เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีเลขานุการกรม เป็นผู้กำกับติดตาม	สตร.สท. ได้ กำหนดหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนารทรัพยากรบุคคล ได้แก่ หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร และหลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ และได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนารทรัพยากรบุคคลให้แก่บุคลากรทราบผ่านเว็บไซต์หลักของ ขร. คือ https://www.drt.go.th/library/ita-2566 ข้อ O23 - ข้อ O25

หัวข้อการประเมิน	ผลคะแนน	แนวทาง/มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การรายงานผล	การกำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ							
I20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	78.40	1. กำหนดแนวทางขั้นตอนการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน เช่น การขอใช้รถยนต์ของราชการ เป็นต้น 2. ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หลักของขร. และแจ้งเวียนให้หน่วยงานรับทราบ 3. สำนักงานเลขานุการกรม โดยกลุ่มพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ เวียนแนวทางให้บุคลากร ในสังกัดรับทราบ	กลุ่มพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ สำนักงานเลขานุการกรม (สสร.สส.)	มี.ค.- 4 เม.ย. พ.ศ. 2566	6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	มอบหมาย สสร.สส. เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีเลขานุการกรม (ลกข.) เป็นผู้กำกับติดตาม	สสร.สส. ได้ กำหนดแนวทางขั้นตอนการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน เช่น การขอใช้รถยนต์ของราชการ เป็นต้น และได้ประชาสัมพันธ์ และแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรับทราบเรียบร้อยแล้ว
I23 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	80.15	1. กำหนดแนวทางการปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการ เช่น การขอใช้รถยนต์ของราชการ การใช้ห้องประชุม เป็นต้น 2. ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หลักของ ขร. และแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรับทราบ	กลุ่มพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ สำนักงานเลขานุการกรม	มี.ค.- 4 เม.ย. พ.ศ. 2566	6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	มอบหมาย สสร.สส. เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีเลขานุการกรม (ลกข.) เป็นผู้กำกับติดตาม	สสร.สส. ได้ กำหนดแนวทางการปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการ เช่น การขอใช้รถยนต์ของราชการ การใช้ห้องประชุม เป็นต้น และได้ประชาสัมพันธ์ และแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรับทราบเรียบร้อยแล้ว
I24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	84.02	1. กำหนดแนวทางการปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการ กำกับดูแล ตรวจสอบ เช่น การใช้รถยนต์ของราชการ การใช้ห้องประชุม เป็นต้น 2. ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หลักของ ขร. และแจ้งเวียนให้หน่วยงานรับทราบ	กลุ่มพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ สำนักงานเลขานุการกรม	มี.ค.- 4 เม.ย. พ.ศ. 2566	6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	มอบหมาย สสร.สส. เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีเลขานุการกรม (ลกข.) เป็นผู้กำกับติดตาม	สสร.สส. ได้ กำหนดแนวทางการปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการ กำกับดูแล ตรวจสอบ เช่น การใช้รถยนต์ของราชการ การใช้ห้องประชุม เป็นต้นและแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรับทราบเรียบร้อยแล้ว

หัวข้อการประเมิน	ผลคะแนน	แนวทาง/มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การรายงานผล	การกำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาคอร์รัปชัน							
128 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	79.59	1. ผู้บริหารสูงสุดเข้าร่วมดำเนินการ หรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการ ส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและ ความโปร่งใส สอดคล้องกับตัวชี้วัด ที่ 10 2. การจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อ ป้องกันการทุจริต หรือพัฒนาด้าน คุณธรรมและความโปร่งใสของ หน่วยงาน สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ 10 3. จัดให้มีการทบทวนนโยบาย หรือ มาตรการป้องกันการทุจริตใน หน่วยงานเป็นประจำทุกปี 4. จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนเรื่อง ทุจริตที่เข้าถึงง่าย ปลอดภัย รวมทั้ง ช่องทางการติดตาม 5) จัดให้มีฝ่ายที่ดูแลรับผิดชอบ เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตภายใน	กลุ่มบริหาร ทรัพยากรบุคคล สำนักงาน เลขานุการกรม และ กลุ่มตรวจสอบ ภายใน	มี.ค.- 4 เม.ย. พ.ศ. 2566	6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	มอบหมาย กลุ่มบริหาร ทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการ กรม เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีเลขานุการกรม เป็นผู้กำกับติดตาม	- อchr. ได้มอบนโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่ ให้แก่เจ้าหน้าที่ ของ อchr. เมื่อวันที่ 6 ก.พ. 2566 และมอบนโยบายการรักษาวินัย เสริมสร้าง และพัฒนาทางด้านคุณธรรม จริยธรรมแก่ เจ้าหน้าที่ของ อchr. เมื่อวันที่ 15 ก.พ. 2566 - สสร.สท. ได้จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อป้องกัน การทุจริต ของ อchr. ประจำปีงบประมาณ 2566 เรียบร้อยร้อย - สสร.สท. และ กตส. มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบ เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน และดำเนินการตรวจสอบเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต ด้วยความรวดเร็ว ตรงไปตรงมา และรายงานสรุปผลการ ดำเนินการแก้ไขการทุจริต และเผยแพร่ให้ บุคลากรภายใน อchr. ทราบ ปัจจุบัน อchr. ยังไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ
- ฝัาระวังการทุจริต	79.60						
- ตรวจสอบการทุจริต	79.05						
- ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	80.13						
129 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบ ของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตใน หน่วยงาน มากน้อย เพียงใด	81.80	หน่วยงาน และดำเนินการตรวจสอบ เรื่องร้องเรียนการทุจริต ด้วยความ รวดเร็ว ตรงไปตรงมา และรายงาน สรุปผลการดำเนินการแก้ไขการ ทุจริต และเผยแพร่ให้บุคลากร ภายใน อchr. ทราบ	ทุกสำนักงาน/ กอง	มี.ค.- 4 เม.ย. พ.ศ. 2566	6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	มอบหมาย ทุกสำนักงาน/กอง เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี ผอ. สำนักงาน/กอง เป็นผู้กำกับติดตาม	สำนักงาน/กอง นำผลการตรวจสอบของฝ่าย ตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต และปฏิบัติงานภายใต้แผนปฏิบัติการเพื่อ ป้องกันการทุจริต ของ อchr. ประจำปี งบประมาณ 2566 เรียบร้อยร้อย ปัจจุบัน อchr. ยังไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ

หัวข้อการประเมิน	ผลคะแนน	แนวทาง/มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การรายงานผล	การกำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
I30 หากท่านพบเห็น แนวโน้มการทุจริตที่ จะเกิดขึ้นในหน่วยงาน ของท่าน ท่านมี ความคิดเห็นต่อ ประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	82.48	1. กำหนดแนวทาง/ มาตรการ ในการแก้ไข ปัญหาการทุจริต ช่องทางการร้องเรียน การติดตามเรื่องร้องเรียน บทลงโทษ ให้ชัดเจน 2. ประชาสัมพันธ์ใน เว็บไซต์หลักของ ขร. และ แจ้งเวียนให้หน่วยงาน รับทราบ	กลุ่มบริหาร ทรัพยากรบุคคล สำนักงาน เลขานุการกรม	มี.ค.- 4 เม.ย. พ.ศ. 2566	6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	มอบหมาย กลุ่มบริหาร ทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการ กรม เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีเลขานุการกรม เป็นผู้กำกับติดตาม	สสร.สท. ได้จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อป้องกัน การทุจริต ของ ขร. ประจำปีงบประมาณ 2566 เรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งกำหนดช่อง ทางการร้องเรียน การติดตามเรื่องร้องเรียน บทลงโทษ ที่ชัดเจน โดยได้จัดทำ ประกาศ กรมการขนส่งทางราง เรื่อง มาตรการและ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่อง ร้องเรียนกรณีทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่กรมการขนส่งทางราง พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หลักของ ขร. และ แจ้งเวียนให้หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของ ขร. รับทราบ เรียบร้อยแล้ว
- สามารถร้องเรียน และส่งหลักฐานได้ อย่างสะดวก	81.78						
- สามารถติดตามผล การร้องเรียนได้	80.68	3. สำนักงานเลขานุการ กรม โดยกลุ่มบริหาร ทรัพยากรบุคคล แจ้ง เวียนแนวทางให้บุคลากร ในสังกัดรับทราบ					
- มั่นใจว่าจะมีการ ดำเนินการอย่าง ตรงไปตรงมา	84.55						
- มั่นใจว่าจะปลอดภัย และไม่มีผลกระทบต่อ ตนเอง	82.90						

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

หัวข้อการประเมิน	ผลคะแนน	แนวทาง/มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การรายงานผล	การกำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน							
e1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	81.16	1. จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการ โดยกำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่อการรับบริการ	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	มี.ค.- 4 เม.ย. พ.ศ. 2566	6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	มอบหมาย กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (กยร.) เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี ผอ. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (ผยร.) เป็นผู้กำกับติดตาม	กยร. ได้จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการ โดยกำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่อการรับบริการ รวมทั้งจัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้มารับบริการ และวิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยได้ประชาสัมพันธ์พร้อมทั้งเผยแพร่ผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการแก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน
- เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	81.61	2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ คู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการ ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและประชาชนทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์หลัก					
- เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	80.71	3. จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้มารับบริการ และวิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน					
e2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	84.83	4. มีการเผยแพร่ผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการแก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนได้รับทราบ	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	มี.ค.- 4 เม.ย. พ.ศ. 2566	6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	มอบหมาย กยร. เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี ผยร. เป็นผู้กำกับติดตาม	และประชาชนได้รับทราบเรียบร้อยแล้ว ผ่านเว็บไซต์หลักของ ขร. คือ https://www.drt.go.th/library/ita-2566 ข้อ ๐15 และ ข้อ ๐17

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

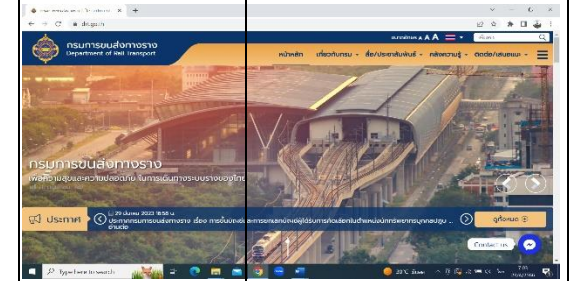
หัวข้อการประเมิน	ผลคะแนน	แนวทาง/มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การรายงานผล	การกำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร							
e9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	81.14	<p>1. การจัดให้มีและปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ 9 โดยการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงินการจัดหาพัสดุ การคำนวณ ราคา กลาง การจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณการรายงานผลการปฏิบัติงาน โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กฎหมาย ระเบียบ กฎ ข้อบังคับที่กำหนด ผ่านเว็บไซต์หลักของ ขร. ซึ่งประชาชนสามารถทราบและตรวจสอบได้ โดยมีข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง เป็นต้น</p> <p>2. การจัดให้มีหน่วยประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการของหน่วยงาน เพื่อคอยอำนวยความสะดวกในการให้ข้อมูลข่าวสารต่างๆ แก่ผู้มารับบริการ</p> <p>3. จัดให้มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Messenger Live</p>	สำนักงาน/กอง ประกอบด้วย กจร. กกร. สสร.	มี.ค.- 4 เม.ย. พ.ศ. 2566	6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	มอบหมาย สำนักงาน/กอง เป็นผู้รับผิดชอบตามภารกิจของงาน โดยมี ผอ. สำนักงาน/กอง เป็นผู้กำกับติดตาม	สำนักงาน/กอง ได้จัดให้มีและปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ 9 โดยการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน การบริหารงานบุคคลการบริหารงบประมาณ การเงินการจัดหาพัสดุ การคำนวณ ราคา กลาง การจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณการรายงานผลการปฏิบัติงาน โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กฎหมาย ระเบียบ กฎ ข้อบังคับที่กำหนด ผ่านเว็บไซต์หลักของ ขร. ซึ่งประชาชนสามารถทราบและตรวจสอบได้ ผ่านเว็บไซต์หลักของ ขร. คือ https://www.drt.go.th/library/ita-2566 พร้อมทั้งมีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Messenger Live ผ่านเว็บไซต์หลักของ ขร. คือ https://www.drt.go.th

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

หัวข้อการประเมิน	ผลคะแนน	แนวทาง/มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การรายงานผล	การกำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ 8. การปรับปรุงการทำงาน							
e11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ ให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	83.00	1) การจัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้มารับบริการ เพื่อรับทราบถึงปัญหา ข้อเสนอแนะ และนำผลการประเมินฯ มาปรับปรุงพัฒนางานบริการของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งเผยแพร่ผลการประเมินฯ ให้เจ้าหน้าที่ทราบ	สำนักงาน/กองประกอบด้วย กจร. กกร. สสร.	มี.ค.- 4 เม.ย. พ.ศ. 2566	6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	มอบหมายสำนักงาน/กองเป็นผู้รับผิดชอบ ตามภารกิจของงาน โดยมี ผอ. สำนักงาน/กอง เป็นผู้กำกับติดตาม	กจร. ได้จัดทำการประเมินความพึงพอใจของผู้มารับบริการ เพื่อรับทราบถึงปัญหา ข้อเสนอแนะ และนำผลการประเมินฯ มาปรับปรุงพัฒนางานบริการของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งเผยแพร่ผลการประเมินให้เจ้าหน้าที่ทราบ เรียบร้อยแล้ว สำนักงาน/กอง ได้พิจารณา ตรวจสอบ และทบทวนโดยได้จัดทำ คู่มือการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน เรียบร้อยแล้ว รวมทั้งได้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น การแจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านระบบออนไลน์ และจัดกิจกรรมโดยการมีส่วนร่วมจากประชาชน ทั้งนี้ได้เผยแพร่ผ่าน เว็บไซต์หลักคือ https://www.drt.go.th/library/ita-2566
e12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	82.07	2) กำหนดให้แต่ละส่วนงานพิจารณาตรวจสอบ หรือทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ หากมีขั้นตอนวิธีการ หรือภาระงานที่ปฏิบัติยังไม่มี การจัดทำคู่มือ ให้ส่วนงานพิจารณาดำเนินการจัดทำเพื่อเป็นแนวทางและมาตรฐานในการปฏิบัติงานและเผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ					
e14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	79.72	3) การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว และลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ เช่น การแจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านระบบออนไลน์ เป็นต้น					
e15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้นมากน้อยเพียงใด	78.40	4) ดำเนินการหรือจัดกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ 9 ข้อ 030					

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

หัวข้อการประเมิน	ผลคะแนน	แนวทาง/มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การรายงานผล	การกำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน)							
แผนการดำเนินงาน							
O8 Q&A	0.00	- ขร. ไม่ได้คะแนน เนื่องจาก ไม่ได้จัดแสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้ สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน (Q&A) - ขร. ได้ดำเนินการจัดการสื่อสารได้สองทางผ่านทางหน้าเว็บไซต์หลักของ ขร. โดยใช้โปรแกรม Messenger Live Chat	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	มี.ค.- 4 เม.ย. พ.ศ. 2566	6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	มอบหมาย กยร. เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี ผอ. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน เป็นผู้กำกับติดตาม	กยร. ได้ดำเนินการจัดการสื่อสารได้สองทางผ่านทางหน้าเว็บไซต์หลักของ ขร. https://www.drt.go.th โดยใช้โปรแกรม Messenger Live Chat เรียบร้อยแล้ว
O20 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	0.00	- ขร. ไม่ได้คะแนน เนื่องจากไม่ได้แสดงข้อมูลในส่วนของปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของปี พ.ศ. 2564 - การประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้ยกเลิกข้อคำถามเดิม แต่รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2565 ของ ขร. จะแสดงข้อมูลในส่วนของปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะต่อไปด้วย	กลุ่มบริหารงานคลังสำนักงานเลขาธิการกรม (สตร.สค.)	มี.ค.- 4 เม.ย. พ.ศ. 2566	6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	มอบหมายกลุ่มบริหารงานคลังสำนักงานเลขาธิการกรมผู้รับผิดชอบ โดยมี เลขาธิการกรม เป็นผู้กำกับติดตาม	สตร.สค. แสดงข้อมูลในส่วนของปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของปี พ.ศ. 2565 และประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ ขร. ทราบเรียบร้อยแล้ว



ในการนี้ ขร. ได้ปรับปรุงแก้ไขในประเด็นที่ต้องการการพัฒนาให้ดีขึ้นเพิ่มเติม ตามคำแนะนำของผู้ตรวจการประเมิน ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ดังนี้

หัวข้อการประเมิน	ผลคะแนน	แนวทาง/มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การรายงานผล	การกำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน)							
แผนการดำเนินงาน							
O14 คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน (ข้อ O13 เดิม)	100	-ผู้ตรวจประเมินแนะนำหน่วยงานว่าจะต้องมีการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน - ขร. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้นตามภารกิจงานของสำนักงาน/กอง	- สสร.สค. จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำในระบบจ่ายตรงๆ และจัดทำคู่มือการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ของ ขร. - กตส. จัดทำนโยบายและวิธีการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน กลุ่มตรวจสอบภายใน ขร. - กยร. จัดทำ คู่มือการใช้งานโปรแกรมระบบบริหารสำนักงานอัตโนมัติ (e-Office) - กกร. ได้จัดทำคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ จากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย ของกรมการขนส่งทางราง	มี.ค.- 4 เม.ย. พ.ศ. 2566	6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	มอบหมายสำนักงาน/กอง เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี ผอ. สำนักงาน/กอง เป็นผู้กำกับติดตาม	- สสร.สค. จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำในระบบจ่ายตรงๆ และจัดทำคู่มือการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ของ ขร. - กตส. จัดทำนโยบายและวิธีการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน กลุ่มตรวจสอบภายใน ขร. - กยร. จัดทำ คู่มือการใช้งานโปรแกรมระบบบริหารสำนักงานอัตโนมัติ (e-Office) - กกร. ได้จัดทำคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียน /ร้องทุกข์ จากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย ของกรมการขนส่งทางรางเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ได้เผยแพร่ผ่าน เว็บไซต์หลักคือ https://www.drt.go.th/library/ita-2566 ข้อ O14
O15 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (ข้อ O14เดิม)	100	-ผู้ตรวจประเมินแนะนำหน่วยงานว่า ควรจะต้องเพิ่มเติมคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยดูจากหน้าที่และอำนาจตามกฎหมาย มาใช้เป็นกรอบในการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานดังกล่าว - ขร. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการเพิ่มขึ้นตามภารกิจงานของสำนักงาน/กอง	กยร. ดำเนินการปรับปรุงและจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการเว็บไซต์ ขร. และคู่มือสำหรับประชาชน : การให้บริการข้อมูลข่าวสารของ ขร.	มี.ค.- 4 เม.ย. พ.ศ. 2566	6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	มอบหมาย กยร. เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี ผยร. เป็นผู้กำกับติดตาม	กยร. ได้จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ทั้งนี้ได้เผยแพร่ผ่าน เว็บไซต์หลักคือ https://www.drt.go.th/library/ita-2566 ข้อ O15

ในการนี้ ขร. ได้ปรับปรุงแก้ไขในประเด็นที่ต้องการการพัฒนาให้ดีขึ้นเพิ่มเติม ตามคำแนะนำของผู้ตรวจการประเมิน ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ดังนี้

หัวข้อการประเมิน	ผลคะแนน	แนวทาง/มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การรายงานผล	การกำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน)							
แผนการดำเนินงาน							
O21 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุรายเดือน (ข้อ O23เดิม)	100	-ผู้ตรวจประเมินแนะนำหน่วยงานว่า ควรจัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ในแต่ละเดือนในรูปแบบ สสร.1 - ขร. จัดทำตามคำแนะนำของผู้ตรวจประเมิน	กลุ่มพัสดุ อาคาร สถานที่ และ ยานพาหนะ สำนักงานเลขาธิการกรม (สสร.สส.) ปรับปรุงแก้ไขข้อมูล ตามคำแนะนำของผู้ตรวจประเมิน	มี.ค.- 4 เม.ย. พ.ศ. 2566	6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	มอบหมายกลุ่มพัสดุ อาคาร สถานที่ และ ยานพาหนะ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี เลขานุการกรม เป็นผู้กำกับติดตาม	สสร.สส. ได้จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ในแต่ละเดือนในรูปแบบ สสร.1 ทั้งนี้ได้เผยแพร่ผ่าน เว็บไซต์หลักคือ https://www.drt.go.th/library/ita-2566 ข้อ O21
O42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	100	-ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะว่าการเปิดเผยข้อมูล OIT ของขร. ควรมุ่งเน้น การเปิดเผยข้อมูลต่อประชาชนทั่วไป ไม่เพียงแต่เป็นการเปิดเผยข้อมูลเพื่อให้ได้คะแนนการประเมิน ITA เท่านั้น <u>ดังนั้นหน้าปกก่อนข้อมูล จึงไม่มีความจำเป็นในการเปิดเผยข้อมูล</u>	กลุ่มบริหารงานทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ปรับปรุงแก้ไขข้อมูล ตามคำแนะนำของผู้ตรวจประเมิน	มี.ค.- 4 เม.ย. พ.ศ. 2566	6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	มอบหมายกลุ่มบริหารงานทรัพยากร บุคคล สำนักงาน เลขาธิการกรม เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี เลขานุการกรม เป็นผู้กำกับติดตาม	สสร.สท. ได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยมุ่งเน้นการเปิดเผย ข้อมูลต่อประชาชนทั่วไปและได้ปรับปรุงตาม คำแนะนำของผู้ตรวจการประเมิน เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ได้เผยแพร่ผ่าน เว็บไซต์หลักคือ https://www.drt.go.th/library/ita-2566 ข้อ O42

**ผลการดำเนินการตามแนวทางการขับเคลื่อนเพื่อยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของกรมการขนส่งทางราง (ขร.) ทำให้ทราบถึงประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน หรือประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ เพื่อพัฒนาให้ดีขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในประเด็นดังต่อไปนี้

1. การจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรแนวทางการประเมิน ITA สำหรับบุคลากร ขร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยเชิญวิทยากรจาก สำนักงาน ป.ป.ช. มาบรรยายให้ความรู้ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากร ขร. ในการให้ความสำคัญและดำเนินการตอบแบบ OIT ให้ครบถ้วนและสอดคล้องตามเกณฑ์การประเมิน ITA เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2566 ณ ห้องประชุมมนังคศิลา ชั้น 2 และผ่านระบบออนไลน์ (ระบบ Zoom) โดยมีอธิบดีกรมการขนส่งทางราง เป็นประธานในพิธีเปิดการฝึกอบรม พร้อมมอบนโยบายการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของกรมการขนส่งทางราง โดยได้ตั้งค่าเป้าหมายผลการประเมินฯ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 95 (ระดับดีมากหรือระดับ AA)
2. การประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี หรือประเด็นอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน <https://www.drt.go.th/> ในหัวข้อสื่อ/ประชาสัมพันธ์ และ <https://www.drt.go.th/library/ita-2566>
3. กำหนดคู่มือ/แนวทางปฏิบัติงานในภารกิจ/งานบริการ ของหน่วยงานให้ชัดเจน
4. แจกเวียนปฏิทินการประเมิน ITA แนวทางการประเมินฯ และแผนปฏิบัติการประเมินฯ ให้ผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งภายในภายนอกของ ขร. ทราบทุกช่องทาง โดยแจ้งเวียนให้บุคลากรภายในรับทราบตามหนังสือ สสร.สท. ด่วนมาก ที่ คค 0901.4/1852 ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2565 และบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2566 www.drt.go.th หัวข้อ ข่าวประชาสัมพันธ์ เรื่อง ขอเชิญชวนผู้มารับบริการหรือติดต่อราชการ ณ กรมการขนส่งทางราง มีส่วนร่วมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของกรมการขนส่งทางราง โดยร่วมตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (แบบวัด EIT) ในระหว่างวันที่ 1 มกราคม – 30 มิถุนายน 2566 ผ่านเว็บไซต์ <https://itas.nacc.go.th/go/eit/lfbghe> หรือ QR code ตามไฟล์ที่แนบ
5. เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน และเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย โดยไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น
6. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น รวมถึงเพิ่มช่องทางในการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น

7. ขร. ได้มีคำสั่งกรรมการขนส่งทางราง ที่ 20/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส และการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ ป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ของกรมการขนส่งทางราง สั่ง ณ วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2566 โดยมีอธิบดีกรมการขนส่งทางราง (อขร.) เป็นประธานคณะกรรมการ รองอธิบดีกรมการขนส่งทางราง เป็นรองประธานคณะกรรมการ และมีผู้อำนวยการสำนักงาน/กอง/หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน/หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นกรรมการ และหัวหน้ากลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นเลขานุการคณะกรรมการ และเป็นเลขานุการคณะกรรมการ และ**ได้ยกเลิก**คำสั่งกรรมการขนส่งทางราง ที่ 81/2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส และการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ของกรมการขนส่งทางราง สั่ง ณ วันที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ. 2564 ซึ่งคำสั่งดังกล่าวมี อขร. เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการ รขร. เป็นประธานคณะกรรมการ **โดยมีวัตถุประสงค์ที่สำคัญ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของ ขร. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินตามหลักธรรมาภิบาลและสอดคล้องตามนโยบายของกระทรวงคมนาคม**

8. การนำเรื่องการประเมิน ITA บรรจุไว้ในแผนการปฏิบัติราชการประจำปี ของแต่ละ สำนักงาน/กอง/กลุ่ม โดยมอบหมายหรือระบุเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบ และมอบหมายหรือระบุผู้กำกับติดตาม ให้ชัดเจน ทั้งนี้ให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง เสมือนกับการปฏิบัติราชการตามปกติ ของ ขร.

ทั้งนี้ กรมการขนส่งทางราง จึงได้นำผลการวิเคราะห์ข้างต้นมากำหนดแนวทาง ในการขับเคลื่อน ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 พร้อมทั้งมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อพัฒนาการดำเนินงานให้ตอบสนอง ต่อสถานการณ์และความต้องการของประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพและดียิ่งขึ้น โดยแบ่งเป็น 3 ขั้นตอน และมีผลการดำเนินการ ดังนี้

กระบวนการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	รายละเอียดในการดำเนินงาน	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
<p>1. การเตรียมการ/ข้อมูล</p> <p>1.1 ทบทวน ศึกษารายละเอียดตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในองค์ประกอบของตัวชี้วัดที่ 1 – 10 และศึกษาองค์ประกอบของข้อมูลที่ต้องดำเนินการและเปิดเผย พร้อมทั้งทำความเข้าใจในรายละเอียดของแต่ละประเด็นข้อคำถาม</p> <p>1.2 ระดับนโยบาย : สั่งการ มอบหมาย ถ่ายทอด กำกับ และให้ความสำคัญครอบคลุมทุกสำนักงาน/กอง/กลุ่ม โดยผู้บริหาร และกำหนดเป็นเรื่องที่สำคัญ โดยกำหนดเป้าหมายผลการประเมิน ITA มีคะแนนร้อยละ 95 ขึ้นไป เพื่อให้สอดคล้องตามเป้าหมายของกระทรวงคมนาคม ภายใต้ความร่วมมือของบุคลากร ขร. โดยแบ่งภารกิจความรับผิดชอบของสำนักงาน/กอง/กลุ่ม ให้ชัดเจน</p> <p>ระดับปฏิบัติ : มอบหมายสำนักงาน/กอง/กลุ่ม/ผู้รับผิดชอบแบ่งภารกิจ ในการกำกับ ดูแล ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด</p>	<p>(1) แจกผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ในหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ให้อธิบดีกรมการขนส่งทางราง/สำนักงาน/กอง/กลุ่ม และเจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบ</p> <p>(2) จัดกิจกรรมติดตามเพื่อพัฒนาและยกระดับการประเมิน ITA โดยเป็นการประชุมหารือร่วมกันระหว่างผู้แทนสำนักงาน ป.ป.ช. (สำนักพัฒนาและส่งเสริมธรรมาภิบาล) กับอธิบดีกรมการขนส่งทางราง ตลอดจนผู้บริหาร ขร. และเจ้าหน้าที่ ขร. ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการประเมินฯ เพื่อแลกเปลี่ยนความเห็น ตลอดจนรับฟังปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ แนวทางยกระดับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <p>(3) จัดประชุมคณะทำงานการดำเนินการประเมิน ITA ของ ขร. เพื่อทบทวนและวิเคราะห์ข้อมูลในประเด็นตามข้อเสนอแนะของผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยมีอธิบดีกรมการขนส่งทางราง เป็นประธานการประชุมฯ</p>	<p>ส.ค. 2565</p> <p>ส.ค. 2565</p> <p>ก.พ. - มี.ค. 2566</p>	<p>(1) กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล (สท.) ได้มีหนังสือด่วน ที่ คค 0901.4/1069 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2565 เพื่อรายงานผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ให้อธิบดีกรมการขนส่งทางราง/สำนักงาน/กอง/กลุ่ม และเจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบ ในกรณี ขร. ได้รับรางวัลโล่เกียรตินิยมสำหรับหน่วยงานจากรัฐที่มีผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มากขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา สูงสุด ประเภทส่วนราชการระดับกรม จาก นรม. ในวันที่ 3 พ.ย. 2565 ด้วย</p> <p>(2) การจัดกิจกรรมติดตามเพื่อพัฒนาและยกระดับการประเมิน ITA โดยเป็นการประชุมหารือร่วมกันระหว่างผู้แทนสำนักงาน ป.ป.ช. (สำนักพัฒนาและส่งเสริมธรรมาภิบาล) กับอธิบดีกรมการขนส่งทางราง ตลอดจนผู้บริหาร ขร. และเจ้าหน้าที่ ขร. ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการประเมินฯ เพื่อทบทวนและวิเคราะห์ข้อมูล ในประเด็นตามข้อเสนอแนะของผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตลอดจนแลกเปลี่ยนความเห็น ตลอดจนรับฟังปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ แนวทางยกระดับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เมื่อวันศุกร์ที่ 19/08/65 เวลา 13.00 – 15.30 น. ณ ห้องประชุม มนังคสิลา ชั้น 2 และผ่านระบบออนไลน์</p>

กระบวนการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	รายละเอียดในการดำเนินงาน	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
<p>1. การเตรียมการ/ข้อมูล</p> <p>1.1 ทบทวน ศึกษารายละเอียดตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในองค์ประกอบของตัวชี้วัดที่ 1 – 10 และศึกษาองค์ประกอบของข้อมูลที่ต้องดำเนินการและเปิดเผย พร้อมทั้งทำความเข้าใจในรายละเอียดของแต่ละประเด็นข้อคำถาม</p> <p>1.2 ระดับนโยบาย : สั่งการ มอบหมาย ถ่ายทอด กำกับ และให้ความสำคัญครอบคลุมทุกสำนักงาน/กอง/กลุ่ม โดยผู้บริหาร และกำหนดเป็นเรื่องที่สำคัญ โดยกำหนดเป้าหมายผลการประเมิน ITA มีคะแนนร้อยละ 95 ขึ้นไป เพื่อให้สอดคล้องตามเป้าหมายของกระทรวงคมนาคม ภายใต้ความร่วมมือของบุคลากร ขร. โดยแบ่งภารกิจความรับผิดชอบของสำนักงาน/กอง/กลุ่ม ให้ชัดเจน</p> <p>ระดับปฏิบัติ : มอบหมายสำนักงาน/กอง/กลุ่ม/ผู้รับผิดชอบแบ่งภารกิจ ในการกำกับดูแล ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด</p>	<p>(4) กำหนดแนวทางหรือมาตรการที่แสดงถึงการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในของกรมการขนส่งทางราง พร้อมมอบหมายสำนักงาน/กอง/กลุ่ม/ผู้รับผิดชอบในแต่ละประเด็นของการประเมิน ITA ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <p>(5) จัดทำแผนการขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาและยกระดับคะแนน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <p>(6) สื่อสารแผนการขับเคลื่อนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ และร่วมดำเนินการ ตามแผน</p> <p>(7) แจกปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และจัดส่งรายละเอียด/คู่มือแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้สำนักงาน/กอง/กลุ่ม/ผู้รับผิดชอบ ในสังกัด ศึกษาทำความเข้าใจในรายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA ของหน่วยงาน พร้อมช่องทางติดต่อ กำกับ ติดตาม</p> <p>(8) จัดกิจกรรมการขับเคลื่อนการประเมิน ITA โดยการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรแนวทาง การประเมิน ITA สำหรับบุคลากร ขร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยเชิญวิทยากรจาก สำนักงาน ป.ป.ช. มาบรรยายให้ความรู้เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากร ขร. ในการให้ความสำคัญและดำเนินการตอบแบบ OIT ให้ครบถ้วนและสอดคล้องตามเกณฑ์การประเมิน ITA</p>	<p>ส.ค. 2565 – มี.ค. 2566</p>	<p>(3) ขร. จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรแนวทางการประเมิน ITA สำหรับบุคลากร ขร. ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2566 โดยเชิญวิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช. มาบรรยายให้ความรู้เมื่อวันที่ 6 ก.พ. 2566 เวลา 09.30-16.30 น. ณ ขร. และผ่านระบบออนไลน์และได้เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของ ขร. ในข้อ O32 https://www.drt.go.th/library/ita-2566</p> <p>(4) จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการประเมิน ITA ของ ขร. ครั้งที่ 1/2566 โดยมี อ.ช. เป็นประธานการประชุมฯ เพื่อทบทวนและวิเคราะห์ข้อมูลในประเด็นตามข้อเสนอแนะของผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เมื่อวันที่ 9 มี.ค. 2566 เวลา 10.00 – 13.00 น. ณ ขร.</p>

กระบวนการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	รายละเอียดในการดำเนินงาน	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
<p>2. การจัดเก็บข้อมูล</p> <p>2.1 จัดเก็บข้อมูล/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบันและครบถ้วน พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูล บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยสามารถ เข้าถึงได้ผ่านทาง URL โดยตรงและเผยแพร่ใน หัวข้อหรือตำแหน่งที่ประชาชนทั่วไปสามารถ เข้าใจและสืบค้นได้และสามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา</p> <p>2.2 ชี้แจงและเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในรายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินให้แก่คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบ ITA ของแต่ละสำนักงาน/กอง/กลุ่ม</p>	<p>(1) ขอข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ของสำนักงาน/กอง/กลุ่ม/ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ร่วมกันตอบแบบประเมิน IIT และ EIT</p> <p>(2) แจ้งสำนักงาน/กอง/กลุ่ม/ผู้รับผิดชอบ การตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) พร้อมมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการนำส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ Admin ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลเข้าระบบ ภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>(3) หน่วยงานประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ร่วมกันตอบแบบประเมิน IIT และ EIT</p> <p>(4) Admin ของหน่วยงานนำเข้าข้อมูลตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)และเสนอผู้บริหารเพื่อนุมัติข้อมูลภายในวันที่ 30 เมษายน 2566</p>	<p>ม.ค. – เม.ย. 2566</p>	<p>(1) สสร.สท. ได้มีหนังสือด่วนมาก ที่ คค 0901.4/1852 ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2565 แจ้งเวียนปฏิทินการประเมิน ITA 2566 แนวทางการประเมินฯ และแผนปฏิบัติการประเมินฯ ให้บุคลากร ขร. ทราบ และดำเนินการจัดทำข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องดังนี้</p> <p>(1.1) จัดทำข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ของ ขร. ตามแบบสำรวจข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก</p> <p>(1.2) ตรวจสอบและจัดทำร่างข้อมูลเบื้องต้นตามแบบวัด OIT โดยจัดส่งให้ สสร. สท. ภายในพฤหัสบดีที่ 19 มกราคม 2566</p> <p>(2) การประชุมคณะทำงานการดำเนินงานการประเมิน ITA ของ ขร. ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 9 มี.ค. 2566 เวลา 10.00 – 13.00 น. ณ ขร. โดยมี อ.ชร. เป็นประธานการประชุมฯ ได้พิจารณาร่างข้อมูลเบื้องต้นตามแบบวัด OIT ตามข้อ (1.2) และคณะทำงานฯ ได้มีมติรับทราบสถานะข้อมูลผลการดำเนินงานของสำนักงาน/กอง/กลุ่ม ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบวัด OIT) และมอบหมายให้สำนักงาน/กอง/กลุ่ม/กตส. และ กพบ. เร่งรัดการดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามแบบวัด OIT ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้ง 43 ข้อ โดยต้องตอบให้ครบทุกข้อและครบตามองค์ประกอบของข้อมูลตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (การประเมิน ITA) โดยเสนอ อ.ชร. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนอัปโหลดขึ้นบนเว็บไซต์หลักของ ขร. และให้จัดส่งไฟล์ข้อมูลตามแบบวัด OIT พร้อมลิ้งค์ข้อมูลดังกล่าว (ถ้ามี) ให้ สสร.สท. และ กยร.ยส. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ภายในวันที่ 7 เมษายน 2566</p>

กระบวนการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	รายละเอียดในการดำเนินงาน	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
<p>2. การจัดเก็บข้อมูล</p> <p>2.1 จัดเก็บข้อมูล/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและครบถ้วน พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูล บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยสามารถเข้าถึงได้ผ่านทาง URL โดยตรงและเผยแพร่ใน หัวข้อหรือตำแหน่งที่ประชาชนทั่วไปสามารถ เข้าใจและสืบค้นได้และสามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา</p> <p>2.2 ชี้แจงและเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในรายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินให้แก่คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบ ITA ของแต่ละสำนักงาน/กอง/กลุ่ม</p>	<p>(1) ขอข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ของสำนักงาน/กอง/กลุ่ม/ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ร่วมกันตอบแบบประเมิน IIT และ EIT</p> <p>(2) แจ้งสำนักงาน/กอง/กลุ่ม/ผู้รับผิดชอบ การตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) พร้อมมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการนำส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ Admin ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลเข้าระบบ ภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>(3) หน่วยงานประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ร่วมกันตอบแบบประเมิน IIT และ EIT</p> <p>(4) Admin ของหน่วยงานนำเข้าข้อมูลตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) และเสนอผู้บริหารเพื่ออนุมัติข้อมูลภายในวันที่ 30 เมษายน 2566</p>	<p>ม.ค. – เม.ย. 2566</p>	<p>(3) สสร.สท. ได้มีหนังสือ ด่วน ที่ คค 0901.4/159 ลงวันที่ 25 มกราคม 2566 เสนอ อchr. เพื่อพิจารณาอนุมัติข้อมูลตามแบบวัด IIT และแบบวัด EIT โดย อchr. ได้อนุมัติข้อมูลดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว</p> <p>(4) สสร.สท. ได้แจ้งประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกของ chr. บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2566 www.drt.go.th หัวข้อ ชาวประชาสัมพันธ์ เรื่อง ขอเชิญชวนผู้มารับบริการหรือติดต่อราชการ ณ กรมการขนส่งทางราง มีส่วนร่วมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของกรมการขนส่งทางราง โดยร่วมตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (แบบวัด EIT) ในระหว่างวันที่ 1 มกราคม – 30 มิถุนายน 2566 ผ่านเว็บไซต์ https://itas.nacc.go.th/go/eit/lfbghe หรือ QR code ตามไฟล์ที่แนบในเว็บไซต์หลัก</p> <p>(5) สสร.สท. ในฐานะ Admin ของหน่วยงาน ทอยย่นำเข้าข้อมูลเพื่อตอบแบบวัด OIT ในระบบ ITAS และเสนอผู้บริหารเพื่ออนุมัติข้อมูลภายในวันที่ 30 เมษายน 2566</p>

กระบวนการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	รายละเอียดในการดำเนินงาน	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
<p>3. การกำกับติดตามการดำเนินงาน และการเก็บข้อมูล</p> <p>3.1 กำหนดช่องทางในการรับ-ส่ง ข้อมูล และติดตามประเด็นการ ดำเนินการตามตัวชี้วัดและแบบวัด IIT EIT OIT ผ่านทางโทรศัพท์ ผ่าน ช่องทางออนไลน์ และ E-mail : Ser_hr@drt.go.th ฯลฯ</p> <p>3.2 กำหนดให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงคมนาคม เป็นหน่วยงาน ที่ให้คำปรึกษา แนะนำ ให้ความรู้ ในหลักเกณฑ์ วิธีการและ ขั้นตอนการประเมิน และกำกับ ติดตามการดำเนินงาน ITA ของ กรมการขนส่งทางราง</p>	<p>(1) จัดประชุมคณะทำงานการดำเนินงานการประเมิน ITA ของ ขร. และตรวจสอบความถูกต้องของแบบเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) โดยให้สำนักงาน/กอง/กลุ่ม และเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบรายงานผลข้อมูล (OIT) ที่เกี่ยวข้องให้ทราบ และ ร่วมกันให้คำแนะนำข้อเสนอแนะ ก่อนนำเสนอผู้บริหาร เพื่อตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลในระบบ ITAS ต่อไป</p> <p>(2) กำหนดให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบจัดส่งข้อมูล ตามแบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ภายในระยะเวลาที่ กำหนด</p> <p>(3) แจ้งประชาสัมพันธ์เพิ่มเติม ปฏิทินการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานในหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในส่วนของการตอบแบบวัด IIT และ EITภายหลังการนำเข้าข้อมูลตามแบบวัด OIT ใน ระบบ ITAS เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน ได้รับทราบข้อมูลครบถ้วนทุกด้านก่อนดำเนินการ ตอบแบบวัด IIT และ EIT ต่อไป</p> <p>(4) รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานในหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้ผู้บริหารและสำนักงาน/กอง/กลุ่ม/ ผู้รับผิดชอบ ในสังกัดทราบ เพื่อวิเคราะห์การดำเนินงาน นำไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการในปีถัดไป</p>	<p>ก.พ. – เม.ย. 2566</p> <p>ส.ค. - ก.ย. 2566</p>	<p>(1) สจร.สท. ได้มีหนังสือ ส่วนมาก ที่ คค 0901.4/ว 494 ลงวันที่ 21 มีนาคม 2566 เพื่อติดตามและเร่งรัดการจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตามแบบวัด OIT ให้เป็นไปตามมติของคณะทำงานฯ ซึ่งมีมติกำหนดให้ จัดส่งข้อมูลตามแบบวัด OIT ให้ สจร.สท. ภายในวันที่ 7 เม.ย. 2566 ก่อน นำเสนอผู้บริหารเพื่อตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลในระบบ ITAS ต่อไป</p> <p>(2) สจร.สท. ได้มีหนังสือ ที่ คค 0901.4/523 ลงวันที่ 27 มีนาคม 2566 แจ้งให้สำนักงาน/กอง/กลุ่ม จัดส่งข้อมูลสรุปรายงานการรับของขวัญและ ของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ. ศ. 2566 รอบ 6 เดือน ตามแบบฟอร์มที่ สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด เพื่อสรุปผลนำเสนอ อจร. เพื่อพิจารณาลงนาม และตอบแบบวัด OIT ข้อ O33 ต่อไป</p> <p>(3) สจร.สท. นำเข้าข้อมูลตามแบบวัด OIT ในระบบ ITAS ของสำนักงาน ป.ป.ช. ครบทั้ง 43 ข้อ และได้มีหนังสือเสนออธิบดีกรมการขนส่งทาง พิจารณานุมัติข้อมูล OIT ตามกำหนดเวลา คือภายในวันที่ 30 เม.ย. 66 ต่อไป พร้อมทั้งจะได้แจ้งประชาสัมพันธ์เพิ่มเติม สำหรับการตอบแบบวัด IIT และ แบบวัดEIT ผ่านไลน์กลุ่มของ ขร. ในวันที่ 1 พ.ค. 66 ต่อไปด้วย โดยจะมีหนังสือถึงหน่วยงานภายนอก เพื่อขอความอนุเคราะห์ตอบแบบวัด EIT ภายในกำหนดเวลาต่อไปด้วย</p> <p>- สท. ได้ปรึกษาเพื่อขอรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการประเมินฯ กับ ศปท.คค. และได้รับคำแนะนำ ที่เป็นประโยชน์ในการยกระดับและ พัฒนาการประเมินฯ</p> <p>มีแผนที่จะดำเนินการทันทีหลังทราบผลการประเมินฯ</p>

ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (แบบวัด EIT)

ของกรรมการขนส่งทางราง

ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วน
เสียภายนอก (EIT) ✕

ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)
<https://itas.nacc.go.th/go/eit/lfbghe>



สตร.สท. ได้แจ้งประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก
ของ ขร. บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เมื่อวันที่
19 เมษายน 2566 www.drt.go.th หัวข้อ ข่าวประชาสัมพันธ์ เรื่อง
ขอเชิญชวนผู้มารับบริการหรือติดต่อราชการ ณ กรรมการขนส่งทาง
ราง มีส่วนร่วม ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency
Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของกรรมการ
ขนส่งทางราง โดยร่วมตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วน
เสียภายนอก (แบบวัด EIT) ในระหว่างวันที่ 1 มกราคม –
30 มิถุนายน 2566 ผ่านเว็บไซต์ <https://itas.nacc.go.th/go/eit/lfbghe>
หรือ QR code