



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของกรมการขนส่งทางราง
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒



**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกรมการขนส่งทางราง**

กรมการขนส่งทางราง ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงคมนาคม ในด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดิน ตามหลักธรรมาภิบาล การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และการร่วมกันป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐทุกรูปแบบ ซึ่งเป็นการดำเนินการสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) โดยกรมการขนส่งทางราง ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ตั้งแต่วันที่ พ.ศ. ๒๕๖๓

ในการนี้ กรมการขนส่งทางราง ได้มีการพัฒนาและยกระดับผลการประเมิน ITA อย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด โดยได้มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรในสังกัดกรมการขนส่งทางราง ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริต อันจะส่งผลดีต่อภาพลักษณ์ขององค์กร ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนการประเมิน ITA ในภาพรวมของกรมการขนส่งทางราง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ แล้ว กรมการขนส่งทางราง จึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการปรับปรุง พัฒนา การรักษามาตรฐาน และยกระดับผลการประเมินฯ อันจะส่งผลให้ กรมการขนส่งทางราง เป็นหน่วยงานที่บริหารงานด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ในทุกมิติ โดยจากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ ของกรมการขนส่งทางราง (ขร.) ทำให้ทราบถึงประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน หรือประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ เพื่อพัฒนาหรือยกระดับให้ดีขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยได้นำผลการวิเคราะห์ข้างต้นและความเห็นของผู้ตรวจประเมิน มากำหนดเป็นแนวทางในการขับเคลื่อนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมทั้งกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อพัฒนาการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อสถานการณ์ และความต้องการของประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพและดียิ่งขึ้นต่อไป โดยได้ดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง จึงขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน ขร. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สรุปได้ ดังนี้

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในกรมการขนส่งทางราง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (คะแนน ๙๖.๙๕) ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น</p>	<p>๑. การจัดทำหรือปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน พร้อมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์</p> <p>๒. กำชับให้บุคลากรปฏิบัติงาน/ให้บริการด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ไม่เห็นแก่พวกพ้อง เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดโดยเคร่งครัด</p>	<p>๑. การมอบหมายหน่วยงานผู้รับผิดชอบในการดำเนินการจัดทำหรือปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานผ่านหลายช่องทางที่หลากหลาย</p> <p>๓. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์มาตรการ/นโยบายของผู้บริหาร และกำชับให้ปฏิบัติ ตาม โดยเคร่งครัด เช่น นโยบาย No Gift Policy เป็นต้น</p>	<p>- กลุ่มบริหารงานคลังสำนักงานเลขานุการกรม</p> <p>- กลุ่มตรวจสอบภายใน</p> <p>- กองยุทธศาสตร์และแผนงาน</p>	<p>สิงหาคม - ธันวาคม ๒๕๖๖</p> <p>- กลุ่มบริหารงานคลัง สำนักงานเลขานุการกรม ได้จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำในระบบจ่ายตรงๆ และคู่มือการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ของ ขร. เสร็จเรียบร้อยแล้ว</p> <p>- กลุ่มตรวจสอบภายใน ได้จัดทำนโยบายและวิธีการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน กลุ่มตรวจสอบภายใน ขร. เสร็จเรียบร้อยแล้ว</p> <p>- กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ได้จัดทำคู่มือการใช้งานโปรแกรมระบบบริหารสำนักงานอัตโนมัติ หรือ (e-Office) เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยได้มีการประชาสัมพันธ์ผ่านหนังสือเวียน และเว็บไซต์หลักของกรม เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานรับทราบโดยทั่วกัน</p>	<p>๑. บุคลากรของหน่วยงาน ได้รับทราบถึงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน และมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ภายใต้คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานดังกล่าว</p> <p>๒. บุคลากรปฏิบัติงาน/ให้บริการด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ไม่เห็นแก่พวกพ้อง เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๓. ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รับรู้ขั้นตอนและระยะเวลา ในการปฏิบัติงาน/ให้บริการ และทำให้ผลการประเมินในตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ มีผลคะแนนเพิ่มขึ้น</p>

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖		ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ (คะแนน ๙๒.๓๒) ประเด็นที่จะต้อง พัฒนาให้ดีขึ้น	การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี , ผลการเบิกจ่าย งบประมาณประจำปี เป็นสัปดาห์/รายเดือน และ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมการ ตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงาน	๑. การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์แผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีผ่านช่องทางที่ หลากหลาย ๒. การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผลการเบิก จ่ายงบประมาณประจำปี เป็นรายสัปดาห์/รายเดือน ผ่านไลน์กลุ่มของหน่วยงาน ๓. การส่งเสริมการมีส่วน ร่วมการตรวจสอบการใ้ จ่ายงบประมาณของ หน่วยงาน	กลุ่มบริหารงานคลัง สำนักงานเลขานุการกรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ได้ดำเนินการการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์แผนการใ้จ่าย งบประมาณประจำปี ผ่าน หนังสือเวียน และเว็บไซต์หลักของ กรม และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีเป็นรายสัปดาห์/ราย เดือน ผ่านไลน์กลุ่มของกรม รวมทั้งมีการจัดประชุมชี้แจง เกี่ยวกับแผนการใ้จ่าย ประจำปี เพื่อส่งเสริมการมีส่วน ร่วมในการตรวจสอบการใ้จ่าย งบประมาณของหน่วยงาน	บุคลากรของกรม ได้รับทราบถึงแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และผลการ เบิกจ่ายงบประมาณประจำปีเป็นราย สัปดาห์/รายเดือน ของกรม รวมทั้งมีการ จัดประชุมชี้แจงเกี่ยวกับแผนการใ้ จ่ายงบประมาณประจำปี เพื่อส่งเสริมการมี ส่วนร่วมในการตรวจสอบการใ้จ่าย งบประมาณของหน่วยงาน <u>และทำให้ผลการประเมินในตัวชี้วัดที่ ๒</u> <u>การใ้จ่ายงบประมาณ มีผลคะแนนเพิ่มขึ้น</u>

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ (คะแนน ๙๓.๕๙) ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น</p>	<p>๑. การกำหนดและจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร และหลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ สอดคล้องกับแผนบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน</p> <p>๒. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ทราบ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น การจัดประชุมชี้แจง จัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น</p>	<p>กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>ได้ดำเนินการจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งสอดคล้องกับแผนบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ทราบ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย และได้จัดกิจกรรมการมอบนโยบายของผู้บริหารสูงสุด เพื่อเสริมสร้างด้านคุณธรรม จริยธรรม การมีวินัยและจรรยาข้าราชการ แก่บุคลากรของหน่วยงาน</p>	<p>บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้ทราบ ถึง หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และแผนบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน โดยทำให้บุคลากรของหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจมากยิ่งขึ้น อันจะส่งผลดีต่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานต่อไป และกรมการขนส่งทางราง ไม่มีเรื่องร้องเรียนกรณีบุคลากรของกรม มีพฤติกรรมทางจริยธรรมที่ไม่พึงประสงค์หรือฝ่าฝืนจริยธรรมแต่อย่างใด</p> <p><u>และทำให้ผลการประเมินในตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ มีผลคะแนนเพิ่มขึ้น</u></p>

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	
<p>ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ (คะแนน ๙๓.๔๐) ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น</p>	<p>๑. การกำหนดแนวทาง/ขั้นตอน/การขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานให้รัดกุมและอำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากร โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อราชการ เช่น การขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของหน่วยงานในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ การขอใช้โน้ตบุ๊กของหน่วยงาน เป็นต้น</p> <p>๒. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทาง/ขั้นตอนในการยืม/ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ให้บุคลากรทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>	<p>๑. การปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๒ การยืม ข้อ ๒๐๗ - ๒๑๑</p> <p>๒. การกำหนดขั้นตอนแนวทางปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษรหรือการจัดทำแบบฟอร์มการยืมผ่านระบบออนไลน์ เช่น Google Forms หรือผ่านระบบ E- Office บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบโดยทั่วกัน</p> <p>๓. การมีคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในเรื่องการยืม/ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๔. การยืม/ใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ ต้องดำเนินการผ่านผู้รับผิดชอบและผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น</p>	<p>๑. กลุ่มพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ สำนักงานเลขานุการกรม เป็นผู้รับผิดชอบ เกี่ยวกับการให้ยืมทรัพย์สินของทางราชการในภาพรวม</p> <p>๒. กลุ่มเทคโนโลยีและสารสนเทศ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน เป็นผู้รับผิดชอบ เกี่ยวกับการให้ยืมทรัพย์สินของทางราชการ ประเภทอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>ได้ดำเนินการจัดทำแนวทาง/ขั้นตอน/การขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน และมี การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แนวทาง/ขั้นตอนในการยืม/ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ให้บุคลากรทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>	<p>๑. บุคลากรของหน่วยงานมีการรับรู้ และ ทราบแนวทาง/ขั้นตอนการขออนุญาตยืม/ใช้ทรัพย์สินของราชการและนำไปใช้ปฏิบัติงานราชการของหน่วยงาน</p> <p>๒. ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รับรู้แนวทาง/ขั้นตอนในการยืม/ใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อร่วมตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน และทำให้ผลการประเมินในตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการมีคะแนนเพิ่มขึ้น</p>

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาคกรทุจริต (คะแนน๙๒.๗๒) ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น</p> <p>๑. การจัดให้มีมาตรการทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานหรือแผนปฏิบัติการเพื่อป้องกันการทุจริต หรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน</p> <p>๒. การจัดให้มีช่องทางการร้องเรียนเรื่องทุจริตที่เข้าถึงง่าย ปลอดภัย รวมทั้งช่องทางการติดตามและประชาสัมพันธ์ช่องทางฯ ในเว็บไซต์หลักของ ขร. เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียหรือประชาชนผู้มารับบริการ ทราบโดยทั่วกัน</p> <p>๓. การจัดให้มีฝ่ายที่ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน และดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนการทุจริตด้วยความรวดเร็ว ตรงไปตรงมา และรายงานสรุปผลการดำเนินการตามขั้นตอนต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป</p>	<p>๑. ผู้บริหารสูงสุดเข้าร่วมกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เช่น การมอบนโยบาย เรื่องการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน เช่น นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การรักษาวินัยและจรรยาข้าราชการ</p> <p>๒. การมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการปรับปรุงช่องทางการร้องเรียน ของ ขร. บนเว็บไซต์หลักของ ขร. ให้สามารถเข้าถึงได้ง่ายและใช้งานได้อย่างสะดวก โดยมีมาตรการในการจัดเก็บข้อมูลผู้ร้องเรียนไว้เป็นความลับฯ พร้อมทั้งการประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงช่องทางฯ โดยทั่วกัน</p> <p>๓. การมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการทบทวน/ปรับปรุงแผนปฏิบัติการเพื่อป้องกันการทุจริต /ตรวจสอบคู่มือหรือมาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนกรณีทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่กรมการขนส่งทางรางและคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่องการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้เป็นปัจจุบัน และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หลักของ ขร. ต่อไป</p>	<p>กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรมและกลุ่มเทคโนโลยีและสารสนเทศ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๑. อธิบดีกรมการขนส่งทางราง ได้มอบนโยบาย เรื่อง การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การรักษาวินัยและจรรยาข้าราชการ</p> <p>๒. ได้มีการปรับปรุงช่องทางการร้องเรียนของ ขร. บนเว็บไซต์หลักของ ขร. ให้สามารถเข้าถึงได้ง่ายและใช้งานได้อย่างสะดวก โดยมีมาตรการในการจัดเก็บข้อมูลผู้ร้องเรียนไว้เป็นความลับฯ พร้อมทั้งการประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงช่องทางฯ โดยทั่วกัน</p> <p>๓. ได้มีการทบทวนแผนปฏิบัติการ เพื่อป้องกันการทุจริต /ปรับปรุงคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนกรณีทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่กรมการขนส่งทางรางและคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ ให้เป็นปัจจุบัน และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หลักของ ขร. เรียบร้อยแล้ว</p>	<p>๑. บุคลากรในหน่วยงานรับรู้มาตรการ/นโยบายของผู้บริหารฯ ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาคกรทุจริต และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. ผู้มีส่วนได้เสียหรือประชาชนผู้มารับบริการสามารถเข้าถึงช่องทางการร้องเรียนฯ ได้อย่างสะดวกและปลอดภัย</p> <p>๓. มีแนวทางการการจัดเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนฯ ที่เป็นขั้นตอน ถูกต้องตามกฎหมาย และตรวจสอบได้ และทำให้ ผลการประเมิน ในตัวชี้วัดที่ ๕ เรื่อง การแก้ไขปัญหาคกรทุจริต มีคะแนนเพิ่มขึ้น</p>

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน (คะแนน ๘๗.๐๘) ประเด็นที่เป็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขและพัฒนาให้ดีขึ้น</p>	<p>การกำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับปฏิบัติต่อผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานด้วยความเป็นธรรม โปร่งใสไม่มีอคติ ยึดถือและปฏิบัติตามระเบียบ กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด</p> <p>๑. การปฏิบัติหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๒. ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา</p> <p>๓. การไม่เรียกรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่เอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง</p> <p>๔. การเผยแพร่บรรณรงค์ประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรยึดประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน</p>	<p>กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม และ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม ได้จัดทำประกาศกรมการขนส่งทางราง เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เสนออธิบดีฯ เพื่อลงนาม และจัดกิจกรรมการมอบนโยบายฯ แก่บุคลากรของกรม กอง ยุทธศาสตร์ และแผนงาน ได้จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการ โดยกำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่อการรับบริการอย่างชัดเจน</p> <p>ในการขอรับบริการ โดยกำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่อการรับบริการรวมทั้งจัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ และวิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน</p>	<p>๑. บุคลากรของหน่วยงาน ปฏิบัติตามประกาศกรมการขนส่งทางราง เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) อย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง และไม่มีกรเรียกรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใด บุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง</p> <p>๒. บุคลากรทุกระดับปฏิบัติต่อผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานด้วยความเป็นธรรม โปร่งใสไม่มีอคติ ยึดถือและปฏิบัติตามระเบียบ กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด</p> <p>๓. ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้รับการปฏิบัติตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและเท่าเทียมกัน โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ</p> <p>๔. ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสีย ได้รับข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้เสียอย่างตรงไปตรงมา</p> <p>๕. บุคลากรของหน่วยงานมีความตระหนักในการยึดประโยชน์ส่วนตนมากกว่าส่วนรวม <u>ทั้งนี้ จากการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสและผลการดำเนินการดังกล่าว เพื่อเป็นการปรับปรุงแก้ไขในประเด็นที่เป็นจุดอ่อน ตลอดจนเพื่อเป็นการพัฒนาและยกระดับผลการประเมินในตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไป</u></p>

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	
<p>ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (คะแนน ๗๖.๙๓) ประเด็นที่ต้องแก้ไขและพัฒนาให้ดีขึ้น</p>	<p>๑. การดำเนินการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลข่าวสารที่สาธารณชน ควรรับทราบอย่างชัดเจน เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน และมีหลายช่องทาง</p> <p>๒. การกำหนดให้บุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินงาน/การให้บริการ คอยให้คำแนะนำและตอบข้อสงสัยแก่ผู้มาติดต่อกับหน่วยงานอย่างชัดเจน</p> <p>๓. การกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการตอบคำถามผ่านระบบสื่อออนไลน์ช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน</p> <p>๔. การกำหนดช่องทางแจ้ง ข้อมูลร้องเรียน กรณีพบว่า มีเจ้าหน้าที่ที่มีพฤติกรรมส่อไปในทางการทุจริตและการประพฤติมิชอบ และหรือพฤติกรรมทางจริยธรรมที่ไม่พึงประสงค์/ฝ่าฝืนจริยธรรมของบุคลากรของหน่วยงาน</p>	<p>๑. การมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ฯ กลุ่มประชาสัมพันธ์ ติดตามข้อมูลข่าวสารทั่วไป ที่สังคมให้ความสนใจ และเป็นข่าวสารที่สาธารณชน ควรรับทราบ โดยให้เผยแพร่ให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอก รับทราบอย่างชัดเจน เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อนและมีหลายช่องทาง รวมทั้งข้อมูลข่าวสารด้านการขนส่งทางรางด้วย</p> <p>๒. การมอบหมายให้สำนักงาน/กอง พิจารณามอบหมายให้เจ้าหน้าที่ในสังกัด ที่มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงาน/การให้บริการตามภารกิจ คอยให้คำแนะนำและตอบข้อสงสัยแก่ผู้มาติดต่อกับหน่วยงานอย่างชัดเจน</p> <p>๓. การมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ฯ กลุ่มประชาสัมพันธ์ฯ เป็นผู้รับผิดชอบในการตอบคำถามผ่านระบบสื่อออนไลน์ช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน เช่น ทาง Inbox ของเฟสบุ๊ค หรือ Messenger Live Chat เป็นต้น</p> <p>๔.การมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ฯ กลุ่มเทคโนโลยีและสารสนเทศฯ จัดทำช่องทางร้องเรียนที่เข้าถึงและใช้งานได้ง่าย โดยกำหนดช่องทางการร้องเรียนให้ชัดเจน เช่น เรื่องทุจริตและการประพฤติมิชอบ และหรือเรื่อง พฤติกรรมทางจริยธรรมที่ไม่พึงประสงค์/ฝ่าฝืนจริยธรรม ของบุคลากรของหน่วยงาน</p>	<p>กลุ่มประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขานุการกรม (มาตรการฯ ข้อ ๑.- ข้อ ๓.) และกลุ่มเทคโนโลยีและสารสนเทศ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (มาตรการฯ ข้อ ๔.) และสำนักงาน/กอง รับผิดชอบตามภารกิจ (มาตรการฯ ข้อ ๒.)</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่กลุ่มประชาสัมพันธ์ ได้ติดตามข้อมูลข่าวสารทั่วไป ที่สังคมให้ความสนใจ และเป็นข่าวสารที่สาธารณชน ควรรับทราบ รวมทั้งข้อมูลข่าวสารด้านการขนส่งทางราง โดยได้เผยแพร่ให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอก รับทราบอย่างชัดเจน เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อนและมีหลายช่องทาง</p> <p>๒. สำนักงาน/กอง ได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ในสังกัด ที่มีความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินงาน/การให้บริการ ตามภารกิจ คอยให้คำแนะนำและตอบข้อสงสัยแก่ผู้มาติดต่อกับหน่วยงานอย่างชัดเจน</p> <p>๓. มีเจ้าหน้าที่ฯ ของหน่วยงาน เป็นผู้รับผิดชอบในการตอบคำถามผ่านระบบสื่อออนไลน์ช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน</p> <p>๔. มีการจัดทำช่องทางร้องเรียนเรื่องต่าง ๆ บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ที่เข้าถึงและใช้งานได้ง่าย</p>	<p>๑. ประชาชนหรือผู้รับบริการจากกรมการขนส่งทางราง รับรู้ข้อมูลข่าวสารสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งทางรางหรือข่าวสารที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน</p> <p>๒. การมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และเข้าใจในการดำเนินงาน/การให้บริการ คอยให้คำแนะนำและตอบข้อสงสัยแก่ผู้มาติดต่อกับหน่วยงานอย่างถูกต้องและชัดเจน</p> <p>๓. มีผู้รับผิดชอบในการตอบคำถามต่าง ๆ ผ่านระบบสื่อออนไลน์ช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงานทันต่อสถานการณ์</p> <p>๔. ประชาชนหรือผู้มารับบริการจากหน่วยงาน ได้รับทราบถึงช่องทางในการให้บริการ ตามภารกิจ คอยให้คำแนะนำและตอบข้อสงสัยแก่ผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน และหรือมีเรื่องเกี่ยวกับพฤติกรรมทางจริยธรรมที่ไม่พึงประสงค์/ฝ่าฝืนจริยธรรม ทั้งนี้ จากการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสและผลการดำเนินการดังกล่าว เพื่อเป็นการปรับปรุงแก้ไขประเด็นที่เป็นจุดอ่อน ตลอดจนเพื่อเป็นการพัฒนาและยกระดับผลการประเมินในตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไป</p>

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	
<p>ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน (คะแนน ๘๑.๒๓) ประเด็นที่เป็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขและพัฒนาให้ดีขึ้น</p>	<p>๑. การกำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการมีความสะดวกรวดเร็ว มากยิ่งขึ้น</p> <p>๒. การปรับปรุงช่องทางรับฟังความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานของหน่วยงานและประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อได้รับทราบและสามารถใช้บริการได้อย่างสะดวก</p> <p>๓. การปรับปรุงช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ ให้เข้าถึงได้ง่ายและสะดวกต่อการใช้งาน</p> <p>๔. การสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ</p> <p>๕. การกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูล ที่ได้จากช่องทางรับฟังความคิดเห็นข้อเสนอแนะต่าง ๆ เสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ให้มีความโปร่งใส มากยิ่งขึ้นต่อไป</p>	<p>๑. การจัดทำคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการ โดยกำหนดวิธีการ ขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่อการรับบริการอย่างชัดเจน</p> <p>๒. การมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการปรับปรุงช่องทางรับฟังความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานของหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อได้รับทราบและสามารถใช้บริการได้อย่างสะดวก</p> <p>๓. การมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการปรับปรุงช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ ให้เข้าถึงได้ง่ายและสะดวกต่อการใช้งาน</p> <p>๔. การมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำรายงานสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการต่อไป</p> <p>๕. การมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูล ที่ได้จากช่องทางรับฟังความคิดเห็นข้อเสนอแนะต่าง ๆ เสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ให้มีความโปร่งใส มากยิ่งขึ้นต่อไป</p>	<p>กองกำกับกิจการขนส่งทางราง</p> <p>กองยุทธศาสตร์และแผนงาน</p> <p>สำนักงานเลขานุการกรม</p> <p>กองยุทธศาสตร์และแผนงาน</p> <p>สำนักงานเลขานุการกรม</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๑. ได้มีการจัดทำคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการ โดยกำหนดวิธีการ ขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่อการรับบริการอย่างชัดเจน</p> <p>๒. ได้มีการปรับปรุงช่องทางรับฟังความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานของหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อได้รับทราบและสามารถใช้บริการได้อย่างสะดวก</p> <p>๓. ได้มีการปรับปรุงช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ ให้เข้าถึงได้ง่ายและสะดวกต่อการใช้งาน</p> <p>๔. ได้มีการจัดทำรายงานสำรวจความพึงพอใจ ในการให้บริการและนำผลการสำรวจ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการต่อไป</p> <p>๕. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูล ที่ได้จากช่องทางรับฟังความคิดเห็นข้อเสนอแนะต่าง ๆ เสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ให้มีความโปร่งใส มากยิ่งขึ้นต่อไป</p>	<p>๑. ประชาชน/ผู้มารับบริการ สามารถรับรู้ถึงวิธีการ/ขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการจากหน่วยงาน</p> <p>๒. ประชาชน/ผู้มารับบริการ มีความสะดวกรวดเร็ว ในการเข้ารับบริการจากหน่วยงาน</p> <p>๓. ประชาชน/ผู้มารับบริการ สามารถแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ในการให้บริการจากหน่วยงาน เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานให้องค์กรมีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น</p> <p><u>ทั้งนี้ จากการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสและผลการดำเนินการดังกล่าว เพื่อเป็นการปรับปรุงแก้ไขประเด็นที่เป็นจุดอ่อนตลอดจนเพื่อเป็นการพัฒนาและยกระดับผลการประเมินในตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไป</u></p>

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	
<p>ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (คะแนน ๙๕.๐๐) ประเด็นที่จะต้องรักษามาตรฐานและพัฒนาให้ดีขึ้น</p>	<p>กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและข้อมูลมีความครบถ้วนตามองค์ประกอบของข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ เรื่อง ซึ่งการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงานได้แก่</p> <p>๑. ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน ข้อมูลพื้นฐาน เช่น โครงสร้าง ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ ฯลฯ ข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล</p> <p>๒. ข้อมูลการบริการ ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ</p> <p>๓. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>	<p>๑. การมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการประชาสัมพันธ์ ข่าวสารข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงาน ผ่านทางสื่อออนไลน์ เช่น Facebook และเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่และประชาชนทั่วไปได้รับทราบถึงข้อมูลดังกล่าวอย่างทั่วถึงและเป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. การมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำหรือปรับปรุงช่องทางการร้องเรียน/ร้องทุกข์/ช่องทางการรับฟังข้อติชมหรือข้อเสนอแนะ โดยเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและเผยแพร่ข้อมูลที่แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน</p> <p>๓. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยมีการจัดฝึกอบรมให้กับบุคลากรของหน่วยงานในหลักสูตรต่าง ๆ และการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหรือศึกษาดูงานกับหน่วยงานภายนอกทั้งในและต่างประเทศ</p> <p>๔. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กฎหมายสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ พร้อมทั้งให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริต</p>	<p>มอบหมายให้สำนักงาน/กองเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูลและเปิดเผยข้อมูลตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน/กอง</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๑. ได้มีการประชาสัมพันธ์ ข่าวสารข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงาน ผ่านทางสื่อออนไลน์ เช่น Facebook และเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่และประชาชนทั่วไปได้รับทราบถึงข้อมูลดังกล่าวอย่างทั่วถึงและเป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. ได้มีการปรับปรุงช่องทางการร้องเรียน/ร้องทุกข์/ช่องทางการรับฟังข้อติชมหรือข้อเสนอแนะ โดยเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและเผยแพร่ข้อมูลที่แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน</p> <p>๓. ได้มีการจัดฝึกอบรมให้กับบุคลากรของหน่วยงาน ในหลักสูตรต่าง ๆ และการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหรือศึกษาดูงานกับหน่วยงานภายนอกทั้งในและต่างประเทศ เป็นระยะ ๆ โดยมีการสับเปลี่ยนหมุนเวียนในการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมฯ อย่างทั่วถึง และสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานและงบประมาณที่ได้รับ</p>	<p>มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ซึ่งเป็นการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบและเข้าถึงข้อมูลได้โดยง่าย</p> <p>๑. ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสียและบุคลากรในหน่วยงานได้ทราบข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานจากการเผยแพร่ข้อมูลด้านข่าวประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์</p> <p>๒. ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสียและบุคลากรในหน่วยงาน ได้รับทราบแผนดำเนินงานการปฏิบัติงาน และการให้บริการ</p> <p>๓. ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสียและบุคลากรในหน่วยงานได้ทราบ การบริหาร เงินงบประมาณ แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีและการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ</p> <p>๔. ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสียและบุคลากรในหน่วยงานได้ทราบ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (คะแนน ๙๕.๐๐) ประเด็นที่จะต้องรักษามาตรฐานและพัฒนาให้ดีขึ้น</p>	<p>๔. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี</p> <p>๕. การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</p>	<p>มอบหมายให้สำนักงาน/กองเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูลและเปิดเผยข้อมูลตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน/กอง</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๔. ได้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กฎหมายสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ พร้อมทั้งให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริต</p> <p>๕. ได้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบตามแบบวัด OIT ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการบริหารงานของหน่วยงาน ข้อมูลการริงานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน</p> <p>๖. ผู้บริหารของหน่วยงาน ได้มีการกำชับบุคลากรของหน่วยงาน ในการปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักตามระเบียบกฎหมายอย่างเคร่งครัด เป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ปราศจากอคติและไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๗. ผู้บริหารของหน่วยงาน ได้มีการกำชับบุคลากร ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงาน มีการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา</p> <p>๘. ได้มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและเบิกจ่ายงบประมาณ ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และได้รายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ ตามแบบรายงานที่กำหนด และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด</p>	<p>๕. ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสียและบุคลากรในหน่วยงานได้ทราบการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและการเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม เป็นการแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของหน่วยงาน</p> <p>ทั้งนี้ จากการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในตัวชี้วัดที่ ๙ เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและผลการดำเนินการดังกล่าว เพื่อเป็นการรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง และยกระดับผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไป</p>

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกัน การทุจริต (คะแนน ๑๐๐.๐๐) ประเด็นที่จะต้องรักษามาตรฐาน และพัฒนาให้ดีขึ้น</p>	<p>กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและข้อมูลมีความครบถ้วนตามองค์ประกอบของข้อมูล บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สาธารณชน ได้รับทราบใน ๒ เรื่อง ได้แก่</p> <p>๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ ผู้บริหารสูงสุด ได้มีการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ของหน่วยงาน การรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การทำจัดแผนป้องกันการทุจริต และการรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>๑. การจัดทำประกาศนโยบาย No Gift Policy ของกรมการขนส่งทางราง เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานและผ่านช่องทางออนไลน์อื่น เช่น Facebook , Line รวมทั้งหนังสือเวียน,บอร์ดประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ในรูปแบบแผนภาพ Infographic ด้วย</p> <p>๒. การจัดข้อมูลตามมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม ได้แก่ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อกำหนดจริยธรรมของกรมการขนส่งทางราง และ แนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรมของกรมการขนส่งทางราง (Dos & Don'ts) เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>๓. การจัดทำบันทึกพฤติกรรมทางจริยธรรมที่พึงประสงค์หรือไม่พึงประสงค์ของบุคลากรของหน่วยงาน</p> <p>๔. การจัดโครงการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</p>	<p>กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๑. การเผยแพร่ประกาศนโยบาย No Gift Policy ของกรมการขนส่งทางราง บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และผ่านช่องทางออนไลน์อื่น เช่น Facebook , Line รวมทั้งหนังสือเวียน,บอร์ดประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ในรูปแบบแผนภาพ Infographic ด้วย ทั้งนี้ ผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงาน ลงนามรับทราบในประกาศดังกล่าว คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๒. การเผยแพร่ข้อมูลตามมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม ได้แก่ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อกำหนดจริยธรรมของกรมการขนส่งทางราง และ แนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรมของกรมการขนส่งทางราง (Dos & Don'ts) เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และผ่านช่องทางออนไลน์อื่น เช่น Facebook , Line รวมทั้งหนังสือเวียน,บอร์ดประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ในรูปแบบแผนภาพ Infographic ด้วย</p> <p>๓. ได้มีการจัดทำบันทึกพฤติกรรมทางจริยธรรมที่พึงประสงค์หรือไม่พึงประสงค์ของบุคลากรของหน่วยงาน</p> <p>๔. การจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับบุคลากรกรมการขนส่งทางราง</p>	<p>๑. ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสีย และบุคลากรในหน่วยงานได้ทราบถึงเรื่องการดำเนินป้องกันการทุจริต อันได้แก่ การประกาศนโยบาย No Gift Policy ของกรมการขนส่งทางราง การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต และ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>๒. ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสีย และบุคลากรในหน่วยงานได้ทราบถึงมาตรการป้องกันการทุจริต ซึ่งเป็นมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p>

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (คะแนน ๙๕.๐๐) ประเด็นที่จะต้องรักษามาตรฐานและพัฒนาให้ดีขึ้น</p>	<p>๒. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมและมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p>	<p>๕. การจัดทำข้อมูลตามมาตรการป้องกันการทุจริต เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ได้แก่ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน แผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของกรมการขนส่งทางราง</p>	<p>กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๕. การจัดโครงการฝึกอบรมการรักษาวินัย เสริมสร้างและพัฒนาทางด้านคุณธรรม จริยธรรม และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับบุคลากร กรมการขนส่งทางราง</p> <p>๖. การเผยแพร่ข้อมูลตามมาตรการป้องกันการทุจริตเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ได้แก่ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน แผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของกรมการขนส่งทางราง</p> <p>๖. การเผยแพร่การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานบนเว็บไซต์หลักของกรมการขนส่งทางราง</p>	<p>๓. กรมการขนส่งทาง ไม่มีเรื่องร้องเรียนกรณีบุคลากรของหน่วยงานกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบหรือฝ่าฝืนจริยธรรม แต่อย่างไร</p> <p>ทั้งนี้ จากการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในตัวชี้วัดที่ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ เรื่อง การป้องกันการทุจริตและผลการดำเนินการดังกล่าว เพื่อเป็นการรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง และยกระดับผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไป</p>