

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA)
ของกรมการขนส่งทางราง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

และ

แนวทางการขับเคลื่อนเพื่อยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ของกรมการขนส่งทางราง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือน เครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะ และปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงาน ภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐาน การดำเนินงานภาครัฐ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้กำหนดกรอบแนวทางในการ ดำเนินงานที่เชื่อมโยงและต่อเนื่องจากการประเมินในปีที่ผ่านมา อีกทั้งยังคำนึงถึงการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้าน และหลากหลายมิติการกำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลเป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการ เพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสุขภาพขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้มีโอกาส สะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้ และความคิดเห็นใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ 2 การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ 3 การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐ ที่เผยแพร่ไว้ทางหน้า เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยมีคณะที่ปรึกษาการประเมิน ITA ในฐานะผู้เชี่ยวชาญและคนกลาง (third party) เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลและให้คะแนนพร้อมข้อเสนอแนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ที่กำหนด แบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ในการนี้ เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของกรมการขนส่งทางราง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สะท้อนคุณธรรมและความโปร่งใสในภาพรวมของการดำเนินงานภายในองค์กรได้อย่างแท้จริง ตลอดจนเพื่อให้ได้ข้อมูลผลการประเมินที่สามารถนำไปใช้ประกอบการวางแผนพัฒนาการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อสถานการณ์และความต้องการของประชาชนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จึงได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของกรมการขนส่งทางราง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และนำผลการวิเคราะห์ดังกล่าวมาประกอบการวางแผนการจัดการจัดการภายในปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน และเป็นข้อมูลในการกำหนดเป็นแนวทางการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน เพื่อให้สำนักงาน/กอง/กลุ่ม ภายในกรมการขนส่งทางราง ใช้เป็นแนวทาง ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานฯ โดยมุ่งเน้นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จำเป็นต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน และจะต้องพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

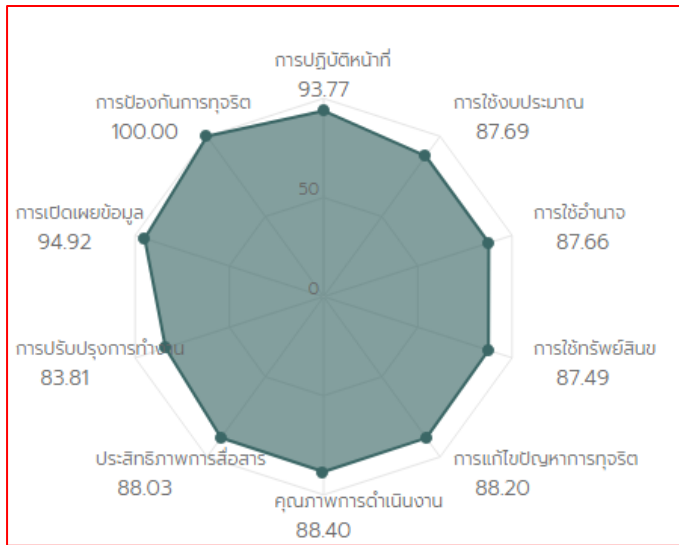
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของกรมการขนส่งทางราง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สำนักงาน ป.ป.ช. มีประกาศเรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 1 สิงหาคม 2565 กรมการขนส่งทางราง ได้ 91.70 คะแนน (ระดับผลการประเมิน A) แบ่งเป็นรายตัวชี้วัด ดังนี้
ตารางแสดงผลคะแนนการประเมิน ITA ของ ขร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	ผลคะแนนร้อยละ		
		ขร.	คค.	ภาพรวมทั้งประเทศ
แบบวัด IIT	1. การปฏิบัติหน้าที่	93.77	93.47	94.45
	2. การใช้งบประมาณ	87.69	87.32	89.45
	3. การใช้อำนาจ	87.66	89.76	92.00
	4. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	87.49	85.85	89.02
	5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	88.20	88.00	90.31
แบบวัด EIT	6. คุณภาพการดำเนินงาน	88.40	89.99	89.90
	7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	88.03	83.75	87.28
	8. การปรับปรุงการทำงาน	83.81	83.58	86.78
แบบวัด OIT	9. การเปิดเผยข้อมูล	94.92	92.97	86.70
	10. การป้องกันการทุจริต	100.00	88.00	82.62
ผลคะแนนภาพรวม (100 คะแนน)		91.70 คะแนน ระดับ A	90.23 คะแนน ระดับ A	87.57 คะแนน ระดับ A

ลำดับ	ตัวชี้วัด	ผลคะแนนร้อยละ			เครื่องมือ
		ขร.	คค.	ภาพรวมทั้งประเทศ	
1	การป้องกันการทุจริต	100.00	88.00	82.62	แบบวัด OIT
2	การเปิดเผยข้อมูล	94.92	92.97	86.70	
3	การปฏิบัติหน้าที่	93.77	93.47	94.45	แบบวัด IIT
4	คุณภาพการดำเนินงาน	88.40	89.99	89.90	แบบวัด EIT
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	88.20	88.00	90.31	แบบวัด IIT
6	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	88.03	83.75	87.28	แบบวัด EIT
7	การใช้งบประมาณ	87.69	87.32	89.45	แบบวัด IIT
8	การใช้อำนาจ	87.66	89.76	92.00	แบบวัด IIT
9	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	87.49	85.85	89.02	แบบวัด IIT
10	การปรับปรุงการทำงาน	83.81	83.58	86.78	แบบวัด EIT

แผนภาพแสดงผลคะแนนการประเมิน ITA ของ ขร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



ตารางแสดงผลคะแนนการประเมิน ITA ของ ขร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เปรียบเทียบกับหน่วยงานต่างๆ ในภาพรวม

อันดับ	ผลคะแนนหน่วยงานในสังกัด คค.	ผลคะแนนรายการกระทรวง	ผลคะแนนรายประเภท			
1	บริษัท ขนส่ง จำกัด	96.13	กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	95.18	หน่วยงานในสังกัดรัฐสภา	95.55
2	การรถไฟแห่งประเทศไทย	93.32	กระทรวงกลาโหม	94.91	องค์การบริหารส่วนจังหวัด	93.29
3	สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร	93.30	กระทรวงพลังงาน	93.28	จังหวัด	93.01
4	สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม	93.15	กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	93.01	รัฐวิสาหกิจ	92.85
5	การทางพิเศษแห่งประเทศไทย	92.77	กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	92.66	องค์กรอัยการ	92.40
6	การทำเรือแห่งประเทศไทย	92.23	กระทรวงการคลัง	92.62	องค์กรมหาชน	91.90
7	กรมการขนส่งทางราง	91.70	กระทรวงมหาดไทย	92.20	หน่วยงานของรัฐอื่น ๆ	90.93
8	บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)	91.58	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	91.54	กรมหรือเทียบเท่า	90.48
9	องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ	91.35	กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	91.37	องค์กรศาล	90.06
10	กรมทางหลวง	90.92	กระทรวงการต่างประเทศ	91.12	กองทัพ	89.54
11	กรมทางหลวงชนบท	90.76	กระทรวงพาณิชย์	91.12	เทศบาลเมือง	89.30
12	สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย	90.57	กระทรวงยุติธรรม	90.97	เทศบาลนคร	88.69
13	กรมเจ้าท่า	89.32	กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	90.78	สถาบันอุดมศึกษา	88.04
14	กรมการขนส่งทางบก	89.17	สำนักนายกรัฐมนตรี	90.72	เทศบาลตำบล	87.80
15	บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด	88.46	กระทรวงแรงงาน	90.38	องค์การบริหารส่วนตำบล	87.04
16	กรมท่าอากาศยาน	85.73	กระทรวงคมนาคม	90.23	องค์กรอิสระ	86.81
17	สถาบันการบินพลเรือน	84.09	กระทรวงวัฒนธรรม	90.00	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ	83.13
18	การรถไฟแห่งประเทศไทย	79.52	ไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง	89.79	-	-
19	-	-	กระทรวงศึกษาธิการ	89.58	-	-
20	-	-	กระทรวงสาธารณสุข	88.61	-	-
21	-	-	กระทรวงอุตสาหกรรม	88.00	-	-

ขร. ได้ทำการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จากผลคะแนนข้อมูลทั้ง ๓ ส่วน โดยพิจารณาจากผลคะแนนที่ได้ 0 คะแนน ซึ่งเป็นข้อมูลจากแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) พบว่า ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนของหน่วยงานที่จะต้องแก้ไขเร่งด่วน คือ ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล โดย ขร. ได้ดำเนินการตอบแบบ OIT ได้คะแนน 0 คะแนน มีจำนวน 2 ข้อ ทั้งนี้เนื่องจาก ขร. ตอบแบบ OIT ไม่ครบถ้วนบางส่วนและบางส่วนไม่สอดคล้องตามเกณฑ์ประเมินฯ และการพิจารณาจากผลคะแนนที่ต่ำกว่า 85 คะแนน ซึ่งเป็นข้อมูลจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) พบว่า ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ซึ่งประกอบด้วย 8 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ การแก้ไขปัญหาการทุจริต คุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงการทำงาน รวมทั้งหมด 19 ข้อ และในการนี้ ขร. ได้ปรับปรุงแก้ไขในประเด็นที่ต้องการการพัฒนาให้ดีขึ้นเพิ่มเติม ตามคำแนะนำของผู้ตรวจการประเมินตามแบบวัด OIT ข้อ O14 ข้อ O15 ข้อ O21 และข้อ O42 ด้วยแล้ว

ขร. จึงได้วางแผนทาง/มาตรการ ในการแก้ไข โดยกำหนดให้ผู้รับผิดชอบจะต้องรายงานผลความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) และเสนอต่ออธิบดีกรมการขนส่งทางราง พิจารณารายไตรมาสและจัดทำสรุปข้อมูลดังกล่าวในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งประกอบไปด้วยแนวทาง/มาตรการ และรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

หัวข้อการประเมิน	ผลคะแนน	แนวทาง/มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การรายงานผล	การกำกับติดตาม
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่						
I1 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	84.83	จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้อยู่ปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน พร้อมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ซึ่งสอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ 9	- สจร.สค. จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงาน การเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำในระบบจ่ายตรงๆ และคู่มือการโอน เปลี่ยนแปลงงบประมาณของ ขร. - กตส. จัดทำนโยบายและวิธีการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน กลุ่มตรวจสอบภายใน ขร. กยร. จัดทำคู่มือการใช้งานโปรแกรมระบบบริหารสำนักงานอัตโนมัติ หรือ (e-Office)	มี.ค.- 4 เม.ย. พ.ศ. 2566	6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	มอบหมาย สจร.สค. กตส. และ กยร. เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี ผอ. สำนักงาน/กอง เป็นผู้กำกับติดตาม
- เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	86.77	ข้อ ๐14				
- เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	82.88					
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ						
I7 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	78.47	1. สำนักงาน/กอง ที่รับผิดชอบประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ในเว็บไซต์หลักของ ขร. และแจ้งเวียนให้สำนักงาน/กอง/กลุ่ม ในสังกัด ขร. รับทราบ 2. สำนักงาน/กอง ในสังกัด ขร. แจ้งเวียนแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ	กลุ่มบริหารงานคลัง สำนักงานเลขานุการกรม	มี.ค.- 4 เม.ย. พ.ศ. 2566	6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	มอบหมายกลุ่มบริหารงานคลัง สำนักงานเลขานุการกรม เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี เลขานุการกรม เป็นผู้กำกับติดตาม

หัวข้อการประเมิน	ผลคะแนน	แนวทาง/มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การรายงานผล	การกำกับติดตาม
112 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตาม ประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	81.07	1. กำหนดช่องทางให้บุคลากรใน ขร. มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการสอบถาม ทักท้วง หรือร้องเรียน เกี่ยวกับงบประมาณ 2. จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายไตรมาส	กลุ่มบริหารงานคลังสำนักงานเลขานุการกรม	มี.ค.- 4 เม.ย. พ.ศ. 2566	6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	มอบหมายกลุ่มบริหารงานคลังสำนักงานเลขานุการกรม เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีเลขานุการกรม เป็นผู้กำกับติดตาม
- สอบถาม	82.90					
- ทักท้วง	79.60					
- ร้องเรียน	80.70	3. ประชาสัมพันธ์ผลการใช้จ่ายในหน้าเว็บไซต์หลักของ ขร. และแจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัดรับทราบ และร่วมตรวจสอบงบประมาณ				
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ						
113 ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	84.57	1. จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยเป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุดและถ่ายทอดไปสู่ผู้บริหารเพื่อใช้ยึดถือและปฏิบัติ สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ 9 ข้อ 023 2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น การจัดประชุมชี้แจง จัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลสำนักงานเลขานุการกรม	มี.ค.- 4 เม.ย. พ.ศ. 2566	6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	มอบหมายกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลสำนักงานเลขานุการกรม เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีเลขานุการกรม เป็นผู้กำกับติดตาม

หัวข้อการประเมิน	ผลคะแนน	แนวทาง/มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การรายงานผล	การกำกับติดตาม
I14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	77.95	1. กำหนดแนวทาง/เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานให้ชัดเจน 2. ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หลักของ ขร. และแจ้งเวียนให้หน่วยงานรับทราบ 3. สำนักงานเลขานุการกรม โดยกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล แจ้งเวียนแนวทาง/เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานฯ ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบ	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงาน เลขานุการกรม	มี.ค.- 4 เม.ย. พ.ศ. 2566	6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	มอบหมาย กลุ่มบริหาร ทรัพยากรบุคคล สำนักงาน เลขานุการกรม เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีเลขานุการ กรม เป็นผู้กำกับ ติดตาม
I15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา การศึกษาคุณาน หรือ การให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	81.28	1. กำหนดหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร และหลักเกณฑ์การให้ทุนให้โทษ และการสร้างขวัญกำลังใจ สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ 9 ข้อ O25 2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ทราบผ่านช่องทางที่ หลากหลาย เช่น การจัด ประชุมชี้แจง จัดทำ หนังสือเวียน เผยแพร่บน เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น	กลุ่มบริหาร ทรัพยากรบุคคล สำนักงาน เลขานุการกรม	มี.ค.- 4 เม.ย. พ.ศ. 2566	6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	มอบหมาย กลุ่มบริหาร ทรัพยากรบุคคล สำนักงาน เลขานุการกรม เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีเลขานุการ กรม เป็นผู้กำกับ ติดตาม

หัวข้อการประเมิน	ผลคะแนน	แนวทาง/มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การรายงานผล	การกำกับติดตาม
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ						
I20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	78.40	1. กำหนดแนวทางขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน เช่น การขอใช้รถยนต์ของราชการ เป็นต้น 2. ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หลักของขร. และแจ้งเวียนให้หน่วยงานรับทราบ 3. สำนักงานเลขานุการกรม โดยกลุ่มพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะ เวียนแนวทางให้บุคลากรในสังกัดรับทราบ	กลุ่มพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ สำนักงานเลขานุการกรม	มี.ค.- 4 เม.ย. พ.ศ. 2566	6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	มอบหมายกลุ่มพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ สำนักงานเลขานุการกรม เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีเลขานุการกรม เป็นผู้กำกับติดตาม
I23 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	80.15	1. กำหนดแนวทางการปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการ เช่น การขอใช้รถยนต์ของราชการ ใช้ห้องประชุม เป็นต้น 2. ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หลักของ ขร. และแจ้งเวียนให้หน่วยงานรับทราบ	กลุ่มพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ สำนักงานเลขานุการกรม	มี.ค.- 4 เม.ย. พ.ศ. 2566	6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	มอบหมายกลุ่มพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ สำนักงานเลขานุการกรม เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีเลขานุการกรม เป็นผู้กำกับติดตาม
I24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	84.02	1. กำหนดแนวทางการปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการ กำกับดูแลตรวจสอบ เช่น การขอใช้รถยนต์ของราชการ การใช้ห้องประชุม เป็นต้น 2. ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หลักของ ขร. และแจ้งเวียนให้หน่วยงานรับทราบ	กลุ่มพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ สำนักงานเลขานุการกรม	มี.ค.- 4 เม.ย. พ.ศ. 2566	6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	มอบหมายกลุ่มพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ สำนักงานเลขานุการกรม เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีเลขานุการกรม เป็นผู้กำกับติดตาม

หัวข้อการประเมิน	ผลคะแนน	แนวทาง/มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การรายงานผล	การกำกับติดตาม
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต						
128 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	79.59	1. ผู้บริหารสูงสุดเข้าร่วมดำเนินการหรือกิจกรรมที่ แสดงให้เห็นถึงการส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ 10	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงาน เลขานุการกรม และ กลุ่มตรวจสอบภายใน	มี.ค.- 4 เม.ย. พ.ศ. 2566	6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	มอบหมาย กลุ่มบริหาร ทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการ กรม เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีเลขานุการกรม เป็นผู้กำกับติดตาม
- เฝ้าระวังการทุจริต	79.60	2. การจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อป้องกันการทุจริต หรือพัฒนาด้านคุณธรรมและ				
- ตรวจสอบการทุจริต	79.05	ความโปร่งใสของหน่วยงาน สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ 10				
- ลงโทษทางวินัยเมื่อมีการทุจริต	80.13	3. จัดให้มีการทบทวนนโยบาย หรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานเป็นประจำทุกปี				
		4. จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนเรื่องทุจริตที่เข้าถึงง่าย ปลอดภัย รวมทั้งช่องทางการติดตาม				
		5) จัดให้มีฝ่ายที่ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน และดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนการทุจริต ด้วยความรวดเร็วตรงไปตรงมา และรายงานสรุปผลการดำเนินการแก้ไขการทุจริต และเผยแพร่ให้บุคลากรภายใน ขร. ทราบ				
129 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	81.80		ทุกสำนักงาน/ กอง	มี.ค.- 4 เม.ย. พ.ศ. 2566	6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	มอบหมาย ทุกสำนักงาน/กอง เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี ผอ. สำนักงาน/กอง เป็นผู้กำกับติดตาม

หัวข้อการประเมิน	ผลคะแนน	แนวทาง/มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การรายงานผล	การกำกับติดตาม
I30 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้อย่างไร	82.48	1. กำหนดแนวทาง/มาตรการ ในการแก้ไขปัญหาการทุจริตช่องทางร้องเรียน การติดตามเรื่องร้องเรียน บทลงโทษ ให้ชัดเจน 2. ประชาสัมพันธ์ใน	กลุ่มบริหาร ทรัพยากรบุคคล สำนักงาน เลขานุการกรม	มี.ค.- 4 เม.ย. พ.ศ. 2566	6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	มอบหมาย กลุ่มบริหาร ทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการ กรม เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีเลขานุการกรม เป็นผู้กำกับติดตาม
- สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	81.78	เว็บไซต์หลักของ ขร. และ แจ้งเวียนให้หน่วยงาน รับทราบ				
- สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	80.68	3. สำนักงานเลขานุการ กรม โดยกลุ่มบริหาร				
- มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	84.55	ทรัพยากรบุคคล แจ้ง เวียนแนวทางให้บุคลากร ในสังกัดรับทราบ				
- มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	82.90					

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

หัวข้อการประเมิน	ผลคะแนน	แนวทาง/มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การรายงานผล	การกำกับติดตาม
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน						
e1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	81.16	1. จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการ โดยกำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่อการรับบริการ	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	มี.ค.- 4 เม.ย. พ.ศ. 2566	6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	มอบหมายกองยุทธศาสตร์และแผนงานเป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี ผอ. กองยุทธศาสตร์และแผนงานเป็นผู้กำกับติดตาม
- เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	81.61					
- เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	80.71	2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการ ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและประชาชนทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์หลัก				
e2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	84.83	3. จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้มารับบริการ และวิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน 4. มีการเผยแพร่ผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการแก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนได้รับทราบ	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	มี.ค.- 4 เม.ย. พ.ศ. 2566	6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	มอบหมายกองยุทธศาสตร์และแผนงานเป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี ผอ. กองยุทธศาสตร์และแผนงานเป็นผู้กำกับติดตาม

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

หัวข้อการประเมิน	ผลคะแนน	แนวทาง/มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การรายงานผล	การกำกับติดตาม
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร						
e9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	81.14	<p>1. การจัดให้มีและปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ 9 โดยการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน การจัดหาพัสดุ การคำนวณราคากลาง การจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณ การรายงานผล การปฏิบัติงาน โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กฎหมาย ระเบียบ กฎข้อบังคับที่กำหนด ผ่านเว็บไซต์หลักของ ขร. ซึ่งประชาชนสามารถทราบและตรวจสอบได้ โดยมีข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง เป็นต้น</p> <p>2. การจัดให้มีหน่วยประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการของหน่วยงาน เพื่อคอยอำนวยความสะดวกในการให้ข้อมูลข่าวสารต่างๆ แก่ผู้มารับบริการ</p> <p>3. จัดให้มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Messenger Live</p>	สำนักงาน/ กอง ประกอบด้วย กยร. กกร. สสร.	มี.ค.- 4 เม.ย. พ.ศ. 2566	6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	มอบหมาย สำนักงาน/กอง เป็นผู้รับผิดชอบ ตามภารกิจ ของงาน โดยมี ผอ. สำนักงาน/กอง เป็นผู้กำกับ ติดตาม

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

หัวข้อการประเมิน	ผลคะแนน	แนวทาง/มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การรายงานผล	การกำกับติดตาม
ตัวชี้วัดที่ 8. การปรับปรุงการทำงาน						
e11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	83.00	1) การจัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้มารับบริการ เพื่อรับทราบถึงปัญหา ข้อเสนอแนะ และนำผลการประเมินฯ มาปรับปรุงพัฒนางาน	สำนักงาน/กองประกอบด้วย กจร. กกร. สสร.	มี.ค.- 4 เม.ย. พ.ศ. 2566	6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	มอบหมายสำนักงาน/กองเป็นผู้รับผิดชอบ ตามภารกิจของงาน โดยมี ผอ. สำนักงาน/กอง เป็นผู้กำกับติดตาม
e12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	82.07	บริการของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งเผยแพร่ผลการประเมินฯ ให้เจ้าหน้าที่ทราบ				
e14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	79.72	2) กำหนดให้แต่ละส่วนงาน พิจารณา ตรวจสอบ หรือ ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ หากมีขั้นตอน วิธีการ หรือภาระงานที่ปฏิบัติยังไม่มี การจัดทำคู่มือ ให้ส่วนงาน พิจารณาดำเนินการจัดทำ เพื่อเป็นแนวทางและมาตรฐานในการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ				
e15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	78.40	3) การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว และลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ เช่น การแจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านระบบออนไลน์ เป็นต้น				
		4) ดำเนินการหรือจัดกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ 9 ข้อ 030				

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

หัวข้อการประเมิน	ผลคะแนน	แนวทาง/มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การรายงานผล	การกำกับติดตาม
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน)						
แผนการดำเนินงาน						
O8 Q&A	0.00	- ขร. ไม่ได้คะแนน เนื่องจากไม่ได้จัดแสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้ สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน (Q&A) - ขร. ได้ดำเนินการจัดทำ การสื่อสารได้สองทาง ผ่านทางหน้าเว็บไซต์หลักของ ขร. โดยใช้โปรแกรม Messenger Live Chat	กองยุทธศาสตร์ และแผนงาน	มี.ค.- 4 เม.ย. พ.ศ. 2566	6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	มอบหมายกองยุทธศาสตร์และแผนงาน เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี ผอ. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน เป็นผู้กำกับติดตาม
O20 รายงานผลการใช้ จ่ายงบประมาณ ประจำปี	0.00	- ขร. ไม่ได้คะแนน เนื่องจากไม่ได้แสดงข้อมูลในส่วนของปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของปี พ.ศ. 2564 - การประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้ยกเลิกข้อคำถามเดิม แต่รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2565 ของ ขร. จะแสดงข้อมูลในส่วนของปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะต่อไปด้วย	กลุ่มบริหารงานคลังสำนักงานเลขาธิการกรม	มี.ค.- 4 เม.ย. พ.ศ. 2566	6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	มอบหมายกลุ่มบริหารงานคลังสำนักงานเลขาธิการกรมผู้รับผิดชอบ โดยมี เลขาธิการกรม เป็นผู้กำกับติดตาม

ในการนี้ ขร. ได้ปรับปรุงแก้ไขในประเด็นที่ต้องการการพัฒนาให้ดีขึ้นเพิ่มเติม ตามคำแนะนำของผู้ตรวจการประเมิน ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ดังนี้

หัวข้อการประเมิน	ผลคะแนน	แนวทาง/มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การรายงานผล	การกำกับติดตาม
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน)						
แผนการดำเนินงาน						
O14 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (ข้อ O13 เดิม)	100	- ผู้ตรวจประเมินแนะนำหน่วยงานว่าจะต้องมีการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ไปในทิศทางเดียวกัน - ขร. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น ตามภารกิจงานของสำนักงาน/กอง	- สสร.สค. จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำในระบบจ่ายตรงฯ และจัดทำคู่มือการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณของ ขร. - กตส. จัดทำนโยบายและวิธีการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน กลุ่มตรวจสอบภายใน ขร. - กยร. จัดทำ คู่มือการใช้งานโปรแกรมระบบบริหารสำนักงานอัตโนมัติ (e-Office)	มี.ค.- 4 เม.ย. พ.ศ. 2566	6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	มอบหมายสำนักงาน/กอง เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี ผอ. สำนักงาน/กอง เป็นผู้กำกับติดตาม
O15 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (ข้อ O14 เดิม)	100	- ผู้ตรวจประเมินแนะนำหน่วยงานว่า ควรจะต้องเพิ่มเติมคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยดูจากหน้าที่และอำนาจตามกฎหมาย มาใช้เป็นกรอบในการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานดังกล่าว - ขร. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการเพิ่มขึ้น ตามภารกิจงานของสำนักงาน/กอง	กยร. ดำเนินการปรับปรุงและจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการเว็บไซต์ ขร. และคู่มือสำหรับประชาชน : การให้บริการข้อมูลข่าวสารของ ขร.	มี.ค.- 4 เม.ย. พ.ศ. 2566	6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	มอบหมาย กยร. เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี ผยร. เป็นผู้กำกับติดตาม
O21 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน (ข้อ O23 เดิม)	100	- ผู้ตรวจประเมินแนะนำหน่วยงานว่า ควรจัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ในแต่ละเดือนในรูปแบบ สสร.1 - ขร. จัดทำตามคำแนะนำของผู้ตรวจประเมิน	กลุ่มพัสดุ อาคาร สถานที่ และยานพาหนะ สำนักงานเลขานุการกรม ปรับปรุงแก้ไขข้อมูลตามคำแนะนำของผู้ตรวจประเมิน	มี.ค.- 4 เม.ย. พ.ศ. 2566	6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	มอบหมายกลุ่มพัสดุ อาคาร สถานที่ และยานพาหนะ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี เลขานุการกรม เป็นผู้กำกับติดตาม
O42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100	- ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะว่าการเปิดเผยข้อมูล OIT ของขร. ควรมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อประชาชนทั่วไป ไม่เพียงแต่เป็นการเปิดเผยข้อมูลเพื่อให้ได้คะแนนการประเมิน ITA เท่านั้น ดังนั้น หน้าปกก่อนข้อมูล จึงไม่มี <u>ความจำเป็นในการเปิดเผยข้อมูล</u>	กลุ่มบริหารงานทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม ปรับปรุงแก้ไขข้อมูลตามคำแนะนำของผู้ตรวจประเมิน	มี.ค.- 4 เม.ย. พ.ศ. 2566	6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	มอบหมายกลุ่มบริหารงานทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี เลขานุการกรม เป็นผู้กำกับติดตาม

ทั้งนี้จากวิเคราะห์ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน หรือประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ กรมการขนส่งทางราง ได้สรุปประเด็นที่ต้องดำเนินการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. เนื่องจากสำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเกณฑ์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประกอบกับกระทรวงคมนาคม ได้ตั้งค่าเป้าหมายผลการประเมินฯ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 95 (ระดับดีมากหรือระดับ AA) โดยผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของ ขร. ได้รับคะแนนการประเมินร้อยละ 91.70 (ระดับดีหรือระดับ A) ดังนั้น เพื่อเป็นการพัฒนาและยกระดับค่าคะแนนการประเมินฯ ให้สอดคล้องกับค่าเป้าหมายที่ คค. ตั้งไว้ และเป็นการสร้างองค์ความรู้ให้กับบุคลากร ขร. เพื่อการประเมินฯ ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินฯ จึงเห็นควรให้มีการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร แนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาสมรรถนะการดำเนินงาน ในการยกระดับคะแนนการประเมินฯ ของ ขร. ให้บรรลุเป้าหมายต่อไป โดยมีวิทยากร จากสำนักงาน ป.ป.ช. มาอบรมถ่ายทอดองค์ความรู้ในวันจันทร์ที่ 6 กุมภาพันธ์ 2566 ณ ห้องประชุมมนังคศิลา ชั้น 2 และผ่านระบบออนไลน์ (ระบบ Zoom)
2. การประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือประเด็นอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
3. กำหนดคู่มือ/แนวทางปฏิบัติงานในภารกิจ/งานบริการ ของหน่วยงานให้ชัดเจน
4. แจ้างเวียนปฏิทินการประเมิน ITA แนวทางการประเมินฯ และแผนปฏิบัติการประเมินฯ ให้ผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งภายในภายนอกของ ขร. ทราบทุกช่องทาง
5. เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน และเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย โดยไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น
6. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น รวมถึงเพิ่มช่องทางในการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น
7. การปรับปรุงคำสั่งกรมการขนส่งทางราง ที่ 81/2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส และการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ของกรมการขนส่งทางราง สั่ง ณ วันที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ. 2564 โดยมีวัตถุประสงค์ที่สำคัญ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของ ขร. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินตามหลักธรรมาภิบาล และสอดคล้องตามนโยบายของกระทรวงคมนาคม
8. นำเรื่องการประเมิน ITA บรรลุไว้ในแผนการปฏิบัติราชการประจำปี ของแต่ละ สำนักงาน/กอง/กลุ่ม โดยมอบหมายหรือระบุเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบ และมอบหมายหรือระบุผู้กำกับติดตาม ให้ชัดเจน ทั้งนี้ให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง เสมือนกับการปฏิบัติราชการตามปกติ ของ ขร.

**แนวทางการขับเคลื่อนเพื่อยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของกรมการขนส่งทางราง ทำให้ทราบถึงประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน หรือประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ เพื่อพัฒนาให้ดีขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในประเด็นดังต่อไปนี้

1. เนื่องจากสำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเกณฑ์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประกอบกับกระทรวงคมนาคม ได้ตั้งค่าเป้าหมายผลการประเมินฯ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 95 (ระดับดีมากหรือระดับ AA) โดยผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของ ขร. ได้รับคะแนนการประเมินร้อยละ 91.70 (ระดับดีหรือระดับ A) ดังนั้น เพื่อเป็นการพัฒนาและยกระดับค่าคะแนนการประเมินฯ ให้สอดคล้องกับค่าเป้าหมายที่ คค. ตั้งไว้ และเป็นการสร้างองค์ความรู้ให้กับบุคลากร ขร. เพื่อการประเมินฯ ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินฯ จึงเห็นควรให้มีการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร แนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาสมรรถนะการดำเนินงาน ในการยกระดับคะแนนการประเมินฯ ของ ขร. ให้บรรลุเป้าหมายต่อไป โดยมีวิทยากร จากสำนักงาน ป.ป.ช. มาอบรมถ่ายทอดองค์ความรู้ในวันจันทร์ที่ 6 กุมภาพันธ์ 2566 ณ ห้องประชุมมนังคศิลา ชั้น 2 และผ่านระบบออนไลน์ (ระบบ Zoom)

2. การประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือประเด็นอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

3. กำหนดคู่มือ/แนวทางปฏิบัติงานในภารกิจ/งานบริการ ของหน่วยงานให้ชัดเจน

4. แจ้งเวียนปฏิทินการประเมิน ITA แนวทางการประเมินฯ และแผนปฏิบัติการประเมินฯ ให้ผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งภายในภายนอกของ ขร. ทราบทุกช่องทาง

5. เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน และเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย โดยไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น

6. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น รวมถึงเพิ่มช่องทางในการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น

7. การปรับปรุงคำสั่งกรมการขนส่งทางราง ที่ 81/2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส และการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ของกรมการขนส่งทางราง สั่ง ณ วันที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ. 2564 โดยมีวัตถุประสงค์ที่สำคัญ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของ ขร. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินตามหลักธรรมาภิบาล และสอดคล้องตามนโยบายของกระทรวงคมนาคม ซึ่งคำสั่งเดิมมีรองอธิบดีกรมการขนส่งทางราง เป็นประธานคณะทำงาน ในกรณีนี้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล จะเสนอยกเลิกคำสั่งเดิม

และเสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ชุดใหม่ โดยมีอธิบดีกรมการขนส่งทางราง เป็นประธานคณะกรรมการ

8. นำเรื่องการประเมิน ITA บรรจุไว้ในแผนการปฏิบัติราชการประจำปี ของแต่ละ สำนักงาน/กอง/กลุ่ม โดยมอบหมายหรือระบุเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบ และมอบหมายหรือระบุผู้กำกับติดตาม ให้ชัดเจน ทั้งนี้ให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง เสมือนกับการปฏิบัติราชการตามปกติ ของ ขร.

ทั้งนี้ กรมการขนส่งทางราง จึงได้นำผลการวิเคราะห์ข้างต้นมากำหนดแนวทาง ในการขับเคลื่อน ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 พร้อมทั้งมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อพัฒนาการดำเนินงานให้ตอบสนอง ต่อสถานการณ์และความต้องการของประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพและดียิ่งขึ้น โดยแบ่งเป็น ๓ ขั้นตอน ได้ดังนี้

กระบวนการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	รายละเอียดในการดำเนินงาน	ระยะเวลาที่ดำเนินการ
<p>1. การเตรียมการ/ข้อมูล</p> <p>1.1 ทบทวน ศีรษะรายละเอียดตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในองค์ประกอบของตัวชี้วัดที่ 1 – 10 และศึกษาองค์ประกอบของข้อมูลที่ต้องดำเนินการและเปิดเผย พร้อมทั้งทำความเข้าใจในรายละเอียดของแต่ละประเด็นข้อคำถาม</p> <p>1.2 ระดับนโยบาย : ส่งการมอบหมาย ถ่ายทอด กำกับ และให้ความสำคัญครอบคลุมทุกสำนักงาน/กอง/กลุ่ม โดยผู้บริหาร และกำหนดเป็น เรื่องที่สำคัญ โดยกำหนดเป้าหมายผลการประเมิน ITA มีคะแนนร้อยละ 95 ขึ้นไป เพื่อให้สอดคล้องตามเป้าหมายของกระทรวงคมนาคม ภายใต้ความร่วมมือของบุคลากร ขร. โดยแบ่งภารกิจความรับผิดชอบของสำนักงาน/กอง/กลุ่มให้ชัดเจน</p> <p>ระดับปฏิบัติ : มอบหมายสำนักงาน/กอง/กลุ่ม/ผู้รับผิดชอบ แบ่งภารกิจในการกำกับ ดูแล ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด</p>	<p>(1) แจ้างผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ให้อธิบดีกรมการขนส่งทางราง/สำนักงาน/กอง/กลุ่ม และเจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบ</p> <p>(2) จัดกิจกรรมติดตามเพื่อพัฒนาและยกระดับการประเมิน ITA โดยเป็นการประชุมหารือร่วมกันระหว่างผู้แทนสำนักงาน ป.ป.ช. (สำนักพัฒนาและส่งเสริมธรรมมาภิบาล) กับอธิบดีกรมการขนส่งทางราง ตลอดจนผู้บริหาร ขร. และเจ้าหน้าที่ ขร. ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการประเมินฯ เพื่อแลกเปลี่ยนความเห็น ตลอดจนรับฟังปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ แนวทางยกระดับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p>	<p>ส.ค. 2565</p>
	<p>(3) จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการประเมิน ITA ของ ขร. เพื่อทบทวนและวิเคราะห์ข้อมูลในประเด็นตามข้อเสนอแนะของผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยมีอธิบดีกรมการขนส่งทางราง เป็นประธานการประชุมฯ</p> <p>(4) กำหนดแนวทางหรือมาตรการที่แสดงถึงการส่งเสริมคุณธรรม และความความโปร่งใสภายในของกรมการขนส่งทางราง พร้อมมอบหมายสำนักงาน/กอง/กลุ่ม/ผู้รับผิดชอบในแต่ละประเด็นของการประเมิน ITA ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <p>(5) จัดทำแผนการขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาและยกระดับคะแนน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <p>(6) สื่อสารแผนการขับเคลื่อนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ และร่วมดำเนินการ ตามแผน</p> <p>(7) แจ้างปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และจัดส่งรายละเอียด/คู่มือแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้สำนักงาน/กอง/กลุ่ม/ผู้รับผิดชอบ ในสังกัดศึกษาทำความเข้าใจในรายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA ของหน่วยงาน พร้อมช่องทางติดต่อ กำกับ ติดตาม</p> <p>(8) จัดกิจกรรมการขับเคลื่อนการประเมิน ITA โดยการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรแนวทาง การประเมิน ITA สำหรับบุคลากร ขร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยเชิญวิทยากรจาก สำนักงาน ป.ป.ช. มาบรรยายให้ความรู้เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากร ขร. ในการให้ความสำคัญและดำเนินการตอบแบบ OIT ให้ครบถ้วนและสอดคล้องตามเกณฑ์การประเมิน ITA</p>	<p>ก.พ. - มี.ค. 2566</p>

กระบวนการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	รายละเอียดในการดำเนินงาน	ระยะเวลาที่ดำเนินการ
<p>๒. การจัดเก็บข้อมูล</p> <p>2.1 จัดเก็บข้อมูล/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและครบถ้วน พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูล บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยสามารถ เข้าถึงได้ผ่านทาง URL โดยตรงและเผยแพร่ใน หัวข้อหรือตำแหน่งที่ประชาชนทั่วไปสามารถ เข้าใจและสืบค้นได้และสามารถเข้าถึงได้ทุกเวลา</p> <p>2.2 ชี้แจงและเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในรายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินให้แก่คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบ ITA ของแต่ละสำนักงาน/กอง/กลุ่ม</p>	<p>(1) ขอข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ของสำนักงาน/กอง/กลุ่ม/ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ร่วมกันตอบแบบประเมิน IIT และ EIT</p> <p>(2) แจ้งสำนักงาน/กอง/กลุ่ม/ผู้รับผิดชอบ การตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) พร้อมมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการนำส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ Admin ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลเข้าระบบ ภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>(3) หน่วยงานประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ร่วมกันตอบแบบประเมิน IIT และ EIT</p> <p>(4) Admin ของหน่วยงานนำเข้าข้อมูลตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)และเสนอผู้บริหารเพื่ออนุมัติข้อมูลภายในวันที่ 30 เมษายน 2566</p>	ม.ค. – เม.ย. 2566
<p>3. การกำกับติดตามการดำเนินงานและการเก็บข้อมูล</p> <p>3.1 กำหนดช่องทางในการรับ-ส่งข้อมูล และติดตามประเด็นการดำเนินการตามตัวชี้วัดและแบบวัด IIT EIT OIT ผ่านทางโทรศัพท์ ผ่านช่องทางออนไลน์ และ E-mail : Ser_hr@drt.go.th ฯลฯ</p> <p>3.2 กำหนดให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงคมนาคม เป็นหน่วยงาน ที่ให้คำปรึกษา แนะนำให้ความรู้ ในหลักเกณฑ์ วิธีการและขั้นตอนการประเมิน และกำกับติดตามการดำเนินงาน ITA ของกรมการขนส่งทางราง</p>	<p>(1) จัดประชุมคณะทำงานการดำเนินการประเมิน ITA ของ ขร. และจัดประชุมกลุ่มย่อยเพื่อติดตามข้อมูล และตรวจสอบความถูกต้องของแบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยให้สำนักงาน/กอง/กลุ่ม และเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบรายงานผลข้อมูล (OIT) ที่เกี่ยวข้องให้ทราบ และร่วมกันให้คำแนะนำข้อเสนอแนะ ก่อนนำเสนอผู้บริหาร เพื่อตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลในระบบ ITAS ต่อไป</p> <p>(2) กำหนดให้ หน่วยงานผู้รับผิดชอบจัดส่งข้อมูลตามแบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>(3) แจ้งประชาสัมพันธ์เพิ่มเติม ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในส่วนของการตอบแบบวัด IIT และ EITภายหลังการนำเข้าข้อมูลตามแบบวัด OIT ในระบบ ITAS เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ได้รับทราบข้อมูลครบถ้วนทุกด้านก่อนดำเนินการตอบแบบวัด IIT และ EIT ต่อไป</p> <p>(4) รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้ผู้บริหารและสำนักงาน/กอง/กลุ่ม/ผู้รับผิดชอบในสังกัดทราบ เพื่อวิเคราะห์การดำเนินงานนำไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการในปีถัดไป</p>	<p>ก.พ. – เม.ย. 2566</p> <p>ส.ค. - ก.ย. 2566</p>