

**ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference)**  
**โครงการศึกษาจัดทำมาตรฐานการตรวจสภาพรถขนส่งทางราง**  
**ของผู้ตรวจสอบและรับรองรถขนส่งทางราง**

**๑. ความเป็นมา**

จากการที่รัฐบาลได้มีการส่งเสริมให้มีการขนส่งทางรางเพิ่มขึ้น ทำให้ปัจจุบันมีการขนส่งทางรางทั้งผู้โดยสารและสินค้าเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง จึงมีการใช้งานรถขนส่งทางราง ที่มีจำนวนกว่า ๑๐,๐๐๐ คัน แต่ยังคงพบว่ามีเหตุขัดข้องและอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากรถขนส่งทางราง ซึ่งสาเหตุหนึ่งอาจเกิดมาจากการตรวจสภาพรถขนส่งทางรางที่ยังไม่ได้รับการกำหนดกฎเกณฑ์ที่ชัดเจนและไม่ได้มีการรับรองจากหน่วยงานภายนอกภายใต้การกำกับดูแลก่อนนำมาให้บริการ ทำให้ประชาชนอาจไม่ได้รับความสะดวกในการใช้บริการ มีเหตุล่าช้าจากการเดินทาง ตลอดจนเกิดความสูญเสียต่องบประมาณในการซ่อมบำรุงรถขนส่งทางรางและโครงสร้างพื้นฐานที่ได้รับผลกระทบ ดังนั้น การจัดทำมาตรฐานการตรวจสภาพรถขนส่งทางรางของผู้ตรวจสอบและรับรองรถขนส่งทางราง จะช่วยลดปัญหาดังกล่าวข้างต้นได้ และส่งเสริมการสนับสนุนให้เกิดอุตสาหกรรมในด้านการตรวจสอบและรับรองรถขนส่งทางราง เพื่อให้สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ข้อ ๔.๒.๔ อุตสาหกรรมและบริการขนส่งและโลจิสติกส์ การส่งเสริมการลงทุนที่เน้นการวิจัยและพัฒนาและการถ่ายทอดเทคโนโลยี การส่งเสริมและพัฒนารูปแบบใหม่ที่สอดคล้องกับบริบทของไทยในอนาคต รวมทั้งอุตสาหกรรมและบริการที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งการพัฒนาบุคลากรที่มีทักษะความเชี่ยวชาญตรงกับความต้องการของอุตสาหกรรมยานยนต์ อุตสาหกรรมการบินและอวกาศ และบริการโลจิสติกส์ ตลอดจนหน่วยงานกำกับดูแล ให้ได้รับมาตรฐานและสร้างร่วมมือในการรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรมระหว่างประเทศ และข้อ ๔.๒.๕ อุตสาหกรรมความมั่นคงของประเทศ พัฒนาอุตสาหกรรมความมั่นคงของประเทศไทยที่มีศักยภาพ เพื่อลดการพึ่งพาจากต่างประเทศ และพัฒนาต่อยอดเป็นอุตสาหกรรมส่งออกต่อไป โดยการต่อยอดพัฒนาอุตสาหกรรมความมั่นคงด้านต่าง ๆ จากอุตสาหกรรมของประเทศไทยที่มีความเข้มแข็งอยู่แล้ว รวมทั้งส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงด้านต่าง ๆ ซึ่งจะเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันสูงขึ้น ในการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งทางรางให้มีความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น รวมทั้งแผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๐๗) โครงสร้างพื้นฐาน ระบบโลจิสติกส์ และดิจิทัล ที่ให้ความสำคัญกับการเร่งพัฒนาและปรับปรุงโครงข่ายทางรถไฟ รวมทั้งเพิ่มศักยภาพการขนส่งทางราง ด้วยการจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก รถจักรและล้อเลื่อนที่สอดคล้องกับเทคโนโลยีระบบรถไฟในอนาคต เพื่อให้การขนส่งทางรางเป็นโครงข่ายการเดินทางและขนส่งหลักของประเทศ ตลอดจนเพื่อเพิ่มบทบาทภาคเอกชนให้เข้ามามีส่วนร่วมในการให้บริการที่หลากหลายมากขึ้น ส่งผลให้เกิดการลงทุน และเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของระบบขนส่งทางราง อีกทั้ง ยังสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หมายเหตุที่ ๕ ไทยเป็นประตูการค้าการลงทุนและยุทธศาสตร์ทางโลจิสติกส์ที่สำคัญของภูมิภาค โดยมุ่งเน้นการขยายขีดความสามารถพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพของโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมและระบบโลจิสติกส์ และให้ความสำคัญการพัฒนาต่อยอดอุตสาหกรรมไทยไปสู่อุตสาหกรรมอนาคตที่เติบโตเป็นเสาหลักของเศรษฐกิจไทยได้ รวมทั้งยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบคมนาคมขนส่งของไทย ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การบริการของภาคคมนาคมขนส่ง จัดให้มีบริการภาคคมนาคมขนส่ง เพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินทางของประชาชนทั้งปริมาณและคุณภาพ ได้มาตรฐานสากลและสามารถให้บริการแก่ประชาชน ตรงต่อเวลา น่าเชื่อถือ สะอาด สะดวกและปลอดภัย และยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนา ปรับปรุงกฎหมาย กำกับดูแลและปกป้องคุ้มครอง





การปรับโครงสร้างองค์กรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านคมนาคมขนส่งให้มีบทบาทที่ชัดเจนระหว่างหน่วยงาน  
ด้านนโยบาย กำกับดูแล และประกอบการด้านการขนส่ง กฎหมายและการบังคับใช้ เป็นเครื่องมือสำคัญ  
ในการควบคุม กำกับและส่งเสริมการดำเนินงานด้านคมนาคมขนส่ง

นอกจากนี้ ร่างพระราชบัญญัติการขนส่งทางราง พ.ศ. .... กำหนดให้รถขนส่งทางรางที่นำมาจดทะเบียน  
จะต้องผ่านการตรวจสอบและรับรองจากกรมการขนส่งทางราง (ขร.) โดยการรับรอง ขร. อาจมอบหมายให้หน่วยงาน  
หรือองค์กรอื่นตามที่อธิบดีประกาศกำหนด หรือผู้ได้รับใบรับรองจาก ขร. เป็นผู้ตรวจสอบและรับรองได้ ในการนี้  
เพื่อเป็นการกำหนดคุณสมบัติของผู้ตรวจสอบและรับรองรถขนส่งทางราง รวมถึงมาตรฐาน วิธีการและข้อกำหนด  
ทางเทคนิคในการทดสอบที่ใช้ในการตรวจสอบสภาพรถขนส่งทางราง จึงมีความจำเป็นในการจัดทำมาตรฐานการตรวจสอบสภาพ  
รถขนส่งทางราง เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติในการตรวจสอบรถขนส่งทางรางให้เกิดความปลอดภัย อีกทั้ง ขร. มีหน้าที่  
และอำนาจตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการขนส่งทางราง กระทรวงคมนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑ (๒) กำหนด  
มาตรฐานเกี่ยวกับการขนส่งทางราง มาตรฐานด้านความปลอดภัย มาตรฐานการบำรุงทาง มาตรฐานการประกอบกิจการ  
มาตรฐานผู้ประจำหน้าที่ รวมทั้งกำกับดูแลให้เป็นไปตามมาตรฐานดังกล่าว ข้อ ๘ (๒) กำหนดมาตรฐานและหลักเกณฑ์  
ความปลอดภัยและบำรุงทาง สำหรับโครงสร้างพื้นฐานการขนส่งทางราง ระบบการขนส่งทางราง บุคลากร ผู้ประจำหน้าที่  
และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และ ข้อ ๘ (๕) กำกับดูแลให้มีการดำเนินการตามมาตรฐานความปลอดภัย ซึ่งมาตรฐานการตรวจสอบสภาพ  
รถขนส่งทางรางที่จะดำเนินการ จะเป็นแนวทางและมาตรฐานในการกำกับดูแลผู้ตรวจสอบและรับรองรถขนส่งทางราง  
ให้การขนส่งทางรางมีความปลอดภัยและลดอุบัติเหตุ ต่อไป

ดังนั้น มาตรฐานการตรวจสอบสภาพรถขนส่งทางรางที่จะดำเนินการ จะเป็นแนวทางและมาตรฐานในการกำกับดูแลผู้ตรวจสอบ  
และรับรองรถขนส่งทางราง ให้การขนส่งทางรางมีความปลอดภัยและลดอุบัติเหตุ ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี  
ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๐๗) โครงสร้างพื้นฐาน  
ระบบโลจิสติกส์ และดิจิทัล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ หมุดหมายที่ ๕ และยุทธศาสตร์  
การพัฒนาระบบคมนาคมขนส่งของไทย ระยะ ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์ที่ ๒ และยุทธศาสตร์ที่ ๓

## ๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์เชิงเปรียบเทียบคุณสมบัติของผู้ตรวจสอบและรับรองรถขนส่งทางราง รวมถึง  
มาตรฐานวิธีการและข้อกำหนดทางเทคนิคในการทดสอบที่ใช้ในการตรวจสอบสภาพรถขนส่งทางรางทั้งในประเทศ  
และต่างประเทศ

๒.๒ จัดทำ (ร่าง) มาตรฐานการตรวจสอบสภาพรถขนส่งทางราง

๒.๓ จัดทำคุณสมบัติ (ร่าง) แนวทางการกำกับดูแล กฎกระทรวง ระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง  
กับผู้ตรวจสอบและรับรองรถขนส่งทางราง

๒.๔ จัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมผู้ตรวจสอบและรับรองรถขนส่งทางราง

## ๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๓.๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ





๓.๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๑.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๑.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๑.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างดังกล่าว

๓.๑.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ขร. ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๓.๑.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ายรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้ายทุกราย จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓.๑.๑๑ ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับ ขร. ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูล ที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง เว้นแต่จะมีหนังสือรับรองจากศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลังว่าไม่มีที่ปรึกษาเป็นผู้ให้บริการในงานที่จ้างนั้น

๓.๑.๑๒ คุณสมบัติอื่นๆ เช่น ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือพ้นพู่กิจการ

๓.๒ ต้องมีผู้บริหารโครงการเป็นคนไทย ปฏิบัติงาน รับผิดชอบบริหารจัดการ ตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ ส่วนบุคลากรตำแหน่งอื่นสามารถจัดหาเพื่อปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานที่ ขร. ให้ความเห็นชอบ

๓.๓ บุคลากรหลักในแต่ละตำแหน่งที่ได้เสนอชื่อในโครงการแต่ละราย จะต้องลงนามรับรองความถูกต้องในเอกสารประวัติการทำงานของตนเอง โดยให้ถือว่าที่ปรึกษาได้รับรองว่าบุคลากรหลักนั้นๆ ได้ลงนามด้วยตนเอง เพื่อยืนยันการร่วมงานในโครงการนี้ หากบุคลากรหลักมิได้ลงนามด้วยตนเอง ขร. จะไม่พิจารณาในตำแหน่งที่เสนอ

๓.๔ ที่ปรึกษาต้องแสดงแผนการทำงานของบุคลากรหลัก กรณีบุคลากรหลักของที่ปรึกษาเป็นคนต่างด้าว เมื่อจะปฏิบัติงานจะต้องได้รับอนุญาตให้ทำงานได้ในราชอาณาจักรไทย ตามนัยกฎหมายว่าด้วยการทำงานของคนต่างด้าว

๓.๕ บุคลากรหลักแต่ละตำแหน่งต้องไม่ผูกพันกับสัญญาอื่นภายใต้ ขร. และ/หรือหน่วยงานอื่นในลักษณะการทำงานแบบเต็มเวลา (Full Time) ในช่วงเวลาเดียวกัน

๓.๖ ที่ ปรึกษาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องดาวน์โหลดไฟล์ Excel Loader ทางอินเทอร์เน็ตได้ที่ <https://consult.mot.go.th/PreProject/ExportExcelForm/๑๘๐๖๑> และกรอกข้อมูลในไฟล์ Excel Loader ให้ถูกต้องและครบถ้วนบรรจุลงใน flash drive ส่งมาพร้อมข้อเสนอในวันยื่นของ



ข้อมูลที่ปรึกษาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญายื่นต่อหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม จะต้องยินยอมให้จัดเก็บไว้ในระบบข้อมูลบุคลากรที่ปรึกษากลางของกระทรวงคมนาคมและดำเนินการตามแนวปฏิบัติการใช้งานศูนย์ข้อมูลบุคลากรที่ปรึกษากลางของกระทรวงคมนาคม

#### ๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ดังต่อไปนี้

๔.๑ งานส่วนที่ ๑ รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์เชิงเปรียบเทียบคุณสมบัติของผู้ตรวจสอบและรับรองรถขนส่งทางราง รวมถึงมาตรฐานวิธีการและข้อกำหนดทางเทคนิคในการทดสอบที่ใช้ในการตรวจสอบสภาพรถขนส่งทางรางทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๔.๑.๑ รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์เชิงเปรียบเทียบคุณสมบัติ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผู้ตรวจสอบและรับรองรถขนส่งทางราง รวมถึงมาตรฐานการตรวจสอบสภาพรถขนส่งทางรางทั้งในประเทศและต่างประเทศ อย่างน้อยประกอบไปด้วย

- ๑) ประเทศไทย
- ๒) ประเทศญี่ปุ่น
- ๓) สาธารณรัฐประชาชนจีน
- ๔) สหรัฐอเมริกา
- ๕) สหราชอาณาจักร
- ๖) ประเทศในกลุ่มสหภาพยุโรป

ทั้งนี้ การศึกษาดังกล่าวข้างต้นจะต้องมีเนื้อหาครอบคลุม ส่วนประกอบที่สำคัญของรถขนส่งทางรางอย่างน้อยประกอบไปด้วย

- ๑) ด้านระบบชุดช่วงล่าง (โบกี้ ชุดล้อ และส่วนประกอบของระบบกันสะเทือน)
- ๒) ด้านระบบห้ามล้อ
- ๓) ด้านความปลอดภัยจากอัคคีภัย
- ๔) ด้านระบบควบคุมการเดินรถ
- ๕) ด้านโครงสร้างของตัวรถ (ตัวรถ อุปกรณ์ที่ติดตั้งเข้ากับตัวรถ)
- ๖) ด้านประตูและหน้าต่าง
- ๗) ด้านพฤติกรรมการวิ่ง เสียง การสั่นสะเทือนและอากาศพลศาสตร์
- ๘) ด้านห้องขับ
- ๙) ด้านอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัย
- ๑๐) ด้านระบบไฟฟ้าและส่องสว่าง
- ๑๑) ด้านระบบเชื่อมต่อขบวน (ขอพ่วง)
- ๑๒) ด้านขนาดและมิติตัวรถ

๔.๑.๒ ศึกษา แนวทางการกำกับดูแล กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบสภาพรถขนส่งทางราง เพื่อใช้ในงานทางทะเบียนรถขนส่งทางราง

๔.๑.๓ ศึกษา รวบรวมข้อมูลหลักสูตรที่จำเป็นในการเป็นผู้ตรวจสอบและรับรองรถขนส่งทางราง





๔.๑.๔ ศึกษา รวบรวมหน่วยงานหรือสถาบันภายในประเทศไทย ที่มีความพร้อมในการเป็นผู้ตรวจสอบ และรับรองรถขนส่งทางราง ในแต่ละส่วนที่สำคัญของรถขนส่งทางราง

๔.๑.๕ ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับเหตุที่ต้องดำเนินการตรวจสอบ และรับรองรถขนส่งทางรางที่ได้รับการจดทะเบียนไปแล้ว อาทิ การกำหนดระดับความรุนแรงของรถขนส่งทางราง ที่ประสบอุบัติเหตุ และการต่อเติมหรือปรับปรุงอันก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงแห่งคุณลักษณะที่ส่งผลกระทบต่อสมรรถนะ ด้านความปลอดภัยของรถขนส่งทางราง ซึ่งจะต้องดำเนินการตรวจสอบและรับรองรถขนส่งทางรางก่อนนำมาให้บริการ

๔.๑.๖ ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อประมาณการต้นทุนในการตรวจสอบและรับรองรถขนส่งทางราง

๔.๑.๗ ศึกษา รวบรวมข้อมูลและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับรถขนส่งทางรางที่คาดว่าจะมีการใช้งาน ในอนาคต อย่างน้อยประกอบไปด้วย รถไฟพลังงานแบตเตอรี่และรถไฟพลังงานไฮโดรเจน

## ๔.๒ งานส่วนที่ ๒ จัดทำ (ร่าง) มาตรฐานการตรวจสอบสภาพรถขนส่งทางราง

๔.๒.๑ จัดทำ (ร่าง) มาตรฐานการตรวจสอบสภาพรถขนส่งทางราง ที่มีรายละเอียดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการและข้อกำหนดทางเทคนิคในการทดสอบอุปกรณ์ที่ใช้ในการตรวจสอบสภาพรถขนส่งทางราง อย่างน้อยประกอบไปด้วย

- ๑) ด้านระบบชุดช่วงล่าง (โบกี้ ชุดล้อ และส่วนประกอบของระบบกันสะเทือน)
- ๒) ด้านระบบห้ามล้อ
- ๓) ด้านความปลอดภัยจากอัคคีภัย
- ๔) ด้านระบบควบคุมการเดินรถ
- ๕) ด้านโครงสร้างของตัวรถ (ตัวรถ อุปกรณ์ที่ติดตั้งเข้ากับตัวรถ)
- ๖) ด้านประตูและหน้าต่าง
- ๗) ด้านพฤติกรรมการวิ่ง เสียง การสั่นสะเทือนและอากาศพลศาสตร์
- ๘) ด้านห้องขับ
- ๙) ด้านอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัย
- ๑๐) ด้านระบบไฟฟ้าและส่องสว่าง
- ๑๑) ด้านระบบเชื่อมต่อขบวน (ขอพ่วง)
- ๑๒) ด้านขนาดและมิติตัวรถ

พร้อมทั้งส่งมอบเอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง สำหรับการจัดทำ (ร่าง) มาตรฐานการตรวจสอบสภาพรถขนส่งทางราง ให้กับ ขร. ภายในระยะเวลาของโครงการ

๔.๒.๒ จัดทำ (ร่าง) มาตรฐานการตรวจสอบสภาพรถขนส่งทางราง ตามข้อ ๔.๒.๑ ในรูปแบบ E-Book ที่เป็นอินโฟกราฟิก เพื่อให้เข้าใจได้ง่ายและน่าสนใจ ทั้งนี้ ข้อมูลดังกล่าว ขร. ต้องสามารถทำการปรับปรุงแก้ไขได้

๔.๓ งานส่วนที่ ๓ จัดทำคุณสมบัติ (ร่าง) แนวทางการกำกับดูแล กฎกระทรวง ระเบียบหรือข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับผู้ตรวจสอบและรับรองรถขนส่งทางราง

๔.๓.๑ จัดทำคุณสมบัติ ขั้นตอนและวิธีการรับรองของผู้ตรวจสอบและรับรองรถขนส่งทางราง ในประเทศไทย

๔.๓.๒ จัดทำ (ร่าง) แนวทางการกำกับดูแล กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวกับการตรวจสอบสภาพรถขนส่งทางรางที่เกี่ยวข้องกับการจดทะเบียนรถขนส่งทางราง





#### ๔.๔ งานส่วนที่ ๔ จัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมของผู้ตรวจสอบและรับรองรถขนส่งทางราง

๔.๔.๑ จัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมของผู้ตรวจสอบและรับรองรถขนส่งทางราง อย่างน้อยประกอบไปด้วย กฎหมาย ประกาศ ระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ความรู้เกี่ยวกับรถขนส่งทางราง

๔.๔.๒ จัดทำวิธีการและหลักเกณฑ์การประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรอบรมของผู้ตรวจสอบและรับรองรถขนส่งทางราง

๔.๔.๓ ศิษกรรวบรวมหน่วยงานหรือสถาบันที่มีความพร้อมเป็นผู้ฝึกอบรมหลักสูตรอบรมของผู้ตรวจสอบและรับรองรถขนส่งทางราง

#### ๔.๕ ส่วนงานที่ ๕ การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การฝึกอบรม และการประชาสัมพันธ์

๔.๕.๑ จัดสัมมนาเพื่อนำเสนอรายละเอียดโครงการ สร้างความรู้ความเข้าใจตามมาตรฐาน หลักสูตร กฎกระทรวงหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งรับฟังความคิดเห็นและรวบรวมข้อมูล โดยอย่างน้อยประกอบไปด้วย ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่กรมการขนส่งทางราง รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการ จำนวน ๑ ครั้ง มีผู้เข้าร่วมครั้งละ ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) จัดสัมมนาในสถานที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมสัมมนาได้ตั้งแต่ ๕๐ คนขึ้นไป

๒) ระหว่างงานสัมมนาต้องจัดให้มีระบบถ่ายทอดสดผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย (Facebook) ของกรมการขนส่งทางราง

๓) จัดทำชุดโรลอัปนำเสนอข้อมูลสรุปผลการดำเนินโครงการ ในรูปแบบอินโฟกราฟิก และป้ายแบครูปผ้าสำหรับถ่ายภาพ

๔.๕.๒ จัดทำอินโฟกราฟิก (Infographic) หรือภาพบรรยายเล่าเรื่องที่ทันสมัย พร้อมด้วยบทความสั้น จำนวน ๓ ชิ้นงาน ที่เกี่ยวข้องกับผลการศึกษาของโครงการฯ และเผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ที่ได้รับความนิยมและตรงกับกลุ่มเป้าหมาย อย่างน้อย ๒ ราย

๔.๕.๓ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (Working group) กับผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับฟังความคิดเห็น ปรับปรุง ร่างมาตรฐานและแนวทางการตรวจสอบสภาพรถขนส่งทางราง จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

๔.๕.๔ จัดให้มีกระบวนการให้ความรู้ผ่านการศึกษาดูงาน-ให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจสอบสภาพรถขนส่งทางราง จำนวน ๑ ครั้ง อย่างน้อย ๒ วัน โดยมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

๔.๕.๕ จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมความเข้าใจให้กับประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้ตระหนักถึงความสำคัญ และสร้างความมั่นใจในด้านความปลอดภัยของรถขนส่งทางราง จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

๔.๕.๖ จัดกิจกรรมการมีส่วนร่วมภาคส่วนต่าง ๆ อย่างน้อย ๑ กิจกรรม อาทิ การเปิดโอกาสให้ ประชาชนมีส่วนร่วมสะท้อนแนวคิดในแง่มุมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับรถขนส่งทางราง ผ่านการผลิตสื่อรูปแบบต่าง ๆ (ภาพถ่ายหรือวิดีโอ) หรือจัดให้มีการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาการศึกษาการขนส่งทางรางในภาคส่วนต่าง ๆ โดยมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์กิจกรรม เพื่อสร้างการรับรู้ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ที่ได้รับความนิยม และตรงกับกลุ่มเป้าหมาย อย่างน้อย ๓ ราย

#### ๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

ระยะเวลาดำเนินการ ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา





## ๖. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

ผลงานที่จะส่งมอบและงวดงานที่ส่งมอบมีรายละเอียด ดังนี้

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
งวดงานที่ ๑	<p>๖.๑ ที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งรายงานและดำเนินการดังต่อไปนี้</p> <p>๖.๑.๑ รายงานเบื้องต้น (Inception Report) โดยจัดทำเป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ ชุด ซึ่งแสดงถึงแผนการดำเนินงานและวิธีการโดยละเอียด ระยะเวลาการดำเนินงาน วิธีการรวบรวมข้อมูล รวมถึงแผนการจัดทำ กระบวนการมีส่วนร่วม ความเข้าใจตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา</p> <p>๖.๑.๒ รายงานเบื้องต้น (Inception Report) ในรูปแบบไฟล์ PDF โดยบันทึก ลงใน Flash drive พร้อมคำอธิบายอยู่ในกล่องบรรจุที่เหมาะสม จำนวน ๑ ชุด</p> <p>๖.๑.๓ คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒ หรือเทียบเท่าหรือไม่น้อยกว่า (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ รายการที่ ๑๔) จำนวน ๗ เครื่อง พร้อมจัดให้มีไฟล์รายงานตามข้อ ๖.๑.๑ แสดงในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล เพื่อใช้ในการพิจารณารายละเอียดของงาน และเพื่อรองรับกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับ ผู้ตรวจสอบและรับรองรถขนส่งทางราง</p>	ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
งวดงานที่ ๒	<p>๖.๒ ที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งรายงานและดำเนินการดังต่อไปนี้</p> <p>๖.๒.๑ รายงานฉบับกลาง (Interim Report) โดยจัดทำเป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ ชุด อย่างน้อยประกอบไปด้วย</p> <p>๑) ผลการรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์เชิงเปรียบเทียบคุณสมบัติ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผู้ตรวจสอบและรับรองรถขนส่งทางราง รวมถึง มาตรฐานการตรวจสอบสภาพรถขนส่งทางรางทั้งในประเทศและต่างประเทศ</p> <p>๒) (ร่าง) มาตรฐานการตรวจสอบสภาพรถขนส่งทางราง อย่างน้อย ประกอบไปด้วย ๔ ด้าน</p> <p>๖.๒.๒ รายงานฉบับกลาง (Interim Report) รูปแบบไฟล์ PDF โดยบันทึก ลงใน Flash drive พร้อมคำอธิบายอยู่ในกล่องบรรจุที่เหมาะสมจำนวน ๑ ชุด</p> <p>๖.๒.๓ จัดให้มีไฟล์รายงานตามข้อ ๖.๒.๑ แสดงในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล อยู่ในคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒ (ตามที่ได้ส่งมอบในข้อ ๖.๑.๓)</p>	ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
งวดงานที่ ๓	<p>๖.๓ ที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งรายงานและดำเนินการดังต่อไปนี้</p> <p>๖.๓.๑ (ร่าง) รายงานฉบับสุดท้าย (Draft Final Report) เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ ชุด</p> <p>๖.๓.๒ (ร่าง) มาตรฐานการตรวจสอบสภาพรถขนส่งทางราง ที่ครอบคลุม ทุกด้าน โดยจัดทำเป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ ชุด</p> <p>๖.๓.๓ (ร่าง) แนวทางการกำกับดูแลการตรวจสอบสภาพรถขนส่งทางราง เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ ชุด โดยประกอบไปด้วยกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบสภาพรถขนส่งทางราง</p> <p>๖.๓.๔ (ร่าง) หลักสูตรการฝึกอบรมของผู้ตรวจสอบและรับรองรถขนส่งทางราง เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ ชุด</p> <p>๖.๓.๕ (ร่าง) รายงานฉบับสรุปสำหรับผู้บริหาร (Draft Executive Summary Report) ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวนอย่างละ ๑๐ ชุด</p>	ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา





งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
	<p>๖.๓.๖ รายงานตามข้อ ๖.๓.๑ - ๖.๓.๕ รูปแบบไฟล์ PDF โดยบันทึกลงใน Flash drive พร้อมคำอธิบายอยู่ในกล่องบรรจุที่เหมาะสม จำนวน ๑ ชุด</p> <p>๖.๓.๗ จัดให้มีไฟล์รายงานตามข้อ ๖.๓.๑ - ๖.๓.๕ แสดงในรูปแบบไฟล์ดิจิทัลอยู่ในคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒ (ตามที่ได้ส่งมอบในข้อ ๖.๑.๓)</p>	
งวดงานที่ ๔	<p>๖.๔ ที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งรายงานและดำเนินการดังต่อไปนี้</p> <p>๖.๔.๑ รายงานฉบับสุดท้าย (Final Report) เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ ชุด</p> <p>๖.๔.๒ (ร่าง) มาตรฐานการตรวจสอบสภาพรถขนส่งทางราง เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ ชุด</p> <p>๖.๔.๓ (ร่าง) แนวทางการกำกับดูแลการตรวจสอบสภาพรถขนส่งทางราง เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ ชุด</p> <p>๖.๔.๔ (ร่าง) หลักสูตรการฝึกอบรมของผู้ตรวจสอบและรับรองรถขนส่งทางราง เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ ชุด</p> <p>๖.๔.๕ รายงานฉบับสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary Report) ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวนอย่างละ ๑๐ ชุด</p> <p>๖.๔.๖ จัดให้มีไฟล์รายงานตามข้อ ๖.๔.๑ - ๖.๔.๕ แสดงในรูปแบบไฟล์ดิจิทัลอยู่ในคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒ (ตามที่ได้ส่งมอบในข้อ ๖.๑.๓)</p> <p>๖.๔.๗ รายงานตามข้อ ๖.๔.๑ - ๖.๔.๕ รูปแบบไฟล์ PDF โดยบันทึกลงใน Flash drive พร้อมคำอธิบายอยู่ในกล่องบรรจุที่เหมาะสม จำนวน ๓๐ ชุด</p> <p>๖.๔.๘ รายงานตามข้อ ๖.๑.๑ , ๖.๒.๑ , ๖.๓.๑ - ๖.๓.๕ , ๖.๔.๑ - ๖.๔.๕ และไฟล์ข้อมูลของโครงการทั้งหมดที่สามารถแก้ไขได้ Presentation ของโครงการทั้งหมด รวมไปถึงเอกสารที่ใช้อ้างอิง เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานในภายหลัง โดยบันทึกใน Portable Hard disk จำนวน ๕ ชุด</p>	ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

#### ๗. เงื่อนไขการชำระเงิน

ขร. จะแบ่งงวดการชำระเงินออกเป็น ๔ งวด ตามเงื่อนไข ดังนี้

๗.๑ งวดที่ ๑ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๑ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

๗.๒ งวดที่ ๒ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๒๕ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๒ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

๗.๓ งวดที่ ๓ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๒๕ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๓ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

๗.๔ งวดที่ ๔ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๔ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

ขร. จะดำเนินการจ่ายค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษาเมื่อมีการร้องขอจากที่ปรึกษาไม่เกินร้อยละสิบห้าของค่าจ้างตามสัญญา และที่ปรึกษาที่เป็นคู่สัญญาจะต้องนำหนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศมาค้ำประกันเงินที่ได้รับล่วงหน้าไปนั้น และ ขร. จะคืนหนังสือค้ำประกันดังกล่าว





ให้แก่คู่สัญญาเมื่อ ชร. ได้หักเงินที่จ่ายล่วงหน้าจากเงินค่าจ้างที่จ่ายตามผลงานแต่ละงวดครบถ้วนแล้ว สำหรับการจ้างหน่วยงานของรัฐ ไม่ต้องมีหลักประกันเงินล่วงหน้าที่ได้รับก็ได้

#### ๘. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ ๑๓,๐๙๖,๓๐๐ บาท (สิบสามล้านเก้าหมื่นหกพันสามร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม  
งบประมาณปี ๒๕๖๗ : ๒,๖๑๙,๒๐๐ บาท (สองล้านหกแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน)  
งบประมาณปี ๒๕๖๘ : ๑๐,๔๗๗,๑๐๐ บาท (สิบล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

#### ๙. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพตามมาตรา ๗๕ ในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งการกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาเพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอร้อยละ ๑๐๐ โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่า ๗๐ คะแนน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	ร้อยละ ๑๐
(๑) ผลงานของที่ปรึกษา	(ร้อยละ ๕)
(๒) ประสบการณ์เฉพาะ	(ร้อยละ ๕)
๑.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๔๐
(๑) วิธีการบริหารงาน	(ร้อยละ ๑๕)
(๒) วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน	(ร้อยละ ๒๕)
๑.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	ร้อยละ ๔๕
๑.๔ ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ตามที่กฎกระทรวงกำหนด)	ร้อยละ ๕
รวม	ร้อยละ ๑๐๐

โดยมีรายละเอียดวิธีการประเมินและการให้คะแนน ดังนี้

#### (๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ร้อยละ ๑๐

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา

(๑.๑) ผลงานของที่ปรึกษา ที่ปรึกษามีผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ (ร้อยละ ๕)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(๑.๑.๑) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ ๘,๐๐๐,๐๐๑ ขึ้นไป	๑๐๐
(๑.๑.๒) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ ๓,๐๐๐,๐๐๑ บาท ถึง ๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๖๐
(๑.๑.๓) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินต่ำกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๐

(๑.๒) ประสบการณ์เฉพาะ จำนวนผลงานย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๓ ปี ซึ่งเป็นผลงานประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (ร้อยละ ๕)



เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(๑.๒.๑) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๒ งาน ขึ้นไป	๑๐๐
(๑.๒.๒) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๑ งาน	๖๐
(๑.๒.๓) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๐ งาน	๐

## (๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน

ร้อยละ ๔๐

(๒.๑) วิธีการบริหารงาน นำเสนอแนวทางในการบริหารงานของที่ปรึกษา โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอรายการ (ร้อยละ ๑๕) ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๒.๑.๑) การแบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๓๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาด A๔ และผู้ประเมินจะให้คะแนนตามรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเอกสารมาขึ้น กรณีไม่มีการนำเสนอรายการใด ให้ตัดคะแนนรายการนั้นออก
(๒.๑.๒) โครงสร้างองค์กรของบุคลากรของที่ปรึกษา	๒๐	
(๒.๑.๓) หน้าที่ได้รับผิดชอบของบุคลากรหลัก	๒๐	
(๒.๑.๔) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลัก	๒๐	
(๒.๑.๕) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรสนับสนุน	๑๐	
รวม	๑๐๐	

(๒.๒) วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน โดยนำเสนอแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ตามข้อ ๔ พร้อมกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม (ร้อยละ ๒๕)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๒.๒.๑) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาในระดับดีมาก	๑๐๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยอาจจัดทำแผนการดำเนินงาน เช่น Flowchart การดำเนินงานหลักการแนวคิดในการดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาดกระดาษ A๔
(๒.๒.๒) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาในระดับดี	๘๐	
(๒.๒.๓) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาในระดับพอใช้	๕๐	
(๒.๒.๔) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติไม่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาหรือไม่มีข้อมูล	๐	





## (๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน

## ร้อยละ ๔๕

โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) แต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน ซึ่งผู้ประเมินจะให้คะแนนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้ (๓.๑) ด้านประสบการณ์ของที่ปรึกษา คะแนนรวมทั้งสิ้น ๖๔ คะแนน โดยระยะเวลาของการปฏิบัติงานประสบการณ์ นับจากปีที่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี (๓.๒) ด้านวุฒิการศึกษา คะแนนรวมทั้งสิ้น ๓๖ คะแนน โดยพิจารณาให้คะแนนกับที่ปรึกษา จำนวน ๑๑ รายการ ดังนี้

## (๑) ผู้จัดการโครงการ จะต้องมึประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี และวุฒิการศึกษาปริญญาเอก สาขาวิศวกรรม

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน				
					ด้านประสบการณ์ (๑๐ คะแนน)	ด้านวุฒิการศึกษา (๕ คะแนน)	ด้านวุฒิการศึกษา (๕ คะแนน)		
(๑)	ผู้จัดการโครงการ	๑๕	ปริญญาเอก	วิศวกรรม	มากกว่า ๑๐ คะแนน	มากกว่า เท่ากับ ๓ โครงการ	ปริญญาเอก ตรงสาขา	ปริญญาเอก ไม่ตรงสาขา	๒.๕ คะแนน

\*หมายเหตุ ด้านประสบการณ์เฉพาะตำแหน่งผู้จัดการโครงการ ให้พิจารณาในตำแหน่งผู้จัดการหรือหัวหน้าโครงการ

## (๒) รองผู้จัดการโครงการ จะต้องมึประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี และวุฒิการศึกษาปริญญาเอก สาขาวิศวกรรม

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน				
					ด้านประสบการณ์ (๑๐ คะแนน)	ด้านประสบการณ์ (๕ คะแนน)	ด้านประสบการณ์ (๕ คะแนน)		
(๒)	รองผู้จัดการโครงการ	๑๕	ปริญญาเอก	วิศวกรรม	มากกว่า ๑๐ คะแนน	มากกว่า เท่ากับ ๓ โครงการ	ปริญญาเอก ตรงสาขา	ปริญญาเอก ไม่ตรงสาขา	๒.๕ คะแนน

\*หมายเหตุ ด้านประสบการณ์เฉพาะตำแหน่งรองผู้จัดการโครงการ ให้พิจารณาในตำแหน่งผู้จัดการ รองหัวหน้าโครงการ หรือสูงกว่า



(๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านรถไฟ จะต้องมีส่วนการทำงานไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี และวุฒิการศึกษาปริญญาโท สาขาวิศวกรรมเครื่องกล/  
วิศวกรรมไฟฟ้า/วิศวกรรมขนส่งทางราง/สาขาที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๘ คะแนน			
					ด้านประสบการณ์ (๕ คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (๓ คะแนน)	
					มากกว่า ๒๐ ปี	มากกว่า ๑๕ ปี	ปริญญา เอก	ปริญญา โท
(๓)	ผู้เชี่ยวชาญด้านรถไฟ	๑๕	ปริญญาโท	สาขาวิศวกรรมเครื่องกล/ วิศวกรรมไฟฟ้า/วิศวกรรมขนส่งทางราง/ สาขาที่เกี่ยวข้อง	๕ คะแนน	๔ คะแนน	๓ คะแนน	๒.๖ คะแนน

(๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านรถไฟ จะต้องมีส่วนการทำงานไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี และวุฒิการศึกษาปริญญาโท สาขาวิศวกรรมเครื่องกล/  
วิศวกรรมไฟฟ้า/วิศวกรรมขนส่งทางราง/สาขาที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๘ คะแนน			
					ด้านประสบการณ์ (๕ คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (๓ คะแนน)	
					มากกว่า ๒๐ ปี	มากกว่า ๑๕ ปี	ปริญญา เอก	ปริญญา โท
(๔)	ผู้เชี่ยวชาญด้านรถไฟ	๑๕	ปริญญาโท	สาขาวิศวกรรมเครื่องกล/ วิศวกรรมไฟฟ้า/วิศวกรรมขนส่งทางราง/ สาขาที่เกี่ยวข้อง	๕ คะแนน	๔ คะแนน	๓ คะแนน	๒.๖ คะแนน





(๕) ผู้เชี่ยวชาญด้านรถไฟฟ้า จะต้องมีส่วนการทำงานไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี และวุฒิการศึกษาปริญญาโท สาขาวิศวกรรมเครื่องกล/วิศวกรรมไฟฟ้า/วิศวกรรมขนส่งทางราง/สาขาที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๘ คะแนน			
					ด้านประสบการณ์ (๕ คะแนน)	ด้านวุฒิการศึกษา (๓ คะแนน)	มากกว่า ๒๐ ปี	มากกว่า ๑๕ ปี
(๕)	ผู้เชี่ยวชาญด้านรถไฟฟ้า	๑๕	ปริญญาโท	สาขาวิศวกรรมเครื่องกล/ วิศวกรรมไฟฟ้า/วิศวกรรมขนส่งทางราง/ สาขาที่เกี่ยวข้อง	คะแนน	๕	๓	๒.๖
					มากกว่า ๒๐ ปี	๑๕ ปี	๓	คะแนน
					มากกว่า ๑๕ ปี	๑๕ ปี	๓	คะแนน
					๕	๕	๓	๒.๖
					คะแนน	คะแนน	คะแนน	คะแนน

(๖) ผู้เชี่ยวชาญด้านรถไฟฟ้า จะต้องมีส่วนการทำงานไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี และวุฒิการศึกษาปริญญาโท สาขาวิศวกรรมเครื่องกล/วิศวกรรมไฟฟ้า/วิศวกรรมขนส่งทางราง/สาขาที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๘ คะแนน			
					ด้านประสบการณ์ (๕ คะแนน)	ด้านวุฒิการศึกษา (๓ คะแนน)	มากกว่า ๒๐ ปี	มากกว่า ๑๕ ปี
(๖)	ผู้เชี่ยวชาญด้านรถไฟฟ้า	๑๕	ปริญญาโท	สาขาวิศวกรรมเครื่องกล/ วิศวกรรมไฟฟ้า/วิศวกรรมขนส่งทางราง/ สาขาที่เกี่ยวข้อง	คะแนน	๕	๓	๒.๖
					มากกว่า ๒๐ ปี	๑๕ ปี	๓	คะแนน
					มากกว่า ๑๕ ปี	๑๕ ปี	๓	คะแนน
					๕	๕	๓	๒.๖
					คะแนน	คะแนน	คะแนน	คะแนน



(๗) ผู้เชี่ยวชาญด้านรถขนส่งทางรางขนาดรอง จะต้องมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี และวุฒิการศึกษาปริญญาโท สาขาวิศวกรรมเครื่องกล/วิศวกรรมไฟฟ้า/วิศวกรรมขนส่งทางราง/สาขาที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๘ คะแนน						
					ด้านประสบการณ์ (๕ คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (๓ คะแนน)				
					มากกว่า ๒๐ ปี	๑๕ ปี	มากกว่า ๑๕ ปี	๑๕ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	
(๗)	ผู้เชี่ยวชาญด้านรถขนส่งทางรางขนาดรอง	๑๕	ปริญญาโท	สาขาวิศวกรรมเครื่องกล/ วิศวกรรมไฟฟ้า/วิศวกรรมขนส่งทางราง/ สาขาที่เกี่ยวข้อง	๕	๕	๓	๓	๓	๒.๖	๒.๖

(๘) ผู้เชี่ยวชาญด้านการทดสอบรถไฟ จะต้องมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี และวุฒิการศึกษาปริญญาโท สาขาวิศวกรรมเครื่องกล/วิศวกรรมไฟฟ้า/วิศวกรรมโยธา/วิศวกรรมขนส่งทางราง/สาขาที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๘ คะแนน						
					ด้านประสบการณ์ (๕ คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (๓ คะแนน)				
					มากกว่า ๒๐ ปี	๑๕ ปี	มากกว่า ๑๕ ปี	๑๕ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	
(๘)	ผู้เชี่ยวชาญด้านการทดสอบรถไฟ	๑๕	ปริญญาโท	สาขาวิศวกรรมเครื่องกล/ วิศวกรรมไฟฟ้า/วิศวกรรมขนส่งทางราง/ วิศวกรรมโยธา/สาขาที่เกี่ยวข้อง	๕	๕	๓	๓	๓	๒.๖	๒.๖





(๙) ผู้เชี่ยวชาญด้านการทดสอบรถไฟ จะต้องมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี และวุฒิการศึกษาปริญญาสาขาวิศวกรรมเครื่องกล/วิศวกรรมไฟฟ้า/วิศวกรรมโยธา/วิศวกรรมขนส่งทางราง/สาขาที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๘ คะแนน					
					ด้านประสบการณ์ (๕ คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (๓ คะแนน)			
					มากกว่า ๒๐ ปี	มากกว่า ๑๕ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท		
(๙)	ผู้เชี่ยวชาญด้านการทดสอบรถไฟ	๑๕	ปริญญาโท	สาขาวิศวกรรมเครื่องกล/ วิศวกรรมไฟฟ้า/วิศวกรรมขนส่งทางราง/ วิศวกรรมโยธา/สาขาที่เกี่ยวข้อง	คะแนน	๔	๓	คะแนน	๒.๖	คะแนน

(๑๐) ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย จะต้องมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และวุฒิการศึกษาปริญญาโท สาขานิติศาสตร์

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๘ คะแนน					
					ด้านประสบการณ์ (๕ คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (๓ คะแนน)			
					มากกว่า ๑๕ ปี	มากกว่า ๑๐ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท		
(๑๐)	ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย	๑๐	ปริญญาโท	นิติศาสตร์	คะแนน	๔	๓	คะแนน	๒.๖	คะแนน



(๑๑) ผู้เชี่ยวชาญด้านการมีส่วนร่วม จะต้องมีส่วนปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และวุฒิการศึกษาปริญญาโท สาขาการจัดการ/สาขาที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๖ คะแนน				
					ด้านประสบการณ์ (๔ คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (๒ คะแนน)		
					มากกว่า ๑๕ ปี	มากกว่า ๑๐ ปี	๑๐ ปี	ปริญญา เอก	ปริญญา โท
(๑๑)	ผู้เชี่ยวชาญด้านการมีส่วนร่วม	๑๐	ปริญญาโท	การจัดการ/สาขาที่เกี่ยวข้อง	๔ คะแนน	๓.๕ คะแนน	๓ คะแนน	๒ คะแนน	๑.๒ คะแนน





## (๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน ร้อยละ ๕

ที่ปรึกษาที่จะได้คะแนน จะต้องเป็นที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนตามกฎหมายกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมและสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๓ กฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมและสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และกฎหมายกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมและสนับสนุน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔

## ๑๐. บุคลากรที่ต้องการ

บุคลากรของทีมงานที่ปรึกษา จะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ ในด้านที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่า
(๑) บุคลากรหลัก				
(๑.๑)	ผู้จัดการโครงการ	๑	๑๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก สาขา วิศวกรรม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
(๑.๒)	รองผู้จัดการโครงการ	๑	๑๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก สาขา วิศวกรรม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
(๑.๓)	ผู้เชี่ยวชาญด้านรถไฟ	๒	๑๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาสาขา วิศวกรรมเครื่องกล/ วิศวกรรมไฟฟ้า/วิศวกรรมขนส่งทางราง หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
(๑.๔)	ผู้เชี่ยวชาญด้านรถไฟฟ้า	๒	๑๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาสาขา วิศวกรรมเครื่องกล/ วิศวกรรมไฟฟ้า/วิศวกรรมขนส่งทางราง หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
(๑.๕)	ผู้เชี่ยวชาญด้านรถขนส่งทางรางขนาดรอง	๑	๑๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาสาขา วิศวกรรมเครื่องกล/ วิศวกรรมไฟฟ้า/วิศวกรรมขนส่งทางราง หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
(๑.๖)	ผู้เชี่ยวชาญด้านการทดสอบรถไฟ	๒	๑๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาสาขา วิศวกรรมเครื่องกล/ วิศวกรรมไฟฟ้า/วิศวกรรมขนส่งทางราง/วิศวกรรมโยธา หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
(๑.๗)	ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย	๑	๑๐	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขา นิติศาสตร์
(๑.๘)	ผู้เชี่ยวชาญด้านการมีส่วนร่วม	๑	๑๐	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาการ จัดการ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
(๒) บุคลากรสนับสนุน				
(๒.๑)	วิศวกรผู้ช่วย	๔	๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรม



(๒.๒)	นักกฎหมาย	๑	๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์
(๒.๓)	เลขานุการโครงการ	๒	๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
(๒.๔)	พนักงานบันทึกข้อมูล	๒	-	-
(๒.๕)	พนักงานรับส่งเอกสาร	๑	-	-

### ๑๑. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๐๒ ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว

### ๑๒. เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๕ (ห้า) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้น เพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคาร หรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้ ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มีดอกเบี้ย ให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

### ๑๓. หลักประกันสัญญา

๑๓.๑ ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ ขร. ต้องวางหลักประกัน สัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาจ้างที่ปรึกษาให้ ขร. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

#### ๑๓.๑.๑ เงินสด

๑๓.๑.๒ เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๑๓.๑.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

๑๓.๑.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อ บริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคาร ที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

#### ๑๓.๑.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพัน ตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๑๓.๒ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอหรือเป็นคู่สัญญาไม่ต้องวางหลักประกัน

### ๑๔. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ซองใบเสนอราคา และเอกสารตามข้อ ๑๔.๑ และข้อ ๑๔.๒ ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ





๑๔.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๑๔.๑.๑ ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

๑) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๒) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๔.๑.๒ ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชินนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๔.๑.๓ ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน ๑๔.๑.๑ หรือ ๑๔.๑.๒ ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

๑๔.๑.๔ เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

๑๔.๑.๕ บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับของใบเสนอราคา

๑๔.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๑๔.๒.๑ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน

๑๔.๒.๒ สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๔.๒.๓ การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ดังนี้

๑) หากเป็นที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึง ที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า ๖ เดือน การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ๒ ประเภท ได้แก่

๑.๑) ประเภทที่ ๑ หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

๑.๑.๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษาโดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๑.๑.๒) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท เช่น แบบ ภ.ง.ด. ๑ , ภ.ง.ด. ๑ก , ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร

๑.๒) ประเภทที่ ๒ หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

๑.๒.๑) ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO

๑.๒.๒) มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งานอย่างน้อย ร้อยละ ๓๐ ของพนักงานบริษัท



๑.๒.๓) มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัท  
 ในมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ  
 ทั้งนี้ หากบริษัทที่ปรึกษาไม่สามารถแสดงหลักฐานตามประเภทที่ ๒ ได้ครบทั้งหมดได้  
 ตัวคุณอัตราค่าตอบแทน จะปรับลดตามกรณีต่าง ๆ ดังนี้

หลักฐานบริษัท	ตัวคุณอัตราค่าตอบแทน
กรณีที่ ๑ มีหลักฐานครบทั้ง ๓ ข้อ	๒.๖๔๐
กรณีที่ ๒ มีหลักฐานเพียง ๒ ข้อ	๒.๕๘๕
กรณีที่ ๓ มีหลักฐานเพียง ๑ ข้อ	๒.๕๓๐
กรณีที่ ๔ ไม่มีหลักฐาน	๒.๔๗๕

๒) หากเป็นที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น ที่ปรึกษาอิสระ และที่ปรึกษาจาก  
 สถาบันของรัฐ โดยค่าตัวคุณสำหรับที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำเต็มเวลาตัวคุณอัตราค่าตอบแทนเท่ากับ ๑.๔๓ เท่า  
 ของเงินเดือนพื้นฐาน ที่ปรึกษาดังกล่าว จะต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

๓) สำหรับกรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา อัตราค่าตอบแทนเท่ากับ ๑.๗๖ เท่า  
 ซึ่งในการเสนองานจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

(๑) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษา  
 ในโครงการในอดีต (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกัน  
 ภายในบริษัทมาแสดง)

(๒) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน  
 - ในกรณีบริษัทที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือกมีการยืมตัวที่ปรึกษา  
 ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง  
 - ในกรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะ  
 เดียวกันที่เคยได้รับ

๔) รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง เช่น  
 - หนังสือรับรองผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญา  
 โดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ขร. เชื้อถือือ  
 - รายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากร  
 สนับสนุน (ถ้ามี) พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง  
 - งบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว  
 ๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองข้อเสนอ

#### ๑๕. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้โครงการศึกษาจัดทำมาตรฐานการตรวจสภาพ  
 รถขนส่งทางรางของผู้ตรวจสอบและรับรองรถขนส่งทางราง นี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่  
 หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น





## ๑๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๖.๑ ได้มาตรฐานและวิธีการตรวจสอบสภาพรถขนส่งทางราง ซึ่งเป็นที่ยอมรับและเป็นมาตรฐานสากล เพื่อเพิ่มความปลอดภัยและประสิทธิภาพสำหรับรถขนส่งทางราง

๑๖.๒ รถขนส่งทางรางมีความปลอดภัยมากขึ้นในการใช้งานและให้บริการ ลดการเกิดอุบัติเหตุ สร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ใช้บริการ

๑๖.๓ ได้แนวทางการกำกับดูแล กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวกับผู้ตรวจสอบและรับรองรถขนส่งทางราง

๑๖.๔ ได้ข้อมูลการตรวจสอบสภาพรถขนส่งทางรางจากต่างประเทศ

๑๖.๕ ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของผู้ตรวจสอบและรับรองรถขนส่งทางรางของประเทศไทย

## ๑๗. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๑๗.๑ ที่ปรึกษาต้องจัดหาพื้นที่และอุปกรณ์สำนักงานทั้งหมดที่จำเป็น เพื่อให้การทำงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ให้ประสบความสำเร็จและที่ปรึกษาต้องส่งมอบอุปกรณ์ที่จัดซื้อโดยงบประมาณของโครงการนี้ทั้งหมดให้กับ ขร. เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

๑๗.๒ ที่ปรึกษาต้องดำเนินงานให้สอดคล้องและเหมาะสมกับมาตรฐานสากล อย่างไรก็ตาม การใช้มาตรฐานดังกล่าวอาจจำเป็นต้องปรับแก้เป็นอย่างอื่น หากพิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสมกับประเทศไทย

๑๗.๓ ที่ปรึกษาจะต้องเก็บรักษาข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการศึกษานี้ และพร้อมให้ ขร. ตรวจสอบได้ตลอดเวลา โดยที่ปรึกษาจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการปรับแก้ข้อมูล

๑๗.๔ ที่ปรึกษาต้องเก็บสำเนาและเอกสารต้นฉบับของแบบแปลน รูปภาพ รวมทั้งข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการศึกษานี้ทั้งหมดไว้เป็นความลับ และห้ามนำมาเปิดเผยหากไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก ขร. และต้องส่งมอบให้ ขร. เมื่อการศึกษาเสร็จสิ้นและถือว่าเป็นสมบัติของ ขร. ข้อมูลและเอกสารต้นฉบับต่างๆ ต้องถูกจัดเก็บในแผ่นบันทึกข้อมูลที่ทันสมัย

๑๗.๕ เมื่อมีความจำเป็นเกิดขึ้นหลังจากสิ้นสุดอายุสัญญาการว่าจ้างแล้ว ที่ปรึกษาต้องช่วยบริการให้คำปรึกษาแก่ ขร. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับโครงการด้านเทคนิคและปัญหาทางด้านสังคมอื่นๆ อาจมีการให้คำปรึกษาดังกล่าวให้เป็นไปอย่างดี โดยไม่ชักช้าและมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๑๗.๖ เนื่องจากโครงการนี้มีการจัด (ร่าง) กฎกระทรวง ระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับผู้ตรวจสอบและรับรองรถขนส่งทางราง ดังนั้น ทั้งในระหว่างและหลังสิ้นสุดสัญญาจ้างแล้วที่ปรึกษาจะต้องช่วยเหลือสนับสนุนการดำเนินงานและให้บริการคำปรึกษาการจัดทำร่างข้อกำหนด กฎระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องดังกล่าวเป็นไปอย่างดี โดยไม่ชักช้าแก่ ขร. จนกว่าจะสามารถนำไปใช้บังคับได้ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๑๗.๗ ที่ปรึกษาจะต้องเป็นผู้ดำเนินการและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของงานทั้งหมดในการดำเนินงานและวิธีการได้มาซึ่งข้อมูลและวัสดุทั้งหลายตามสัญญาจ้างตาม TOR ประกอบสัญญาจ้างและข้อเสนอต่างๆ ของที่ปรึกษา

๑๗.๘ ในระหว่างการดำเนินการ หากมีความจำเป็นต้องเชิญผู้แทนอื่นหรือผู้ทรงคุณวุฒิเข้าร่วมประชุม เพื่อให้ออกความเห็นหรือข้อเสนอแนะ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายยานพาหนะหรือสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่จำเป็นของผู้แทนหรือผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าว โดยความรับผิดชอบข้างต้นไม่ครอบคลุมถึงการเชิญผู้เข้าร่วมให้ความคิดเห็นในการประชุมรับฟังความคิดเห็น

๑๗.๙ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบในการพัฒนา ถ่ายทอด และให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ของ ขร. รวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เพื่อให้เจ้าหน้าที่ดังกล่าวสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาแก้ไขปรับปรุงข้อบังคับหรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องในอนาคตได้





๑๗.๑๐ ที่ปรึกษาจะต้องจัดหาสถานที่ภายในสำนักงานของที่ปรึกษา พร้อมอุปกรณ์การทำงานที่จำเป็นสำหรับเจ้าหน้าที่ ขร. ที่เข้าร่วมศึกษา ประสานงาน ให้ความเห็นและเรียนรู้การดำเนินการของที่ปรึกษา

#### ๑๘. สิทธิและหน้าที่ของที่ปรึกษา

๑๘.๑ ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วง เป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันโดยทั่วไป

๑๘.๒ ค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระแก่ที่ปรึกษา เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียวเท่านั้น ซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องไม่รับค่านายหน้าทางการค้า ส่วนลด เบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือหรือผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือสิ่งตอบแทนใดๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญา หรือที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา

๑๘.๓ ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิ เงินบำเหน็จหรือค่านายหน้าใดๆ ที่เกี่ยวกับการนำวัสดุสิ่งของหรือกรรมวิธีใดๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตรหรือได้รับการคุ้มครองทางทรัพย์สินทางปัญญาหรือตามกฎหมายอื่นใดมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญา เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจจะได้รับผลประโยชน์หรือเงินเช่นว่านั้นได้

๑๘.๔ บรรดางานและเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญา ให้ถือเป็นความลับและให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดางานและเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญาที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงาน โดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๑๘.๕ ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงสิทธิใดๆ ในผลงานที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามสัญญาแต่เพียงฝ่ายเดียว และที่ปรึกษาจะนำผลงาน และ/หรือ รายละเอียดของงานตามสัญญา ไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญาไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๑๘.๖ บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลาย ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดให้ที่ปรึกษาใช้ หรือซึ่งที่ปรึกษาซื้อมาด้วยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง หรือซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จ่ายใช้คืนให้ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างและต้องทำข้อความและเครื่องหมายที่แสดงว่าเป็นของผู้ว่าจ้างไว้ที่ทรัพย์สินดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องใช้เครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตามระเบียบของผู้ว่าจ้างหรือของทางราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อกิจการที่เกี่ยวกับการจ้างที่ปรึกษาเท่านั้น เมื่อที่ปรึกษาทำงานเสร็จ หรือมีการเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องทำบัญชีแสดงรายการเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลายข้างต้นที่ยังเหลืออยู่ และจัดการโยกย้ายไปเก็บรักษาตามคำสั่งผู้ว่าจ้างโดยทันที ที่ปรึกษาต้องดูแลเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตลอดเวลาที่ครอบครอง และต้องคืนเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้ครบถ้วนในสภาพดีตามความเหมาะสม แต่ไม่ต้องรับผิดชอบสำหรับความเสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติ

๑๘.๗ ที่ปรึกษาจะจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้และชำนาญงานมาปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงานตามสัญญา และให้สอดคล้องกับขอบเขตของงานของที่ปรึกษาตามสัญญา การเปลี่ยนแปลงบุคลากรดังกล่าวจะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๑๘.๘ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า การดำเนินงานของบุคลากรที่ที่ปรึกษาจัดหา จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่งานตามสัญญา ไม่ว่าจะกรณีใดก็ตาม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะให้ที่ปรึกษาเปลี่ยนบุคลากรบางคนหรือทั้งหมดนั้นได้





และที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างโดยเร็ว การเปลี่ยนแปลงราคาตามความในวรรคก่อน ที่ปรึกษาจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรที่จะปฏิบัติงานแทนนั้นต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

#### ๑๙. ความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก

๑๙.๑ ที่ปรึกษาจะต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบในบรรดาสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลภายนอกอันเกิดจากความผิดพลาดหรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษา หรือของลูกจ้างที่ปรึกษา

๑๙.๒ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิใดๆ ต่อบุคคลภายนอก เนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญาโดยสิ้นเชิง

#### ๒๐. การบริหารโครงการ

เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ขร. จะสนับสนุนการดำเนินงานของที่ปรึกษาตามความจำเป็น โดยจะแต่งตั้งคณะทำงานให้ความเห็นและข้อเสนอแนะที่ปรึกษา เพื่อให้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานและพิจารณาถ่วงดุลองรายงานผลการศึกษาของที่ปรึกษาต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

#### ๒๑. พันธะหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ในกรณีที่ที่พักร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวกตามสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาตามสัญญานี้ลุล่วงไปด้วยดี

#### ๒๒. ข้อเสนอสิทธิ

๒๒.๑ ที่ปรึกษาที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการตามโครงการนี้ จะต้องลงนามในสัญญากับ ขร. ภายในระยะเวลาที่ ขร. แจ้งให้ทราบ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้วยังไม่ลงนามในสัญญา ขร. จะถือว่าสละสิทธิในการทำสัญญา และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหาย (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่จ้างตามระเบียบของทางราชการ

๒๒.๒ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

๒๒.๓ ขร. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้างครั้งนี้ได้ทุกขั้นตอนโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลใดๆ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบ และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ์โต้แย้งและเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ จะก่อกวนผู้ก่อกวนได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติเงินประจำงวดจากสำนักงบประมาณแล้ว

#### ๒๓. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองมาตรฐานความปลอดภัยและบำรุงทาง กรมการขนส่งทางราง

สถานที่ติดต่อ : กรมการขนส่งทางราง ๕๑๔/๑ อาคาร ณ ถลาง ถนนหลานหลวง แขวงสีแยกมหานาค เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๑๖๔ ๒๖๒๖ ต่อ ๔๓๐๓

#### ๒๔. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัว

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่ <https://www.drt.go.th/procurement> หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามมายังหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๖๔ ๒๖๒๖ ต่อ ๔๓๐๓ ในวัน เวลาราชการ



ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม ให้สอบถามมายัง กองมาตรฐานความปลอดภัยและบำรุงทาง  
กรมการขนส่งทางราง ผ่านทางอีเมล [dsms@drt.go.th](mailto:dsms@drt.go.th) ภายในระยะเวลาของการเผยแพร่ประกาศ โดยกองมาตรฐาน  
ความปลอดภัยและบำรุงทาง กรมการขนส่งทางราง จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของกรมการขนส่ง  
ทางราง และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

.....

