



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
กรมการขนส่งทางราง ประจำปี ๒๕๖๕

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กรมการขนส่งทางราง ประจำปี ๒๕๖๕

กรมการขนส่งทางราง ได้ดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมการขนส่งทางราง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นไปตามประกาศกรมการขนส่งทางราง เรื่อง นโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕ โดยจำแนกออกเป็นด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลัง มุ่งเน้นการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และเป้าหมายขององค์กรทั้งในปัจจุบันและในอนาคต การจัดทำกรอบอัตรากำลังและบริหารกรอบอัตรากำลังให้เหมาะสมเพียงพอต่อความต้องการและสอดคล้องกับบทบาทภารกิจขององค์กร ตลอดจนวางแผนเตรียมกำลังคนเพื่อรองรับภารกิจในอนาคต ดังนี้

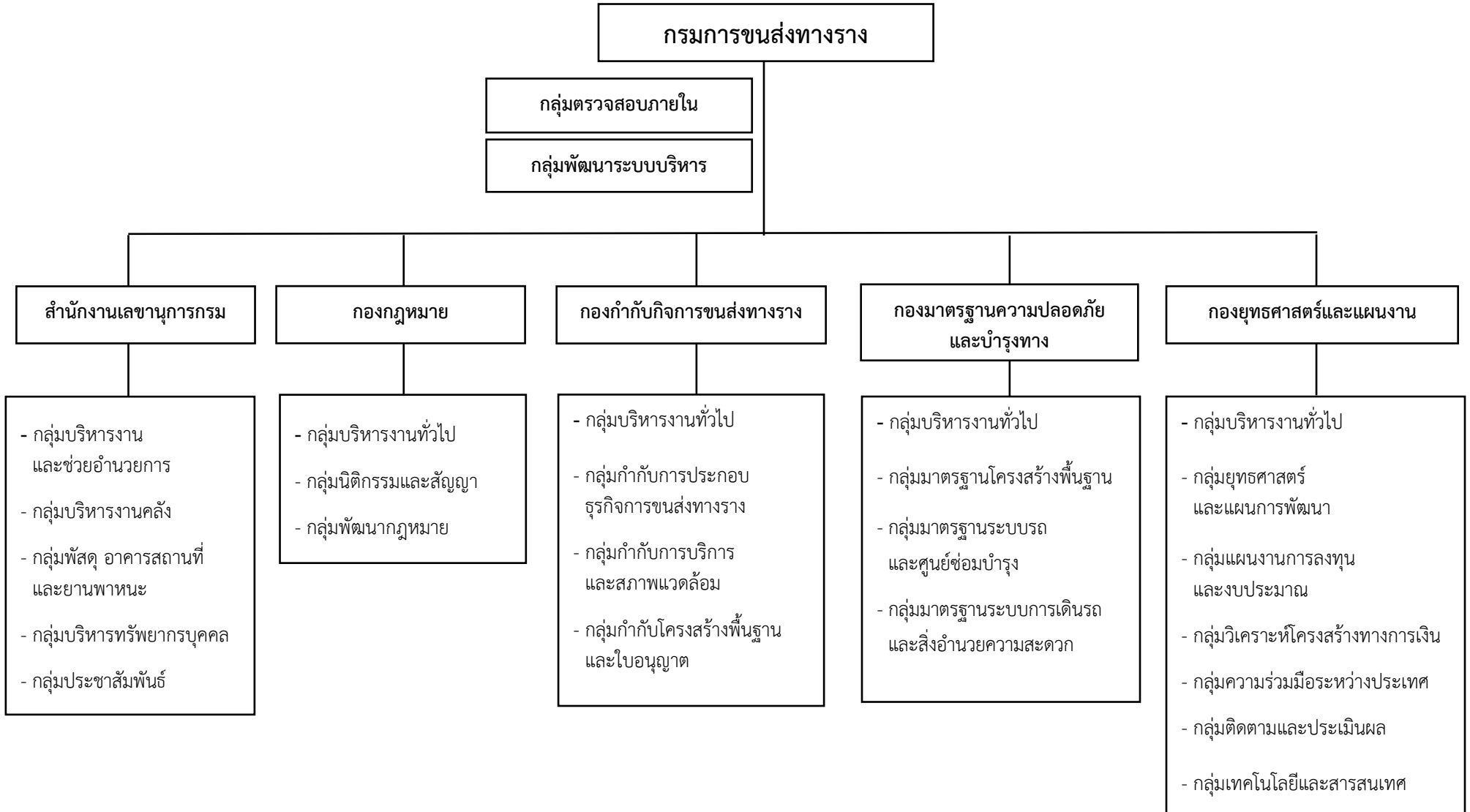
๑.๑ การขอรับการจัดสรรอัตราร่างจากผลการเกษียณอายุราชการ ของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงคมนาคม เป็นอัตราร่างเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๒๐ อัตรา ดังนี้

๑) นักทรัพยากรบุคคล	จำนวน ๑ อัตรา
๒) นักจัดการงานทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา
๓) นักประชาสัมพันธ์	จำนวน ๒ อัตรา
๔) นักวิชาการขนส่ง	จำนวน ๑๐ อัตรา
๕) นักวิชาการคอมพิวเตอร์	จำนวน ๒ อัตรา
๖) นิติกร	จำนวน ๒ อัตรา
๗) วิศวกรไฟฟ้า	จำนวน ๑ อัตรา
๘) นักวิชาการตรวจสอบภายใน	จำนวน ๑ อัตรา

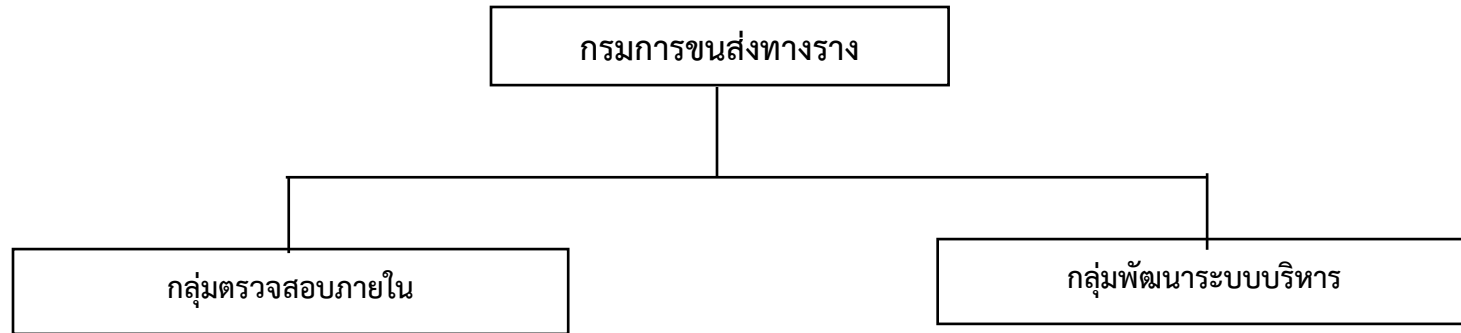
ทั้งนี้ อยู่ระหว่าง อ.ก.พ. กระทรวง พิจารณาจัดสรรอัตราร่างเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑.๒ ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรให้เป็นปัจจุบัน และรายงานข้อมูลบุคลากรในเชิงสถิติต่อผู้บริหาร เพื่อใช้ประกอบการพิจารณางานบริหารทรัพยากรบุคคล ตามแบบรายงานการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑.๑ แผนภูมิโครงสร้างกรมการขนส่งทางราง ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการขนส่งทางราง กระทรวงคมนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



๑.๒ แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งงานภายในส่วนราชการ กรมการขนส่งทางราง



มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของกรม
๒. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑. เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่อธิบดีเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบราชการภายในกรม
๒. ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนา ระบบราชการภายในกรม
๓. ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ ร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานในสังกัดกรม
๔. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย



มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป และปฏิบัติงานสารบรรณของกรม
๒. ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการของกรม
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของกรม
๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดระบบงานและบริหารงานทรัพยากรบุคคลของกรม
๕. ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข่าวสาร กิจกรรม ผลการปฏิบัติงาน และความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของกรม
๖. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งทางรางตามหน้าที่และอำนาจของกรมและตามที่ได้รับมอบหมาย
๒. ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญา งานที่เกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่ง อาญางานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของกรม รวมทั้งงานให้คำปรึกษา แนะนำทางกฎหมายแก่หน่วยงานในสังกัดกรม
๓. ให้คำปรึกษา ตอบปัญหา แนะนำ และชี้แจงเกี่ยวกับการดำเนินงานตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับที่จำเป็นต่อการควบคุมดูแลการขนส่งทางราง และคำสั่งที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของกรม รวมทั้งเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๔. ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อยกร่างและพัฒนา กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม
๕. ศึกษา วิเคราะห์ และติดตามการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย ตลอดจนให้คำปรึกษา และเสนอแนะในการจัดทำอนุสัญญา สนธิสัญญา และความตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งทางราง

มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดมาตรฐานเกี่ยวกับการประกอบกิจการขนส่งทางราง การให้บริการ อัตราค่าบริการคุณภาพ การให้บริการ มาตรการส่งเสริมการประกอบกิจการขนส่งทางราง และการคุ้มครองผู้ใช้บริการ
๒. ออกใบอนุญาตการประกอบกิจการขนส่งทางราง และประเมินความพร้อมในการประกอบกิจการขนส่งทางรางในเส้นทางสายต่าง ๆ
๓. กำกับดูแลการประกอบกิจการขนส่งทางรางให้เป็นไปตามมาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๔. ส่งเสริมให้ความรู้การประกอบกิจการขนส่งทางรางแก่ผู้ประกอบการขนส่งทางรางและติดตามแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการขนส่งทางรางให้แก่ผู้ประกอบการและประชาชน
๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

กองมาตรฐานความปลอดภัยและบำรุงทาง

มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑. ศึกษา พัฒนา เพื่อจัดทำมาตรฐานความปลอดภัยและบำรุงทาง เพื่อลดอุบัติเหตุและเพิ่มความปลอดภัยในการขนส่งทางราง
๒. กำหนดมาตรฐานและหลักเกณฑ์ความปลอดภัยและบำรุงทาง สำหรับโครงสร้างพื้นฐานการขนส่งทางราง ระบบการขนส่งทางราง รถขนส่งทางราง บุคลากร ผู้ประจำหน้าที่ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. กำหนดกลยุทธ์ แผนงานและโครงการด้านความปลอดภัย งานบูรณะ และบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานการขนส่งทางราง ทั้งระบบ
๔. กำหนดแนวทางการใช้ประโยชน์จากโครงสร้างพื้นฐานการขนส่งทางราง และวางแผนการบริหารจัดการเชิงกายภาพ ระบบการจราจร และการเคลื่อนที่ของผู้โดยสารภายในและภายนอกสถานี
๕. กำกับดูแลให้มีการดำเนินการตามมาตรฐานความปลอดภัย
๖. กำกับดูแลให้มีการบูรณะและบำรุงรักษาระบบราง
๗. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามมาตรฐานความปลอดภัย
๘. ติดตามและประเมินผลการบูรณะและบำรุงรักษาระบบราง

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนการพัฒนาด้านการขนส่งทางรางของประเทศ และแผนการปฏิบัติราชการของกรม
๒. ศึกษาและพัฒนาเพื่อกำหนดโครงสร้างการขนส่งทางราง
๓. จัดทำประมาณการกรอบการลงทุน แผนการใช้จ่ายเงิน และกรอบระยะเวลาการดำเนินการที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ เพื่อการพัฒนาการขนส่งทางราง พร้อมทั้งรวบรวมคำขอจัดสรรงบประมาณ
๔. ศึกษา วิเคราะห์ โครงสร้างต้นทุนระบบราง คำนวณค่าใช้จ่ายบริการ ค่าใช้จ่ายรางและค่าสัมปทาน ให้เหมาะสม เป็นธรรม
๕. ดำเนินงานด้านการต่างประเทศ การเจรจาเชื่อมต่อด้านโครงสร้างพื้นฐานระหว่างประเทศ การจัดทำกรอบความตกลง และข้อตกลงระหว่างประเทศกับประเทศเพื่อนบ้านในกรอบการเจรจาต่าง ๆ
๖. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนตาม ๑.
๗. ส่งเสริมให้มีการถ่ายทอดเทคโนโลยีจากต่างประเทศ
๘. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและอุตสาหกรรมการขนส่งทางราง ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
๙. จัดทำหรือปรับปรุงแผนปฏิบัติการหรือแผนงานของกรมให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม รวมทั้งการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน
๑๐. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรม
๑๑. พัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำหรือฝึกอบรมการใช้คอมพิวเตอร์และการใช้โปรแกรม
๑๒. ศึกษาและพัฒนานวัตกรรมที่ส่งเสริมขีดความสามารถและประสิทธิภาพของการขนส่งทางราง
๑๓. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ ข้อมูลกำลังคนของส่วนราชการ

อัตรากำลังคน	ปี ๒๕๖๕	
	จำนวน	สัดส่วน
ข้าราชการ	๗๐	๗๙.๕๕
ลูกจ้างประจำ	๐	๐.๐๐
ลูกจ้างชั่วคราว	๐	๐.๐๐
พนักงานราชการ	๑๘	๒๐.๔๕
รวม	๘๘	๑๐๐.๐๐

ข้าราชการแยกตามประเภท	ปี ๒๕๖๕		
	กรอบที่มี	จำนวน (คน)	อัตรว่าง
บริหาร	๒	๑	๕๐.๐๐
อำนวยการ	๕	๕	๐.๐๐
วิชาการ	๘๖	๖๔	๒๕.๕๘
ทั่วไป	๐	๐	๐.๐๐
รวม	๙๓	๗๐	๒๔.๗๓

๒. ด้านการกำหนดตำแหน่ง การสรรหา การคัดเลือกและการบรรจุแต่งตั้ง

อัตรากำลังคน	ปี ๒๕๖๕	
	จำนวน	สัดส่วน
บรรจุใหม่	๒	๒๐
รับโอน	๘	๘๐
บรรจุกลับ	๐	๐
การเข้ารับราชการตาม มาตรา ๕๖	๐	๐
รวม	๑๐	๑๐๐.๐๐

๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร

กรมการขนส่งทางรางดำเนินการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ๑๘ โครงการ โดยมีบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมรวมทั้งสิ้น ๑๐๗ คน รายละเอียดดังนี้

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง/ประชุม	ระยะเวลาการฝึกอบรม	กลุ่มเป้าหมาย	บุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรม (คน)
๑	หลักสูตร “ฉันคือ...ข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๕๖	ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/บุคคลทั่วไป	๕
๒	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร หลักสูตรการสร้างทีมงานสู่ความสำเร็จเชิงกลยุทธ์ (Team Building for Success)	ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔	บุคลากรในองค์กร	๑
๓	หลักสูตรประกาศนียบัตรกฎหมายมหาชน รุ่นที่ ๕๐	ระหว่างวันที่ ๑๓ มกราคม - ๒ เมษายน ๒๕๖๕	หัวหน้าหน่วยงานภาครัฐ	๑
๔	หลักสูตรการบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับคดีทางปกครอง รุ่นที่ ๔	ระหว่างวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ - ๔ มีนาคม ๒๕๖๕	เจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง	๑
๕	หลักสูตร แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)	วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕	บุคลากรในองค์กร	๑
๖	หลักสูตร นักบริหารระดับกลาง รุ่นที่ ๑๗	ระหว่างวันที่ ๒ มีนาคม - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕	อำนวยการต้น หรือเทียบเท่า ชำนาญการพิเศษ หรือเทียบเท่า	๑
๗	หลักสูตร การพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ รุ่นที่ ๓๐ ระดับชำนาญการ		นิติกรชำนาญการ	๑
๘	หลักสูตรการบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับคดีทางปกครอง รุ่นที่ ๕	ระหว่างวันที่ ๒๑ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๕	เจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง	๑
๙	หลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (B๑)	ระหว่างวันที่ ๒๘ มีนาคม - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕	บุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารงานพัสดุ	๑

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง/ประชุม	ระยะเวลาการฝึกอบรม	กลุ่มเป้าหมาย	บุคลากรที่รับการฝึกอบรม (คน)
๑๐	หลักสูตร หลักสูตรนักบริหารการพัฒนาตามแนวพระราชดำริ (นบร.) รุ่นที่ ๑๐	ระหว่างวันที่ ๒๐ เมษายน - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕	อำนวยการต้น หรือเทียบเท่า ชำนาญการพิเศษ หรือเทียบเท่า	๑
๑๑	หลักสูตร เสริมสร้างสมรรถนะผู้ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ภาครัฐ	ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕	บุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์	๒
๑๒	หลักสูตร นักบริหารระดับต้นกระทรวงคมนาคม (นบต.คค.) รุ่นที่ ๑๔	ระหว่างวันที่ ๑๕ มิถุนายน ถึงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕	ชำนาญการ หรือเทียบเท่า	๒
๑๓	การสัมมนาส่วนราชการเพื่อยกระดับกลไกการบริหารและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ	วันที่ ๗ , ๑๗ , ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕	นักทรัพยากรบุคคล	๒
๑๔	หลักสูตร เทคนิคการออกแบบและจัดทำแบบฟอร์ม/เอกสาร PDPA ให้สอดคล้องกฎหมาย (Onsite) ปี ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๑	ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕	ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/บุคคลทั่วไป	๑
๑๕	โครงการฝึกอบรมระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (e-payroll) ของกรมบัญชีกลาง รุ่นที่ ๒	ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕	ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/บุคคลทั่วไป	๓
๑๖	โครงการฝึกอบรมบุคลากรอาเซียนของสาธารณรัฐเกาหลีประจำปี ๒๕๖๕ ด้วยรูปแบบออนไลน์	ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕	ข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑
๑๗	การสัมมนาส่วนราชการและการฝึกอบรมออนไลน์ (Webinar)	วันที่ ๒ , ๑๒ , ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕	ข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๕
๑๘	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การทำงานเป็นทีมอย่างบูรณาการ (Teamwork Integration)”	ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕	บุคลากรในองค์กร	๗๗
รวม				๑๐๗

๔. ด้านการรักษาไว้และการจูงใจ

๔.๑ **ข้าราชการพลเรือนดีเด่น** ด้วยวันที่ ๑ เมษายน ของทุกปี เป็นวันข้าราชการพลเรือน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ และเผยแพร่เกียรติคุณของข้าราชการพลเรือนดีเด่น รวมทั้งจัดกิจกรรมเผยแพร่ผลงานของข้าราชการและส่วนราชการ การให้บริการประชาชน และการสร้างความเข้าใจอันดีแก่ประชาชน ต่อบทบาทหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นจะได้รับเข็มเชิดชูเกียรติข้าราชการเพื่อแสดง ให้เห็นถึงคุณงามความดี และการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติในฐานะข้าราชการพลเรือนดีเด่น ซึ่งกรมการขนส่งทางรางมีผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น จำนวน ๑ ราย คือ นายทศพร ร้อยแฉ่น ตำแหน่งนักวิชาการขนส่งชำนาญการ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมการขนส่งทางราง ตามประกาศคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น เรื่อง ประกาศรายชื่อข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕

๔.๒ **คนต้นแบบคมนาคม** กระทรวงคมนาคมเห็นความสำคัญของการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดิน ที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ เน้นการปลูกฝังค่านิยมคุณธรรม จริยธรรมจิตสำนึกในการรักษาคำสัตย์ของความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริต จึงได้ดำเนินการจัดกิจกรรม ค้นหาบุคลากรในสังกัดกระทรวงคมนาคม ที่ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสธรรม เพื่อเป็น "คนต้นแบบคมนาคม ประจำปี ๒๕๖๕" เพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้กับผู้ปฏิบัติที่มีความมุ่งมั่นในความซื่อสัตย์ สุจริตอย่างมั่นคง ยืนหยัดต่อสู้ปกป้องเพื่อความถูกต้อง มีความพากเพียรมุ่งมั่นทุ่มเทจนเกิดผลเป็นที่ประจักษ์ และเป็นแรงบันดาลใจให้กับบุคลากรในสังกัดกระทรวงคมนาคมได้เป็นต้นแบบ อันเป็นการปลูกจิตสำนึกให้มีทัศนคติ และค่านิยมในความซื่อสัตย์สุจริต ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ กรมการขนส่งทางราง มีผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้ได้รับรางวัล คนต้นแบบคมนาคม จำนวน ๑ คน คือ นางสาวดวงใจ วงษ์รัักษ์ ตำแหน่งนักวิชาการขนส่งชำนาญการ กองกำกับ การขนส่งทางราง กรมการขนส่งทางราง ตามหนังสือศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงคมนาคม ที่ คค ๐๒๐๐.๓/ศปท. ๓๔๒ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรประพฤติปฏิบัติตน ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเป็น "คนต้นแบบคมนาคม ประจำปี ๒๕๖๕"

๕. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

การบริหารผลการปฏิบัติงานและค่าตอบแทน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

รอบการประเมิน	ระดับผลการประเมิน	ช่วงคะแนนการประเมิน	ช่วงร้อยละการเลื่อนเงินเดือน	จำนวนข้าราชการ	
				อำนวยการ	วิชาการและทั่วไป
รอบที่ ๑ ปี ๒๕๖๕	ดีเด่น	๙๐ คะแนนขึ้นไป	๒.๙๐ - ๔.๐๐	๓	๓๗
	ดีมาก	๘๐-ไม่เกิน ๙๐ คะแนน	๒.๕๐ - ๒.๙๙	๐	๒๔
	ดี	๗๐-ไม่เกิน ๘๐ คะแนน	๐.๐๐	๐	๐
	พอใช้	๖๐-ไม่เกิน ๗๐ คะแนน	๐.๐๐	๐	๐
	ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐	๐.๐๐	๐	๐
รอบที่ ๒ ปี ๒๕๖๕	ดีเด่น	๙๐ คะแนนขึ้นไป	๓.๐๐ - ๔.๐๐	๓	๓๔
	ดีมาก	๘๐-ไม่เกิน ๙๐ คะแนน	๒.๕๐ - ๒.๙๙	๒	๒๔
	ดี	๗๐-ไม่เกิน ๘๐ คะแนน	๐.๐๐	๐	๐
	พอใช้	๖๐-ไม่เกิน ๗๐ คะแนน	๐.๐๐	๐	๐
	ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐	๐.๐๐	๐	๐

๖. ด้านการใช้ประโยชน์

มีการกำหนดให้ทุกหน่วยงานภายในกรมการขนส่งทางราง ดำเนินการควบคุม กำกับ ดูแล ให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการมอบหมายงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้กับบุคลากรให้ตรงกับความรู้ความสามารถ มีการส่งเสริมให้ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีความก้าวหน้าในอาชีพ ในช่วงต้นรอบการประเมิน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ และเดือนเมษายน ๒๕๖๖) ตามแบบมอบหมายงาน/กำหนดผลสัมฤทธิ์ของงาน รายบุคคล

ปัญหาอุปสรรคในการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ

กรมการขนส่งทางรางเป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นใหม่ ในสังกัดกระทรวงคมนาคม จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๑๘) พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๒ โดยเป็นการยกฐานะขึ้นมาจากสำนักงานโครงการพัฒนาระบบรางในสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร

โดยเป็นการตัดโอนอัตรากำลังเจ้าหน้าที่มาจากสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร ในปัจจุบันตำแหน่งทางการบริหารที่สำคัญ ยังไม่สามารถดำเนินการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งได้ ทำให้ในบางสายงานยังขาดผู้เชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑. จัดฝึกอบรม ศึกษาดูงาน เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และสร้างความเชี่ยวชาญในแต่ละสายงาน

๒. ควรสรรหาและเลือกสรรบุคคลที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญจากหน่วยงานอื่นๆ โดยการประกาศรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญมาปฏิบัติงาน ณ กรมการขนส่งทางราง เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ที่หลากหลาย



ประกาศกรมการขนส่งทางราง
เรื่อง นโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ รongรับแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ และสอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงาน รวมทั้งการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) กรมการขนส่งทางราง ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินการตามนโยบายและภารกิจของกรม จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมการขนส่งทางราง ดังนี้

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลัง มุ่งเน้นการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และเป้าหมายขององค์กรทั้งในปัจจุบันและในอนาคต การจัดทำกรอบอัตรากำลังและบริหารกรอบอัตรากำลังให้เหมาะสมเพียงพอต่อความต้องการและสอดคล้องกับบทบาทภารกิจขององค์กร ตลอดจนวางแผนเตรียมกำลังคนเพื่อรองรับภารกิจในอนาคต

๒. ด้านการกำหนดตำแหน่ง การสรรหา การคัดเลือกและการบรรจุแต่งตั้ง การวางแผนกำลังคน มุ่งสรรหาและเลือกสรรบุคลากรด้วยระบบการคัดเลือกที่มีประสิทธิภาพและเป็นธรรม คำนึงถึงความรู้ความสามารถ ความเสมอภาค ความเป็นธรรม และเป็นประโยชน์ของทางราชการ เพื่อให้ได้คนเก่ง คนดี มีความสามารถ มีคุณธรรมจริยธรรม และมีคุณลักษณะที่เหมาะสมกับภารกิจของกรมการขนส่งทางราง และให้ยึดประโยชน์และผลสำเร็จขององค์กรเป็นสำคัญ

๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร ให้มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีที่เหมาะสม โดยเชื่อมโยงกับสมรรถนะมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และนำไปสู่การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้พร้อมรับภารกิจและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กร โดยมุ่งเน้นพัฒนาอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเชี่ยวชาญในงาน รวมทั้งปลูกฝังค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม มุ่งผลสัมฤทธิ์อย่างทั่วถึงทั้งองค์กร

๔. ด้านการรักษาไว้และการจูงใจ ให้มีการวางแผนมุ่งเน้นการสร้างคุณภาพชีวิตให้มีความสมดุล โดยการสร้างสภาพแวดล้อม ระบบวิธีการทำงานที่ดี มีเส้นทางความก้าวหน้าในตำแหน่งงาน มีการวางแผนเตรียมความพร้อมบุคลากรที่จะดำรงตำแหน่งสำคัญในอนาคต มีการพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศบุคลากร มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน รวมทั้งยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรดีเด่นที่ครองตน ครองคน ครองงานที่ดี มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ได้รับการประกาศเกียรติคุณต่อสาธารณชน เพื่อเป็นการเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการและเป็นต้นแบบที่ดีให้กับบุคลากรในหน่วยงาน

๕. ด้านการ..

๕. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน มุ่งเน้นให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างเป็นธรรม มีประสิทธิภาพ ภายใต้รูปแบบของคณะกรรมการ เพื่อให้เป็นไปด้วยความโปร่งใสบนหลักความรู้ความสามารถ สมรรถนะและผลงาน ยึดหลักคุณธรรม หลักนิติธรรม หลักมนุษยธรรม

๖. ด้านการใช้ประโยชน์ ให้ทุกหน่วยงานภายในกรมการขนส่งทางรางร่วมมือกันในการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยยึดหลักความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ มีการสื่อสารในสังกัดรับทราบนโยบาย กฎ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล มีช่องทางให้บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแล ให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสรพงษ์ ไพฑูรย์พงษ์)

รองปลัดกระทรวงคมนาคม รักษาราชการแทน
อธิบดีกรมการขนส่งทางราง