

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ : โครงการจัดทำกฎหมายลำดับรองภายใต้ร่างพระราชบัญญัติการขนส่งทางราง พ.ศ.

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ : กองกฎหมาย กรมการขนส่งทางราง

๓. วงเงินงบประมาณที่อยู่ระหว่างการพิจารณาของรัฐสภา : ๑๐,๗๐๐,๖๐๐ บาท (สิบล้านเจ็ดแสน
หกร้อยบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่.....**25 ก.ย. 2567**.....

เป็นเงิน : ๑๐,๗๐๐,๖๐๐ บาท (สิบล้านเจ็ดแสนหกร้อยบาทถ้วน)

๕. ค่าตอบแทนบุคลากร : ๘,๐๕๔,๐๐๐ บาท (แปดล้านห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

(ตารางแสดงรายละเอียดที่แนบท้ายนี้)

๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา : กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ

๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา : ต้องเป็นที่ปรึกษาที่มีบุคลากรหลักที่มีคุณภาพ มีความรู้ความสามารถ
ความเชี่ยวชาญในสาขาต่าง ๆ เหมาะสมกับตำแหน่งและมีจำนวนเพียงพอที่จะสนองต่อ
วัตถุประสงค์โครงการ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และมีผลงานเกี่ยวข้องเป็นที่ประจักษ์ โดยอาจมี
ที่ปรึกษาชาวต่างประเทศร่วมด้วยเท่าที่จำเป็น ดังตารางแสดงรายละเอียดที่แนบท้ายนี้

๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา : บุคลากรหลัก ๑๑ คน และบุคลากรสนับสนุน ๙ คน

๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ : ๓๒๙,๘๔๐ บาท (สามแสนสองหมื่นเก้าพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

(ตารางแสดงรายละเอียดที่แนบท้ายนี้)

๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) : ไม่มี

๘. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ : ๒,๓๑๖,๗๖๐ บาท (สองล้านสามแสนหนึ่งหมื่นหกพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๘.๑ ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานสำนักงาน :

๑,๔๙๓,๘๘๘ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนเก้าหมื่นสามพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

(ค่าเช่าสำนักงานและค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และ
บำรุงรักษา ค่าเครื่องใช้สำนักงานและวัสดุสิ้นเปลือง ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าเช่ารถ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
และค่าดำเนินการ)



๘.๒ ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานสนาม :

๘๒๒,๘๗๒ (แปดแสนสองหมื่นสองพันแปดร้อยเจ็ดสิบสองบาทถ้วน)

๘.๒.๑ ค่าจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) จำนวน ๖ ครั้ง

รายการ	จำนวนเงิน
๑. ค่าอาหารกลางวัน (๕๐๐ บาท x ๒๕ คน x ๑ มื้อ)	๗๕,๐๐๐
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๐ บาท x ๒๕ คน x ๒ มื้อ)	๑๕,๐๐๐
๓. ค่าวิทยากร (ที่ไม่ใช่บุคลากรของรัฐ) (๑,๒๐๐ บาท x ๖ ชม.)	๔๓,๒๐๐
๔. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ค่าเอกสารและค่าเบ็ดเตล็ด) (๗๐ บาท x ๒๕ ชุด)	๑๐,๕๐๐
รวม	๑๔๓,๗๐๐

๘.๒.๒ ค่าจัดประชุมรับฟังความคิดเห็น (Public Hearing) จำนวน ๒ ครั้ง (กรุงเทพและปริมณฑล)

รายการ	จำนวนเงิน
๑. ค่าอาหารกลางวัน (๕๐๐ บาท x ๕๐ คน x ๑ มื้อ)	๕๐,๐๐๐
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๐ บาท x ๕๐ คน x ๒ มื้อ)	๑๐,๐๐๐
๓. ค่าวิทยากร (ที่ไม่ใช่บุคลากรของรัฐ) (๑,๒๐๐ บาท x ๖ ชม. x ๒ คน)	๒๘,๘๐๐
๔. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ค่าเอกสารและค่าเบ็ดเตล็ด) (๗๐ บาท x ๕๐ ชุด)	๗,๐๐๐
๕. ค่ารถตู้ (๓,๐๐๐ บาท x ๒ คัน)	๑๒,๐๐๐
รวม	๑๐๗,๘๐๐

๘.๒.๓ ค่าจัดประชุมรับฟังความคิดเห็น (Public Hearing) จำนวน ๒ ครั้ง (ต่างจังหวัด)

รายการ	จำนวนเงิน
๑. ค่าอาหารกลางวัน (๘๐๐ บาท x ๕๐ คน x ๒ วัน)	๑๖๐,๐๐๐
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๐ บาท x ๕๐ คน x ๒ มื้อ x ๒ วัน)	๒๐,๐๐๐
๓. ค่าวิทยากร (ที่ไม่ใช่บุคลากรของรัฐ) (๑,๒๐๐ บาท x ๖ ชม x ๒ คน x ๒ วัน)	๕๗,๖๐๐
๔. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ค่าเอกสารและค่าเบ็ดเตล็ด) (๗๐ บาท x ๕๐ ชุด)	๗,๐๐๐
๕. ค่าที่พัก (พักคนเดียว) (๑,๔๕๐ บาท x ๒๕ คน)	๓๖,๒๕๐
๖. ค่ารถโดยสาร (รถบัส) + ค่าน้ำมัน (๑๓,๔๐๐ บาท x ๒ วัน)	๕๓,๖๐๐
รวม	๓๓๔,๔๕๐

๘.๒.๔ ค่าจัดงานประชาสัมพันธ์โครงการ : ๒๐๐,๖๗๒ (สองแสนหกร้อยเจ็ดสิบสองบาทถ้วน)

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

๙.๑ นายชนินทร์ อินดา

ผู้อำนวยการกองกฎหมาย กรมการขนส่งทางราง

๙.๒ นายกิจศักดิ์ ร่ำไพรจุพิงศ์

วิศวกรเครื่องกลชำนาญการ กรมการขนส่งทางราง

๙.๓ นายปณณพัทธ์ สมหวัง

วิศวกรไฟฟ้าชำนาญการ กรมการขนส่งทางราง

๙.๔ นางสาวไพลินภัทร สุทธิพันธ์

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ กรมการขนส่งทางราง



๙.๕ นางสาวขวัญสิริ ช่างวิไล

นิติกรชำนาญการ กรมการขนส่งทางราง

๙.๖ นายปราโมทย์ สุวรรณแก้ว

นิติกรชำนาญการพิเศษ กรมการขนส่งทางราง

๙.๗ นางสาววรรณมน แก้วดวงดี

นิติกรปฏิบัติการ กรมการขนส่งทางราง

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑๐.๑ เอกสารหลักฐาน อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ต่างประเทศ ของกองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ฉบับธันวาคม ๒๕๖๖

๑๐.๒ เอกสารแนวทางการจ้างที่ปรึกษา กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง เดือนกันยายน ๒๕๖๕ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๓/ว ๑๒๐๓ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕

๑๐.๓ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๙๐๓/ว ๙๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๖ เรื่องแนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทยอัตราใหม่

๑๐.๔ หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖

๑๐.๕ เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖

๑๐.๖ สืบราคาจากท้องตลาด ๓ รายดังนี้

๑. www.jib.co.th

๒. www.advice.co.th

๓. www.ofm.co.th



ตารางแสดงรายละเอียดค่าตอบแทนบุคลากรและคุณสมบัติที่ปรึกษา

ค่าตอบแทนบุคลากรทั้งสิ้น : ๘,๐๕๔,๐๐๐ บาท (แปดล้านห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่า	กลุ่มวิชาชีพ	ประสบการณ์การทำงาน ไม่น้อยกว่า (ปี)	จำนวน Man-month		อัตราเงินเดือนพื้นฐาน (บาท)	ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน ๑.๗๖	ค่าตอบแทน (บาท)
				คน	เดือน			
บุคลากรหลัก								
๑. ผู้จัดการโครงการ	ป.เอก	กฎหมาย	๑๕	๑	๖	๘๐,๗๐๐	๑.๗๖	๘๕๒,๑๙๒
๒. รองผู้จัดการโครงการ	ป.เอก	กฎหมาย	๑๕	๑	๖	๘๐,๗๐๐	๑.๗๖	๘๕๒,๑๙๒
๓. ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย	ป.โท	กฎหมาย	๑๕	๑	๘	๕๗,๐๐๐	๑.๗๖	๘๐๒,๕๖๐
๔. ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย	ป.โท	กฎหมาย	๑๐	๔	๘	๔๐,๗๐๐	๑.๗๖	๒,๒๙๒,๒๒๔
๕. ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรม	ป.โท	วิศวกรรม	๑๐	๒	๖	๔๑,๒๐๐	๑.๗๖	๘๗๐,๑๔๔
๖. ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์	ป.โท	กลุ่มวิจัย (ภาคเอกชน)	๑๐	๑	๔	๔๐,๗๐๐	๑.๗๖	๒๘๖,๕๒๘
๗. ผู้เชี่ยวชาญด้านการมีส่วนร่วมและประชาสัมพันธ์	ป.โท	กลุ่มวิจัย (ภาคเอกชน)	๑๐	๑	๕	๔๐,๗๐๐	๑.๗๖	๓๕๘,๑๖๐
ค่าตอบแทนบุคลากรหลัก								๖,๓๑๔,๐๐๐
บุคลากรสนับสนุน								
๑. นักกฎหมาย	ป.ตรี	กฎหมาย	๕	๕	๘	๓๐,๐๐๐		๑,๒๐๐,๐๐๐
๒. ผู้ช่วยด้านการมีส่วนร่วมและประชาสัมพันธ์	ป.ตรี		๕	๒	๕	๓๐,๐๐๐		๓๐๐,๐๐๐
๓. เลขานุการโครงการ	ป.ตรี		๕	๒	๘	๑๕,๐๐๐		๒๔๐,๐๐๐
ค่าตอบแทนบุคลากรสนับสนุน								๑,๗๔๐,๐๐๐
รวมค่าตอบแทนบุคลากรทั้งสิ้น								๘,๐๕๔,๐๐๐

หมายเหตุ : ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark-UP Factor) = ๑.๗๖ หมายถึงสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา



ตารางแสดงรายละเอียดค่าวัสดุอุปกรณ์

ค่าวัสดุอุปกรณ์ : ๓๒๙,๘๕๐ บาท (สามแสนสองหมื่นเก้าพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

ที่	รายการ	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ปริมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
๑.	รายงานเบื้องต้น (Inception Report)	ชุด	๕๐๐	๑๑	๕,๕๐๐
๒.	คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒	เครื่อง	๒๓,๐๐๐	๙	๒๐๗,๐๐๐
๓.	รายงานฉบับกลาง (Interim Report)	ชุด	๑,๕๐๐	๑๑	๑๖,๕๐๐
๔.	(ร่าง) รายงานฉบับสุดท้าย (Draft Final Report)	ชุด	๒,๕๐๐	๑๑	๒๗,๕๐๐
๕.	(ร่าง) รายงานฉบับสรุปสำหรับผู้บริหาร (Draft Executive Summary Report)				
	๕.๑ ภาษาไทย	ชุด	๘๐๐	๑๑	๘,๘๐๐
	๕.๒ ภาษาอังกฤษ	ชุด	๘๐๐	๑๑	๘,๘๐๐
๖.	รายงานฉบับสุดท้าย (Final Report)	ชุด	๒,๕๐๐	๑๑	๒๗,๕๐๐
๗.	รายงานฉบับสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary Report)				
	๗.๑ ภาษาไทย	ชุด	๑,๐๐๐	๑๑	๑๑,๐๐๐
	๗.๒ ภาษาอังกฤษ	ชุด	๑,๐๐๐	๑๑	๑๑,๐๐๐
๘.	รายงานตามข้อ ๑, ๓, ๔, ๕, ๖, ๗ และไฟล์ข้อมูลของโครงการทั้งหมดที่สามารถแก้ไขได้ Presentation ของโครงการทั้งหมด รวมไปถึงเอกสารที่ใช้อ้างอิงเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานในภายหลัง โดยบันทึกใน External Hard disk	อัน	๒,๐๘๐	๓	๖,๒๔๐
รวม					๓๒๙,๘๕๐



วันที่	รุ่น	ร้าน/ราคา			ราคาเฉลี่ย	วันที่สืบ
1	Seagate 1TB One Touch with 	JIB	advice	Officemate	2,106.67	6/9/2567
		2,150.00	2,080.00	2,090.00		
ราคาเฉลี่ยทั้งหมด						702.22

[illegible][illegible][illegible][illegible]

The screenshot shows a mobile application interface in Thai. At the top, there's a header with 'Chat & Shop' and a 'ไปรษณีย์' (Post) icon. Below the header is a large red circular stamp with Thai text. The main content area displays a list of items for sale, including a 'กระเป๋าหนัง' (Leather Bag) and a 'กระเป๋าหนัง' (Leather Bag). The bottom navigation bar includes icons for 'Home', 'Search', 'Cart', and 'Profile'.

The screenshot shows a mobile application interface in Thai. At the top, there is a header bar with the text "หน้าหลัก" (Home) and "เมนู" (Menu). Below the header, there is a list of items, each with a small icon and a text label. A red circular stamp is overlaid on the list, containing the text "รับสินค้า" (Receive goods) and "วันที่" (Date). Below the list, there is a section titled "ข้อมูลสินค้า" (Product information) with a text area containing the text "ข้อมูลสินค้า" (Product information). At the bottom, there is a navigation bar with icons for "หน้าหลัก" (Home), "เมนู" (Menu), and "ข้อมูลสินค้า" (Product information).

WhatsApp chat conversation with 'mami'.

Message: for central bank wazir walid (5555555555)

Phone status bar: 14:52:46, 69% battery, signal strength.

WhatsApp interface: SEND button, keyboard.

[illegible]