



คู่มือการปฏิบัติงาน  
การจัดทำมาตรฐานการขนส่งทางราง  
(Work manual)

กองมาตรฐานความปลอดภัยและบำรุงทาง  
กรมการขนส่งทางราง

## คำนำ

กองมาตรฐานความปลอดภัยและบำรุงทางมีการดำเนินการภายใต้ภารกิจตามกฎหมายกระทรวง แบ่งส่วนราชการกรมการขนส่งทางราง กระทรวงคมนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่มีอำนาจและหน้าที่ในการศึกษา พัฒนา และจัดทำมาตรฐานความปลอดภัยและบำรุงทางตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการดังกล่าว จึงจัดทำ คู่มือการปฏิบัติงานการจัดทำมาตรฐานการขนส่งทางราง ฉบับนี้ เพื่อเป็นคู่มือสำหรับใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน จัดทำมาตรฐานการขนส่งทางราง และเพื่อให้เจ้าหน้าที่ของกองมาตรฐานความปลอดภัยและบำรุงทางสามารถใช้เป็นแนวทางดำเนินการหรือปฏิบัติสำหรับการจัดทำมาตรฐานการขนส่งทางราง รวมถึงทราบรายละเอียด และขั้นตอนในการจัดทำมาตรฐานการขนส่งทางรางอย่างละเอียดต่อไป

กลุ่มมาตรฐานความปลอดภัยระบบการเดินรถและสิ่งอำนวยความสะดวก  
กองมาตรฐานความปลอดภัยและบำรุงทาง กรมการขนส่งทางราง

## สารบัญ

	หน้า
๑. วัตถุประสงค์	๑
๒. ขอบเขต	๑
๓. หน้าที่และความรับผิดชอบ	๑
๔. กระบวนการ (Work Flow)	๒
๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๓
๕. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๓

## กระบวนการจัดทำมาตรฐานการขนส่งทางราง

### ๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้หน่วยงานมีการจัดคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่างๆ ของหน่วยงาน และสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มุ่งไปสู่การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลงานที่ได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลผลิตหรือการบริการที่มีคุณภาพ และบรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

๑.๒ เพื่อเป็นหลักฐานแสดงวิธีการทำงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพ และใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอก หรือผู้ใช้บริการ ให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่เพื่อขอการรับบริการที่ตรงกับความต้องการ

### ๒. ขอบเขต

ครอบคลุมขั้นตอนการจัดทำมาตรฐานการขนส่งทางรางเพื่อให้ได้มาตรฐานการขนส่งทาง โดยเริ่มตั้งแต่การศึกษาและรวบรวมข้อมูล การพิจารณาร่างมาตรฐานการขนส่งทางจากคณะอนุกรรมการภายใต้คณะกรรมการจัดทำมาตรฐานการขนส่งทางและคณะกรรมการจัดทำมาตรฐานการขนส่งทาง จนกระทั่งเสนอมาตรฐานให้กระทรวงคมนาคมเพื่อพิจารณาบังคับใช้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

### ๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ

กองมาตรฐานความปลอดภัยและบำรุงทาง (กมป.) มีหน้าที่และอำนาจในการศึกษา พัฒนา เพื่อจัดทำมาตรฐานความปลอดภัยและบำรุงทาง และเพื่อลดอุบัติเหตุและเพิ่มความปลอดภัยในการขนส่งทางราง รวมถึงกำหนดมาตรฐานและหลักเกณฑ์ความปลอดภัยและบำรุงทาง สำหรับโครงสร้างพื้นฐานการขนส่งทางราง ระบบการขนส่งทางราง และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

## ๔. กระบวนการ (Work Flow)

ชื่อกระบวนการ : กระบวนการจัดทำมาตรฐานการขนส่งทางราง

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารอ้างอิง
๑	เริ่มต้น	-	-	-	-
๒	รวบรวมข้อมูล	กำหนดและตรวจสอบความเหมาะสมของขอบข่าย มาตรฐานที่จะศึกษา และ ศึกษามาตรฐานสากล รวมถึงศึกษาและรวบรวม มาตรฐานที่มีการใช้ใน ปัจจุบัน	จนท. กมป.	ขึ้นอยู่กับ รายละเอียด ของเนื้อหา	มาตรฐานการขนส่ง ทางรางทั้งใน ประเทศและ ต่างประเทศ
๓	การประมวลผล/ วิเคราะห์	พิจารณารายละเอียดและ เนื้อหาของมาตรฐานที่ เหมาะสมกับประเทศไทย	จนท. กมป.	๓๐ วัน	มาตรฐานการขนส่ง ทางรางทั้งใน ประเทศและ ต่างประเทศ
๔	จัดทำร่างมาตรฐาน การขนส่งทางราง	นำรายละเอียดและเนื้อหาของ มาตรฐานมาจัดใน รูปแบบมาตรฐานฯ	จนท. กมป.	๗ วัน	มาตรฐานการขนส่ง ทางรางทั้งใน ประเทศและ ต่างประเทศ
๕	เสนอ คณะอนุกรรมการพิจารณา ร่างมาตรฐาน	เสนอรายละเอียดของร่าง มาตรฐานฯ ให้ คณะอนุกรรมการพิจารณา มาตรฐานฯ	จนท. กมป. และ คณะอนุกรรม การฯ	๑๒ วัน	มาตรฐานการขนส่ง ทางรางทั้งใน ประเทศและ ต่างประเทศ
๖	เสนอ คณะกรรมการพิจารณา ร่างมาตรฐาน	เสนอรายละเอียดของร่าง มาตรฐานฯ ให้ คณะกรรมการพิจารณา มาตรฐานฯ	จนท. กมป. และ คณะ กรรมการฯ	๑๕ วัน	มาตรฐานการขนส่ง ทางรางทั้งใน ประเทศและ ต่างประเทศ
๗	เสนอมาตรฐานการขนส่ง ทางรางต่อ คค.	เสนอกระทรวงคมนาคม พิจารณารับบังคับใช้กับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	จนท. กมป.	๑๕ วัน	มาตรฐานการขนส่ง ทางรางที่ผ่านคณะ กรรมการฯ
๘	จัดทำสื่อและเผยแพร่ มาตรฐานฯ	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่มาตรฐานฯ ผ่าน ทางเว็บไซต์ของกรมการ ขนส่งทางราง	จนท. ปชส.	๑๐ วัน	มาตรฐานการขนส่ง ทางรางที่ผ่านคณะ กรรมการฯ
๙	สิ้นสุด	-	-	-	-

## ๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

### ๕.๑ ขั้นตอนรวบรวมข้อมูล

เจ้าหน้าที่ กมป. ที่รับผิดชอบกำหนดและตรวจสอบความเหมาะสมของขอบข่ายมาตรฐานที่จะศึกษา และศึกษามาตรฐานสากล รวมถึงศึกษาและรวบรวมมาตรฐานที่มีการใช้ในปัจจุบัน

### ๕.๒ ขั้นตอนการประมวลผล/วิเคราะห์

เจ้าหน้าที่ กมป. ที่รับผิดชอบพิจารณารายละเอียดและเนื้อหาของมาตรฐานให้สอดคล้องและเหมาะสมที่จะนำไปใช้กับประเทศไทย

### ๕.๓ ขั้นตอนจัดทำร่างมาตรฐานการขนส่งทางราง

เจ้าหน้าที่ กมป. ที่รับผิดชอบนำรายละเอียดและเนื้อหาของมาตรฐานมาจัดในรูปแบบมาตรฐานฯ พร้อมจัดเตรียมเอกสารเพื่อนำเสนอในคณะอนุกรรมการฯ ต่อไป

### ๕.๔ ขั้นตอนเสนอคณะอนุกรรมการพิจารณาฯ ร่างมาตรฐานฯ

๕.๔.๑ เจ้าหน้าที่ กมป. ที่รับผิดชอบจัดทำหนังสือเชิญอธิบดีกรมการขนส่งทางรางเป็นประธาน ในการประชุมฯ พร้อมทั้งกำหนดวันประชุมฯ

๕.๔.๒ เจ้าหน้าที่ กมป. ที่รับผิดชอบจัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการภายใต้ คณะกรรมการจัดทำมาตรฐานการขนส่งทางราง พร้อมแนบร่างมาตรฐานฯ ก่อนนำเสนอร่างมาตรฐานฯ ต่อคณะอนุกรรมการฯ

๕.๔.๓ เจ้าหน้าที่ กมป. ที่รับผิดชอบจัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาร่างมาตรฐานฯ

### ๕.๕ ขั้นตอนเสนอคณะกรรมการพิจารณาฯ ร่างมาตรฐานฯ

๕.๕.๑ เจ้าหน้าที่ กมป. ที่รับผิดชอบจัดทำหนังสืออธิบดีกรมการขนส่งทางรางเป็นประธาน ในการประชุมฯ พร้อมทั้งกำหนดวันประชุมฯ

๕.๕.๒ เจ้าหน้าที่ กมป. ที่รับผิดชอบจัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำมาตรฐาน การขนส่งทางราง พร้อมแนบร่างมาตรฐานฯ ก่อนนำเสนอร่างมาตรฐานฯ ต่อคณะกรรมการจัดทำมาตรฐาน การขนส่งทางรางในวันประชุมคณะกรรมการฯ

๕.๕.๓ เจ้าหน้าที่ กมป. ที่รับผิดชอบจัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาร่างมาตรฐานฯ

### ๕.๖ ขั้นตอนเสนอมาตรฐานการขนส่งทางรางต่อ คค.

เจ้าหน้าที่ กมป. ที่รับผิดชอบจัดทำหนังสือเสนอมาตรฐานการขนส่งทางรางที่ผ่านคณะกรรมการ จัดทำมาตรฐานการขนส่งทางรางต่อกระทรวงคมนาคม เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปพิจารณาบังคับใช้

### ๕.๗ ขั้นตอนจัดทำสื่อและเผยแพร่มาตรฐาน

เจ้าหน้าที่ กมป. ที่รับผิดชอบจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ไปยังหน่วยงานประชาสัมพันธ์ ของ ขร. เพื่อจัดทำสื่อและเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือทางเว็บไซต์ของ ขร.

## ๖. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการขนส่งทางราง กระทรวงคมนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒