



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
กรมการขนส่งทางราง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

## มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน กรมการขนส่งทางราง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA นั้น ในปัจจุบัน ถือเป็นมาตรการที่สำคัญในการพัฒนาภาครัฐในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส อันจะนำไปสู่การป้องกันการทุจริตในภาครัฐได้ โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐแต่ละหน่วยงานได้รับทราบสถานะของตนเองในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส ตลอดจนชี้ให้เห็นถึงประโยชน์ในการนำไปปรับปรุงพัฒนาตนเอง นอกจากนี้ ยังช่วยให้หน่วยงานในระดับกระทรวง ระดับจังหวัด หรือหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติราชการ สามารถนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ ในการพัฒนาการบริหารงานภาครัฐ ภายใต้การกำกับดูแลได้ โดยที่ผ่านมากการประเมิน ITA ก็ได้ส่งผลให้เกิดการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงให้เห็นได้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 นั้น ยังคงใช้กรอบแนวทางหลักในการประเมินเช่นเดียวกับในปีที่ผ่านมา โดยได้มีการปรับปรุงรายละเอียดการประเมินที่สำคัญ คือ การลดจำนวนข้อคำถามของแบบวัด IIT, แบบวัด EIT และแบบวัด OIT ให้มีความกระชับ ซึ่งจะส่งผลให้ค่าคะแนนของข้อคำถาม สามารถสะท้อนประเด็นด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานได้ดียิ่งขึ้น ประกอบกับการยกระดับการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐของหน่วยงาน ที่จะต้องมีการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะการยกระดับการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญของหน่วยงาน เช่น ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ที่หน่วยงานจะต้องเปิดเผยข้อมูลในรูปแบบไฟล์ excel ที่สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ โดยมีการเก็บข้อมูลจาก 3 ส่วน ดังนี้

**ส่วนที่ 1 การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)** โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 1 ปี ตั้งแต่ก่อนวันที่ 1 มกราคม 2566 ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

**ส่วนที่ 2 การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)** โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

**ส่วนที่ 3 การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)** เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

**ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล**

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

**ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต**

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

กรมการขนส่งทางราง (ขร.) ในฐานะหน่วยงานของรัฐและเป็นหน่วยงานที่กำกับดูแลระบบขนส่งทางราง ทั่วประเทศให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีพันธกิจเพื่อใช้องค์ความรู้ในการเสนอแนะนโยบาย ยุทธศาสตร์และแผนงานการกำกับดูแลกิจการขนส่งทางราง ให้เป็นมาตรฐานสากล อีกทั้งการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานการขนส่งทางรางของประเทศ ให้สามารถแข่งขันและเชื่อมต่อการขนส่งรูปแบบอื่น และประเทศเพื่อนบ้าน การพัฒนาคุณภาพการขนส่งทางรางในการให้บริการสู่ความเป็นเลิศ ตอบสนองผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายและพัฒนาองค์กร องค์กรความรู้ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งการติดตามการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีที่สำคัญ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติและประชาชน ภายใต้การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลด้วยหลักธรรมาภิบาล โปร่งใสและตรวจสอบได้ ปลอดจากการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อเป็นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใสของระบบราชการ ให้เข้มแข็งและยั่งยืนต่อไปด้วย

ในการนี้ เพื่อเป็นการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใสและยกระดับยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของ ขร. ให้บรรลุเป้าหมายบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ที่กำหนดให้ทุกหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ต้องผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) และเพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (การประเมิน ITA) ของ ขร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สะท้อนคุณธรรมและความโปร่งใสในภาพรวมของการดำเนินงาน ภายใต้โครงการได้อย่างแท้จริง ตลอดจนเพื่อให้ได้ข้อมูลผลการประเมินที่สามารถนำไปใช้ประกอบการวางแผนพัฒนาการดำเนินงาน ให้ตอบสนองต่อสถานการณ์และความต้องการของประชาชน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ ขร. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และนำผลการวิเคราะห์ดังกล่าวมาประกอบการวางแผนการบริหารจัดการ

ภายในปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน และเป็นข้อมูลในการกำหนดเป็นแนวทาง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อให้สำนักงาน/กอง/กลุ่ม ภายใน ขร. ใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนการดำเนินงานฯ และยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

**๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของ ขร.**

สำนักงาน ป.ป.ช. มีประกาศเรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สรุปได้ดังนี้

**๑.๑ สรุปผลการประเมินภาพรวมระดับประเทศ (๘,๓๒๓ หน่วยงาน)**

เกณฑ์ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยแผนแม่บทฯ ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดร้อยละหน่วยงานที่ผ่านการประเมิน ITA (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ **ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐** ของหน่วยงานทั้งหมด โดยผลการประเมินฯ คะแนนเฉลี่ยในภาพรวมระดับประเทศ ๙๐.๑๙ คะแนน และพบว่ามีจำนวนหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์เป้าหมายแผนแม่บทฯ จำนวน ๖,๗๓๗ หน่วยงาน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ ๘๐.๙๔ และไม่ผ่านเกณฑ์เป้าหมายแผนแม่บทฯ จำนวน ๑,๕๘๖ หน่วยงาน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ ๑๙.๐๖ ทั้งนี้ ผลการประเมินของ ขร. และกระทรวงคมนาคม (คค.) ได้คะแนนเฉลี่ยรวม ๙๑.๖๗ คะแนน และ ๘๘.๕๘ คะแนน ตามลำดับ และได้รับผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์เป้าหมายแผนแม่บทฯ รายละเอียดตามตารางที่ ๑ และตารางที่ ๒

**ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนหน่วยงานและระดับผลการประเมิน ITA**

จำนวนหน่วยงานจำแนกตามระดับผลการประเมิน	ระดับผลการประเมิน
๖๗๔ หน่วยงาน	ผ่านดีเยี่ยม
๒,๕๕๐ หน่วยงาน	ผ่านดี
๓,๕๑๓ หน่วยงาน	ผ่าน
<b>รวมหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์เป้าหมายแผนแม่บทฯ จำนวน ๖,๗๓๗ หน่วยงาน</b>	
๑,๓๘๙ หน่วยงาน	ต้องปรับปรุง
๑๙๗ หน่วยงาน	ต้องปรับปรุงโดยด่วน
<b>รวมหน่วยงานที่ไม่ผ่านเกณฑ์เป้าหมายแผนแม่บทฯ จำนวน ๑,๕๘๖ หน่วยงาน</b>	

**ตารางที่ ๒ แสดงผลการประเมิน ITA ตามตัวชี้วัด ของ ขร. คค. และภาพรวมทั้งประเทศ**

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	ผลคะแนนร้อยละ ปี ๒๕๖๖ เทียบกับ ปี ๒๕๖๕									หมายเหตุ
		ขร. ๒๕๖๕	ขร. ๒๕๖๖	+/-	คค. ๒๕๖๕	คค. ๒๕๖๖	+/-	ภาพรวมประเทศ ๒๕๖๕	ภาพรวมประเทศ ๒๕๖๖	+/-	
แบบวัด IIT	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๓.๗๗	๙๖.๙๕	+๓.๑๘	๙๓.๙๗	๙๓.๘๓	+๐.๓๖	๙๙.๕๕	๙๖.๕๒	+๓.๐๓	คิดคะแนนร้อยละ ๓๐
	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๘๗.๖๙	๙๒.๓๒	+๔.๖๓	๘๗.๓๒	๘๙.๗๒	+๒.๔๐	๘๙.๕๕	๙๐.๖๔	+๑.๐๙	
	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๘๗.๖๖	๙๓.๕๙	+๕.๙๓	๘๙.๗๖	๘๘.๕๑	-๑.๒๕	๙๒.๐๐	๙๓.๒๘	+๑.๒๘	
	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๗.๕๙	๙๓.๕๐	+๕.๙๑	๘๙.๘๕	๘๙.๗๙	-๐.๐๖	๘๙.๐๒	๙๐.๓๒	+๑.๓๐	
	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๘.๒๐	๙๒.๗๒	+๔.๕๒	๘๘.๐๐	๘๗.๒๘	-๐.๗๒	๙๐.๓๓	๙๐.๖๓	+๐.๓๐	
<b>คะแนนเฉลี่ยแบบวัด IIT</b>		<b>๘๘.๙๖</b>	<b>๙๓.๘๐</b>	<b>+๔.๘๔</b>	<b>๘๘.๘๘</b>	<b>๘๗.๒๑</b>	<b>-๑.๖๗</b>	<b>๙๑.๐๕</b>	<b>๙๒.๒๕</b>	<b>+๑.๒๐</b>	
แบบวัด EIT	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๘๘.๕๐	๘๗.๐๘	-๑.๔๒	๘๙.๙๙	๘๖.๕๖	-๓.๔๓	๘๙.๙๐	๘๙.๖๒	-๐.๒๘	คิดคะแนนร้อยละ ๓๐
	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๘.๐๓	๗๖.๙๓	-๑๑.๑๐	๘๓.๗๕	๘๓.๓๑	-๐.๔๔	๘๗.๒๘	๘๗.๘๓	+๐.๕๕	
	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๓.๘๑	๘๓.๒๗	-๐.๕๔	๘๓.๕๘	๘๐.๗๒	-๒.๘๖	๘๖.๗๘	๘๗.๗๗	+๐.๙๙	
<b>คะแนนเฉลี่ยแบบวัด EIT</b>		<b>๘๖.๗๕</b>	<b>๘๓.๗๖</b>	<b>-๒.๙๙</b>	<b>๘๘.๗๗</b>	<b>๘๖.๘๖</b>	<b>-๑.๙๑</b>	<b>๘๗.๙๙</b>	<b>๘๘.๒๑</b>	<b>+๐.๒๒</b>	
แบบวัด OIT	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๙๙.๙๒	๙๕.๐๐	-๔.๙๒	๙๒.๗๗	๙๒.๕๐	-๐.๒๗	๘๖.๗๐	๙๓.๙๘	+๗.๒๘	คิดคะแนนร้อยละ ๔๐
	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๙๘.๐๐	๙๙.๓๐	+๑.๓๐	๘๖.๖๒	๘๘.๒๙	+๑.๖๗	
<b>คะแนนเฉลี่ยแบบวัด OIT</b>		<b>๙๗.๕๖</b>	<b>๙๗.๕๐</b>	<b>+๐.๐๔</b>	<b>๙๕.๓๙</b>	<b>๙๖.๙๐</b>	<b>+๑.๕๑</b>	<b>๘๘.๖๖</b>	<b>๙๐.๑๔</b>	<b>+๑.๔๘</b>	
ผลคะแนนภาพรวม (๑๐๐ คะแนน)		๙๑.๗๐	๙๑.๖๗	-๐.๐๓	๙๐.๒๓	๘๘.๕๘	-๑.๖๕	๘๗.๘๗	๙๐.๑๙	+๒.๓๒	เกณฑ์เป้าหมายแผนแม่บทฯ คือ ๘๕ คะแนน
ระดับผลการประเมิน		ระดับ A	ผ่าน		ระดับ B	ผ่านเกณฑ์เป้าหมายแผนแม่บทฯ		ระดับ A	ผ่านเกณฑ์เป้าหมายแผนแม่บทฯ		

## ๑.๒ สรุปผลการประเมินภาพรวมระดับกระทรวง (๒๑ หน่วยงาน)

กระทรวงมหาดไทยมีผลการประเมินฯ เป็นอันดับที่ ๑ ได้คะแนนเฉลี่ย ๙๔.๖๘ คะแนน และ คค. มีผลการประเมินฯ เป็นอันดับที่ ๑๗ ได้คะแนนเฉลี่ย ๘๘.๕๘ คะแนน ดังนี้

ตารางที่ ๓ สรุปผลการประเมิน ITA รายกระทรวง และรายประเภทของหน่วยงาน

อันดับ	รายกระทรวง ๒๕๖๖			รายประเภท ๒๕๖๖		
	หน่วยงาน	ผลคะแนน	ระดับผลการประเมิน	หน่วยงาน	ผลคะแนน	ระดับผลการประเมิน
๑	กระทรวงมหาดไทย	๙๔.๖๘	ผ่านเกณฑ์	องค์กรศาล	๙๕.๗๗	ผ่านเกณฑ์
๒	กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	๙๔.๓๗	ผ่านเกณฑ์	องค์การบริหารส่วนจังหวัด	๙๔.๖๓	ผ่านเกณฑ์
๓	กระทรวงอุตสาหกรรม	๙๔.๑๔	ผ่านเกณฑ์	หน่วยงานในสังกัดรัฐสภา	๙๔.๙๙	ผ่านเกณฑ์
๔	กระทรวงการคลัง	๙๓.๙๖	ผ่านเกณฑ์	องค์กรอัยการ	๙๔.๕๒	ผ่านเกณฑ์
๕	กระทรวงแรงงาน	๙๓.๑๕	ผ่านเกณฑ์	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ	๙๓.๐๖	ผ่านเกณฑ์
๖	กระทรวงยุติธรรม	๙๒.๕๐	ผ่านเกณฑ์	จังหวัด	๙๓.๗๒	ผ่านเกณฑ์
๗	กระทรวงวัฒนธรรม	๙๒.๔๕	ผ่านเกณฑ์	รัฐวิสาหกิจ	๙๓.๒๒	ผ่านเกณฑ์
๘	กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	๙๒.๓๑	ผ่านเกณฑ์	หน่วยงานของรัฐอื่น ๆ	๙๒.๖๗	ผ่านเกณฑ์
๙	กระทรวงพลังงาน	๙๑.๙๐	ผ่านเกณฑ์	เทศบาลนคร	๙๒.๐๙	ผ่านเกณฑ์
๑๐	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๙๑.๗๐	ผ่านเกณฑ์	เทศบาลเมือง	๙๑.๒๓	ผ่านเกณฑ์
๑๑	กระทรวงกลาโหม	๙๑.๓๖	ผ่านเกณฑ์	เทศบาลตำบล	๙๐.๑๖	ผ่านเกณฑ์
๑๒	กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๙๐.๖๑	ผ่านเกณฑ์	องค์การบริหารส่วนตำบล	๙๐.๑๑	ผ่านเกณฑ์
๑๓	กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	๙๐.๕๒	ผ่านเกณฑ์	กรมหรือเทียบเท่า	๘๙.๙๐	ผ่านเกณฑ์
๑๔	กระทรวงพาณิชย์	๘๙.๕๒	ผ่านเกณฑ์	องค์กรอิสระ	๘๘.๘๙	ผ่านเกณฑ์
๑๕	สำนักนายกรัฐมนตรี	๘๙.๕๐	ผ่านเกณฑ์	องค์การมหาชน	๘๗.๐๑	ผ่านเกณฑ์
๑๖	ไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง	๘๘.๖๑	ผ่านเกณฑ์	สถาบันอุดมศึกษา	๘๖.๙๕	ผ่านเกณฑ์
๑๗	กระทรวงคมนาคม	๘๘.๕๘	ผ่านเกณฑ์	กองทุน	๘๖.๗๖	ผ่านเกณฑ์
๑๘	กระทรวงสาธารณสุข	๘๖.๐๖	ผ่านเกณฑ์	คะแนนผ่านเกณฑ์การประเมิน ๘๕ คะแนน		
๑๙	กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	๘๕.๔๔	ผ่านเกณฑ์			
๒๐	กระทรวงศึกษาธิการ	๘๔.๖๔	ไม่ผ่านเกณฑ์			
๒๑	กระทรวงการต่างประเทศ	๗๗.๓๕	ไม่ผ่านเกณฑ์			

## ๑.๓ สรุปผลการประเมินภาพรวมระดับกรม (๑๕๙ หน่วยงาน)

กรมการปกครอง มีผลการประเมินฯ เป็นอันดับที่ ๑ ได้ ๙๙.๐๓ คะแนน โดยมีผลคะแนนลดลง ๐.๕๒ คะแนน (พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ ๙๙.๕๕ คะแนน) และ ขร. มีผลการประเมินฯ เป็นอันดับที่ ๗๐ ได้คะแนน ๙๑.๖๗ คะแนน โดยผลคะแนนลดลง ๐.๐๓ คะแนน (พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ ๙๑.๗๐ คะแนน) ทั้งนี้ ขร. มีอันดับผลคะแนนในภาพรวมของ คค. (อันดับที่ ๖) และในระดับกรม (อันดับที่ ๗๐) โดยอยู่ในอันดับที่ดีขึ้น รายละเอียดตามตารางที่ ๔ และตารางที่ ๕

ตารางที่ ๔ แสดงผลคะแนนเฉลี่ยและอันดับผลคะแนนในภาพรวมของ ขร. และ คค.

ปีงบประมาณ	พ.ศ. ๒๕๖๓	พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๖
ผลคะแนนของ ขร.	๕๙.๙๔ คะแนน	๗๑.๒๔ คะแนน	๙๑.๗๐ คะแนน	๙๑.๖๗ คะแนน
	ระดับ D	ระดับ C	ระดับ A	ผ่าน
คะแนนเฉลี่ยหน่วยงานในสังกัด คค.	๘๓.๗๒ คะแนน	๘๘.๓๗ คะแนน	๙๐.๒๓ คะแนน	๘๘.๕๘ คะแนน
	ระดับ B	ระดับ A	ระดับ A	ผ่านเกณฑ์ฯ
	๑๘ หน่วยงาน			๑๙ หน่วยงาน
หน่วยงานรัฐระดับกรม ใน คค. รวม ๘ หน่วยงาน	อันดับที่ ๘	อันดับที่ ๘	อันดับที่ ๓	อันดับที่ ๓
หน่วยงานรัฐระดับกรม รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐในสังกัด คค.	อันดับที่ ๑๘	อันดับที่ ๑๘	อันดับที่ ๗	อันดับที่ ๖
	๑๘ หน่วยงาน			๑๙ หน่วยงาน
คะแนนเฉลี่ยในภาพรวมของทั้งประเทศ	๖๗.๙๐ คะแนน	๘๑.๒๕ คะแนน	๘๗.๕๗ คะแนน	๙๐.๑๙ คะแนน
	ระดับ C	ระดับ B	ระดับ A	ผ่านเกณฑ์ฯ
อันดับของ ขร. ในระดับกรมทั้งประเทศ	อันดับที่ ๑๔๕	อันดับที่ ๑๔๖	อันดับที่ ๗๓	อันดับที่ ๗๐
	๑๔๖ หน่วยงาน			๑๕๙ หน่วยงาน
อันดับของ คค. ในระดับกระทรวง (๒๑ หน่วยงาน)	ระดับ B	ระดับ A	ระดับ A	ผ่านเกณฑ์ฯ
	อันดับที่ ๑๖	อันดับที่ ๒๑	อันดับที่ ๑๖	อันดับที่ ๑๗

ตารางที่ ๕ แสดงผลการประเมิน ITA ของหน่วยงานในสังกัด คค.

อันดับ	ผลคะแนนหน่วยงานในสังกัด คค.	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๖	+/-	ระดับผลการประเมิน
๑	บริษัท ขนส่ง จำกัด	๙๖.๓๓	๙๖.๗๕	+๐.๖๒	ผ่านดี
๒	กรมทางหลวงชนบท	๙๐.๗๖	๙๖.๕๙	+๕.๘๓	ผ่านดี
๓	การทางพิเศษแห่งประเทศไทย	๙๒.๗๗	๙๔.๑๑	+๑.๓๔	ผ่านดี
๔	การรถไฟแห่งประเทศไทย	๙๓.๓๒	๙๒.๘๒	-๐.๕๐	ผ่านดี
๕	กรมการขนส่งทางบก	๘๙.๑๗	๙๒.๔๔	+๓.๒๗	ผ่าน
๖	กรมการขนส่งทางราง	๙๑.๗๐	๙๑.๖๗	-๐.๐๓	ผ่าน
๗	องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ	๙๑.๓๕	๙๑.๕๐	+๐.๑๕	ผ่าน
๘	สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม	๙๓.๑๕	๙๐.๕๘	-๒.๕๗	ผ่าน
๙	การทำเรือแห่งประเทศไทย	๙๒.๒๓	๙๐.๓๙	-๑.๘๔	ผ่าน
๑๐	กรมทางหลวง	๙๐.๙๒	๙๐.๓๐	-๐.๖๒	ผ่าน
๑๑	สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร	๙๓.๓๐	๘๙.๓๓	-๓.๙๗	ผ่าน
๑๒	สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย	๙๐.๕๗	๘๘.๙๑	-๑.๖๖	ผ่าน
๑๓	บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)	๙๑.๕๘	๘๗.๙๙	-๓.๕๙	ผ่าน
๑๔	กรมท่าอากาศยาน	๘๕.๗๓	๘๗.๔๕	+๑.๗๒	ผ่าน
๑๕	กรมเจ้าท่า	๘๙.๓๒	๘๗.๓๐	-๒.๐๒	ผ่าน
๑๖	สถาบันการบินพลเรือน	๘๔.๐๙	๘๔.๑๒	+๐.๐๓	ต้องปรับปรุง
๑๗	บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด	๘๘.๔๖	๘๓.๐๙	-๕.๓๗	ต้องปรับปรุง
๑๘	การรถไฟแห่งประเทศไทย	๗๙.๕๒	๘๒.๖๔	+๓.๑๒	ต้องปรับปรุง
๑๙	สถาบันวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีระบบราง (องค์การมหาชน)	-	๖๕.๐๗	-	ต้องปรับปรุงโดยด่วน

๑.๔ การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ ขร.

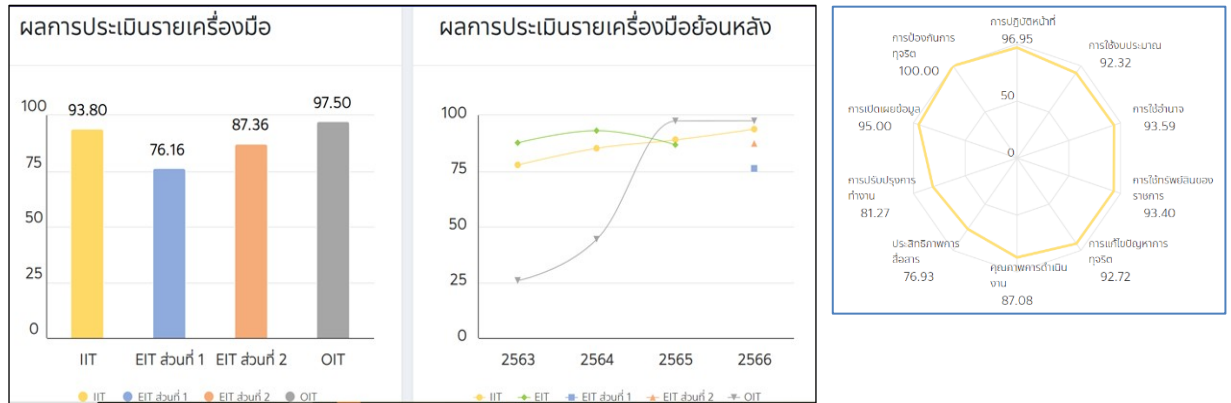
เนื่องด้วย สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีการปรับปรุงข้อคำถามและเกณฑ์การประเมิน ITA ในการนี้ จึงได้วิเคราะห์ผลการประเมินฯ ของ ขร. สรุปได้ ดังนี้

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (แบบวัด IIT) ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัด โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผลคะแนนเฉลี่ยทั้ง ๕ ตัวชี้วัด เพิ่มขึ้นทุกตัวชี้วัด โดยได้คะแนนรวมเฉลี่ย ๙๓.๘๐ คะแนน เพิ่มขึ้น ๔.๘๔ คะแนน (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนนรวมเฉลี่ย ๘๘.๙๖ คะแนน)

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (แบบวัด EIT) ประกอบด้วย ๓ ตัวชี้วัด โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผลคะแนนเฉลี่ยทั้ง ๓ ตัวชี้วัด ลดลงทุกตัวชี้วัด โดยได้คะแนนรวมเฉลี่ย ๘๑.๗๖ คะแนน ลดลง ๔.๙๙ คะแนน (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนนรวมเฉลี่ย ๘๖.๗๕ คะแนน) โดยผลคะแนนตามแบบวัด EIT จะประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ (๑) ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการ เข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public) คิดเป็นคะแนนเฉลี่ยรวม ๗๖.๑๖ คะแนน และ (๒) ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey) คิดเป็นคะแนนเฉลี่ยรวม ๘๗.๓๖ คะแนน

๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบวัด OIT) ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผลคะแนนเฉลี่ยทั้ง ๒ ตัวชี้วัด เพิ่มขึ้น ๑ ตัวชี้วัด และได้คะแนนเต็มเท่าเดิมคือ ๑๐๐ คะแนน ๑ ตัวชี้วัด โดยได้คะแนนรวมเฉลี่ย ๙๗.๕๐ คะแนน เพิ่มขึ้น ๐.๐๔ คะแนน (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนนรวมเฉลี่ย ๙๗.๔๖ คะแนน)

แผนภาพแสดงผลการประเมินฯ ของ ขร.



๔) ผลคะแนนเฉลี่ยสูงสุดของ ขร. ของแต่ละตัวชี้วัด (เรียงตามลำดับคะแนนมากไปหาน้อย) ดังนี้

- (๑) แบบวัด OIT : ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ คะแนน
- (๒) แบบวัด OIT : ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนร้อยละ ๙๖.๖๕ คะแนน
- (๓) แบบวัด IIT : ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนร้อยละ ๙๕ คะแนน
- (๔) แบบวัด IIT : ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้จ่ายเงิน ได้คะแนนร้อยละ ๙๓.๕๙ คะแนน
- (๕) แบบวัด IIT : ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนร้อยละ ๙๓.๔๐ คะแนน
- (๖) แบบวัด IIT : ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ ๙๒.๗๒ คะแนน
- (๗) แบบวัด IIT : ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนนร้อยละ ๙๒.๓๒ คะแนน
- (๘) แบบวัด IIT : ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนร้อยละ ๘๗.๐๘ คะแนน
- (๙) แบบวัด EIT : ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนร้อยละ ๘๑.๒๗ คะแนน
- (๑๐) แบบวัด EIT : ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนร้อยละ ๗๖.๙๓ คะแนน

ทั้งนี้ ผลคะแนนในภาพรวมตามที่ ขร. ได้เคยเข้าร่วมการประเมิน ITA ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

- ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้คะแนน ร้อยละ ๕๙.๙๔ คะแนน
- ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้คะแนน ร้อยละ ๗๑.๒๔ คะแนน
- ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนน ร้อยละ ๙๑.๗๐ คะแนน
- ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้คะแนน ร้อยละ ๙๑.๖๗ คะแนน

๒. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของหน่วยงานใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในประเด็น ดังนี้

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์
<p><b>(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</b>            ผู้วิเคราะห์ข้อมูล : กองกำกับกิจการขนส่งทางราง            ในประเด็นที่เป็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น            ตามผลการประเมินตามแบบวัด EIT ในข้อ e๑ - e๓ ข้อ e๑๑ - e๑๒ และข้อ e๑๕</p>	<p>จากผลการประเมิน ITA ตามแบบวัด EIT ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ พบว่ามีผลการประเมินต่ำกว่า ๘๕ คะแนน ดังนั้นหน่วยงาน จึงควรมีการกำชับ โดยเฉพาะในประเด็นที่เป็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งเกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่ยังไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด เจ้าหน้าที่ที่ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีการปฏิบัติงานหรือให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ</p>
<p><b>(๒) การให้บริการและระบบ E - Service</b>            ผู้วิเคราะห์ข้อมูล : กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล            สำนักงานเลขาธิการกรม            ในประเด็นที่เป็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น            ตามผลการประเมินตามแบบวัด EIT ในข้อ e๑, e๒, e๓, e๕ , e๑๑ - e๑๔ และ            ผู้วิเคราะห์ข้อมูล : กลุ่มเทคโนโลยีและสารสนเทศ            กองยุทธศาสตร์และแผนงาน            ในประเด็นที่ต้องการรักษามาตรฐานและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น            ตามผลการประเมินตามแบบวัด OIT ในข้อ ๐๑๗</p>	<p>จากผลการประเมินตามแบบวัด EIT ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในตัวชี้วัดที่ ๖ เรื่อง คุณภาพการดำเนินงาน พบว่ามีผลการ ประเมินเฉลี่ย ๘๗.๐๘ คะแนน ซึ่งผ่านเกณฑ์การประเมิน (๘๕ คะแนน) โดยเฉพาะในข้อ e๑, e๒, e๓, e๕ ซึ่งเป็น ประเด็นที่เป็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ดังนั้นจึงควรมีการกำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับ ปฏิบัติต่อผู้ มาใช้บริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานด้วยความ เป็นธรรม โปร่งใส ไม่มีอคติ ยึดถือและ ปฏิบัติตามระเบียบกฎเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดและตรงไปตรงมา</p> <p>และในตัวชี้วัดที่ ๘ เรื่อง การปรับปรุงระบบการทำงาน พบว่ามีผลการประเมินเฉลี่ย ๘๑.๒๗ คะแนน ซึ่งไม่ผ่าน เกณฑ์การประเมิน (๘๕ คะแนน) โดยเฉพาะในข้อ e๑๑ - e๑๔ ซึ่งเป็นประเด็นที่เป็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขและ พัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ดังนั้น หน่วยงานจึงควรมีการปรับปรุงหรือกำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ มีความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น</p> <p>และจากผลการประเมินตามแบบวัด OIT ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในข้อ ๐๑๗ เรื่อง รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ การให้บริการ ผลการประเมิน ๑๐๐ คะแนนเต็ม ซึ่งผ่านเกณฑ์การประเมิน (๘๕ คะแนน) ซึ่งเป็นประเด็นที่ หน่วยงานต้องการรักษามาตรฐานและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ดังนั้น หน่วยงานจึงควรนำสรุปผลรายงานผลการสำรวจ ความพึงพอใจการให้บริการ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ มาเป็นกรอบ/แนวทาง ในการรักษามาตรฐานและและพัฒนาให้ดี ยิ่งขึ้น พร้อมทั้งยกระดับคุณภาพในการให้บริการและระบบ E-Service ของหน่วยงานต่อไป</p>



ประเด็น	ผลการวิเคราะห์
<p><b>(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</b>  ผู้วิเคราะห์ข้อมูล : กลุ่มประชาสัมพันธ์ และกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล  สำนักงานเลขาธิการกรม  ในประเด็นที่เป็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น  ตามผลการประเมินตามแบบวัด EIT ในตัวชี้วัดที่ ๗ เรื่องประสิทธิภาพการสื่อสาร  ข้อ e๖ – ข้อ e๑๐</p>	<p>จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน EIT ในตัวชี้วัดที่ ๗ เรื่องประสิทธิภาพ การสื่อสาร ข้อ e๖ – ข้อ e๑๐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ พบว่ามีผลการประเมินต่ำกว่า ๘๕ คะแนน ดังนั้นหน่วยงาน จึงควรกำหนดมาตรการ ในประเด็นที่เป็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น อาทิเช่น การดำเนินการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลข่าวสารที่สาธารณชนที่ควรรับทราบอย่างชัดเจน เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อนและมีหลายช่องทาง การกำหนดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงาน/การให้บริการ คอยให้คำแนะนำและตอบข้อสงสัยแก่ผู้มาติดต่อกับหน่วยงานอย่างชัดเจน การกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการตอบคำถามผ่านระบบสื่อออนไลน์ช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน การปรับปรุงช่องทางการแจ้งหรือให้ข้อมูลที่ เข้าถึงได้ง่าย</p>
<p><b>(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</b>  ผู้วิเคราะห์ข้อมูล : กลุ่มพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ  สำนักงานเลขาธิการกรม  ในประเด็นที่ต้องการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น  ตามผลการประเมินตามแบบวัด IIT ในข้อ i๑๙ และข้อ i๒๐</p>	<p>จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน IIT ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๑๙ เรื่องทำนรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด มีผลประเมิน ๙๒.๓๒ คะแนน และข้อ i๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด มีผลประเมิน ๙๐.๕๕ คะแนน ซึ่งผลคะแนนอยู่ในระดับที่ดีมาก แต่หน่วยงานมีความประสงค์ที่จะพัฒนาในประเด็นนี้ให้ดียิ่งขึ้น ให้ได้ผลคะแนน ๑๐๐ คะแนนเต็ม ดังนั้น หน่วยงานควรมีการปรับปรุงและกำหนดแนวทาง/ขั้นตอนในการยืม/ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานราชการของหน่วยงานให้รัดกุมและอำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรโดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อราชการ รวมทั้งให้มีการเผยแพร่แนวทาง/ขั้นตอนในการยืม/ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ให้บุคลากรได้รับทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ต่อไป</p>

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์
<p><b>(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</b></p> <p>ผู้วิเคราะห์ข้อมูล : กลุ่มบริหารงานคลัง สำนักงานเลขาธิการกรม</p> <p>ในประเด็นที่เป็นจุดอ่อนและต้องการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นตามผลการประเมินตามแบบวัด IIT ในข้อ i๘ และผู้วิเคราะห์ข้อมูล : กลุ่มพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ สำนักงานเลขาธิการกรม</p> <p>ในประเด็นที่ต้องการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นตามผลการประเมินตามแบบวัด IIT ในข้อ i๑๒</p>	<p>จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน IIT ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ พบว่า มีประเด็นที่เป็นจุดอ่อนและต้องการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ในข้อ i๘ เรื่อง ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการอย่างน้อยเพียงใด โดยมีผลการประเมิน ต่ำกว่า ๘๕ คะแนน ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในการกำกับแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ตั้งไว้</p> <p>และในข้อ i๑๒ หน่วยงานของท่านมีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อผลประโยชน์ให้แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด มีผลประเมิน ๙๕.๘๘ คะแนน ซึ่งผลคะแนนอยู่ในระดับที่ดีมาก แต่หน่วยงานมีความประสงค์ที่จะพัฒนาในประเด็นนี้ให้ดียิ่งขึ้น ให้ได้มีผลคะแนน ๑๐๐ คะแนนเต็ม ดังนั้น หน่วยงานควรมีการแจ้งประชาสัมพันธ์ถึงขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้แก่บุคลากรภายในและภายนอกหน่วยงานทราบมากยิ่งขึ้นผ่านหลายช่องทาง และเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้ง่ายและสะดวกมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง</p>
<p><b>(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</b></p> <p>ผู้วิเคราะห์ข้อมูล : กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม</p> <p>ในประเด็นที่ต้องการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นตามผลการประเมินตามแบบวัด IIT ในข้อ i๑๕</p>	<p>จากผลการประเมิน ITA พบว่า มีประเด็นที่หน่วยงานควรพัฒนาให้ดีขึ้นและยกระดับค่าคะแนนในข้อ i๑๕ เรื่อง ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงานหรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด : ดำเนินการโดยกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งได้เวียนแจ้งหลักสูตรการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือทุนการศึกษา ให้สำนักงาน/กอง/กลุ่ม ได้แจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบ และคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติและประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม หรือรับทุนฯ เพื่อเสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาตามคุณสมบัติที่กำหนด ทั้งนี้ ในบางครั้งหลักสูตรมีระยะเวลาเปิดรับสมัครที่สั้น หรือกระชั้นชิดกับวันปิดรับสมัคร ทำให้บุคลากรบางท่านไม่ได้รับทราบข้อมูลและสมัครไม่ทัน ประกอบกับในบางหลักสูตรมีการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะ เช่น มีผลคะแนนภาษาอังกฤษ ส่งผลให้บุคลากรบางรายที่มีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม แต่ไม่มีผลคะแนนภาษาอังกฤษก็ไม่สามารถสมัครได้ ส่งผลให้ในบางหลักสูตรไม่มีผู้สมัคร หรือผู้สมัครที่สำนักงาน/กอง/กลุ่ม จัดส่งมาเป็นบุคคลเดิม ๆ ซึ่งมีคุณสมบัติครบ ดังนั้น เพื่อให้การรับรู้ข่าวสารทั่วถึง และมีการเตรียมตัวล่วงหน้า จึงมีความเห็นว่า ควรจัดทำแผนฝึกอบรม ทุนการศึกษา ที่คาดว่าจะมีในแต่ละปี เพื่อให้สำนักงาน/กอง/กลุ่ม ได้คัดเลือกเบื้องต้น และให้บุคลากรได้เตรียมตัวตามคุณสมบัติเฉพาะที่หลักสูตรกำหนด</p>

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์
<p><b>(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</b></p> <p>ผู้วิเคราะห์ข้อมูล : กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม</p> <p>ในประเด็นที่เป็นจุดอ่อนและต้องการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ตามผลการประเมินตามแบบวัด EIT ในข้อ e๑๐ และ e๑๕</p>	<p>จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พบว่า มีประเด็นที่เป็นจุดอ่อนและหน่วยงานควรพัฒนาและยกระดับค่าคะแนน ใน ๒ ประเด็นตามแบบวัด EIT ที่เกี่ยวข้องและมีผลการประเมินที่ต่ำกว่า ๘๕ คะแนน คือ</p> <p>๑. ข้อ e๑๐ เรื่อง หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนในกรณี que พบว่า มีเจ้าหน้าที่ที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ (Eit Survey ๕๐ คะแนน , Eit Public ๘๔.๔๔ คะแนน) : โดยมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับ ขร. บางราย มีความเห็นว่า หน่วยงานยังไม่มีหรือไม่มี<b>ทราบ</b>ว่า มีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ใน ขร. ดังนั้น ขร. ควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของ ขร. ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจากข้อ ๐๒๘) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าว ในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย</p> <p>๒. ข้อ e๑๕ เรื่อง หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด (Eit Survey ๙๐ คะแนน , Eit Public ๗๒.๙๖ คะแนน) : โดยมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับ ขร. ตอบแบบประเมินดังกล่าว ในทุกระดับของเกณฑ์การตอบ ซึ่งผลการตอบข้อดังกล่าว ย่อมแสดงให้เห็นว่า ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับ ขร. บางส่วนอาจจะยังไม่ทราบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขร. มีมาตรการหรือแนวทางในการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของกลไกและมาตรการ ในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน อย่างไรก็ตาม</p>

### ๓. การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

กรมการขนส่งทางราง ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในประเด็นต่าง ๆ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทาง เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ พร้อมกำหนดกรอบระยะเวลาและผู้รับผิดชอบ ดังนี้

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	<b>มาตรการปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงาน/ มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน</b> ทบทวน/ตรวจสอบ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๕) กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละกระบวนการ ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ และนำผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๘) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการ	๑. การมอบหมายทุกภารกิจพิจารณาทบทวนคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน คู่มือการให้บริการของแต่ละภารกิจให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ หากมีภาระงาน กระบวนการทำงาน และวิธีการทำงานที่ปฏิบัติยังไม่มีการจัดทำคู่มือ ให้ส่วนงานพิจารณาดำเนินการจัดทำเพื่อเป็นแนวทางและมาตรฐานในการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ โดยจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับอินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม ๒. การจัดอบรม/ประชุมชี้แจงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานให้กับเจ้าหน้าที่ ให้ปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการ	ม.ค. - ธ.ค. ๖๗	กองกำกับกิจการขนส่งทางราง

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
(๒) การให้บริการและระบบ E - Service	ในตัวชี้วัดที่ ๖ เรื่อง คุณภาพการดำเนินงาน โดยเฉพาะในข้อ e๑, e๒, e๓, e๕ ได้กำหนดมาตรการ/แนวทาง ดังนี้ การกำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับปฏิบัติต่อผู้มารับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ไม่มีอคติ ยึดถือและปฏิบัติ ตามระเบียบ กฎเกณฑ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดและตรงไปตรงมา รวมทั้งการดำเนินงานหรือจัดทำโครงการต่าง ๆ ที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม	๑. การปฏิบัติหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เป็นไปอย่างเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ ๒. การไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงไปตรงมา ๓. การดำเนินงานหรือจัดทำโครงการต่าง ๆ ที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม เช่น การปรับปรุงฐานข้อมูลด้านการขนส่งทางราง ให้เป็นปัจจุบัน และเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ ข้อมูลปริมาณสถิติการขนส่งสินค้าทางราง, ข้อมูลสาเหตุขัดข้องในระบบรถไฟฟ้า และข้อมูลปริมาณผู้ใช้บริการระบบขนส่งทางราง เป็นต้น หรือการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสีย ในโครงการต่าง ๆ เช่น การจัดทำมาตรฐานการขนส่งทางราง ภายใต้แผนปฏิบัติการราชการ กรมการขนส่งทางราง พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ และโครงการศึกษาและจัดทำมาตรฐานระบบไฟฟ้าและระบบอาณัติสัญญาณระยะที่ ๒ (รถไฟฟ้าในเมือง) เป็นต้น	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	ทุกสำนักงาน/กอง

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
(๒) การให้บริการและระบบ E-Service	<p>ในตัวชี้วัดที่ ๘ เรื่อง การปรับปรุงระบบการทำงาน โดยเฉพาะในข้อ e๑๑ – e๑๔ ได้กำหนดมาตรการ/แนวทาง ดังนี้</p> <p>๑. การกำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ ที่มีความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น</p> <p>๒. การกำหนดให้หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์</p> <p>๓. การกำหนดให้หน่วยงานในสังกัด มีช่องทางรับฟังความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ในการดำเนินงานของหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อได้รับทราบและสามารถใช้บริการได้อย่างสะดวก</p> <p>๔. กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลที่ได้จากช่องทางรับฟังความคิดเห็นข้อเสนอแนะต่าง ๆ เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้องค์กรมีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ต่อไป</p>	<p>๑. การเปิดรับความคิดเห็นของประชาชนผู้มาใช้บริการ ในรูปแบบแบบสอบถามความพึงพอใจในการให้บริการ โดยมีประเด็นคำถามครอบคลุมในเรื่องการดำเนินงานของหน่วยงานในภาพรวม เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงระบบการทำงานในภาพรวมของหน่วยงานต่อไป</p> <p>๒. การปรับปรุงข้อมูลหรือจัดทำระบบการให้บริการข้อมูลออนไลน์ โดยการเชื่อมโยงข้อมูลผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เช่น ระบบฐานข้อมูลจุดตัดทางรถไฟ, ระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ, ข้อมูลภาพรวมสถิติการขนส่งทางรางในประเทศไทยและฐานข้อมูลรถขนส่งทางรางในประเทศไทย เป็นต้น</p> <p>๓. การปรับปรุงช่องทางรับฟังความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ในการดำเนินงานของหน่วยงาน บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานและประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อได้รับทราบและสามารถใช้บริการได้อย่างสะดวก</p> <p>๔. มอบหมายให้กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการกรมเป็นผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลที่ได้จากช่องทางรับฟังความคิดเห็นข้อเสนอแนะต่าง ๆ เสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้องค์กรมีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ต่อไป</p>	<p>ต.ค. ๒๕๖๖ – ก.ย. ๒๕๖๗</p>	<p>กองยุทธศาสตร์และแผนงาน</p> <p>สำนักงาน/กอง ตามข้อมูลที่เกี่ยวข้อง</p> <p>กองยุทธศาสตร์ และแผนงาน</p> <p>สำนักงาน เลขาธิการกรม</p>
	<p>ตามแบบวัด OIT ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในข้อ ๐๑๗ ได้กำหนดมาตรการ/แนวทาง โดยการนำรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาเป็นกรอบ/แนวทาง ในการรักษามาตรฐานและยกระดับคุณภาพในการให้บริการและระบบ E-Service ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>การมอบหมายให้กลุ่มเทคโนโลยีและสารสนเทศ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน นำรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาเป็นกรอบ/แนวทาง ในการรักษามาตรฐานและยกระดับคุณภาพ ในการให้บริการและระบบ E-Service ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และดำเนินการตามกรอบ/แนวทางดังกล่าว ต่อไป</p>	<p>ต.ค. ๒๕๖๖ – ก.ย. ๒๕๖๗</p>	<p>กองยุทธศาสตร์ และแผนงาน</p>

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ ขร. ได้มีการกำหนดมาตรการ/แนวทางเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาและปรับปรุงช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังนี้ การเพิ่มความถี่ในการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของ ขร. ที่มีความหลากหลาย เข้าถึงได้สะดวก ง่าย ไม่ซับซ้อน และเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ผ่านทางเว็บไซต์ และสื่อสังคมออนไลน์ของ ขร.	<p>๑. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของ ขร. ผ่านทางเว็บไซต์หลักของ ขร. (<a href="http://www.drt.go.th">www.drt.go.th</a>) ในหัวข้อ “ติดต่อเรา” และบริเวณแถบด้านล่างของเว็บไซต์ โดยประกอบไปด้วยชื่อช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และ Link ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทั้งหมดที่ ขร. จัดทำไว้ เพื่อแสดงข้อมูลเกี่ยวกับช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับขร. ได้เห็นอย่างชัดเจน และรับทราบข้อมูลข่าวสารได้อย่างครบถ้วน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกให้สามารถเข้าถึงช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารได้ง่ายขึ้น และใช้งานได้อย่างสะดวกมากยิ่งขึ้น</p> <p>๒. ในส่วนของการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของ ขร. ได้ดำเนินการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์หลักของ ขร. (<a href="http://www.drt.go.th">www.drt.go.th</a>) และสื่อสังคมออนไลน์ของ ขร. ประกอบไปด้วย Facebook , Youtube , X , Tiktok และ Threads เนื่องจากเป็นช่องทางที่เข้าถึงได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว โดยเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่หลากหลายและครอบคลุมในทุกช่องทางการสื่อสาร เพื่อให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับขร. สามารถเลือกรับข้อมูลข่าวสารตามช่องทางการสื่อสารที่ติดตามอยู่ได้อย่างสะดวก</p> <p>๓. ในส่วนของข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ขร. ได้ดำเนินการประสานงานและรวบรวมเนื้อหาจากกลุ่ม/ กองต่างๆ พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้อง กลั่นกรองข้อมูลก่อนดำเนินการเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ โดยจัดทำข้อมูลข่าวสารให้มีเนื้อหาที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันต่อเหตุการณ์ รวมทั้งใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายในการสื่อสาร พร้อมปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้มีความปัจจุบันอยู่เสมอ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการดำเนินงานต่างๆ ของ ขร. และข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ข่าวประชาสัมพันธ์ บทความ อินโฟกราฟิก คลิปวิดีโอ เพื่อให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับ ขร. ได้รับข้อมูลข่าวสารที่ชัดเจน ถูกต้อง และเป็นประโยชน์</p>	ต.ค. ๒๕๖๖ – ก.ย. ๒๕๖๗	กลุ่มงานประชาสัมพันธ์สำนักงานเลขานุการกรม และกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	<p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ ขร. ได้มีการกำหนดมาตรการ/แนวทางเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาและปรับปรุงช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังนี้</p> <p>การเพิ่มความถี่ในการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของ ขร. ที่มีความหลากหลาย เข้าถึงได้สะดวก ง่าย ไม่ซับซ้อน และเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ผ่านทางเว็บไซต์ และสื่อสังคมออนไลน์ของ ขร.</p>	<p>๔. ในส่วนของช่องทางการแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานของ ขร. ได้ดำเนินการจัดให้มีช่องทางสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับ ขร. สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานต่างๆ และทาง ขร. ได้สื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถาม โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&amp;A) ประกอบด้วย Messenger , Web board และ Chat ผ่านทางหน้าเว็บไซต์หลักของ ขร. (<a href="http://www.drt.go.th">www.drt.go.th</a>) โดยปรากฏอยู่ด้านล่างเว็บไซต์ และในหัวข้อ “ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ”</p> <p>๕. ในส่วนของช่องทางแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนในกรณีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ ขร. ได้ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านทางหน้าเว็บไซต์หลักของ ขร. (<a href="http://www.drt.go.th">www.drt.go.th</a>) โดยปรากฏอยู่ในหัวข้อ “แจ้งข้อร้องเรียน” ที่สามารถเห็นได้ชัดเจน และเข้าถึงได้ง่ายในกรณีที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับ ขร. ต้องการติดต่อ ขร. เพื่อแจ้งเรื่องราวร้องเรียนต่างๆ</p>	<p>ต.ค. ๒๕๖๖ – ก.ย. ๒๕๖๗</p>	<p>กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขานุการกรม และ กองยุทธศาสตร์ และแผนงาน</p>



การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยกำหนดขั้นตอนในการยืม/คืน ทรัพย์สินของทางราชการที่นำไปใช้ในการปฏิบัติงาน ข้อปฏิบัติ และเอกสารที่ใช้ประกอบการยืม/คืน ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. มีการจัดทำทะเบียนคุมการยืม/คืน ทรัพย์สินของทางราชการ ๓. เผยแพร่ และแจ้งเวียนคู่มือหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติ	เม.ย. - ธ.ค. ๖๗	กลุ่มพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ สำนักงานเลขาธิการกรม
(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. การจัดทำสรุปแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบอินโฟกราฟิกโดยส่งผ่านแอปพลิเคชัน Line	๑. กลุ่มบริหารงานคลังจะรายงานสรุปแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ณ วันศุกร์ทุกสัปดาห์โดยรายงานผ่านแอปพลิเคชัน Line ภายในวันอังคารของสัปดาห์ถัดไป	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	กลุ่มบริหารงานคลัง สำนักงานเลขาธิการกรม
	๒. การสร้างความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. การจัดทำประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง ๓. การสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน และรายไตรมาส ๔. รายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๕. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๖. การเผยแพร่ ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ ของกรมการขนส่งทางราง <a href="http://www.drt.go.th">www.drt.go.th</a> เพื่อเปิดเผยข้อมูลให้ประชาชนรับทราบ	๑ ต.ค. - ๓๐ ก.ย. ของทุกปี	กลุ่มพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ สำนักงานเลขาธิการกรม

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	<p>๑. จัดทำแผนหลักสูตรฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือทุนการศึกษา</p> <p>๒. การแจ้งเวียนแผนการฝึกอบรมรายปีให้บุคลากรในสังกัดทราบ ซึ่งเป็นหลักสูตรฝึกอบรมที่มีความจำเป็นต่อตำแหน่ง และสายงาน โดยระบุรายละเอียดให้มีความชัดเจน เช่น คุณสมบัติผู้สมัคร ระยะเวลาการฝึกอบรม จำนวนผู้สมัคร เป็นต้น เพื่อให้สำนักงาน/กอง/กลุ่ม คัดเลือกเบื้องต้น และบุคลากรเตรียมตัวตามคุณสมบัติที่กำหนด</p> <p>๓. ทบทวนกฎ ระเบียบเกี่ยวกับการฝึกอบรม เพื่อกำหนดเป็นแนวทางการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม</p>	<p>๑. กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล จัดทำแผนหลักสูตรฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือทุนการศึกษา ที่จำเป็นในการพัฒนาบุคลากร</p> <p>๒. ดำเนินการแจ้งเวียนหลักสูตรฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือทุนการศึกษา ให้บุคลากรในสังกัดทราบ เพื่อให้บุคลากรได้เตรียมความพร้อม ก่อนมีการเปิดรับสมัคร และเมื่อหน่วยงานอื่น ๆ เปิดรับสมัคร กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล จะดำเนินการแจ้งเวียนเพื่อให้บุคลากรในสังกัดทราบอีกครั้ง</p> <p>๓. มอบหมายแต่ละสำนักงาน/กอง/กลุ่ม ดำเนินการแจ้งบุคลากรในสังกัด และคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติ โดยขอให้แต่ละสำนักงาน/กอง/กลุ่ม มีการลงนามเพื่อรับทราบร่วมกัน และแจ้งรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลทราบ เพื่อทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลอีกครั้ง ก่อนเสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมต่อไป</p> <p>๔. ดำเนินการทบทวนกฎ ระเบียบเกี่ยวกับการฝึกอบรม เพื่อกำหนดเป็นแนวทางการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เช่น บุคลากรสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้จำนวนกี่หลักสูตรต่อปี เป็นต้น และชี้แจงแนวปฏิบัติหรือเผยแพร่เป็นสื่อประชาสัมพันธ์</p>	<p>ต.ค. ๒๕๖๖ -</p> <p>ธ.ค. ๒๕๖๗</p>	<p>กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>สำนักงานเลขาธิการกรม</p> <p>และแต่ละสำนักงาน/กอง/กลุ่ม รับผิดชอบ ในเรื่อง การส่งบุคลากร</p>

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	<p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - พ.ศ. ๒๕๖๗ ขร. ได้มีการปรับปรุง พร้อมกำหนดมาตรการ/แนวทางเพิ่มเติม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ดังนี้</p> <p>๑. การปรับปรุงช่องทางการร้องเรียน ของ ขร. บนเว็บไซต์หลักของ ขร. ให้สามารถเข้าถึงได้ง่ายและใช้งานได้อย่างสะดวก โดยมีมาตรการในการจัดเก็บข้อมูลผู้ร้องเรียนไว้เป็นความลับ ทั้งนี้ ขร. ได้แยกการแจ้งเรื่องที่จะร้องเรียน เป็น ๒ เรื่องประกอบด้วย (๑) การแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการประพฤติมิชอบ และ (๒) การแจ้งเรื่องร้องเรียนทางจริยธรรม</p> <p>๒. การทบทวน/ปรับปรุง/ตรวจสอบคู่มือ หรือ มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนกรณีทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ กรรมการขนส่งทางราง และคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้เป็นปัจจุบัน และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หลักของ ขร. ต่อไป</p> <p>๓. การจัดกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใสของระบบราชการ ให้เข้มแข็งและยั่งยืน</p>	<p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขร. ได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของกรมการขนส่งทางราง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อขับเคลื่อนและเป็นกลไกสำคัญ ในการกำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม เพื่อแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยมี สาระสำคัญ ดังนี้</p> <p>๑. การมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง สังกัดกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ดำเนินการปรับปรุงช่องทางการร้องเรียน ของ ขร. บนเว็บไซต์หลักของ ขร. ให้สามารถเข้าถึงได้ง่ายและใช้งานได้อย่างสะดวก โดยมีมาตรการในการจัดเก็บข้อมูลผู้ร้องเรียนไว้เป็นความลับ</p> <p>๒. การมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง สังกัดสำนักงานเลขานุการกรม ดำเนินการทบทวน/ปรับปรุง/ตรวจสอบคู่มือ หรือ มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนกรณีทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่กรมการขนส่งทางรางและคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้เป็นปัจจุบัน และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หลักของ ขร. ต่อไป</p> <p>๓. การจัดกิจกรรมมอบนโยบาย แก่บุคลากรของ ขร. โดยอธิบดีกรมการขนส่งทางราง เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับบุคลากรกรมการขนส่งทางราง โดยมี กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดกิจกรรม</p>	<p>ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗</p> <p>ต.ค. ๒๕๖๖ - มี.ค. ๒๕๖๗</p> <p>ต.ค. ๒๕๖๖ - มี.ค. ๒๕๖๗</p> <p>ธ.ค. ๒๕๖๖ - ม.ค. ๒๕๖๗</p>	<p>๑. คณะทำงานการประเมินองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใส และการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของกรมการขนส่งทางราง โดยมีอธิบดีกรมการขนส่งทางราง เป็นประธานคณะทำงาน</p> <p>๒. คณะอนุทำงานจัดทำข้อมูล ITA ของกรมการขนส่งทางราง โดยมี เลขาธิการกรม เป็นประธานคณะ อนุทำงาน</p> <p>๓. คณะทำงานฯ และคณะอนุทำงานฯ ตามข้อ ๑. และข้อ ๒. จะเป็นผู้มอบหมายให้ สำนักงาน/กอง เป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องและนำข้อมูลดังกล่าว เสนอต่อคณะทำงานฯ และอธิบดีฯ เพื่อพิจารณาการให้ความเห็นชอบก่อน ดำเนินการต่อไป</p>

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๔. การจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมกรมการขนส่งทางราง เพื่อเป็นแนวทางในการใช้บังคับสำหรับบุคลากรของ ขร. และการจัดทำบันทึกข้อมูล การฝ่าฝืนจริยธรรมหรือมี พฤติกรรมทางจริยธรรมที่ไม่พึงประสงค์ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการแก้ไขปัญหาด้านจริยธรรมหรือด้านการทุจริตต่อไป	๔. การจัดกิจกรรมมอบนโยบาย แก่บุคลากรของ ขร. โดยอธิบดีกรมการขนส่งทางราง เรื่อง บทบาทและหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาในการเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัยและป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย การรักษาวินัยและจรรยาข้าราชการ โดยมีสำนักงานเลขานุการกรม เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดกิจกรรมฯ	ม.ค. – มี.ค. ๒๕๖๗	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม  และแต่ละสำนักงาน/กอง/กลุ่ม รับผิดชอบเรื่องการส่งบุคลากร
		๕. การจัดโครงการฝึกอบรมการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาสำหรับข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับบุคลากร กรมการขนส่งทางราง ภายใต้หัวข้อ “การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมและการป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน” โดยวิทยากร จากสำนักงาน ป.ป.ช. และในหัวข้อ “แนวทางการปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรมประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และการรักษาจรรยาข้าราชการ” โดยวิทยากรจากสำนักงาน ก.พ. โดยมีสำนักงานเลขานุการกรม เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดกิจกรรมฯ	ม.ค. – มี.ค. ๒๕๖๗	
		๕. การจัดกิจกรรมปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ โดยสอดแทรกเนื้อหาสาระด้านจริยธรรม ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน โดยมีสำนักงานเลขานุการกรม เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดกิจกรรมฯ	ส.ค. ๒๕๖๖ – ก.ย. ๒๕๖๗	
		๖. การจัดกิจกรรมปฐมนิเทศพนักงานราชการจัดจ้างใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ โดยสอดแทรกเนื้อหาสาระด้านจริยธรรม ฯลฯ โดยมีสำนักงานเลขานุการกรม เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดกิจกรรม	ส.ค. ๒๕๖๖ – ก.ย. ๒๕๖๗	

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๕. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ กฎหมายสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ให้แก่บุคลากรของหน่วยงานและบุคลากรภายนอก ทราบ ในรูปแบบแผนอินโฟกราฟิกส์ (Infographics) และแจ้งให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของ ขร. ร่วมลงนามรับทราบ	๗. การจัดทำและเผยแพร่ข้อกำหนดจรรยาบรรณกรรมการขนส่งทางราง และการมอบหมายให้สำนักงาน/กอง ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อมูลการฝ่าฝืนจรรยาบรรณหรือมีพฤติกรรมทางจรรยาบรรณที่ไม่พึงประสงค์ ของบุคลากรในสังกัด โดยมีสำนักงานเลขานุการกรม เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำฯ	ต.ค. ๒๕๖๖ – ก.ย. ๒๕๖๗	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม
		๘. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ กฎหมายสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ให้แก่บุคลากรของหน่วยงานและบุคลากรภายนอก ทราบ ในรูปแบบแผนอินโฟกราฟิกส์ (Infographics) และแจ้งให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของ ขร. ร่วมลงนามรับทราบ เช่น (๑) พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ (๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๓) ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๔) ประกาศกรรมการขนส่งทางราง เรื่อง นโยบาย “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีสำนักงานเลขานุการกรม เป็นผู้รับผิดชอบในการการเผยแพร่ฯ	ต.ค. ๒๕๖๖ – ก.ย. ๒๕๖๗	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม

## ส่วนที่ ๔ การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ

### ๔.๑ การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในภาพรวม

๑) กรมการขนส่งทางราง เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจด้านกำกับดูแล ในด้านการจัดทำมาตรฐานและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งทางราง : ดังนั้น ผู้ที่ตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (แบบวัด EIT) อาจจะมีทัศนคติในทางลบ จึงทำให้ผลคะแนนตามแบบวัด EIT ไม่ดีเท่าที่ควร (คะแนนเฉลี่ย ๘๑.๗๖ คะแนน) อันเนื่องมาจากภาระงานและหน้าที่ของหน่วยงาน ซึ่งเป็นการให้คุณให้โทษต่อประชาชนผู้มารับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งทางราง

๒) เจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูล ยังมีไม่เพียงพอ เนื่องจากมีอัตรากำลังเจ้าหน้าที่น้อย และต้องรับผิดชอบงานหลายอย่าง

### ๔.๒ การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในด้านกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

๑) หลักสูตรฝึกอบรมของหน่วยงานอื่น ๆ ในบางหลักสูตร มีการแจ้งเวียนในช่วงเวลาสั้น/มีข้อจำกัดทางด้านเวลา หรือเป็นหลักสูตรที่มีผู้ต้องการเข้ารับการฝึกอบรมเป็นจำนวนมาก ส่งผลให้บุคลากรบางท่านสมัครไม่ทันตามระยะเวลาที่กำหนด

๒) บุคลากรมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด

๓) หลักสูตรฝึกอบรมของหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีความจำเป็นสำหรับสายงานและมีค่าใช้จ่ายที่ค่อนข้างสูง เนื่องจากงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด ทำให้ไม่สามารถส่งบุคลากรจำนวนมากเข้ารับการฝึกอบรมในระยะเวลาเดียวกันได้