

## แผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการ / กิจกรรม	ปี พ.ศ. 2565			ปี พ.ศ. 2566								ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4					
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
<b>การปรับปรุงโครงสร้างอัตรากำลังและการกำหนดตำแหน่ง</b>															
1. ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องและกำหนดกรอบอัตรากำลังของ บร. รวมทั้งปรับแผนอัตรากำลัง ข้าราชการ และพนักงานราชการให้เป็นปัจจุบัน													ฝ่ายทะเบียนประวัติ		
2. การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานที่ต้องกว่าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกองหรือเทียบ กอง 1 ระดับ เป็นระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน 2 ตำแหน่ง													ฝ่ายสรรหา		
3. ขอปรับปรุงกรอบอัตรากำลังที่ได้รับเพิ่มใหม่ จำนวน 20 อัตรา (เสนอ ก.พ. ให้ความเห็นชอบ และจัดทำแบบบรรยายลักษณะงานของตำแหน่งเสนอ อ.ก.พ. กระทรวง)													ฝ่ายสรรหา		
<b>การประชุม อ.ก.พ.กรม</b>															
1. ประชุม อ.ก.พ.กรม ของกรรมการขนส่งทางราง							↔						ฝ่ายสรรหา		
<b>การสรรหาบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการ และพนักงานราชการ</b>															
1. การคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น (ตำแหน่งเลขที่ 2 ตำแหน่งรองอธิบดีกรรมการขนส่งทางราง)													ฝ่ายสรรหา		
2. การสรรหาและแต่งตั้งเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่ง นักวิชาการบนส่ง ปก. จำนวน 4 ตำแหน่ง															
3. การสรรหาและแต่งตั้งเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่ง วิศวกร โยธา ปก. จำนวน 3 ตำแหน่ง															
4. การสรรหาและแต่งตั้งเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ปก. จำนวน 1 ตำแหน่ง							↔	↔							
5. การสรรหาและเดือยสรรพนักงานราชการ 2 อัตรา							↔	↔							
6. สรรหาบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน 4 ตำแหน่ง							↔	↔							



โครงการ / กิจกรรม	ปี พ.ศ. 2565				ปี พ.ศ. 2566								ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2		ไตรมาส 3			ไตรมาส 4							
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
<b>การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเดือนเงินเดือน</b>																
1. แจ้งสำนัก/หน่วยงานประเมินผลการปฏิบัติราชการและเดือนเงินเดือน ครั้งที่ 1 และ ครั้งที่ 2							↔						↔	ฝ่ายทะเบียนประวัติ		
2. ประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเดือนเงินเดือน ครั้งที่ 1 และ ครั้งที่ 2 สำหรับข้าราชการและลูกจ้างประจำ บร.							↔						↔			
3. ปรับบุคลิกให้กับข้าราชการ บร.		↔											↔			
<b>การพัฒนาบุคลากร บร.</b>																
1. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร บร. ประจำปีงบประมาณ 2566		↔												ฝ่ายพัฒนา		
2. ปฐมนิเทศและพัฒนาข้าราชการใหม่โดยการเรียนรู้ด้วยตนเอง (การเรียนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)						↔							↔			
3. จัดส่งอบรมข้าราชการใหม่หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี ตามกรอบ ก.พ.						↔							↔			
4. อบรมหลักสูตรเทคนิคบริหารผลการปฏิบัติราชการสำหรับผู้บังคับบัญชาที่ดี						↔							↔			
5. การพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลลัพธ์สูง							↔						↔			
6. ดำเนินการเกี่ยวกับการลาศึกษาต่อ/ฝึกอบรมสำหรับข้าราชการ บร.		↔											↔			
7. ดำเนินการเกี่ยวกับทุนรัฐบาล (การจัดสรรทุนสำหรับเด็กนักเรียนและพัฒนากำลังคนภาครัฐ ในระดับหน่วยงาน (Department – based) ทุนตามความต้องการของข้าราชการ/หน่วยงานรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566													↔			
8. จัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคลของ บร. (IDP)								↔					↔			
9. การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “ นบส. 1 ” ของสำนักงาน ก.พ.							↔						↔			
10. การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “ ลัน...คือ ข้าราชการที่ดี รุ่นที่ .... ”						↔							↔			
11. การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาผู้นำกลุ่มใหม่ในราชการไทย ประจำปี 2566									↔				↔			
12. การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารระดับต้นกระทรวงคมนาคม” (นบต.คค)										↔			↔			
13. จัดอบรมอาชญากรรมทางไซเบอร์ ตามนโยบาย		↔											↔			
14. PMQA		↔											↔			

โครงการ / กิจกรรม	ปี พ.ศ. 2565		ปี พ.ศ. 2566								ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
<b>การพัฒนาคุณภาพชีวิต</b>													
1. สำรวจข้อมูลเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการสำหรับบุคลากร บร.	↔												ฝ่ายทะเบียนประวัติ
2. จัดทำแหล่งเงินกู้ชั่วคราวเบ็ดเตล็ดเพื่อเป็นทางเลือกในการกู้ชั่วคราวให้กับบุคลากร บร.	◀									▶			
3. จัดทำมีการตรวจสอบสุขภาพประจำปีสำหรับบุคลากร บร.								↔					
4. ดำเนินการเกี่ยวกับการลาประเภทต่าง ๆ สำหรับข้าราชการ บร.	◀									▶			
5. จัดประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ	↔	↔	↔	↔	↔	↔							
6. สนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรม 5 ส. และปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์ของ บร. อาย่างต่อเนื่อง													ทุกฝ่าย
<b>การขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์</b>													
1. ดำเนินการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับข้าราชการและพนักงานราชการ				◀	▶								ฝ่ายทะเบียนประวัติ
2. จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ได้รับ และมีสิทธิ์ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เพย์แพร์บันเว็บไซต์และเจ้ง สำนัก/หน่วยงาน เป็นประจำทุกปี					↔								
<b>การพัฒนาระบบฐานข้อมูลและทะเบียนประวัติ</b>													
1. ตรวจสอบและบันทึกข้อมูล ก.พ.7 และปรับปรุงระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ SIES ให้เป็นปัจจุบัน	◀									▶			ฝ่ายทะเบียนประวัติ
2. จัดทำสถิติข้อมูลบุคลากร บร. ประจำเดือน (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว)	◀									▶			
3. การใช้งานระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระบบด้วยตนเอง DPIS													รอง ก.พ. เปิดใช้ระบบ DPIS
4. การขอรับบำนาญและบำเหน็จดำรงชีพข้าราชการ	↔												
5. รายงานผลข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของ บร. ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ก.พ. กรมบัญชีกลาง เป็นต้น	↔												
6. จัดทำหนังสือรับรองบุคคล/เงินเดือน สำหรับบุคลากร บร.	◀									▶			
7. จัดทำสถิติวันลา มาสาย ของบุคลากร บร. ให้เป็นระบบ	◀									▶			
8. การบันทึก/ปรับปรุงข้อมูลในระบบประจำเดือน	◀									▶			
9. การบันทึก/ปรับปรุงข้อมูลข้อมูลในระบบประจำเดือน	◀									▶			
10. การบันทึก/ปรับปรุงข้อมูลระบบ MCS-Web (กบข.)	◀									▶			
11. การควบคุมการเก็บข้อมูลอาชญากรรม								↔	↔				
12. กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)	◀									▶			
13. งานประกันสังคม	◀									▶			

โครงการ / กิจกรรม	ปี พ.ศ. 2565			ปี พ.ศ. 2566								ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4					
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
การขอและบริหารงบประมาณและตัวชี้วัดของ สท.															
1. ติดตามรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติ (Action Plan) ประจำเดือน...													ฝ่ายพัฒนา		
2. ติดตามผลการดำเนินงานและ ผลการเบิกจ่าย แผนปฏิบัติราชการกรมการขนส่งทางราง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566													ฝ่ายพัฒนา		
3. รายงานข้อมูลตัวชี้วัดของ สท. ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง													ฝ่ายพัฒนา		
งานวินัย													ฝ่ายพัฒนา		
1. การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2566					↔								ฝ่ายพัฒนา		
2. การคัดเลือกบุคลากรที่ประพฤติปฏิบัติตน ชื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ซึ่งมั่นในคุณธรรมจริยธรรม (คนดีแบบมนต์เสน่ห์ ประจำปี) ประจำกรรมการขนส่งทางราง ประจำปี พ.ศ. 2566							↔						ฝ่ายวินัย		
3. การเสนอผลงานสำคัญโดดเด่นด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และ สร้างสรรค์ คุณธรรมจริยธรรมของกระทรวงคมนาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566													ฝ่ายวินัย		
4. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566				↔									ก่อนวันที่ 5 ของเดือนตัดไป		
5. รายงานข้อร้องเรียน เข้าหน้าที่รัฐกระทำการทุจริตฯ															
6. การประเมินองค์กรคุณธรรม															
7. ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม โปร่งใส และ ตรวจสอบได้ ของกรรมการขนส่งทางราง					↔										
8. แผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ บร.			↔												
9. การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต															
10. กิจกรรมธรรมาภิบาล				↔											
11. แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรม					↔										
งานอื่นๆ													ฝ่ายทะเบียนประวัติ		
1. สรุปการปฏิบัติงานล่วงเวลา													ฝ่ายทะเบียนประวัติ		
2. เสนอการปฏิบัติงานในสถานที่พักอาศัย WFH													ฝ่ายวินัย		