



ที่ คค ๐๙๐๑.๔/ ๐๒๙๗

ถึง ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงคมนาคม

ตามที่กระทรวงคมนาคม (คค.) ได้มีหนังสือ ที่ ว.๗๒๙๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ ท้ายหนังสือศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) คค. ที่ คค ๐๒๐๐.๓/ศปท. ๓๗๑ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ แจ้งข้อสั่งการของปลัดกระทรวงคมนาคม เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ แจ้งให้หน่วยงานในสังกัด คค. จัดทำสรุปรายงานสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต ประเภทการทุจริตของเจ้าหน้าที่และสำรวจข้อมูลการดำเนินงานรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต ของหน่วยงานในสังกัด คค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ในกรณีนี้ ศปท.คค. ได้แจ้งขยายระยะเวลาในการจัดส่งข้อมูลจากภายในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ เป็นภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ นั้น

กรมการขนส่งทางราง (ขร.) ขอเรียนว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ขร. ไม่มีเรื่องร้องเรียนกรณีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานกระทำการทุจริต และประพฤตินิชอบในระบบราชการ แต่อย่างใด โดยได้จัดทำรายงานฯ ลงในแบบฟอร์มที่กำหนด (เอกสารแนบ) เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบคุณยิ่ง



สำนักงานเลขานุการกรม

โทร. ๐ ๒๑๖๔ ๒๖๒๖ ต่อ ๑๔๐๕

โทรสาร ๐ ๒๑๖๔ ๒๖๑๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@drt.go.th

แบบสรุปรายงานสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ประเภทการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม
ชื่อหน่วยงาน.....กรมการขนส่งทางราง.....

- ไม่มีการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่
 มีการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ รวมทั้งสิ้น เรื่อง

| ลำดับ | วันที่รับเรื่อง | ประเภทของการทุจริต โปรดระบุประเภทการกระทำผิด เช่น ๑.ปฏิบัติ/ละเว้นการปฏิบัติโดยมิชอบ ๒. ความผิดเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ๓.เรียก/รับสินบน ๔. อื่นๆ ... และเอกสารรายละเอียดประกอบ (ถ้ามี) | การดำเนินการ | | | | | | | | | | | | | | หมายเหตุ | |
|-------|-----------------|--|----------------------|--------------|---------|---------|-----------|--------------|--------------|----------|----------|--------------|-------------|--------|--------|--------------|----------|--|
| | | | อยู่ระหว่างดำเนินการ | | | | | | ยุติเรื่อง | | | | | | | | | |
| | | | วินัยไม่ร้ายแรง | วินัยร้ายแรง | ทางแพ่ง | ทางอาญา | ทางปกครอง | อื่นๆ (ระบุ) | ไม่มีความผิด | ตักเตือน | ภาคทัณฑ์ | ตัดเงินเดือน | ลดเงินเดือน | ปลดออก | ไล่ออก | อื่นๆ (ระบุ) | | |
| ๑ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

สรุปภาพรวม ๑) อยู่ระหว่างดำเนินการ ทั้งสิ้น เรื่อง

๑.๑ วินัยไม่ร้ายแรง..... เรื่อง

๑.๔ ทางอาญา..... เรื่อง

๒) ยุติเรื่อง ทั้งสิ้น..... เรื่อง

๒.๑ ไม่มีความผิด..... เรื่อง

๒.๔ ตัดเงินเดือน..... เรื่อง

๑.๒ วินัยร้ายแรง..... เรื่อง

๑.๕ ทางปกครอง..... เรื่อง

๒.๒ ตักเตือน..... เรื่อง

๒.๕ ลดเงินเดือน..... เรื่อง

๑.๓ ทางแพ่ง..... เรื่อง

๑.๖ อื่นๆ (ระบุ)..... เรื่อง

๒.๓ ภาคทัณฑ์..... เรื่อง

๒.๖ ไล่ออก..... เรื่อง

๒.๗ อื่นๆ (ระบุ)..... เรื่อง

ชื่อผู้ประสานงาน ว่าที่ร้อยตรีสุภัทธรณ์ ไชยประพันธ์ ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ โทรศัพท์ ๐๙๗-๒๘๓๗๑๑๑ หรือ ๐๒-๑๖๔๒๖๒๖ ต่อ ๑๔๐๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sec_hr@drt.go.th.....

หมายเหตุ

๑. รายงานเฉพาะเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ที่รับไว้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๒. กรุณาส่งมาที่ ศปท. ทางโทรสาร ๐๒ ๒๘๓ ๓๔๘๑ หรือ motzero@mot.go.th

นายพงษ์อนันท์ พาที (ผู้ประสานงาน) โทร. ๐๒ ๒๘๓ ๓๔๘๘ และ ๐๙ ๓๓๙๘ ๑๔๕๓ (Line id = ๐๙๓๓๙๘๑๔๕๓)

แบบรายงานความคืบหน้าการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม
ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ (เรื่องยังไม่ยุติ)

ชื่อหน่วยงาน.....กรมการขนส่งทางราง.....

๑. เรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่มีสถานะอยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน-..... เรื่อง

รายละเอียดความคืบหน้าการดำเนินการในปัจจุบัน ดังนี้

..กรมการขนส่งทางรางไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

.....

.....

.....

.....

๒. เรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีสถานะอยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน-..... เรื่อง

รายละเอียดความคืบหน้าการดำเนินการในปัจจุบัน ดังนี้

..กรมการขนส่งทางรางไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

.....

.....

.....

.....

แบบสำรวจข้อมูลการดำเนินงานรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖)

คำอธิบาย : แบบสำรวจฯ ฉบับนี้มีทั้งหมด ๓ ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบสำรวจฯ ตอบแบบสำรวจให้ครบทั้ง ๓ ตอน เพื่อเป็นประโยชน์ในการศึกษาปัญหา แนวทางแก้ไข และพัฒนาการดำเนินงานรับเรื่องร้องเรียน การทุจริตของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม และนำเสนอผู้บริหารกระทรวงคมนาคมทราบต่อไป

ตอนที่ ๑

ชื่อหน่วยงาน.....กรมการขนส่งทางราง.....

ชื่อผู้ประสานงาน..ว่าที่ รอ. ศุภวัฒน์ ไชยประพันธ์.....ตำแหน่ง...นิติกรปฏิบัติการ.....

โทรศัพท์..๐๒-๑๖๔๒๖๒๖ ต่อ ๑๔๐๕.....อีเมล..sec_hr@drt.go.th.....

ตอนที่ ๒ (ขอเอกสารกระบวนการงานหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องด้วย)

๒.๑ ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน

๑. ผ่านทางเว็บไซต์หลักของ ขร. <https://www.drt.go.th/contact>
และ <https://www.drt.go.th/contact/appeal> (เอกสารแนบ ๑)
๒. ผ่านทาง E – Mail : sec_hr@drt.go.th
๓. เดินทางมาเขียนคำร้องหรือทำเป็นหนังสือส่งมาที่ กรมการขนส่งทางราง
เลขที่ ๕๑๔/๑ อาคาร ณ ถลาง ถนนหลานหลวง แขวงสี่แยกมหานาค เขตดุสิต
กทม. ๑๐๓๐๐ โทร. ๐ ๒๑๖๔ ๒๖๒๖ ต่อ ๑๔๐๑ - ๕ โทรสาร ๐ ๒๑๖๔ ๒๖๐๖

๒.๒ เรื่องร้องเรียนการทุจริตที่พบมาก ๓ อันดับแรก

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖) (รอบ ๑๒ เดือน) และตั้งแต่มีการจัดตั้ง ขร. จนถึงปัจจุบัน ยังไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตแต่อย่างใด

๒.๓ กรอบระยะเวลาเฉลี่ยดำเนินการเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน (ตั้งแต่รับเรื่องจนแล้วเสร็จกระบวนการงาน)

กรอบระยะเวลาเฉลี่ยดำเนินการเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน เป็นไปตามประกาศประกาศกรมการขนส่งทางราง เรื่อง มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่กรมการขนส่งทางราง โดยประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และคู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (เอกสารแนบ ๒ - ๓) โดยจะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน แล้วรายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าส่วนราชการและรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเพื่อรับทราบทันที และแจ้งผลเบื้องต้นต่อผู้ร้องเรียนภายใน ๑๕ วันทำการ ทั้งนี้จะพิจารณาดำเนินการทางวินัยหรือทางอาญาโดยเร็ว ซึ่งจะต้องให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน (นับแต่ได้รับเรื่องร้องเรียน) โดยในระหว่างนี้ให้รายงานความคืบหน้า การดำเนินการต่อหัวหน้าส่วนราชการหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัด เพื่อทราบเป็นระยะตามความเหมาะสม

๒.๔ กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประมวลกฎหมายอาญา
๒. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
๓. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒
๔. พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑
๕. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕
๖. ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓
๗. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
๘. ประกาศกรมการขนส่งทางรางเรื่อง มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ กรมการขนส่งทางราง โดยประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒.๕ ตัวชี้วัดการประเมินผลดำเนินการเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน

- ตัวชี้วัดที่ ๑ หน่วยงานไม่มีเรื่องร้องเรียนฯ
- ตัวชี้วัดที่ ๒ กรณีที่มีเรื่องร้องเรียนฯ สามารถดำเนินการ ได้ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด (ตั้งแต่รับเรื่องจนแล้วเสร็จกระบวนการ)

๒.๖ ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไขปัญหาในอนาคต

- ขร. ยังไม่พบปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน แต่อย่างไร

ตอนที่ ๓ (ขอเอกสารกระบวนการหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องด้วย)

๓.๑ โครงการฝึกอบรม/กิจกรรม พัฒนาการรับร้องเรียนการทุจริตในหน่วยงานของท่านที่ผ่านมา

๑. ขร. ได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับบุคลากรกรมการขนส่งทางราง ณ ห้องประชุมมนังคศิลา ชั้น ๒ ขร. และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Application Zoom Cloud Meeting) ในวันจันทร์ที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.

โครงการดังกล่าว จัดขึ้นมีวัตถุประสงค์ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานต่างๆ ของ ขร. ให้เป็นไปตามมาตรฐานและสอดคล้องตามเกณฑ์การประเมิน ITA และสอดคล้องตามประกาศกรมการขนส่งทางราง เรื่อง นโยบาย “งดรับ งดให้” ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมี ดร.พิเชฐ คุณาธรรมรักษ์ อธิบดีกรมการขนส่งทางราง ให้เกียรติเป็นประธาน พร้อมด้วยคณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ขร. ทั้งนี้ได้รับเกียรติจากนางภัทรพรรณ สูดแสง เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการพิเศษ และคณะจากสำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงาน ป.ป.ช. มาเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ฯ ในครั้งนี้ด้วย

ในการนี้ ดร.พิเชษฐฯ ได้มอบนโยบาย โดยเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ ขร. ทุกคน ต้องให้ความสำคัญในการประเมิน ITA และการปฏิบัติตามประกาศ ขร. เรื่อง นโยบาย “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทั้งการปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เช่น พ.ร.บ. รัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ พ.ร.บ. มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์ที่สำคัญเพื่อ

- ๑) เป็นการป้องกัน หรือลดโอกาส ในการรับสินบน ผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่างๆ แก่เจ้าหน้าที่ของ ขร.
- ๒) เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของ ขร. มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
- ๓) เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใสของระบบราชการ ให้เข้มแข็งและยั่งยืน
- ๔) เพื่อสนับสนุนและยกระดับการดำเนินการภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางในการประเมิน ITA

ทั้งนี้ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายสูงสุดของ ขร. ในการประกาศเจตนารมณ์ในการ “เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่” โดยบุคลากรของ ขร. จะได้นำความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมอบรมในครั้งนี้ ไปพัฒนาตนเอง ต่อยอดและยกระดับผลการดำเนินงานของ ขร. ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสให้บรรลุเป้าหมาย อันเกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานต่อตนเอง สังคม และประเทศชาติต่อไป

โดยหลังการอบรม ขร. ได้ปรับปรุงและจัดทำประกาศกรมการขนส่งทางราง เรื่อง มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ กรมการขนส่งทางราง โดยประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่องการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์หลักของ ขร. คือ <https://www.drt.go.th/contact> และ <https://www.drt.go.th/contact/appeal>

๒. ขร. จัดโครงการฝึกอบรมการรักษาวินัย เสริมสร้างและพัฒนาทางด้านคุณธรรม จริยธรรม และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับบุคลากร กรมการขนส่งทางราง ณ ห้องประชุมมนังคศิลา ชั้น ๒ ขร. และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Application Zoom Cloud Meeting) ในวันพุธที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.

โครงการดังกล่าว จัดขึ้นมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากร ขร. มีความรู้ความเข้าใจในเรื่อง วินัยและการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม มากขึ้น โดยสามารถประพฤติตนสอดคล้องตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรม (Dos & Don'ts) ของ ขร. ตลอดจนมีความรู้ความเข้าใจและทราบถึงกฎหมาย กฎและระเบียบของทางราชการที่กำหนดไว้เป็นหลักในการปฏิบัติและเป็นกรอบในการควบคุมให้บุคลากรได้ปฏิบัติตน และกำหนดแบบแผนความประพฤติของบุคลากร ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ มีความซื่อสัตย์สุจริต และก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันนำไปสู่ความก้าวหน้าเกิดประโยชน์แก่ทางราชการและประชาชนเป็นสำคัญ

ในการนี้ ดร.พิเชฐ คุณาธรรมรักษ์ อธิบดีกรมการขนส่งทางราง ให้เกียรติเป็นประธาน พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ ขร. ทั้งนี้ ได้รับเกียรติจากนางสาวดารณี น่วมนา นิตกรชำนาญการพิเศษ สำนักมาตรฐานวินัย สำนักงาน ก.พ. และคณะ และ ดร. อภิญญา แก้วกำเนิด ผู้อำนวยการกลุ่มสนับสนุนวิชาการคดีปกครอง สำนักวิจัยและวิชาการ สำนักงานศาลปกครอง มาเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ฯ ในครั้งนี้ด้วย

ดร.พิเชฐฯ ได้มอบนโยบาย เรื่อง การมีวินัยและการรักษาวินัย การเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านคุณธรรม จริยธรรม และการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ เป็นเรื่องทั้งหมดหน่วยงานรวมถึง ขร. ต้องให้ความสำคัญเป็นอย่างมาก และต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด โดยเน้นย้ำให้บุคลากร ขร. ทุกคนประพฤติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรม (Dos & Don'ts) ของ ขร. และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ ซึ่งบุคลากร ขร. ทุกคน ได้รับทราบและถือปฏิบัติเรียบร้อยแล้ว โดยในปัจจุบัน ยังไม่มีบุคลากร ขร. กระทำผิดวินัย คุณธรรม จริยธรรม แต่อย่างใด ซึ่งโครงการดังกล่าวจัดขึ้นมีวัตถุประสงค์ที่สำคัญ เพื่อ

๑) เพื่อเสริมสร้างและเน้นย้ำให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดตลอดจนกฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด

๒) เพื่อก่อให้เกิดผลในการกำหนดนโยบายพัฒนาและส่งเสริมวินัย คุณธรรมจริยธรรมของบุคลากร และเพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากรดำเนินการไปในทิศทางเดียวกันอย่างเป็นระบบเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓) เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย และแนวทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ รวมทั้งกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเพื่อให้เกิดความรอบรู้และทันต่อกฎหมายที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง

๔) เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในเรื่อง วินัยและการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม มากขึ้น และสามารถประพฤติตนสอดคล้องตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและแนวทางการปฏิบัติงาน ด้านจริยธรรม (Dos & Don'ts) ของ ขร.

๕) เพื่อให้บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับข้อมูลและวิเคราะห์เหตุแห่งการกระทำผิดวินัย เพื่อนำมาปรับปรุงเป็นแนวทางในการเสริมสร้างและพัฒนาให้บุคลากรมีวินัยและป้องกันมิให้บุคลากรกระทำผิดวินัย

๖) เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญของกฎหมายปกครองที่มีต่อการปฏิบัติราชการของบุคลากรภาครัฐ และการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในสังคม

๗) เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะหรือวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการของกฎหมายปกครอง สำหรับนำไปประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘) เพื่อให้บุคลากร ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ ปัญหาอุปสรรค และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวกับกฎหมายปกครอง อันจะนำไปสู่การพัฒนาให้การปฏิบัติงานหรือการให้บริการประชาชน มีประสิทธิภาพและถูกต้องตามขั้นตอนของการปฏิบัติและหลักกฎหมาย ต่อไป

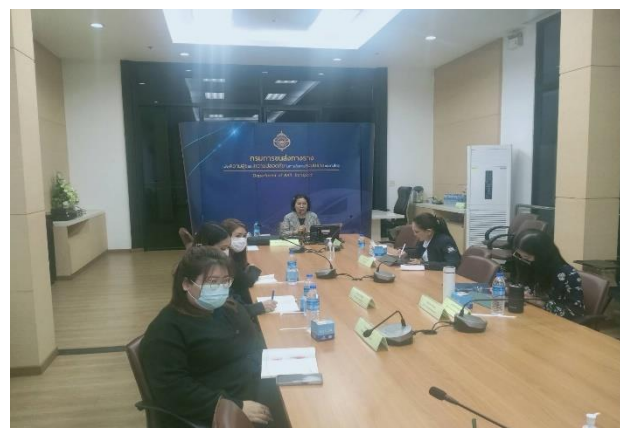
๙) เป็นการสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและบุคลากร รวมทั้งระหว่างหน่วยงานเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานราชการ ต่อไป

ทั้งนี้บุคลากรของ ขร. จะได้นำความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมอบรมฯ ในครั้งนี้ ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานราชการต่อตนเอง ประชาชน สังคม และประเทศชาติต่อไป

ภาพกิจกรรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับบุคลากรกรมการขนส่งทางราง ณ ห้องประชุมมนังคศิลา ชั้น ๒ ขร. และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Application Zoom Cloud Meeting) ในวันจันทร์ที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.



ภาพกิจกรรมโครงการฝึกอบรมการรักษาวินัย เสริมสร้างและพัฒนาทางด้านคุณธรรม จริยธรรม และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับบุคลากร กรมการขนส่งทางราง ห้องประชุมมนังคศิลา ชั้น ๒ ขร. และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Application Zoom Cloud Meeting) ในวันพุธที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.





แนวทางการปฏิบัติงานด้านจรรยาบรรณ กรมการขนส่งทางราง



Do's and Don'ts

จงรักภักดีต่อสถาบันหลักของประเทศ
ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
มีความภูมิใจและรักชาติพลประโยชน์ของชาติ



ด้อยค่าความเป็นไทย ไม่จงรักภักดี
ต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ ขัดขวางการกำนุบำรุง
ศาสนา และทำให้ประเทศไทยเสื่อมเสีย

ซื่อสัตย์สุจริต ยึดถือประโยชน์ของชาติ
และประชาชนเป็นหลัก
มีความรับผิดชอบและมีจิตสาธารณะ



แสวงหาประโยชน์ส่วนตนด้วยการทำผิด
กฎระเบียบของหน่วยงาน มีอคติต่อการทำงาน
และขาดความรับผิดชอบต่อประชาชน

กล้าตัดสินใจในสิ่งที่ถูกต้องด้วยความชอบธรรม
ตามกฎหมาย เปิดเผยการทุจริต
พร้อมตรวจสอบโดยไม่ปล่อยปะละเลย



เพิกเฉยเมื่อเห็นการกระทำผิด และร่วมปกปิด
การกระทำทุจริตที่พบเห็น หวังเพียงผลงานเสร็จ
โดยไม่คำนึงถึงความเสียหาย

ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็วทันต่อเวลา
และมีคุณภาพ ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าเหมาะสม
พัฒนาตนเองและพร้อมทำงานร่วมกับผู้อื่น



ปฏิเสธหรือละเลยต่องานที่ต้องแก้ไขและบริการ
ประชาชนอย่างเร่งด่วน ไม่รับฟังความคิดเห็น
ของเพื่อนร่วมงาน และไม่พัฒนาตนเอง

ดำรงตนเป็นข้าราชการที่ดีและรักษาภาพลักษณ์
ของราชการ มีความอ่อนน้อมต่อมตน
เคารพกฎหมายและมีคุณธรรมจรรยาบรรณ



กระทำการให้เสื่อมเสียเกียรติ ศักดิ์ศรีของตนเอง
และความเป็นราชการ ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่สนใจ
ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน



กรมการขนส่งทางราง
ทำงานด้วยใจ โปร่งใส เป็นธรรม



ดาวน์โหลดเอกสารเพิ่มเติม

๓.๒ หน่วยงานของท่านมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบหรือไม่ อย่างไร (ถ้าไม่มี จะมีแนวทางการจัดทำหรือไม่ อย่างไร)

ขร. ได้จัดทำประกาศประกาศกรมการขนส่งทางราง เรื่อง มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ กรมการขนส่งทางราง โดยประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เรียบร้อยแล้ว และได้เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของ ขร. (<https://www.drt.go.th/library/ita-๒๕๖๖> ข้อ ๐๒๗) เพื่อให้ประชาชนทั่วไป ได้ทราบถึงขั้นตอนและกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนฯ

๓.๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อการดำเนินการรับร้องเรียนการทุจริตในหน่วยงานของท่านให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ศปท.คค. ควรพิจารณาการจัดอบรมหรือสัมมนาให้กับบุคลากรของหน่วยงานในสังกัด คค. โดยการเชิญวิทยากรจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ท. สตง. สำนักงาน ป.ป.ง. และตำรวจ ปปป.ฯ มาบรรยายถ่ายทอดแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน โดยการยกตัวอย่างเหตุการณ์การทุจริตที่เกิดขึ้นจริงในปัจจุบันของหน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งที่เป็นที่สนใจของประชาชนและสื่อมวลชน เพื่อเป็นกรณีศึกษา และเพื่อเป็นการพัฒนาและกระตุ้นให้บุคลากรในหน่วยงาน เห็นถึงความสำคัญของการป้องกันการทุจริตฯ และมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานราชการได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อเป็นการป้องปรามตามนโยบาย “ป้องกันปราบปราม” ของคณะกรรมการ ป.ป.ช. และเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดกรณีการบกพร่องโดยสุจริต หรือการกระทำที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม จนอาจจะทำให้หน่วยงานหรือประชาชนผู้มารับบริการได้รับความเสียหายและผู้กระทำอาจได้รับโทษตามกฎหมายด้วย

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสำรวจฯ
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงคมนาคม
โทร. ๐๒๒๘๓ ๓๔๔๙ อีเมล motzero@mot.go.th

ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนของ ขร.

ผ่านทางเว็บไซต์หลักของ ขร. <https://www.drt.go.th/contact>

The screenshot shows the contact page of the Department of Rail Transport (DRT). The header includes the DRT logo and name in Thai and English, along with navigation links for Home, About, News, Knowledge, and Contact. The main content area is titled "ติดต่อเรา" (Contact Us) and features the DRT logo and name. It provides contact information: Address (4-5, 514/1 ถนนหลานหลวง แขวงสีแยกมหานาค เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300), Email (admin@drt.go.th, saraban@drt.go.th), and Phone numbers (02 164 2626, 02 164 2617). There are also social media icons for Facebook and YouTube, and a button labeled "แจ้งเรื่องร้องเรียน" (Report Issue).

และ <https://www.drt.go.th/contact/appeal>

The screenshot shows the appeal page of the Department of Rail Transport. The header includes the DRT logo and name, navigation links, and a search bar. The main content area is titled "แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการประพฤตินองเจ้าหน้าที่ของ ขร." (Report Corruption and Misconduct of Officials of DRT). It features a form with fields for Name (Last Name, First Name), Email, and Phone Number. There is also a large text area for the complaint. A button labeled "ส่งข้อความ" (Send Message) is at the bottom. The page also shows "44 views" and "ปรับปรุงล่าสุด: 28 เมษายน 2022" (Last updated: 28 April 2022).



ประกาศกรมการขนส่งทางราง
เรื่อง มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน
กรณีทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่กรมการขนส่งทางราง

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของกรมการขนส่งทางราง สอดคล้องตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในระบบราชการ มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง การรับรายงานผลการดำเนินการกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้าน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของสำนักงาน ป.ป.ช. และแผนการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ของกระทรวงคมนาคม (พ.ศ. ๒๕๖๖) ตลอดจนสอดคล้องกับนโยบายต่างๆ ของรัฐบาล ซึ่งให้ความสำคัญกับการผลักดันเรื่องการป้องกันและปราบปราม การทุจริต โดยถือเป็นวาระแห่งชาติที่ทุกส่วนราชการจะต้องนำไปปฏิบัติให้เกิดผลที่เป็นรูปธรรม มุ่งเน้นการสร้าง ธรรมาภิบาล ในการบริหารงานและส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบ เฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้น มิให้เกิดการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

กรมการขนส่งทางรางในฐานะเป็นหน่วยงานของรัฐ ที่มีส่วนในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาล ไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม จึงกำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนกรณีทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่กรมการขนส่งทาง ดังนี้

ข้อ ๑ นิยามในประกาศนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้าง ชั่วคราวของกรมการขนส่งทางราง

“ทุจริตต่อหน้าที่” หมายความว่า ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่ง หรือหน้าที่ หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งที่ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้ โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น หรือกระทำการอันเป็นความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือความผิดต่อ ตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรมตามประมวลกฎหมายอาญาหรือตามกฎหมายอื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า พฤติกรรมการใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ อันเป็นการฝ่าฝืน กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่มุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงิน หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นของแผ่นดิน

“เรื่องร้องเรียน” หมายความว่า เรื่องร้องเรียนการทุจริตหรือการประพฤติมิชอบ

“การตอบสนอง” หมายความว่า การตรวจสอบ และนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการ ตรวจสอบข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่นๆ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง พร้อมกับแจ้งให้ ผู้ร้องเรียนทราบผลหรือความคืบหน้าของการดำเนินการภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียนตามประกาศฉบับนี้

๒.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๒.๑.๑ ต้องเป็นเรื่องราวร้องเรียนกรณีเจ้าหน้าที่กระทำหรือเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือประพฤตินิชอบหรือพบเหตุอันควรสงสัยว่าเจ้าหน้าที่กระทำหรือเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือประพฤตินิชอบ

๒.๑.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่มีมูล โดยมีพยานหลักฐานในเบื้องต้นกล่าวคือ มีหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง หรือมีพยานบุคคลแน่นอน มิใช่เพียงกระแสข่าวที่ไม่สามารถหาแหล่งที่มาอ้างอิงได้

๒.๑.๓ ผู้ร้องเรียนจะเป็นผู้เสียหายหรือไม่ก็ได้

๒.๒ เรื่องร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและอย่างน้อยต้องระบุข้อมูล ดังต่อไปนี้

๒.๒.๑ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน และข้อมูลที่สามารถติดต่อได้

๒.๒.๒ ชื่อหน่วยงาน หรือชื่อเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

๒.๒.๓ รายละเอียดข้อกล่าวหาและพฤติกรรมแห่งการกระทำผิด พร้อมพยานหลักฐานหรืออ้างอิงพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

๒.๒.๔ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน พร้อมระบุ วัน เดือน ปี

๒.๒.๕ กรณีหนังสือร้องเรียนที่ไม่มีข้อมูลตามข้อ ๒.๒.๑ หรือการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับไว้ดำเนินการพิจารณาเฉพาะกรณีที่มีข้อมูลตามข้อ ๒.๒.๓ เท่านั้น

๒.๓ ช่องทางการร้องเรียน

๒.๓.๑ ทำคำร้องและยื่นด้วยตนเอง ณ กรมการขนส่งทางราง เลขที่ ๕๑๔/๑ อาคาร ณ ถลาง ถนนหลานหลวง แขวงสีแยคมหานาค เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๑๖๔ ๒๖๒๖ ต่อ ๑๔๐๑ - ๕ โทรสาร ๐ ๒๑๖๔ ๒๖๐๖ หรือทำคำร้องและส่งทางไปรษณีย์ไปยังกรมการขนส่งทางราง ตามที่อยู่ดังกล่าวมา

๒.๓.๒ เว็บไซต์กรมการขนส่งทางราง <https://www.drt.go.th/contact> หัวข้อร้องเรียน/แจ้งการทุจริตหรือการประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่

๒.๓.๓ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) : Sec_hr@drt.go.th

ข้อ ๓ กระบวนการพิจารณาดำเนินการตรวจสอบ

๓.๑ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนต้องเร่งดำเนินการพิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริงและดำเนินการตอบสนองเรื่องร้องเรียน โดยจะต้องพิจารณาดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ มาตรการทางวินัย มาตรการทางปกครอง มาตรการทางกฎหมาย และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่องมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤตินิชอบในระบบราชการอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ กระบวนการพิจารณาตรวจสอบต้องกระทำโดยปราศจากอคติ ไม่เลือกปฏิบัติ และให้ความเป็นธรรมกับทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน

๓.๒ ในกรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาของกรมการขนส่งทางราง ให้ดำเนินการดังนี้

๓.๒.๑ ในกรณีที่เรื่องร้องเรียนระบุถึงชื่อหน่วยงานนั้นๆ ให้ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่โดยตรง และถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองข้อร้องเรียน

๓.๒.๒ กรณีผู้ร้องเรียนไม่ได้ระบุถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง ให้ส่งเรื่องกลับไปยังผู้ร้องเรียนพร้อมชี้แจงเหตุผล และแนะนำให้ผู้ร้องเรียนทราบกระบวนการที่ต้อง และถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองข้อร้องเรียน

๓.๓ หากตรวจสอบพบว่ามีเจตนาให้ข้อมูลเพื่อใส่ร้ายหรือบิดเบือนข้อมูลเพื่อให้มีการดำเนินการที่เป็นผลร้ายต่อบุคคลอื่น ให้พิจารณาดำเนินการทางกฎหมายกับบุคคลดังกล่าวอย่างเด็ดขาด

ข้อ ๔ การคุ้มครองผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแสหรือพยาน

การดำเนินการตามกระบวนการพิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริง ต้องรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแสหรือพยานหลักฐานไว้เป็นความลับ เพื่อให้การได้รับข้อมูลและหลักฐานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๕ การกำกับติดตาม

๕.๑ ต้องรายงานความคืบหน้าการดำเนินการเรื่องร้องเรียนไปยังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตทุกเดือน ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง การรับรายงานผลการดำเนินการกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

๕.๒ เมื่อกระบวนการพิจารณาตรวจสอบแล้วเสร็จ ต้องแจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบโดยเร็ว และสำเนาผลการตรวจสอบให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตทราบด้วย

๕.๓ ต้องจัดทำฐานข้อมูลเรื่องร้องเรียน พร้อมจัดเก็บหรือบันทึกข้อมูลในระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถนำข้อมูลมาใช้งานได้ทันที

๕.๔ ต้องจัดทำรายงานสรุปสถิติเรื่องร้องเรียนประจำปีรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ตามปีงบประมาณ รายงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงคมนาคม เพื่อทราบ

ข้อ ๖ การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ

ต้องมีการเผยแพร่ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนบนเว็บไซต์ของกรมการขนส่งทางราง เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้ โดยกรณีที่ไม่มีการร้องเรียน ให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน

รายละเอียดคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายพิเชฐ คุณาธรรมรักษ์)
อธิบดีกรมการขนส่งทางราง



คู่มือการปฏิบัติงาน

เรื่อง การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

กรมการขนส่งทางราง

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของ
กรมการขนส่งทางราง ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
และประพฤติมิชอบของกรมการขนส่งทางราง ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนจนได้ข้อยุติ
โดยมีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการของผู้ร้องเรียน จึงจำเป็นต้องมีขั้นตอน/
กระบวนการแนวทางในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบจะเป็นประโยชน์
สำหรับกรมการขนส่งทางราง และบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่จะนำไปใช้เป็นมาตรฐาน อย่างมีคุณภาพ และพัฒนา
ระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนของกรมการขนส่งทางราง ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

ฝ่ายวินัย จริยธรรม และส่งเสริมคุณธรรม
กลุ่มบริหารงานทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม
มีนาคม ๒๕๖๖

สารบัญ

| เรื่อง | หน้า |
|--|------|
| ๑. วัตถุประสงค์ | ๑ |
| ๒. ขอบเขต | ๑ |
| ๓. คำจำกัดความ | ๑ |
| ๔. หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานภายในกรมการขนส่งทางราง | ๒ |
| ๕. ระเบียบที่เกี่ยวข้อง | ๓ |
| ๖. Work Flow แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน | ๕ |
| ๗. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | ๖ |
| ๘. คำแนะนำการทำหนังสือร้องเรียน | ๗ |
| ๙. ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ | ๗ |
| ๑๐. เอกสารอ้างอิง | ๘ |
| ๑๑. แบบฟอร์มที่ใช้ | ๘ |

ภาคผนวก

๑. ตัวอย่างแบบฟอร์ม
๒. รายชื่อผู้จัดทำ

คู่มือการปฏิบัติงาน

เรื่อง การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้หน่วยงานมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ชัดเจน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่างๆ ของหน่วยงาน และสร้างมาตรฐาน การปฏิบัติงานที่มุ่งไปสู่การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กร อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลงานที่ได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลผลิตหรือการบริการที่มีคุณภาพ และบรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

๑.๒ เพื่อเป็นหลักฐานแสดงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน ที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพ รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอกหรือผู้ให้บริการ ให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่ รวมถึงเสนอแนะปรับปรุงกระบวนการในการปฏิบัติงาน

๑.๓ เพื่อแสดงถึงขั้นตอนกระบวนการเรื่องร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชันในส่วนราชการของกรมการขนส่งทางราง

๑.๔ เพื่อให้ผู้รับผิดชอบการดำเนินการเรื่องร้องเรียนของกรมการขนส่งทางราง ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนให้เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน และนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนาระบบให้มีความรวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

๑.๕ เพื่อให้กระบวนการจัดทำเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบให้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานตามขั้นตอน ที่สอดคล้องกับข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์ และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

๑.๖ เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด ตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

๒. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานนี้ ครอบคลุมขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ การตรวจสอบ และจำแนกเรื่อง ซึ่งฝ่ายวินัย จริยธรรมและส่งเสริมคุณธรรม กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม จะทำหน้าที่หลักในการประสานข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างต่อเนื่องจนได้ข้อยุติ ตลอดจนรวบรวมปัญหา ข้อเสนอแนะและจัดทำรายงานผล

๓. คำจำกัดความ

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวของกรมการขนส่งทางราง

“ทุจริตต่อหน้าที่” หมายความว่า ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งที่ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น หรือกระทำการอันเป็นความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรมตามประมวลกฎหมายอาญาหรือตามกฎหมายอื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า พฤติกรรมการใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่มุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษาหรือการใช้เงิน หรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นของแผ่นดิน

“เรื่องร้องเรียน” หมายความว่า เรื่องร้องเรียนการทุจริตหรือการประพฤติมิชอบ

“การตอบสนอง” หมายความว่า การตรวจสอบ และนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่นๆ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง พร้อมกับแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ ผล หรือความคืบหน้าของการดำเนินการภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานภายในกรมการขนส่งทางราง

๔.๑ สำนักงานเลขาธิการกรม โดยกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

๑) รับเรื่องร้องเรียนจากช่องทางต่างๆ และดำเนินการพิจารณาตรวจสอบเรื่องร้องเรียนตามกระบวนการทางวินัย และดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่องมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ

๒) รายงานความคืบหน้าผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงคมนาคม (ศปท.คค.) และสำนักงาน ป.ป.ท. ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน ผ่านระบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์และทำเป็นหนังสือแจ้งให้ ศปท.คค. ทราบด้วย

และส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

๓) เมื่อกระบวนการพิจารณาตรวจสอบแล้วเสร็จ ต้องแจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบโดยเร็วและสำเนาผลการตรวจสอบให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตทราบด้วย

๔) จัดทำฐานข้อมูลเรื่องร้องเรียน พร้อมจัดเก็บหรือบันทึกข้อมูลในระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถนำข้อมูลมาใช้งานได้ทันที

๕) จัดทำรายงานสรุปสถิติเรื่องร้องเรียนประจำรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ตามปีงบประมาณ รายงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงคมนาคม เพื่อทราบ

๖) เผยแพร่ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนบนเว็บไซต์ของกรมการขนส่งทางราง เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้ โดยกรณีที่ไม่มีการร้องเรียน ให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน

๔.๒ กองกฎหมาย

ให้คำแนะนำหรือข้อเสนอแนะต่างๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับประเด็นข้อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน ตามอำนาจหน้าที่หรือตามภารกิจ ที่ได้รับมอบหมายจากอธิบดี

๔.๓ สำนักงาน/กอง/กลุ่ม/กตส. และ กพบ.

สนับสนุนข้อมูลหรือรับไปดำเนินการ เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน

๔.๔ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน โดยกลุ่มเทคโนโลยีและสารสนเทศ

๑) ดูแลและปรับปรุงช่องทางรับเรื่องร้องเรียนผ่านระบบออนไลน์ของกรมการขนส่งทางราง

๒) รับเรื่องร้องเรียนผ่านระบบออนไลน์ของกรมการขนส่งทางราง และจัดส่งเรื่องร้องเรียนให้ สสร.สท. ดำเนินการต่อไป

๕. ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๕.๑ มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ

โดยที่ประชุมมีมติให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการอย่างเคร่งครัด และให้ใช้กับกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีความผิดเพราะปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่จนเกิดความเสียหายแก่ทางราชการด้วย ซึ่งมาตรการดังกล่าวมีรายละเอียด ดังนี้

ข้อ ๑ ในกรณีที่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน แล้วรายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าส่วนราชการและรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเพื่อรับทราบทันที และให้พิจารณาดำเนินการทางวินัยหรือทางอาญาโดยเร็วซึ่งจะต้องให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน ในระหว่างนี้ให้รายงานความคืบหน้าการดำเนินการต่อหัวหน้าส่วนราชการหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัด เพื่อทราบเป็นระยะตามความเหมาะสม

กรณีที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่ามีเหตุน่าเชื่อถือ และเป็นกรณีที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือทำให้เกิดความเดือดร้อนแก่ประชาชน แม้ผลการตรวจสอบยังไม่อาจสรุปความผิดได้ชัดเจนถึงขั้นข้อมูลความผิด ให้พิจารณาปรับย้ายข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องไปดำรงตำแหน่งอื่นเป็นการชั่วคราว เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและป้องกันการกระทำที่อาจมีผลต่อการตรวจสอบโดยเร็ว และในกรณีที่เป็นเรื่องร้ายแรงหรือมีผลกระทบต่อความเชื่อมั่นและไว้วางใจของประชาชน ให้เสนอให้มีการย้ายหรือโอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในอัตรากำลังชั่วคราวเป็นกรณีพิเศษในสำนักนายกรัฐมนตรี และดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดขึ้นตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๖/๒๕๕๘ เรื่อง มาตรการแก้ปัญหาเจ้าหน้าที่ของรัฐที่อยู่ระหว่างการถูกตรวจสอบ และการกำหนดกรอบอัตรากำลังชั่วคราว ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ หรือคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๘/๒๕๕๙ เรื่อง มาตรการแก้ปัญหาเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานอื่นของรัฐและการกำหนดกรอบอัตรากำลังชั่วคราว ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒ ในกรณีที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่ามีหลักฐานควรเชื่อได้ว่าสามารถสรุปความผิดได้ชัดเจนถึงขั้นข้อมูลความผิด ให้ส่วนราชการต้นสังกัดดำเนินการทางวินัยต่อข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องอย่างเด็ดขาดโดยเร็ว และให้รายงานหัวหน้าส่วนราชการและรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเพื่อทราบความคืบหน้าและเร่งรัดการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ อาจพิจารณาให้ข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นออกจากราชการไว้ก่อน หรือออกจากตำแหน่งก็ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม และในกรณีที่พบว่ามีความเกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดทางอาญาด้วย ให้ส่งเรื่องให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่รับผิดชอบเพื่อพิจารณาดำเนินคดีโดยทันที

กระบวนการพิจารณาดำเนินการตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้องตามปกติ แต่ให้เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว โดยพิจารณาจัดลำดับตามความสำคัญ ความสนใจของประชาชน และมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้น

ในกรณีที่เป็นการกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ หรือเป็นความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง แต่ไม่ถึงขั้นให้ปลดออกจากราชการหรือไล่ออกจากราชการ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดดำเนินการปรับย้ายจากตำแหน่งเดิม และห้ามปรับย้ายกลับไปดำรงตำแหน่งหน้าที่ในลักษณะเดิม หรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นภายในเวลา ๓ ปี นับแต่วันที่มีการลงโทษทางวินัย

ข้อ ๓ การปฏิบัติตามนโยบายของรัฐบาล หรือคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ทำให้การปฏิบัติราชการเกิดความล่าช้าหรือไม่มีประสิทธิภาพ ซึ่งทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ หรือทำให้เกิดความเดือดร้อนแก่ประชาชน ให้ถือเป็นกรณีที่ต้องพิจารณาให้มีการย้ายหรือโอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นตามข้อ ๑ วรรคสองด้วย

ข้อ ๔ ให้หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง พิจารณาจัดให้มีมาตรการคุ้มครองพยาน หรือผู้ให้ข้อมูล หรือเบาะแสในการตรวจสอบอย่างเหมาะสม เพื่อให้การได้รับข้อมูลและหลักฐานในการดำเนินการต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

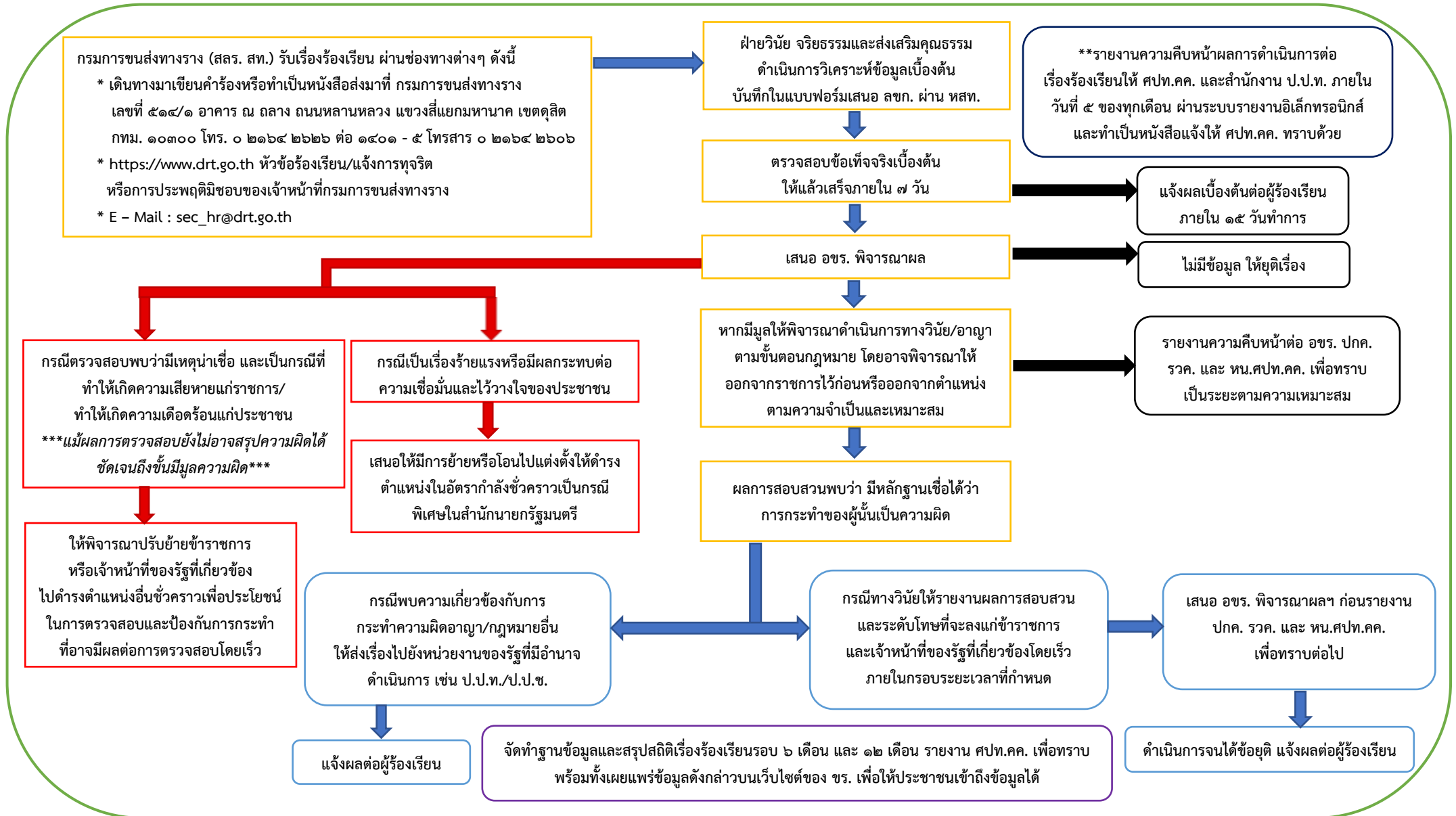
ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าการจงใจให้ข้อมูลเพื่อใส่ร้ายหรือบิดเบือนข้อมูลเพื่อให้มีการดำเนินการที่เป็นผลร้ายต่อบุคคลอื่น ให้พิจารณาดำเนินการลงโทษบุคคลดังกล่าวอย่างเด็ดขาดด้วย

ข้อ ๕ ให้คณะรัฐมนตรีพิจารณาสั่งการให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง ยึดถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้โดยเคร่งครัดตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๕.๒ มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่องการรับรายงานผลการดำเนินการกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

มอบหมายให้สำนักงาน ป.ป.ท. ทำหน้าที่ประสานงานและร่วมมือกับส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐอื่นที่เกี่ยวข้องกับการรับเรื่องร้องเรียนหรือพบเหตุอันควรสงสัยว่าข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกระทำการหรือเกี่ยวข้องกับการทุจริตประพฤติมิชอบ รวมทั้งตรวจสอบ เฝ้าระวัง ติดตาม การดำเนินงานของหัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ โดยให้ ศปท. ของแต่ละหน่วยงานมีหน้าที่ในการรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งอยู่ในสังกัดหรือกำกับ (ประกอบด้วย ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชน) ตามรูปแบบวิธีการที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด ซึ่งสำนักงาน ป.ป.ท. กำหนดให้ ศปท. รวบรวมความคืบหน้าการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนจากหน่วยงานในสังกัดหรือกำกับรายงานให้สำนักงาน ป.ป.ท. ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน ผ่านระบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน ป.ป.ท.

แผนผังแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการจัดการเรื่องร้องเรียน
กรณีทุจริตหรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่กรมการขนส่งทางราง



๗. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ผู้ร้องเรียนยื่นเรื่องร้องเรียนกรณีการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่กรมการขนส่งทางราง ให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

๗.๑ ให้สำนักงานเลขานุการกรม โดยกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นหน่วยงานหลักในการรับเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตหรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่กรมการขนส่งทางราง และดำเนินการตอบสนองเรื่องร้องเรียน โดยพิจารณาดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรการทางวินัย มาตรการทางปกครอง มาตรการทางกฎหมาย และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ กระบวนการพิจารณาตรวจสอบต้องกระทำโดยปราศจากอคติ ไม่เลือกปฏิบัติและให้ความเป็นธรรมกับทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน โดยให้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นภายใน ๗ วัน นับแต่ได้รับเรื่องร้องเรียน แล้วรายงานผลการพิจารณาข้อเท็จจริงเบื้องต้นให้อธิบดีกรมการขนส่งทางราง ปลัดกระทรวงคมนาคม รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม และหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เพื่อทราบทันที

๗.๒ ให้สำนักงานเลขานุการกรม โดยกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล แจ้งผลการดำเนินการเบื้องต้น ให้ผู้ร้องเรียนทราบ ภายในเวลา ๑๕ วันทำการ สำหรับกรณีที่มีข้อมูลติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้

๗.๓ ให้พิจารณาเพื่อนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการทางวินัยหรืออาญา ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๗.๑ แล้วให้รายงานความคืบหน้าการดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่ออธิบดีกรมการขนส่งทางราง ปลัดกระทรวงคมนาคม รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม และหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เพื่อทราบเป็นระยะตามความเหมาะสม

๗.๔ หากพบว่ามีเหตุน่าเชื่อและเป็นกรณีที่น่าทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือเกิดความเดือดร้อนแก่ประชาชน ให้พิจารณาปรับย้ายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องไปดำรงตำแหน่งอื่นชั่วคราวโดยเร็ว และในกรณีที่เป็นเรื่องร้ายแรงหรือมีผลกระทบต่อความเชื่อมั่นและไว้วางใจของประชาชน ให้เสนอเพื่อให้มีการย้ายหรือโอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในอัตรากำลังชั่วคราวเป็นกรณีพิเศษในสำนักนายกรัฐมนตรี

๗.๕ กรณีตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบหลักฐานควรเชื่อได้ว่าสามารถสรุปความผิด ได้ชัดเจนถึงขั้นชี้มูลความผิด ให้อธิบดีกรมการขนส่งทางรางพิจารณาดำเนินการทางวินัยเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องโดยเร็ว พร้อมรายงานปลัดกระทรวงคมนาคม รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม และหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเพื่อทราบ ทั้งนี้ อาจพิจารณาให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือออกจากตำแหน่งตามความจำเป็นและเหมาะสม ในกรณีที่พบว่ามีกระทำความผิดเกี่ยวข้องกับความผิดทางอาญาด้วย ให้ส่งเรื่องดำเนินคดีโดยทันที

๗.๖ กรณีที่เป็นความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือเป็นความผิดวินัยร้ายแรงแต่ไม่ถึงขั้นปลดออกจากราชการ หรือไล่ออกจากราชการ ให้พิจารณาปรับย้ายตำแหน่งและควรห้ามปรับย้ายกลับไปดำรงตำแหน่งหน้าที่ในลักษณะเดิม หรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นภายในเวลา ๓ ปี นับแต่วันที่มีการลงโทษทางวินัย

๗.๗ ในกรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาของกรมการขนส่งทางราง ให้ดำเนินการดังนี้

๑) ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่โดยตรง ในกรณีที่เรื่องร้องเรียนระบุถึงชื่อหน่วยงานนั้นๆ และถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองข้อร้องเรียน

๒) กรณีผู้ร้องเรียนไม่ได้ระบุถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง ให้มีหนังสือถึงผู้ร้องเพื่อชี้แจงเหตุผล และแนะนำให้ผู้ร้องเรียนทราบกระบวนการที่ถูกต้อง และถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองข้อร้องเรียน

๗.๘ กรณีตรวจสอบพบว่าการจงใจให้ข้อมูลเพื่อใส่ร้ายหรือบิดเบือนข้อมูลเพื่อให้มีการดำเนินคดีที่เป็นผลร้ายต่อบุคคลอื่น ให้พิจารณาดำเนินการเอาผิดทางกฎหมายต่อบุคคลดังกล่าว

๗.๙ การคุ้มครองผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแสหรือพยาน

การดำเนินการตามกระบวนการพิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริง ต้องรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส หรือพยานบุคคลไว้เป็นความลับ เพื่อให้การได้รับข้อมูลและหลักฐานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๑๐ การกำกับติดตาม ให้สำนักงานเลขาธิการกรม โดยกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการดังนี้

(๑) รายงานความคืบหน้าการดำเนินการเรื่องร้องเรียนให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตทุกเดือน ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง การรับรายงานผลการดำเนินการกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

(๒) เมื่อกระบวนการพิจารณาตรวจสอบแล้วเสร็จ ต้องแจ้งผลการตรวจสอบให้ผู้ร้องเรียนทราบ โดยเร็ว และสำเนาผลการตรวจสอบให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตทราบด้วย

(๓) ต้องจัดทำฐานข้อมูลเรื่องร้องเรียน พร้อมจัดเก็บหรือบันทึกข้อมูลในระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถนำข้อมูลมาใช้งานได้ทันที

(๔) ต้องจัดทำรายงานสรุปสถิติเรื่องร้องเรียนประจำปีรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ตามปีงบประมาณ รายงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงคมนาคม เพื่อทราบ

๗.๑๑ การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ

ต้องมีการเผยแพร่ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนบนเว็บไซต์ของกรมการขนส่งทางราง เพื่อให้ประชาชน เข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้ โดยกรณีที่ไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน

๘. คำแนะนำการทำหนังสือร้องเรียน

หนังสือทำถึง “เรียน อธิบดีกรมการขนส่งทางราง” โดยมีรายละเอียดการร้องเรียน ดังนี้

๘.๑ ชื่อ - สกุล ที่อยู่ และ หมายเลขโทรศัพท์ของผู้ร้องเรียน

๘.๒ ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง สังกัดของผู้ถูกร้องเรียน

๘.๓ ระบุข้อร้องเรียนและพฤติการณ์ที่เป็นการกระทำความผิดฐานทุจริตต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ โดยให้ผู้ร้องเรียนบรรยายการกระทำความผิด ซึ่งอย่างน้อยต้องมีข้อมูลตามหัวข้อ ดังนี้

๑) การกระทำความผิดเกิดขึ้นเมื่อใด

๒) มีขั้นตอนหรือรายละเอียดการกระทำความผิดอย่างไร

๓) มีพยานบุคคลรู้เห็นเหตุการณ์ หรือไม่

๔) มีเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาประกอบการพิจารณา

๕) ในเรื่องนี้ได้ร้องเรียนต่อหน่วยงานใด เมื่อใด และผลเป็นประการใด

๘.๔ ลงลายมือชื่อ และเขียนชื่อ - สกุล ด้วยตัวบรรจง พร้อมทั้งแจ้งที่อยู่ของผู้ร้องเรียนให้ชัดเจน หากต้องการให้กรมการขนส่งทางราง ปกปิดชื่อ - สกุล และที่อยู่ กรุณาระบุให้ชัดเจนด้วย

๙. ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

๙.๑ ร้องเรียนโดยตรงมาที่กรมการขนส่งทางราง โดยผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

๑) เดินทางมาเขียนคำร้อง หรือทำเป็นหนังสือส่งมาที่ กรมการขนส่งทางราง เลขที่ ๕๑๔/๑ อาคาร ณ ถลาง ถนนหลานหลวง แขวงสีแยกมหานคร เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๑๖๔ ๒๑๒๖ ต่อ ๑๔๐๑ - ๕ โทรสาร ๐ ๒๑๖๔ ๒๑๐๖

๒) เว็บไซต์กรมการขนส่งทางราง <https://www.drt.go.th/contact> หัวข้อร้องเรียน/แจ้งการทุจริต หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

๓) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) : Sec_hr@drt.go.th

๙.๒ การติดต่อด้วยตนเอง หรือทางไปรษณีย์ ส่งถึงกระทรวงคมนาคม เลขที่ ๓๘ ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐ สายด่วน ๑๓๕๖, www.mot.go.th

๙.๓ ฝ่ายเรื่องราวร้องทุกข์ กองตรวจราชการ กระทรวงคมนาคม โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๓ ๓๐๘๗

๙.๔ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงคมนาคม โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๓ ๓๑๙๗, ๐ ๒๒๘๓ ๓๑๙๖ โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๓๔๘๑

๙.๕ สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ชั้น ๕ เลขที่ ๑๒๐ หมู่ที่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ โทรศัพท์สายด่วน ๑๖๗๖ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๓๔๑

๙.๖ ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย ถนนอัษฎางค์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐ โทรศัพท์สายด่วน ๑๕๖๗ Email : damrongdharma.๑๕๖๗@gmail.com

๙.๗ ศาลปกครอง ๑๒๐ หมู่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ โทรศัพท์สายด่วน ๑๓๕๕

๙.๘ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) เลขที่ ๓๖๑ ถนนนนทบุรี ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ หรือ ตู้ ปณ. ๑๐๐ เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ โทรศัพท์สายด่วน ๑๒๐๕

๙.๙ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ๙๙ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์ พาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ โทรศัพท์สายด่วน ๑๒๐๖

๙.๑๐ มูลนิธิประเทศไทยใสสะอาด ๔๗/๑๐๑ ถ.ติวานนท์ ต.ตลาดขวัญ อ. เมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๑๑ Email: mail.fact๒๐๑๕@gmail.com

๑๐. เอกสารอ้างอิง

๑) ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ โดยประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และการดำเนินการตามมาตรการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ของสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม

๒) ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม โดยประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) กระบวนการจัดการติดตามข้อร้องเรียนการทุจริตของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม ฉบับเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๔) ประกาศกรมบัญชีกลาง เรื่อง มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ กรมบัญชีกลาง โดยประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๑. แบบฟอร์มที่ใช้

๑) แบบรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานต่อข้อร้องเรียน กรณีเจ้าหน้าที่ของกรมการขนส่งทางรางกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

๒) หนังสือร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ภาคผนวก



หนังสือขอร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
หมายเลขบัตรประชาชน.....อายุ.....ปี
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....E-mail.....

ขอร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของ นาย/นาง/นางสาว.....
หน่วยงานที่สังกัด.....โดยมีพฤติการณ์แห่งการกระทำ (ข้อเท็จจริง
พร้อมระบุพยานหลักฐาน วันเวลา สถานที่เกิดเหตุ)/(เอกสาร ถ้ามี).....

เพื่อให้ดำเนินการ (เช่น ระบุว่า ขอให้ตรวจสอบข้อเท็จจริง และดำเนินการตามกฎหมายต่อไป หรือ
ขอให้ดำเนินการแก้ไขปัญหา)

สถานที่ติดต่อกลับ

ที่อยู่ตามบัตรประชาชน

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

E-mail.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร้องเรียน/กล่าวหา

หมายเหตุ กรณีผู้ร้องเรียนไม่ประสงค์จะเปิดเผยตนเองให้ระบุไว้ด้วย

แบบรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานต่อข้อร้องเรียน กรณีเจ้าหน้าที่ของกรมการขนส่งทางราง กระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

| ลำดับ ว/ด/ป ที่รับเรื่อง | ผู้กล่าวหา | ผู้ถูกกล่าวหา ตำแหน่ง ในขณะที่ ถูกกล่าวหา | ข้อกล่าวหา | วันเวลา เกิดเหตุ | ที่เกิดเหตุ | ผลการดำเนินงานและความคืบหน้า | | | | | |
|----------------------------------|--|--|------------|---------------------|---|----------------------------------|-------------------------------|-----------------------|-------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|
| | | | | | | ทางอาญา | เอกสารอ้างอิง | ทางวินัย | เอกสารอ้างอิง | ทางปกครอง | เอกสารอ้างอิง |
| ๑ รับเรื่อง เมื่อ ว/ด/ป | นาย..... | นาย..... ตำแหน่ง..... | | ว/ด/ป | ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... | ส่ง ป.ป.ท. หรือ ส่ง ป.ป.ช. | หนังสือที่ .../... ลง..... | ตั้ง คกก. สอบวินัย | คำสั่งที่.../..... ลง..... | ให้ย้ายจาก ตำแหน่ง หน้าที่เดิม | คำสั่งที่.../..... ลง..... |
| ๒ รับเรื่อง เมื่อ ว/ด/ป | กรม..... โดย..... ผู้รับมอบอำนาจ | นาย..... ตำแหน่ง..... | | ว/ด/ป | ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... | ส่ง พงส. สภ..... | หนังสือที่ .../... ลง..... | ตั้ง คกก. สอบวินัย | คำสั่งที่.../..... ลง..... | ให้พัก ราชการ | คำสั่งที่.../..... ลง..... |
| ๓ | | | | | | | | | | | |

หมายเหตุ : ๑. ให้สำนักงานเลขาธิการกรม โดยกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ลงรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องกล่าวหา ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของกรมการขนส่งทางราง ที่รับไว้และยังอยู่ระหว่างดำเนินการและเรื่องที่ได้รับใหม่ ให้ปรากฏความคืบหน้าของผลการดำเนินงานและสถานะของเรื่องในปัจจุบัน พร้อมหลักฐานอ้างอิง และรายงานไปยัง คค. เพื่อทราบและ ศปท. คค. ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน เพื่อให้ ศปท. คค. รวบรวมสรุปรายงานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. ให้สำนักงานเลขาธิการกรม โดยกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล จัดทำฐานข้อมูลและสรุปสถิติเรื่องร้องเรียนประจำรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน รายงาน คค. เพื่อทราบ พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์หลักของ ขร. ให้สาธารณชนรับทราบด้วย โดยกรณีที่ไม่มีการร้องเรียน ให้รายงานว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน

รายชื่อผู้จัดทำ

๑. นางสาวก่องกนก เมนะรุจิ

เลขานุการกรม

๒. นายชินนทร์ یشانดา

ผู้อำนวยการกองกฎหมาย

๓. นางสาวช่อผกา อินทะเสโน

หัวหน้ากลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม

๔. ว่าที่ร้อยเอกศุภวัฒน์ ไชยประพันธ์

นิติกรปฏิบัติการ ฝ่ายวินัย จริยธรรมและส่งเสริมคุณธรรม

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล