



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
กรมการขนส่งทางราง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

## คำนำ

กรมการขนส่งทางราง (ขร.) ได้จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นไปตามประกาศกรมการขนส่งทางราง เรื่อง นโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และสอดคล้องตามแผนปฏิบัติการของกรมการขนส่งทางราง ทั้งในด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และสอดคล้องตามคู่มือการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแบบวัด OIT ข้อ ๐๑๙

การจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีสาระสำคัญประกอบด้วย การปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลัง การกำหนดตำแหน่ง การสรรหา การคัดเลือกและการบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนาบุคลากร การรักษาไว้และการจูงใจ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการใช้ประโยชน์ ทั้งนี้ การจัดทำรายงานผลฯ ทำให้ ขร. ได้ทราบถึงข้อมูลที่สำคัญ ตลอดจนปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะต่าง ๆ ซึ่งจะนำมาเป็นข้อมูลสำหรับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของ ขร. ต่อไป

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล  
สำนักงานเลขาธิการกรม  
เมษายน ๒๕๖๗

## สารบัญ

|  | หน้า    |
|--|---------|
| <b>ด้านการปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลัง</b>                       | ๑       |
| ๑.๑ แผนภูมิโครงสร้างกรมการขนส่งทางราง ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ   | ๒       |
| ๑.๒ แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งงานภายในส่วนราชการ                      | ๓ - ๕   |
| ๑.๓ ข้อมูลกำลังคนของส่วนราชการ                                     | ๖       |
| <b>ด้านการกำหนดตำแหน่ง การสรรหา การคัดเลือกและการบรรจุแต่งตั้ง</b> | ๖       |
| <b>ด้านการบริหารและพัฒนาบุคลากร</b>                                |         |
| ๓.๑ ด้านการบริหารบุคลากร   | ๗ - ๑๐  |
| ๓.๒ ด้านการพัฒนาบุคลากร  | ๑๑ - ๑๗ |
| ๓.๓ งานวินัย คุณธรรม จริยธรรม                                      | ๑๗ - ๑๙ |
| กราฟแสดงสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล       | ๑๙      |
| <b>ด้านการรักษาไว้และการจูงใจ</b>                                  |         |
| ๔.๑ ข้าราชการพลเรือนดีเด่น   | ๒๐      |
| ๔.๒ คนต้นแบบคมนาคม   | ๒๐      |
| <b>ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน</b>                               | ๒๑      |
| <b>ด้านการใช้ประโยชน์</b>  | ๒๑      |
| <b>ปัญหาอุปสรรคในการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ</b>           | ๒๒      |
| <b>ข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b>      | ๒๒      |
| <b>ภาคผนวก</b>   |         |
| - ประกาศกรมการขนส่งทางราง เรื่อง นโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล         |         |

## รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กรมการขนส่งทางราง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กรมการขนส่งทางราง ได้ดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมการขนส่งทางราง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นไปตามประกาศกรมการขนส่งทางราง เรื่อง นโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยจำแนกออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

**๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลัง** มุ่งเน้นการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และเป้าหมายขององค์กรทั้งในปัจจุบันและอนาคต การจัดทำกรอบอัตรากำลังและบริหารกรอบอัตรากำลังให้เหมาะสมเพียงพอต่อความต้องการและสอดคล้องกับบทบาทภารกิจขององค์กร ตลอดจนวางแผนเตรียมกำลังคนเพื่อรองรับภารกิจในอนาคต ดังนี้

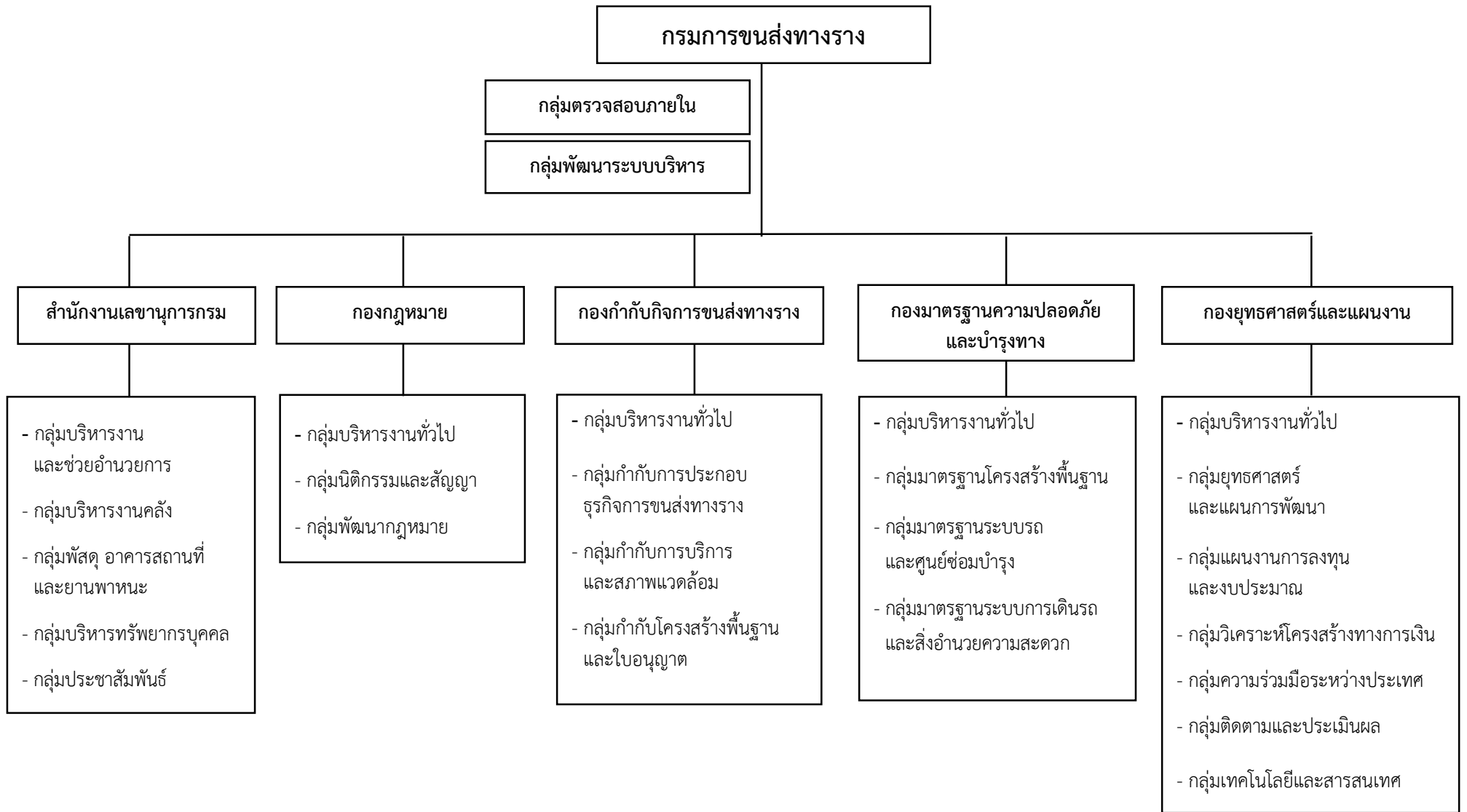
๑.๑ ขร. ได้มีหนังสือแจ้งขอรับการจัดสรรอัตราร่างจากผลการเกษียณอายุราชการ ของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงคมนาคม ในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นอัตราร่างเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๒๐ อัตรา ดังนี้

|                           |                |
|---------------------------|----------------|
| ๑) นักจัดการงานทั่วไป     | จำนวน ๑ อัตรา  |
| ๒) นักทรัพยากรบุคคล       | จำนวน ๑ อัตรา  |
| ๓) นักประชาสัมพันธ์       | จำนวน ๒ อัตรา  |
| ๔) นักวิชาการขนส่ง        | จำนวน ๑๐ อัตรา |
| ๕) นักวิชาการคอมพิวเตอร์  | จำนวน ๒ อัตรา  |
| ๖) นิติกร                 | จำนวน ๒ อัตรา  |
| ๗) วิศวกรไฟฟ้า            | จำนวน ๑ อัตรา  |
| ๘) นักวิชาการตรวจสอบภายใน | จำนวน ๑ อัตรา  |

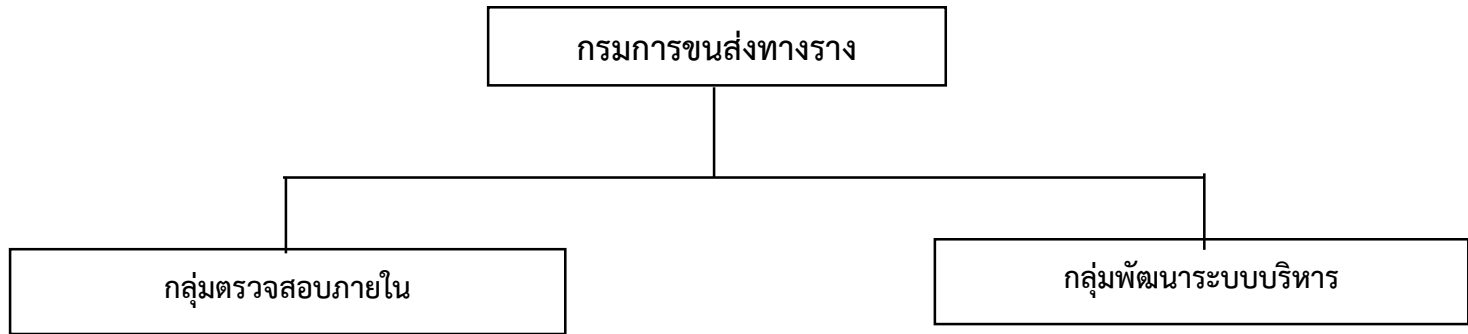
ทั้งนี้ อ.ก.พ. กระทรวง ในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบการขอรับการจัดสรรอัตราร่างจากผลการเกษียณอายุราชการดังกล่าว จำนวน ๒๐ อัตรา และ ขร. ได้เสนอขอกรอบอัตรากำลังกับสำนักงาน ก.พ. เรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งขอรับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณ โดยได้รับงบประมาณ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑๒ อัตรา อีก ๕ อัตรา พิจารณาจัดสรรกับงบประมาณของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ส่วนอีก ๓ อัตรา ยังไม่ได้รับการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ

๑.๒ ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรให้เป็นปัจจุบัน และรายงานข้อมูลบุคลากรในเชิงสถิติต่อผู้บริหาร เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามแบบรายงานการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑.๑ แผนภูมิโครงสร้างกรรมการขนส่งทางราง ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรรมการขนส่งทางราง กระทรวงคมนาคม



๑.๒ แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งงานภายในส่วนราชการ กรมการขนส่งทางราง



มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของกรม
๒. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑. เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่อธิบดีเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบราชการภายในกรม
๒. ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนา ระบบราชการภายในกรม
๓. ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ ร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานในสังกัดกรม
๔. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย



มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป และปฏิบัติงานสารบรรณของกรม
๒. ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการของกรม
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของกรม
๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดระบบงานและบริหารงานทรัพยากรบุคคลของกรม
๕. ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข่าวสาร กิจกรรม ผลการปฏิบัติงาน และความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของกรม
๖. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งทางรางตามหน้าที่และอำนาจของกรมและตามที่ได้รับมอบหมาย
๒. ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญา งานที่เกี่ยวกับความรับผิดชอบแพ่ง อาญางานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของกรม รวมทั้งงานให้คำปรึกษา แนะนำทางกฎหมายแก่หน่วยงานในสังกัดกรม
๓. ให้คำปรึกษา ตอบปัญหา แนะนำ และชี้แจงเกี่ยวกับการดำเนินงานตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับที่จำเป็นต่อการควบคุมดูแลการขนส่งทางราง และคำสั่งที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของกรม รวมทั้งเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๔. ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อยกร่างและพัฒนา กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม
๕. ศึกษา วิเคราะห์ และติดตามการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย ตลอดจนให้คำปรึกษา และเสนอแนะในการจัดทำอนุสัญญา สนธิสัญญา และความตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งทางราง

มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดมาตรฐานเกี่ยวกับการประกอบกิจการขนส่งทางราง การให้บริการ อัตราค่าบริการคุณภาพ การให้บริการ มาตรการส่งเสริมการประกอบกิจการขนส่งทางราง และการคุ้มครองผู้ใช้บริการ
๒. ออกใบอนุญาตการประกอบกิจการขนส่งทางราง และประเมินความพร้อมในการประกอบกิจการขนส่งทางรางในเส้นทางสายต่าง ๆ
๓. กำกับดูแลการประกอบกิจการขนส่งทางรางให้เป็นไปตามมาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๔. ส่งเสริมให้ความรู้การประกอบกิจการขนส่งทางรางแก่ผู้ประกอบการขนส่งทางรางและติดตามแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการขนส่งทางรางให้แก่ผู้ประกอบการและประชาชน
๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

## กองมาตรฐานความปลอดภัยและบำรุงทาง

มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑. ศึกษา พัฒนา เพื่อจัดทำมาตรฐานความปลอดภัยและบำรุงทาง เพื่อลดอุบัติเหตุและเพิ่มความปลอดภัยในการขนส่งทางราง
๒. กำหนดมาตรฐานและหลักเกณฑ์ความปลอดภัยและบำรุงทาง สำหรับโครงสร้างพื้นฐานการขนส่งทางราง ระบบการขนส่งทางราง รถขนส่งทางราง บุคลากร ผู้ประจำหน้าที่ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. กำหนดกลยุทธ์ แผนงานและโครงการด้านความปลอดภัย งานบูรณะ และบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานการขนส่งทางราง ทั้งระบบ
๔. กำหนดแนวทางการใช้ประโยชน์จากโครงสร้างพื้นฐานการขนส่งทางราง และวางแผนการบริหารจัดการเชิงกายภาพ ระบบการจราจร และการเคลื่อนที่ของผู้โดยสารภายในและภายนอกสถานี
๕. กำกับดูแลให้มีการดำเนินการตามมาตรฐานความปลอดภัย
๖. กำกับดูแลให้มีการบูรณะและบำรุงรักษาระบบราง
๗. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามมาตรฐานความปลอดภัย
๘. ติดตามและประเมินผลการบูรณะและบำรุงรักษาระบบราง

## กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนการพัฒนาด้านการขนส่งทางรางของประเทศ และแผนการปฏิบัติราชการของกรม
๒. ศึกษาและพัฒนาเพื่อกำหนดโครงข่ายการขนส่งทางราง
๓. จัดทำประมาณการกรอบการลงทุน แผนการใช้จ่ายเงิน และกรอบระยะเวลาการดำเนินการที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ เพื่อการพัฒนาการขนส่งทางราง พร้อมทั้งรวบรวมคำขอจัดสรรงบประมาณ
๔. ศึกษา วิเคราะห์ โครงสร้างต้นทุนระบบราง คำนวณค่าใช้จ่ายบริการ ค่าใช้จ่ายรางและค่าสัมปทาน ให้เหมาะสม เป็นธรรม
๕. ดำเนินงานด้านการต่างประเทศ การเจรจาเชื่อมต่อด้านโครงสร้างพื้นฐานระหว่างประเทศ การจัดทำกรอบความตกลง และข้อตกลงระหว่างประเทศกับประเทศเพื่อนบ้านในกรอบการเจรจาต่าง ๆ
๖. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนตาม ๑.
๗. ส่งเสริมให้มีการถ่ายทอดเทคโนโลยีจากต่างประเทศ
๘. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและอุตสาหกรรมการขนส่งทางราง ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ
๙. จัดทำหรือปรับปรุงแผนปฏิบัติการหรือแผนงานของกรมให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนระดับชาติ ว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม รวมทั้งการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน
๑๐. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรม
๑๑. พัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์และเครือข่าย รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำหรือฝึกอบรม การใช้คอมพิวเตอร์และการใช้โปรแกรม
๑๒. ศึกษาและพัฒนานวัตกรรมที่ส่งเสริมขีดความสามารถและประสิทธิภาพของการขนส่งทางราง
๑๓. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย



๑.๓ ข้อมูลกำลังคนของส่วนราชการ

ข้อมูลกำลังคนของ ขร. มีจำนวนข้าราชการ ๑๑๒ อัตรา พนักงานราชการ ๒๒ อัตรา ซึ่งที่มีคนครอง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ดังนี้

| อัตรากำลังคน    | ปี ๒๕๖๖ |         |
|-----------------|---------|---------|
|                 | จำนวน   | สัดส่วน |
| ข้าราชการ       | ๘๒      | ๘๒.๐๐   |
| ลูกจ้างประจำ    | ๐       | ๐.๐๐    |
| ลูกจ้างชั่วคราว | ๐       | ๐.๐๐    |
| พนักงานราชการ   | ๑๘      | ๑๘.๐๐   |
| รวม             | ๑๐๐     | ๑๐๐.๐๐  |

หมายเหตุ : ยังไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณข้าราชการ ๒๐ อัตรา พนักงานราชการ ๔ อัตรา

| ข้าราชการแยกตามประเภท | ปี ๒๕๖๖   |            |            |
|-----------------------|-----------|------------|------------|
|                       | กรอบที่มี | จำนวน (คน) | อัตรารว่าง |
| บริหาร                | ๒         | ๒          | ๐.๐๐       |
| อำนวยการ              | ๕         | ๕          | ๐.๐๐       |
| วิชาการ               | ๑๐๕       | ๗๕         | ๒๘.๕๗      |
| ทั่วไป                | ๐         | ๐          | ๐.๐๐       |
| รวม                   | ๑๑๒       | ๘๒         | ๒๖.๗๙      |

(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๖)

๒. ด้านการกำหนดตำแหน่ง การสรรหา การคัดเลือกและการบรรจุแต่งตั้ง

| อัตรากำลังคน                 | ปี ๒๕๖๖ |         |
|------------------------------|---------|---------|
|                              | จำนวน   | สัดส่วน |
| บรรจุใหม่                    | ๑๙      | ๗๓.๐๘   |
| รับโอน                       | ๒       | ๗.๖๙    |
| ให้โอน                       | ๕       | ๑๙.๒๓   |
| บรรจุกลับ                    | ๐       | ๐       |
| การเข้ารับราชการตาม มาตรา ๕๖ | ๐       | ๐       |
| รวม                          | ๒๖      | ๑๐๐     |

๓. ด้านการบริหารและพัฒนาบุคลากร

๓.๑ ด้านการบริหารบุคลากร

| ลำดับ | โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง/ประชุม  | งบประมาณ          |          | ระยะเวลาในการดำเนินการ              | ผลการดำเนินการของโครงการ/กิจกรรม  |
|-------|---|-------------------|----------|-------------------------------------|---|
|       |   | งบที่ได้รับจัดสรร | เบิกจ่าย |                                     |   |
| ๑     | ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์   | ๑,๗๕๐.๐๐          | ๑,๗๕๐.๐๐ | ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ | มีผู้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕ ราย โดย ขร. ได้จัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ ราย (ตามจำนวนอัตรารว่าง) |
| ๒     | การประชุมคณะกรรมการสามัญประจำกรมขนส่งทางราง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖   | ๓๘๕.๐๐            | ๓๘๕.๐๐   | ๓ มีนาคม ๒๕๖๖                       | ได้คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ (เฉพาะสายงาน)  |
| ๓     | การประชุมคณะกรรมการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) เพื่อการย้าย หรือการโอน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ และระดับชำนาญการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ | ๑๔๐.๐๐            | ๑๔๐.๐๐   | ๓ เมษายน ๒๕๖๖                       | มีผู้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ จำนวน ๔ ราย โดย ขร. ได้บรรจุเข้ารับราชการตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ จำนวน ๑ ราย (ตามจำนวนอัตรารว่าง)   |
| ๔     | การประชุมคณะกรรมการประเมินผลงาน เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ (ตำแหน่งนักวิชาการขนส่ง) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖                 | ๒๑๐.๐๐            | ๒๑๐.๐๐   | ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖                     | เห็นชอบให้ข้าราชการ ตำแหน่งนักวิชาการขนส่งชำนาญการ จำนวน ๒ ราย ผ่านการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการขนส่งชำนาญการพิเศษ   |

| ลำดับ | โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง/ประชุม   | งบประมาณ          |          | ระยะเวลาในการดำเนินการ        | ผลการดำเนินการของโครงการ/กิจกรรม   |
|-------|--|-------------------|----------|-------------------------------|--|
|       |  | งบที่ได้รับจัดสรร | เบิกจ่าย |                               |  |
| ๕     | การประชุมคณะกรรมการประเมินผลงาน เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ (ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ | ๒๑๐.๐๐            | ๒๑๐.๐๐   | ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖               | เห็นชอบให้ข้าราชการจำนวน ๑ ราย ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติกา ผ่านการประเมินผลงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการพัสดุระดับชำนาญการ   |
| ๖     | ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องและกำหนดกรอบอัตรากำลังของ ขร. รวมทั้งปรับแผนอัตรากำลังข้าราชการและพนักงานราชการให้เป็นปัจจุบันทุกเดือน                        | ไม่ใช้งบประมาณฯ   |          | ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖    | ข้อมูลของกรอบอัตรากำลังของขร. รวมทั้งแผนอัตรากำลังข้าราชการและพนักงานราชการมีความถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน  |
| ๗     | ขอรับการจัดสรรอัตรากำลังว่างจากการเกษียณอายุราชการ ปี ๒๕๖๕ เพิ่มเติม จำนวน ๔๐ อัตรา  | ไม่ใช้งบประมาณฯ   |          | พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๖       | อ.ก.พ. กระทรวง ในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบการขอรับการจัดสรรอัตรากำลังว่างจากการเกษียณอายุราชการดังกล่าว จำนวน ๒๐ อัตรา และได้รับงบประมาณเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑๒ อัตรา อีก ๕ อัตรา พิจารณาจัดสรรกับงบประมาณ |
| ๘     | การให้ได้รับเงินเดือนแรกบรรจุตามคุณวุฒิแบบช่วง ของข้าราชการ และตรวจสอบวุฒิ   | ไม่ใช้งบประมาณฯ   |          | ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖    | ข้าราชการที่ได้รับบรรจุและแต่งตั้ง ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ใช้ในการบรรจุ   |
| ๙     | แจ้งสำนัก/หน่วยงานประเมินผลการปฏิบัติราชการและเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๑ และ ครั้งที่ ๒  | ไม่ใช้งบประมาณฯ   |          | พฤศจิกายน ๒๕๖๕ , พฤษภาคม ๒๕๖๖ | สำนักงาน/หน่วยงานจัดทำผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ส่งกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้ในการประกอบเลื่อนเงินเดือนต่อไป  |

| ลำดับ | โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง/ประชุม  | งบประมาณ          |          | ระยะเวลาในการดำเนินการ     | ผลการดำเนินการของโครงการ/กิจกรรม  |
|-------|---|-------------------|----------|----------------------------|---|
|       |   | งบที่ได้รับจัดสรร | เบิกจ่าย |                            |   |
| ๑๐    | ประเมินผลการปฏิบัติราชการและเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๑ และ ครั้งที่ ๒ สำหรับข้าราชการและลูกจ้างประจำ ขร.              | ไม่ใช้งบประมาณฯ   |          | มีนาคม ๒๕๖๖ , กันยายน ๒๕๖๖ | ผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด และการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการในสังกัด ครั้งที่ ๑ และ ครั้งที่ ๒ (รวมพนักงานราชการ) |
| ๑๑    | ปรับปรุงมติให้กับข้าราชการ ขร.  | ไม่ใช้งบประมาณฯ   |          | ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖ | ข้าราชการได้รับการปรับวุฒิและเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณาปรับเงินเดือนตามคุณวุฒิของกรมการขนส่งทางราง              |
| ๑๒    | ดำเนินการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับข้าราชการและพนักงานราชการ   | ไม่ใช้งบประมาณฯ   |          | มกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖   | ข้าราชการและพนักงานราชการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตามสิทธิที่ตนเองพึงจะได้รับ  |
| ๑๓    | จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ได้รับ และมีสิทธิได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เผยแพร่บนเว็บไซต์และแจ้งสำนัก/หน่วยงานเป็นประจำทุกปี | ไม่ใช้งบประมาณฯ   |          | มกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖   | บัญชีรายชื่อผู้ได้รับ และมีสิทธิได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ได้รับการเผยแพร่บนเว็บไซต์และแจ้งสำนัก/หน่วยงาน เป็นประจำทุกปี    |
| ๑๔    | ตรวจสอบและบันทึกข้อมูล ก.พ.๗ และปรับปรุงระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ SIES ให้เป็นปัจจุบัน                | ไม่ใช้งบประมาณฯ   |          | ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖ | ข้อมูล ก.พ.๗ และปรับปรุงระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ SIES ของข้าราชการ ขร. มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน |
| ๑๕    | จัดทำสถิติข้อมูลบุคลากร ขร. ประจำเดือน (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว)                                       | ไม่ใช้งบประมาณฯ   |          | ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖ | ข้อมูลบุคลากร ขร. ประจำเดือน (ข้าราชการและพนักงานราชการ)  |
| ๑๖    | การขอรับบำนาญและบำเหน็จดำรงชีพข้าราชการ   | ไม่ใช้งบประมาณฯ   |          | ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖ | การเบิกจ่ายเงินบำเหน็จตกทอดให้กับทายาทของผู้เกษียณอายุเสร็จเรียบร้อย  |

| ลำดับ | โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง/ประชุม   | งบประมาณ          |          | ระยะเวลาในการดำเนินการ     | ผลการดำเนินการของโครงการ/กิจกรรม   |
|-------|--|-------------------|----------|----------------------------|--|
|       |  | งบที่ได้รับจัดสรร | เบิกจ่าย |                            |  |
| ๑๗    | รายงานผลข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของ ขร. ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง                    | ไม่ใช้งบประมาณฯ   |          | ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖ | รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลของ ขร. ให้สำนักงาน ก.พ. จำนวน ๑ ฉบับ ภายในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ |
| ๑๘    | จัดทำหนังสือรับรองบุคคล/เงินเดือน สำหรับบุคลากร ขร.  | ไม่ใช้งบประมาณฯ   |          | ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖ | บุคลากรได้รับหนังสือรับรองบุคคล/เงินเดือน ตามที่ตนเองจัดทำคำขอ                             |
| ๑๙    | จัดทำสถิติวันลา มาสาย ของบุคลากร ขร. ให้เป็นระบบ   | ไม่ใช้งบประมาณฯ   |          | ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖ | สถิติวันลา มาสาย ของบุคลากร ขร. มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นระบบ                          |
| ๒๐    | การบันทึก/ปรับปรุงข้อมูลในระบบจ่ายตรงเงินเดือน   | ไม่ใช้งบประมาณฯ   |          | ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖ | ข้อมูลในระบบจ่ายตรงเงินเดือนมีความถูกต้อง ครบถ้วน  |
| ๒๑    | การบันทึก/ปรับปรุงข้อมูลในระบบจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล  | ไม่ใช้งบประมาณฯ   |          | ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖ | ข้อมูลในระบบจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลมีความถูกต้อง ครบถ้วน                                     |
| ๒๒    | การบันทึก/ปรับปรุงข้อมูลระบบ MCS-Web (กบข.)  | ไม่ใช้งบประมาณฯ   |          | ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖ | ข้อมูลระบบ MCS-Web (กบข.) มีความถูกต้อง ครบถ้วน  |
| ๒๓    | การควบคุมการเกษียณอายุราชการ   | ไม่ใช้งบประมาณฯ   |          | สิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๖     | รายงานผลการเกษียณอายุราชการให้ คค.   |
| ๒๔    | ติดตามรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติ (Action Plan) ประจำเดือน                                | ไม่ใช้งบประมาณฯ   |          | ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖ | ผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติ (Action Plan) เป็นไปตามที่รายงานผล                            |
| ๒๖    | ติดตามผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่าย แผนปฏิบัติราชการกรมการขนส่งทางราง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | ไม่ใช้งบประมาณฯ   |          | ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖ | แผนปฏิบัติราชการกรมการขนส่งทางราง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีความสอดคล้องกับผลการเบิกจ่าย |
| ๒๗    | การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น  | ไม่ใช้งบประมาณฯ   |          | กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖            | ข้าราชการพลเรือนดีเด่น จำนวน ๑ ราย   |

### ๓.๒ ด้านการพัฒนาบุคลากร

กรมการขนส่งทางรางดำเนินการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ๒๑ โครงการ โดยมีบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คน (กรณีที่มี ๑ คน อบรมหลายหลักสูตร จะนับเป็น ๑) รายละเอียดดังนี้

| ลำดับ | โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง/ประชุม                               | งบประมาณ          |           | ระยะเวลาในการดำเนินการ              | ผลการดำเนินการของโครงการ/กิจกรรม   | บุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรม (คน) |
|-------|--|-------------------|-----------|-------------------------------------|--|---------------------------------|
|       |  | งบที่ได้รับจัดสรร | เบิกจ่าย  |                                     |  |                                 |
| ๑     | หลักสูตรกฎหมายการปกครองและวิธีพิจารณาคดี                     | ๓,๐๐๐.๐๐          | ๓,๐๐๐.๐๐  | ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ | ข้าราชการมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายมหาชน กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง ทั้งทางทฤษฎีและทางปฏิบัติ และสามารถนำหลักการแนวคิดเกี่ยวกับกฎหมายปกครองและกฎหมายมหาชนไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานจริงได้                             | ๑                               |
| ๒     | โครงการจัดอบรมหลักสูตรประเมินความเสี่ยง การควบคุมภายใน       | ๑๔,๑๓๐.๐๐         | ๑๔,๑๓๐.๐๐ | ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕                   | ข้าราชการมีความรู้ ความเข้าใจในการค้นหา วิเคราะห์ ประเมิน ระบุความเสี่ยงและสามารถจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในได้อย่างถูกต้อง และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม                                | ๓๘                              |
| ๓     | โครงการจัดฝึกอบรมหลักสูตรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกในระบบราง | ๑๔,๘๕๐.๐๐         | ๑๓,๖๕๐.๐๐ | ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕                   | บุคลากรได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกในระบบราง และสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการลดก๊าซเรือนกระจก รวมทั้งสามารถจัดทำแผน การลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกในระบบรางต่อไป | ๓๐                              |

| ลำดับ | โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง/ประชุม  | งบประมาณ          |            | ระยะเวลาในการดำเนินการ                       | ผลการดำเนินการของโครงการ/กิจกรรม   | บุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรม (คน) |
|-------|---|-------------------|------------|--|--|---------------------------------|
|       |   | งบที่ได้รับจัดสรร | เบิกจ่าย   |  |  |                                 |
| ๔     | โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการทำงานเป็นทีมอย่างบูรณาการ (Teamwork Integration) | ๔๘๗,๑๐๐.๐๐        | ๔๘๗,๑๐๐.๐๐ | ๒๑ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕                         | บุคลากรได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับปัจจัยแห่งความสำเร็จในการทำงานเป็นทีม ที่มีกระบวนการความร่วมมือ ร่วมใจ มีการแลกเปลี่ยนความรู้ มีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงานร่วมกัน มีการประสานงานและมีเป้าหมายในการทำงานร่วมกัน เพื่อความสำเร็จขององค์กร และบุคลากรเกิดการเรียนรู้พัฒนาทักษะในการทำงานร่วมกัน สามารถนำไปปรับใช้กับการทำงานตามแต่ละสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม | ๗๔                              |
| ๕     | หลักสูตรนักบริหารระดับกลาง คค. รุ่นที่ ๑๘   | ๑๑๐,๐๐๐.๐๐        | ๑๑๐,๐๐๐.๐๐ | ระหว่างวันที่ ๑๖ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖     | ข้าราชการมีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะด้านการบริหารที่เหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ตลอดจนแนวคิดและประสบการณ์ และสามารถนำไปปรับใช้ในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ   | ๒                               |
| ๖     | หลักสูตรเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภาครัฐ รุ่นที่ ๑                              | ๓๙,๐๐๐.๐๐         | ๓๙,๐๐๐.๐๐  | ระหว่างวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ | ข้าราชการมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติ มาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปรับประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน   | ๒                               |
| ๗     | โครงการฝึกอบรมหลักสูตรวุฒิบัตรการวิเคราะห์การตรากฎหมาย                                  | ๓๕,๐๐๐.๐๐         | ๓๕,๐๐๐.๐๐  | ระหว่างวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ - ๕ เมษายน ๒๕๖๖   | ข้าราชการมีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ ผลกระทบ และการประเมิน  | ๑                               |

| ลำดับ | โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง/ประชุม                         | งบประมาณ          |           | ระยะเวลาในการดำเนินการ | ผลการดำเนินการของโครงการ/กิจกรรม   | บุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรม (คน) |
|-------|--|-------------------|-----------|------------------------|--|---------------------------------|
|       |  | งบที่ได้รับจัดสรร | เบิกจ่าย  |                        |  |                                 |
|       |  |                   |           |                        | ผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย ตลอดจนเข้าใจหลักการวิเคราะห์ผลกระทบในการตรากฎหมายและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย  |                                 |
| ๘     | โครงการจัดฝึกอบรม ITA ประจำปี ๒๕๖๖                     | ๒๒,๔๗๗.๐๐         | ๒๒,๔๗๗.๐๐ | ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖      | บุคลากรได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และสามารถดำเนินงานตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลรวมทั้งเป็นการปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ ในการปฏิเสธการรับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ตลอดจนเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจในนโยบายเรื่องดังกล่าว เพื่อให้สามารถปฏิบัติตามนโยบายฯ ได้อย่างถูกต้อง และเกิดประสิทธิผล | ๙๒                              |
| ๙     | โครงการจัดฝึกอบรมเพื่อรักษาวินัยฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ | ๓๒,๐๔๐.๐๐         | ๒๘,๒๒๑.๔๐ | ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖     | บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย และแนวทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ รวมทั้งกฎหมาย   | ๙๒                              |



| ลำดับ | โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง/ประชุม                      | งบประมาณ          |           | ระยะเวลาในการดำเนินการ                      | ผลการดำเนินการของโครงการ/กิจกรรม  | บุคลากรที่ได้รับ<br>การฝึกอบรม<br>(คน) |
|-------|---|-------------------|-----------|---|---|--|
|       |   | งบที่ได้รับจัดสรร | เบิกจ่าย  |   |   |  |
|       |   |                   |           |   | และระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความรอบรู้ และทันต่อกฎหมายที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง รวมทั้งบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องวินัยและการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรมมากขึ้น และสามารถประพฤติตนสอดคล้องตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรม (Dos & Don'ts) ของ ขร.  |  |
| ๑๐    | โครงการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบราชการ ๔.๐  | ๘๖,๒๒๐.๐๐         | ๘๑,๓๖๐.๐๐ | วันที่ ๑๓ , ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖              | บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจถึงหลักเกณฑ์การพัฒนาระบบราชการ ๔.๐ และความเชื่อมโยงเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาระบบราชการส่งผลให้การทำงานบรรลุผลอย่างมีประสิทธิภาพ และกรมการขนส่งทางรางมีการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) เพื่อไปใช้ในการยกระดับการบริหารจัดการองค์การไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ | ๙๒                                     |
| ๑๑    | หลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้าง (e-cpp) | ๕,๒๐๐.๐๐          | ๕,๒๐๐.๐๐  | ระหว่างวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ - ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ | ข้าราชการได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐตามหลักมาตรฐานวิชาชีพ   | ๒                                      |

| ลำดับ | โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง/ประชุม                                 | งบประมาณ          |            | ระยะเวลาในการดำเนินการ                       | ผลการดำเนินการของโครงการ/กิจกรรม  | บุคลากรที่ได้รับ<br>การฝึกอบรม<br>(คน) |
|-------|--|-------------------|------------|--|---|--|
|       |  | งบที่ได้รับจัดสรร | เบิกจ่าย   |  |   |  |
| ๑๒    | โครงการฝึกอบรมหลักสูตร<br>ปฐมนิเทศบุคลากรใหม่                  | ๘๗๕.๐๐            | ๘๗๕.๐๐     | วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖                     | ข้าราชการบรรจุใหม่มีความรู้<br>ความเข้าใจเกี่ยวกับภารกิจหลักของ<br>กรมการขนส่งทางราง กฎและระเบียบ<br>แนวปฏิบัติและการทดลองปฏิบัติ<br>หน้าที่ราชการ มีคุณธรรมจริยธรรม<br>มีขวัญและกำลังใจ ในการปฏิบัติ<br>ราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ<br>ของกรม | ๑๑                                     |
| ๑๓    | หลักสูตรรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์<br>สำหรับผู้บริหารระดับสูง (รอส.) | ๔๓๕,๐๐๐.๐๐        | ๔๓๕,๐๐๐.๐๐ | ระหว่างวันที่ ๓ มีนาคม -<br>๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ | ผู้บริหารระดับสูงได้เรียนรู้ เข้าใจถึง<br>บทบาทของการเป็นผู้นำยุคดิจิทัลที่<br>สามารถกำหนดนโยบาย และยุทธศาสตร์<br>เพื่อการขับเคลื่อนองค์กรดิจิทัลที่<br>สอดคล้องกับนโยบาย และแผนพัฒนา<br>รัฐบาลดิจิทัลของ ประเทศไทย                                 | ๑                                      |
| ๑๔    | หลักสูตร “ฉันทคือ...ข้าราชการที่ดี”<br>รุ่นที่ ๖๖              | ๖๒,๘๐๐.๐๐         | ๖๒,๘๐๐.๐๐  | ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๗<br>มีนาคม ๒๕๖๖          | ข้าราชการมีแนวทางการดำรงชีวิต<br>และปฏิบัติราชการเพื่อเป็นข้าราชการ<br>ที่ดี มีความรู้ ทักษะ ทศนคติ สามารถ<br>ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ<br>และสามารถประสานงานการทำงาน<br>ระหว่างหน่วยงานได้   | ๔                                      |
| ๑๕    | หลักสูตร “ฉันทคือ...ข้าราชการที่ดี”<br>รุ่นที่ ๖๗              | ๙๔,๒๐๐.๐๐         | ๙๔,๒๐๐.๐๐  | ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๘<br>เมษายน ๒๕๖๖         | ข้าราชการมีแนวทางการดำรงชีวิต<br>และปฏิบัติราชการเพื่อเป็นข้าราชการ<br>ที่ดี มีความรู้ ทักษะ ทศนคติ สามารถ<br>ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ<br>และสามารถประสานงานการทำงาน<br>ระหว่างหน่วยงานได้   | ๖                                      |
| ๑๖    | หลักสูตร “ฉันทคือ...ข้าราชการที่ดี”<br>รุ่นที่ ๗๐              | ๔๙,๕๐๐.๐๐         | ๔๙,๕๐๐.๐๐  | ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๕<br>สิงหาคม ๒๕๖๖        | ข้าราชการมีแนวทางการดำรงชีวิต<br>และปฏิบัติราชการเพื่อเป็นข้าราชการ   | ๓                                      |

| ลำดับ | โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง/ประชุม  | งบประมาณ          |           | ระยะเวลาในการดำเนินการ                     | ผลการดำเนินการของโครงการ/กิจกรรม   | บุคลากรที่ได้รับ<br>การฝึกอบรม<br>(คน) |
|-------|---|-------------------|-----------|--|--|--|
|       |   | งบที่ได้รับจัดสรร | เบิกจ่าย  |  |  |  |
|       |   |                   |           |  | ที่ดี มีความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถประสานงานการทำงานระหว่างหน่วยงานได้   |  |
| ๑๗    | หลักสูตรกฎหมายมหาชน รุ่นที่ ๕๒  | ๓๐,๐๐๐.๐๐         | ๓๐,๐๐๐.๐๐ | ระหว่างวันที่ ๒๐ มีนาคม - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ | ข้าราชการมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายมหาชน โดยเข้าใจในแนวความคิดทางทฤษฎีกฎหมายมหาชน และการบริหารงานภาครัฐในเชิงระบบ ตลอดจนสามารถนำไปปรับใช้กับการปฏิบัติหน้าที่ทางกฎหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น | ๑                                      |
| ๑๘    | หลักสูตรเสริมสร้างความรู้การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสิทธิประโยชน์และหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของบุคลากรภาครัฐ รุ่นที่ ๓ | ๗,๘๐๐.๐๐          | ๗,๘๐๐.๐๐  | ระหว่างวันที่ ๓๑ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๖    | ข้าราชการได้ศึกษาระเบียบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ทราบหลักเกณฑ์การถือปฏิบัติของหน่วยงานภาครัฐให้ถูกต้องตามภารกิจ                    | ๒                                      |
| ๑๙    | หลักสูตรนักบริหารระดับต้น กระทรวงคมนาคม   | ๖๔,๐๐๐.๐๐         | ๖๔,๐๐๐.๐๐ | ระหว่างวันที่ ๑๐ พฤษภาคม - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ | ข้าราชการมีการพัฒนาและเตรียมความพร้อมด้านความรู้ ทักษะ สมรรถนะเบื้องต้นของการเป็นผู้นำด้านการคมนาคมและโลจิสติกส์ รวมทั้งสามารถรับผิดชอบภารกิจในการบริหารราชการที่สูงขึ้นได้                                    | ๒                                      |
| ๒๐    | โครงการจัดฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของ ขร.” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๗๖  | ๘๔,๕๐๐.๐๐         | ๘๓,๖๗๕.๐๐ | วันที่ ๗, ๘, ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖               | กรมการขนส่งทางรางมีแผนพัฒนาบุคลากรของกรมการขนส่งทางราง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐  | ๔๐                                     |

| ลำดับ | โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง/ประชุม                 | งบประมาณ          |          | ระยะเวลาในการดำเนินการ | ผลการดำเนินการของโครงการ/กิจกรรม  | บุคลากรที่รับการฝึกอบรม (คน) |
|-------|--|-------------------|----------|------------------------|---|------------------------------|
|       |  | งบที่ได้รับจัดสรร | เบิกจ่าย |                        |   |                              |
| ๒๑    | หลักสูตร Social Media For Government รุ่นที่ ๒ | ๓,๙๐๐.๐๐          | ๓,๙๐๐.๐๐ | ๖ กันยายน ๒๕๖๖         | เจ้าหน้าที่ผู้ดูแล Social Media ของหน่วยงานภาครัฐ ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้งาน Social Media ของหน่วยงานในการสื่อสารและบริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ และปลอดภัย | ๑                            |

หมายเหตุ : บุคลากร ๑ คน สามารถฝึกอบรมได้หลายหลักสูตร

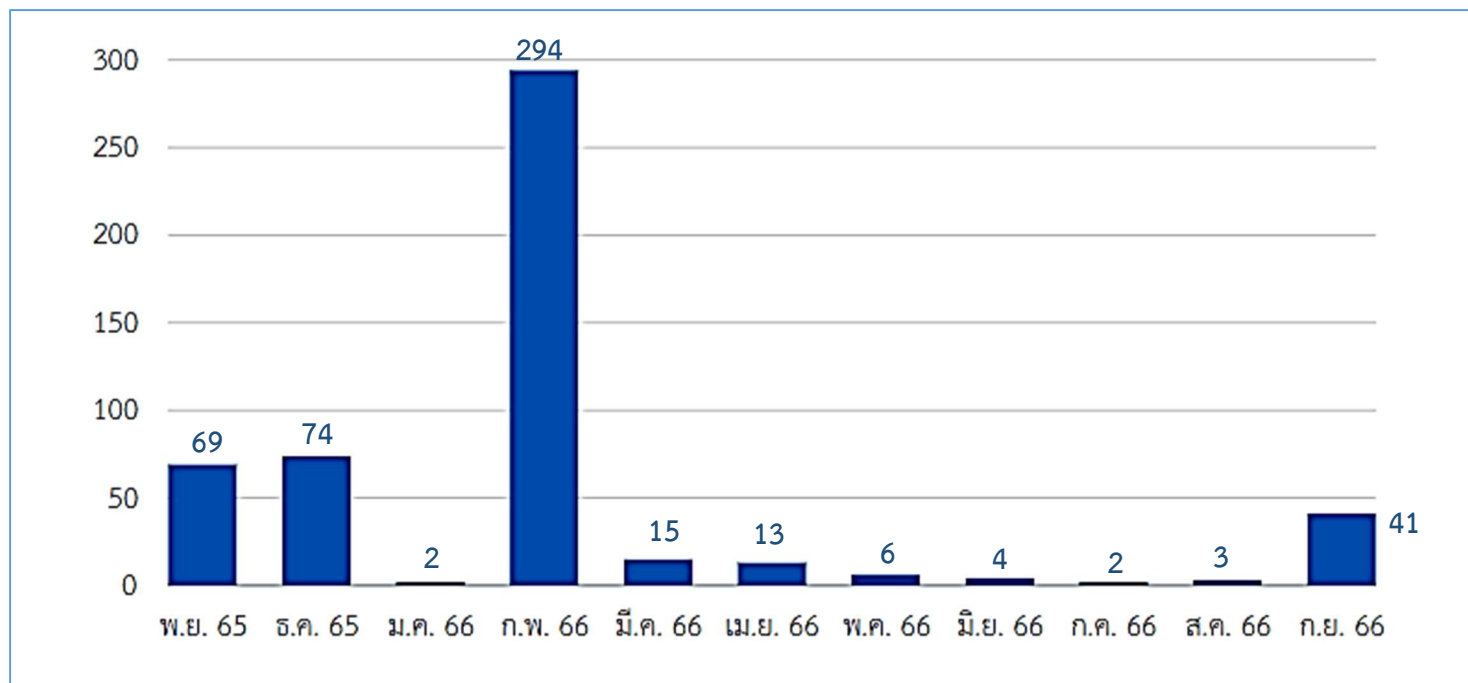
### ๓.๓ งานวินัย คุณธรรม จริยธรรม

| ลำดับ | โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง/ประชุม  | งบประมาณ          |          | ระยะเวลาในการดำเนินการ      | ผลการดำเนินการของโครงการ/กิจกรรม   |
|-------|---|-------------------|----------|-----------------------------|--|
|       |   | งบที่ได้รับจัดสรร | เบิกจ่าย |                             |  |
| ๑     | การรายงานข้อร้องเรียน เจ้าหน้าที่รัฐ กระทำการทุจริตฯ ต่อ สำนักงาน ป.ป.ท. และ ศปท.คค.  | ไม่ใช้งบประมาณฯ   |          | ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖  | การรายงานข้อร้องเรียน เดือนละ ๑ ครั้ง ต่อ สำนักงาน ป.ป.ท. และ ศปท.คค.  |
| ๒     | การประเมินองค์กรคุณธรรมของกรมการศาสนา กระทรวงวัฒนธรรม   | ไม่ใช้งบประมาณฯ   |          | ธันวาคม ๒๕๖๕ - กรกฎาคม ๒๕๖๖ | ขร. และสำนักงาน/กอง ในสังกัดผ่านการประเมินและได้รับเกียรติบัตรเป็น “องค์กรคุณธรรมต้นแบบ”   |
| ๓     | การประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และรายงานผลการดำเนินงานในรอบ ๑๒ เดือน ให้ ศปท. คค. ทราบ | ไม่ใช้งบประมาณฯ   |          | ธันวาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖ | อขร. ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และรายงานผลการดำเนินงานในรอบ ๑๒ เดือน ให้ ศปท. คค. ทราบเรียบร้อยแล้ว |
| ๔     | การรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ของ   | ไม่ใช้งบประมาณฯ   |          | มกราคม - กันยายน ๒๕๖๖       | รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็น   |

| ลำดับ | โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง/ประชุม   | งบประมาณ          |          | ระยะเวลาในการดำเนินการ    | ผลการดำเนินการของโครงการ/กิจกรรม  |
|-------|--|-------------------|----------|---------------------------|---|
|       |  | งบที่ได้รับจัดสรร | เบิกจ่าย |                           |   |
|       | เจ้าหน้าที่ ชร. ตามแนวทางที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด   |                   |          |                           | เงินได้ของเจ้าหน้าที่ ชร. ตามแนวทางที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด โดย ชร. ไม่มีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นจากบุคคลภายนอก   |
| ๕     | การปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต   | ไม่ใช้งบประมาณฯ   |          | มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๖      | มีการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และเผยแพร่ให้บุคลากร ชร. ทราบและยึดปฏิบัติ   |
| ๖     | การจัดกิจกรรมธรรมนำสุข   | ไม่ใช้งบประมาณฯ   |          | กุมภาพันธ์ - กันยายน ๒๕๖๖ | มีข้าราชการเข้าร่วมกิจกรรมธรรมนำสุข ที่วัด ๙๐ คน เป็นประจำทุกเดือน  |
| ๗     | การรายงานผลการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัยและป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัยปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามแบบที่ ก.พ. กำหนด | ไม่ใช้งบประมาณฯ   |          | พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๕  | รายงานผลการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัยและป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัยปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามแบบที่ ก.พ. กำหนด |
| ๘     | การรายงานการประเมินผลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามแบบที่ ก.พ. กำหนด   | ไม่ใช้งบประมาณฯ   |          | พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๕  | มีการรายงานการประเมินผลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้สำนักงาน ก.พ.  |
| ๙     | การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐาน ทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมตามแบบที่ ก.พ. กำหนด  | ไม่ใช้งบประมาณฯ   |          | พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๕  | มีการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐาน ทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมให้สำนักงาน ก.พ.   |

| ลำดับ | โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง/ประชุม  | งบประมาณ          |          | ระยะเวลาในการดำเนินการ  | ผลการดำเนินการของโครงการ/กิจกรรม  |
|-------|---|-------------------|----------|-------------------------|---|
|       |   | งบที่ได้รับจัดสรร | เบิกจ่าย |                         |   |
| ๑๐    | การรายงานความคืบหน้าการดำเนินการขับเคลื่อนหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา ต่อ ศปท.คค. และสำนักงาน ป.ป.ช. | ไม่ใช้งบประมาณฯ   |          | พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๖ | บุคลากร ขร. เข้ารับการฝึกอบรมผ่านระบบออนไลน์ และมีการรายงานความคืบหน้าการดำเนินการขับเคลื่อนหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา ต่อ ศปท.คค. และสำนักงาน ป.ป.ช. |

กราฟแสดงสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม หรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ของกรมการขนส่งทางราง



หมายเหตุ : บุคลากร ๑ คน สามารถฝึกอบรมได้หลายหลักสูตร

#### ๔. ด้านการรักษาไว้และการจูงใจ

๔.๑ **ข้าราชการพลเรือนดีเด่น** ด้วยวันที่ ๑ เมษายน ของทุกปี เป็นวันข้าราชการพลเรือน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ และเผยแพร่เกียรติคุณของข้าราชการพลเรือนดีเด่น รวมทั้งจัดกิจกรรมเผยแพร่ผลงานของข้าราชการและส่วนราชการ การให้บริการประชาชน และการสร้างความเข้าใจอันดีแก่ประชาชน ต่อบทบาทหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นจะได้รับเข็มเชิดชูเกียรติข้าราชการเพื่อแสดง ให้เห็นถึงคุณงามความดี และการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติในฐานะข้าราชการพลเรือนดีเด่น ซึ่งกรมการขนส่งทางรางมีผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น จำนวน ๑ ราย คือ นายทยากร จันทรางศุ ตำแหน่งนักวิชาการขนส่งชำนาญการ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมการขนส่งทางราง ตามประกาศคณะอนุกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น เรื่อง ประกาศรายชื่อข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖

๔.๒ **คนต้นแบบคมนาคม** กระทรวงคมนาคมเห็นความสำคัญของการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดิน ที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ เน้นการปลูกฝังค่านิยมคุณธรรม จริยธรรมจิตสำนึกในการรักษาคำสัตย์ของความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริต จึงได้ดำเนินการจัดกิจกรรม ค้นหาบุคลากรในสังกัดกระทรวงคมนาคม ที่ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสธรรม เพื่อเป็น "คนต้นแบบคมนาคม ประจำปี ๒๕๖๖" เพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้กับผู้ปฏิบัติที่มีความมุ่งมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมั่นคง ยืนหยัดต่อสู้ปกป้องเพื่อความถูกต้อง มีความพากเพียรมุ่งมั่นทุ่มเทจนเกิดผลเป็นที่ประจักษ์ และเป็นแรงบันดาลใจให้กับบุคลากรในสังกัดกระทรวงคมนาคมได้เป็นต้นแบบ อันเป็นการปลูกจิตสำนึกให้มีทัศนคติ และค่านิยมในความซื่อสัตย์สุจริต ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ กรมการขนส่งทางราง มีผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้ได้รับรางวัลคนต้นแบบคมนาคม จำนวน ๑ คน คือ นายกิจติศักดิ์ ไร่ไพรุจิจงษ์ ตำแหน่งวิศวกรเครื่องกลชำนาญการ กองกำกับกิจการขนส่งทางราง กรมการขนส่งทางราง ตามหนังสือศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงคมนาคม ที่ คค ๐๒๐๐.๓/ศปท. ๓๑๔ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรที่ประพฤติปฏิบัติตนซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเป็น "คนต้นแบบคมนาคม ประจำปี ๒๕๖๖"

## ๕. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

การบริหารผลการปฏิบัติงานและค่าตอบแทน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

| รอบการประเมิน       | ระดับผลการประเมิน | ช่วงคะแนนการประเมิน | ช่วงร้อยละการเลื่อนเงินเดือน | จำนวนข้าราชการ |                  |
|---------------------|-------------------|---------------------|------------------------------|----------------|------------------|
|                     |                   |                     |                              | อำนวยการ       | วิชาการและทั่วไป |
| รอบที่ ๑<br>ปี ๒๕๖๖ | ดีเด่น            | ๙๐ คะแนนขึ้นไป      | ๓.๐๐ - ๔.๐๐                  | ๕              | ๓๔               |
|                     | ดีมาก             | ๘๐-ไม่เกิน ๙๐ คะแนน | ๒.๗๕ - ๒.๙๙                  | ๐              | ๓๒               |
|                     | ดี                | ๗๐-ไม่เกิน ๘๐ คะแนน | ๒.๕๐ - ๒.๗๔                  | ๐              | ๒                |
|                     | พอใช้             | ๖๐-ไม่เกิน ๗๐ คะแนน | ๐.๐๐                         | ๐              | ๐                |
|                     | ต้องปรับปรุง      | ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐    | ๐.๐๐                         | ๐              | ๐                |
| รอบที่ ๒<br>ปี ๒๕๖๖ | ดีเด่น            | ๙๐ คะแนนขึ้นไป      | ๓.๐๐ - ๔.๐๐                  | ๔              | ๓๗               |
|                     | ดีมาก             | ๘๐-ไม่เกิน ๙๐ คะแนน | ๒.๗๕ - ๒.๙๙                  | ๑              | ๓๔               |
|                     | ดี                | ๗๐-ไม่เกิน ๘๐ คะแนน | ๒.๕๐ - ๒.๗๔                  | ๐              | ๓                |
|                     | พอใช้             | ๖๐-ไม่เกิน ๗๐ คะแนน | ๐.๐๐                         | ๐              | ๐                |
|                     | ต้องปรับปรุง      | ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐    | ๐.๐๐                         | ๐              | ๐                |

## ๖. ด้านการใช้ประโยชน์

มีการกำหนดให้ทุกหน่วยงานภายในกรมการขนส่งทางราง ดำเนินการควบคุม กำกับ ดูแล ให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการมอบหมายงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้กับบุคลากรให้ตรงกับความรู้ความสามารถ มีการส่งเสริมให้ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีความก้าวหน้าในอาชีพ ในช่วงต้นรอบการประเมิน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ และเดือนเมษายน ๒๕๖๗) ตามแบบมอบหมายงาน/กำหนดผลสัมฤทธิ์ของงาน รายบุคคล



## ปัญหาอุปสรรคในการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ

กรมการขนส่งทางรางเป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นใหม่ ในสังกัดกระทรวงคมนาคม จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๑๘) พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๒ โดยเป็นการยกฐานะขึ้นมาจากสำนักงานโครงการพัฒนาระบบรางในสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร

โดยเป็นการตัดโอนอัตรากำลังเจ้าหน้าที่มาจากสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร ในปัจจุบันตำแหน่งทางการบริหารที่สำคัญ ยังไม่สามารถดำเนินการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งได้ ทำให้ในบางสายงานยังขาดผู้เชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน

กรมการขนส่งทางรางต้องการพัฒนาบุคลากรให้มีองค์ความรู้ เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน แต่ด้วยงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด ส่งผลให้ไม่สามารถส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสมรรถนะที่จำเป็นกับการปฏิบัติงานตามสายงานที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดได้ทุกรายในปีงบประมาณเดียวกัน

## ข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑. จัดฝึกอบรม ศึกษาดูงาน เพื่อสร้างความเชี่ยวชาญของบุคลากรในแต่ละสายงาน
๒. ควรมีการจัดสรรงบประมาณให้ส่วนราชการ โดยจะต้องมีความสอดคล้องและครอบคลุมกับหลักสูตรและสมรรถนะในการปฏิบัติงานที่สำนักงาน ก.พ. รวมถึงหน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ กำหนด ซึ่งปัจจุบันหลักสูตรสำหรับผู้บริหารมีค่าใช้จ่ายค่อนข้างสูงมาก จึงควรจัดเป็นหลักสูตรที่ไม่เสียค่าใช้จ่ายดังเช่น หลักสูตร นบส. ของสำนักงาน ก.พ.



ประกาศกรมการขนส่งทางราง  
เรื่อง นโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ และสอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงาน รวมทั้งการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) กรมการขนส่งทางราง ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินการตามนโยบายและภารกิจของกรม จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมการขนส่งทางราง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลัง มุ่งเน้นการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และเป้าหมายขององค์กรทั้งในปัจจุบันและในอนาคต การจัดทำกรอบอัตรากำลังและบริหารกรอบอัตรากำลังให้เหมาะสมเพียงพอต่อความต้องการและสอดคล้องกับบทบาทภารกิจขององค์กร ตลอดจนวางแผนเตรียมกำลังคนเพื่อรองรับภารกิจในอนาคต

๒. ด้านการกำหนดตำแหน่ง การสรรหา การคัดเลือกและการบรรจุแต่งตั้ง การวางแผนกำลังคน มุ่งสรรหาและเลือกสรรบุคลากรด้วยระบบการคัดเลือกที่มีประสิทธิภาพและเป็นธรรม คำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค ความเป็นธรรม และเป็นประโยชน์ของทางราชการ เพื่อให้ได้คนเก่ง คนดี มีความสามารถ มีคุณธรรมจริยธรรม และมีคุณลักษณะที่เหมาะสมกับภารกิจของกรมการขนส่งทางราง และให้ยึดประโยชน์และผลสำเร็จขององค์กรเป็นสำคัญ

๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร ให้มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีที่เหมาะสม โดยเชื่อมโยงกับสมรรถนะมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และนำไปสู่การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้พร้อมรับภารกิจและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กร โดยมุ่งเน้นพัฒนาอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเชี่ยวชาญในงาน รวมทั้งปลูกฝังค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม มุ่งผลสัมฤทธิ์อย่างทั่วถึงทั้งองค์กร

๔. ด้านการรักษาไว้และการจูงใจ ให้มีการวางแผนมุ่งเน้นการสร้างคุณภาพชีวิตให้มีความสมดุล โดยการสร้างสภาพแวดล้อม ระบบวิธีการทำงานที่ดี มีเส้นทางความก้าวหน้าในตำแหน่งงาน มีการวางแผนเตรียมความพร้อมบุคลากรที่จะดำรงตำแหน่งสำคัญในอนาคต มีการพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศบุคลากร มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน รวมทั้งยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรดีเด่นที่ครองตน ครองคน ครองงานที่ดี มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ได้รับการประกาศเกียรติคุณต่อสาธารณชน เพื่อเป็นการเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการและเป็นต้นแบบที่ดีให้กับบุคลากรในหน่วยงาน

/๕. ด้านการ...

๕. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน มุ่งเน้นให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างเป็นธรรม มีประสิทธิภาพ ภายใต้รูปแบบของคณะกรรมการ เพื่อให้เป็นไปด้วยความโปร่งใสบนหลักความรู้ความสามารถ สมรรถนะและผลงาน ยึดหลักคุณธรรม หลักนิติธรรม หลักมนุษยธรรม

๖. ด้านการใช้ประโยชน์ ให้ทุกหน่วยงานภายในกรมการขนส่งทางรางร่วมมือกันในการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยยึดหลักความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ มีการสื่อสารในสังกัดรับทราบนโยบาย กฎ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล มีช่องทางให้บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแล ให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายพิเชฐ คุณาธรรมรักษ์)  
อธิบดีกรมการขนส่งทางราง