

รายงานผลการตรวจสอบ
กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมการขนส่งทางราง

หน่วยรับตรวจ : สำนักงานเลขาธิการกรม

กิจกรรมที่ตรวจสอบ : การปฏิบัติตามมาตรการแก้ไขปัญหานี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการ
ตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๓

๑. ความเป็นมา :

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง มาตรการแก้ไขปัญหานี้ค่าสาธารณูปโภค
ค้างชำระของส่วนราชการ เห็นชอบแนวทางและมาตรการแก้ไขปัญหานี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระตามที่
สำนักงานประมาณเสนอ กำหนดให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในของแต่ละส่วนราชการ ตรวจสอบการใช้จ่าย
ค่าสาธารณูปโภคทั้งจากเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด รวมทั้ง
สถานภาพหนี้ค่าสาธารณูปโภคด้วย โดยให้รายงานรัฐมนตรีเจ้าสังกัดทราบทุกไตรมาสภายใน ๔๕ วัน หลังจาก
สิ้นไตรมาส และสำเนาส่งให้สำนักงานประมาณเพื่อประกอบการจัดสรรและบริหารงบประมาณต่อไป และให้
ยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๔๖ เรื่อง การปรับปรุงแนวทางและมาตรการเกี่ยวกับ
การชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระให้แก่รัฐวิสาหกิจ

ดังนั้น กลุ่มตรวจสอบภายใน จึงได้ดำเนินการตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค รวมทั้ง
สถานภาพหนี้ค่าสาธารณูปโภคของกรมการขนส่งทางราง (ขร.) เพื่อให้มาตรการแก้ไขปัญหานี้ค่าสาธารณูปโภค
ของส่วนราชการเป็นไปตามเจตนารมณ์ของมติคณะรัฐมนตรี

๒. วัตถุประสงค์ในการตรวจสอบ :

- ๒.๑ เพื่อให้ทราบถึงหนี้ค่าสาธารณูปโภคของกรมการขนส่งทางราง
- ๒.๒ เพื่อแก้ไขปัญหานี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของกรมการขนส่งทางราง
- ๒.๓ เพื่อเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาลุप्तรรคต่างๆ และปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มี
ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓. ขอบเขตการตรวจสอบ :

การเบิกจ่ายและสถานภาพหนี้ค่าสาธารณูปโภคของกรมการขนส่งทางราง ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๓ (เดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๖)

๔. วิธีการตรวจสอบ :

- ๔.๑ สอบทานระยะเวลาได้รับใบแจ้งหนี้ค่าสาธารณูปโภคภายในสิ้นเดือน อย่างช้าภายในวันสิ้นเดือน
ของเดือนถัดไป
- ๔.๒ การจ่ายชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภคแล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้
- ๔.๓ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคพร้อมเอกสารประกอบการเบิกจ่าย ถูกต้อง
ครบถ้วน โดยผู้มีอำนาจ
- ๔.๔ การเรียกข้อมูลบัญชีแยกประเภททั่วไปเพื่อตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค
เดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๖

๕. สรุปผลการตรวจสอบ :

จากการตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการแก้ไขปัญหานี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของ
ส่วนราชการ สรุปได้ดังนี้

๕.๔ มีการดำเนินการเบิกจ่ายภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ ตามมาตรการแก้ไขปัญหานี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการ สำหรับใบแจ้งหนี้ที่ได้รับในไตรมาสที่ ๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๕.๕ มีการขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าสาธารณูปโภคพร้อมเอกสารประกอบการเบิกจ่ายถูกต้อง ครบถ้วน โดยผู้มีอำนาจ

๕.๖ จากการสอบถามการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคและใบแจ้งหนี้ ไตรมาสที่ ๓ ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ พบว่า ส่วนใหญ่หน่วยงานมีการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือน ชำระหนี้ตามใบแจ้งหนี้ที่ได้รับโดยล่าช้าที่สุดชำระตามใบแจ้งหนี้ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ ทุกรายการ ยกเว้น ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่หมายเลข ๐๘๙๑๕๗๑๔๑๔ ชำระตามใบแจ้งหนี้ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖

๕.๗ หนี้ค่าสาธารณูปโภค

ขร. ไม่มีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระในไตรมาสที่ ๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๕.๘ การควบคุมการใช้สาธารณูปโภค ขร. มีการแยกมิเตอร์การใช้สาธารณูปโภคอย่างชัดเจน ในส่วนที่ใช้ในราชการกับที่ไม่ได้ใช้ในราชการ

๕.๙ การแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและรายงานสภาพการใช้สาธารณูปโภค

ขร. ได้มีคำสั่ง ที่ ๖๐/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและรายงานสภาพการใช้ สาธารณูปโภค สั่ง ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ ๑) ติดตามดูแล กำหนดมาตรการในการใช้ สาธารณูปโภคประเภทต่างๆ ให้เป็นไปอย่างประหยัดและพอเหมาะกับงบประมาณที่ตั้งไว้ ๒) ตรวจสอบการรั่วไหล สิ้นเปลืองของการใช้ทั้งส่วนของอุปกรณ์/เครื่องใช้ต่างๆ และลักษณะของการใช้ ๓) รายงานเกี่ยวกับการใช้ ปัญหาและ ข้อเสนอแนะต่างๆ ต่ออธิบดีกรมการขนส่งทางราง และ ๔) ดำเนินการตามหน้าที่ข้างต้นโดยสม่ำเสมอและต่อเนื่อง จากการสอบถามพบว่า คณะกรรมการฯ ได้มีการติดตามดูแล กำหนดมาตรการในการใช้สาธารณูปโภคประเภทต่างๆ ให้เป็นไปอย่างประหยัดและพอเหมาะกับงบประมาณที่ตั้งไว้ ตามประกาศ ขร. เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานและ ค่าสาธารณูปโภคของกรมการขนส่งทางราง ประกอบด้วย มาตรการประหยัดไฟฟ้า มาตรการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง มาตรการประหยัดน้ำ มาตรการลดค่าโทรศัพท์ มาตรการลดค่าไปรษณีย์ และมาตรการประหยัดค่าวัสดุสำนักงาน ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ ขร. ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

๖. การติดตามผลการตรวจสอบงวดก่อน

จากการติดตามผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะตามรายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่าย ค่าสาธารณูปโภคประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๒ พบว่า สำนักงานเลขาธิการกรม ได้มีการทบทวน และบริหารงบประมาณ (งบดำเนินงาน) สำหรับการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคที่ผ่านมาและให้เพียงพอสำหรับ ไตรมาสที่เหลือ รวมถึงมีการประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานและ ค่าสาธารณูปโภคของ ขร. โดยการ ปิดป้ายประชาสัมพันธ์การประหยัดพลังงาน เช่น ออกจากห้องอย่าลืมปิดไฟ, ใช้ลิฟท์ ๑ ครั้งเสียตังค์เยอะนะ หรือ เปิดแอร์ ๒๕°C จะช่วยประหยัดไฟ ได้ถึง ๑๐% เป็นต้น และจัดกิจกรรม ประกวดคำขวัญหัวข้อ "การประหยัดไฟ" เพื่อเป็นสิ่งเตือนใจในการร่วมกันลดใช้พลังงาน

๗. ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ

นางสาวฐาชฎา สีนภุรีสกุล

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

การใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ 2566

หน่วยงาน กรมการขนส่งทางราง (ขร.)

หน่วย : บาท

ที่	รายการ	เงินงบประมาณที่ได้รับ		เบิกจ่าย				ยอดชำระ	ยอดค้างชำระ	หมายเหตุ	งบประมาณคงเหลือ
		เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4				
1	ค่าไฟฟ้า	1,492,600.00	-	726,699.06	541,777.38	627,728.34	-	1,896,204.78	-	-	403,604.78
2	ค่าน้ำประปา	77,600.00	-	5,328.60	4,408.40	3,937.60	-	13,674.60	-	-	63,925.40
3	ค่าโทรศัพท์	287,600.00	-	42,137.89	33,103.93	30,034.52	-	105,276.34	-	-	182,323.66
4	ค่าไปรษณีย์	125,000.00	-	26,003.00	32,661.00	18,364.00	-	77,028.00	-	-	47,972.00
	รวม	1,982,800.00	-	800,168.55	611,950.71	680,064.46	-	2,092,183.72	-	-	109,383.72

หมายเหตุ :

1. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขร. ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถด้านการแข่งขัน ผลผลิต นโยบายและแผนการพัฒนาด้านการบินสง่างาม

และมาตรฐานเกี่ยวกับการบินสง่างาม งบดำเนินงาน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 27,214,100 บาท ประกอบด้วย

1.1 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ จำนวน 25,231,300 บาท

1.2 ค่าสาธารณูปโภค จำนวน 1,982,800 บาท

2. ระหว่างปีการการอนุมัติโอนเปลี่ยนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (แผนงานพื้นฐาน) จากงบประมาณเพื่อจ่ายจากการดำเนินงาน มาत्मพบเป็นดำเนินงาน

รายการค่าตอบแทน ใช้สอยและค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค รวมเป็นเงิน 2,606,836.58 บาท

2.1 งบลงทุน รายการครุภัณฑ์สำนักงาน2รายการ(34,904.80) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์15รายการ(1,079,078.20) และค่าจ้างที่ปรึกษา-Licence R (308,700) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,422,683 บาท

2.2 งบลงทุน รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จ้างที่ปรึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ จำนวน 808,064 บาท

2.3 งบลงทุน รายการโครงการพัฒนาระบบบริหารสำนักงาน-e-office2(359,400) และงบอุดหนุนทั่วไป รายการค่าบำรุงสมาชิก PIC(16,689.58) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 376,089.58 บาท

3. สำนักงานเลขานุการกรม มีการทบทวนและบริหารงบประมาณ (งบดำเนินงาน) สำหรับการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคเพื่อให้เพียงพอสำหรับไตรมาสที่เหลือ

4. มีการประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานและค่าสาธารณูปโภคของ ขร. โดยการ

4.1 จัดกิจกรรมประกวดคำขวัญหัวข้อ "การประหยัดไฟ" เพื่อเป็นสิ่งเตือนใจในการร่วมกันลดใช้พลังงาน

4.2 ปิดป้ายประชาสัมพันธ์การประหยัดพลังงาน เช่น ออกจากห้องยอสิมบีดีไฟ , ใช้ลิฟท์ 1 ครั้งเสียดังโดยขณะ หรือ เปิดแอร์ 25°C จะช่วยประหยัดไฟ ได้ถึง 10% เป็นต้น