

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
โครงการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

๑. ความเป็นมา

ด้วยการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (ขาว-ดำ และสี) ของกรมการขนส่งทางราง (ขร.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สิ้นสุดการเช่าในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ขร. จึงมีความจำเป็นต้องจัดเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (ขาว-ดำ และสี) เพื่อทดแทนเครื่องถ่ายเอกสารที่จะสิ้นสุดการเช่าดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์

ขร. มีความประสงค์จะดำเนินการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (ขาว-ดำ และสี) จำนวน ๔ เครื่อง สำหรับใช้ในราชการของกรมการขนส่งทางรางและสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ขร. เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ในการปฏิบัติงาน ประกอบกับมีความจำเป็นต้องใช้งานเครื่องถ่ายเอกสารที่มีคุณสมบัติการทำงานในรูปแบบ การถ่ายเอกสารและพิมพ์งานสีรวมทั้งใช้งานในลักษณะเป็นเครื่องสแกนเนอร์สำหรับเก็บไฟล์เอกสาร เพื่อความสะดวกในการจัดเก็บและใช้งานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

๓.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์โดยตรง หรือ สาขาในประเทศไทย หรือผู้แทนจำหน่าย ที่มีอำนาจเต็มหรือตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าของผลิตภัณฑ์โดยตรง โดยต้องแสดงหลักฐาน มาในการเสนอราคา

๔. คุณลักษณะเครื่องถ่ายเอกสาร

๔.๑ เป็นเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัลขาว-ดำ และสี สภาพใหม่พร้อมใช้งานพร้อมตู้รองเครื่อง

๔.๒ ความเร็วในการถ่ายเอกสารขาว-ดำ ๓๐ แผ่นต่อนาที และความเร็วในการถ่ายเอกสารสี ๓๐ แผ่น ต่อนาที (ขนาดกระดาษ A๔)



๔.๓ สามารถ...

ศิริศักดิ์
กิตติรัตน์

- ๔.๓ สามารถทำงานเป็นเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์ และเครื่องสแกนเนอร์ ได้ภายในเครื่องเดียว
- ๔.๔ มีหน่วยความจำ (Memory) ๒ GB และ HDD ๒๕๐ GB
- ๔.๕ ควบคุมด้วยหน้าจอระบบสัมผัสขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ นิ้ว ปับรองศาได้ และเป็นเมนูภาษาไทย
- ๔.๖ มีช่องรองรับการใช้งานแฟลชไดร์ฟ ๑ ช่อง และช่อง SD Card ๑ ช่อง โดยสามารถส่งพิมพ์เอกสาร และสแกนเอกสารได้
- ๔.๗ ใช้เวลาในการอุ่นเครื่องไม่เกิน ๓๐ วินาที และมีความเร็วในการถ่ายเอกสารขาว-ดำแผ่นแรกไม่เกิน ๕ วินาที และความเร็วในการถ่ายเอกสารสีแผ่นแรกไม่เกิน ๘ วินาที
- ๔.๘ สามารถจัดเรียงชุดโดยอัตโนมัติ
- ๔.๙ ปรับขนาด ย่อขยาย แบบมาตรฐาน และสามารถปรับย่อ-ขยาย ด้วยระบบ ZOOM ตามความต้องการได้
- ๔.๑๐ มีระบบป้องกันต้นฉบับอัตโนมัติ บรรจุต้นฉบับได้ ๑๐๐ แผ่น สามารถอ่านเอกสารต้นฉบับ หน้า-หลัง ได้โดยอัตโนมัติ
- ๔.๑๑ สามารถเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network) ผ่าน Ethernet ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base T/Tx
- ๔.๑๒ มีถาดสำหรับบรรจุกระดาษ ๒ ถาด สามารถบรรจุกระดาษได้ไม่น้อยกว่าถาดละ ๕๐๐ แผ่น
- ๔.๑๓ มีถาดป้อนกระดาษด้านข้าง (Bypass) ๑ ช่อง สามารถบรรจุกระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- ๔.๑๔ สามารถรองรับกระดาษตั้งแต่ขนาด A๖-A๓

๕. กำหนดเวลาส่งมอบและเงื่อนไขข้อกำหนดอื่น ๆ

- ๕.๑ ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบ ติดตั้ง และทดสอบเครื่องถ่ายเอกสารที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๔ จำนวนทั้งสิ้น ๔ เครื่อง ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗
- ๕.๒ ผู้ให้เช่าจะคิดราคาเช่าในราคาต่อหน้ากระดาษ โดยค่าใช้จ่ายในการติดตั้งการซ่อมบำรุง และอุปกรณ์ต่าง ๆ ทุกชนิดที่ใช้ถ่ายเอกสารเป็นของผู้ให้เช่าทั้งสิ้น (ยกเว้นกระดาษและค่ากระแสไฟฟ้า)
- ๕.๓ ผู้ให้เช่าจะต้องส่งหนังสือแจ้งหนี้เรียกค่าเช่าทุกเดือน จนสิ้นสุดสัญญา
- ๕.๔ ผู้ให้เช่าจะต้องไม่คิดค่ามัดจำเครื่องถ่ายเอกสารหรือหลักทรัพย์ค้ำประกันใด ๆ ทั้งสิ้น
- ๕.๕ กรณีเครื่องถ่ายเอกสารชำรุดเสียหายไม่สามารถใช้งานได้เนื่องจากการใช้งานตามปกติ ผู้ให้เช่า จะต้องเป็นผู้ซ่อมแซมแก้ไขในเบื้องต้นภายใน ๖ ชั่วโมง และแก้ไขให้แล้วเสร็จให้สามารถใช้งานได้ภายใน ๒ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับแจ้ง

๖. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินในการจัดจ้าง

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ รายการค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวนเงิน ๒๑๗,๖๐๐ บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน)

๘. ระยะเวลาเช่า

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘



๙. สถานที่...

กิตติรัตน์

๙. สถานที่ดำเนินการ

กรมการขนส่งทางราง อาคาร ณ ถลาง ชั้น ๒ ชั้น ๓ ชั้น ๔ และ ชั้น ๕

๑๐. การชำระเงิน

ขร. จะชำระเงินค่าเช่าเป็นรายงวด จำนวน ๑๒ งวด เท่ากับจำนวนที่ถ่ายเอกสาร พิมพ์งานจริง ตามมิเตอร์ต่อเครื่องต่อเดือน และหักกระดาษเสีย ๓% ของปริมาณการถ่ายเอกสารจริงต่อเครื่องต่อเดือน โดยให้ผู้ให้เช่าแจ้งค่าเช่าภายในเดือนถัดไป และ ขร. จะจ่ายค่าเช่าให้แก่ผู้ให้เช่าภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเช่าเครื่องถ่ายเอกสารเรียบร้อยแล้ว

๑๑. ค่าปรับ

ในกรณีผู้ให้เช่าไม่สามารถปฏิบัติตามกำหนดเวลาส่งมอบและเงื่อนไขข้อกำหนดอื่น ๆ ตามข้อ ๕.๑ หรือส่งมอบล่าช้ากว่ากำหนดไว้ในสัญญา โดยมีสาเหตุเกิดจากความบกพร่องของผู้ให้เช่า ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ ขร. เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าเช่าทั้งหมดตามสัญญา

