



รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ของ

กรมการขนส่งทางราง

กระทรวงคมนาคม

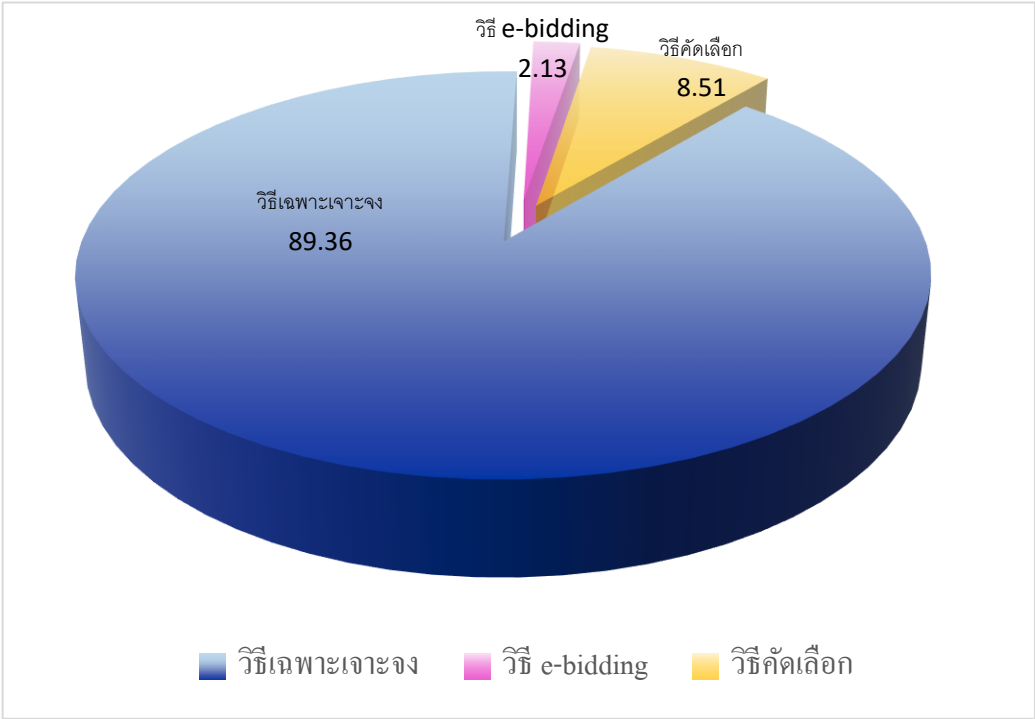
รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กรมการขนส่งทางราง ได้จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างอย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และสามารถนำผลไปวิเคราะห์เพื่อนำไปปรับปรุงการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไปให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนครั้ง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนการจัดซื้อจัดจ้าง (ครั้ง)	คิดเป็นร้อยละ
๑	วิธีเฉพาะเจาะจง	๔๒	๘๙.๓๖
๒	วิธีคัดเลือก	๔	๘.๕๑
๓	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑	๒.๑๓
รวม		๔๗	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๑ พบว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กรมการขนส่งทางราง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวนทั้งสิ้น ๔๗ ครั้ง วิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๔๒ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๓๖ รองลงมา คือ วิธีคัดเลือก จำนวน ๔ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๘.๕๑ และลำดับสุดท้าย คือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๑ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๒.๑๓

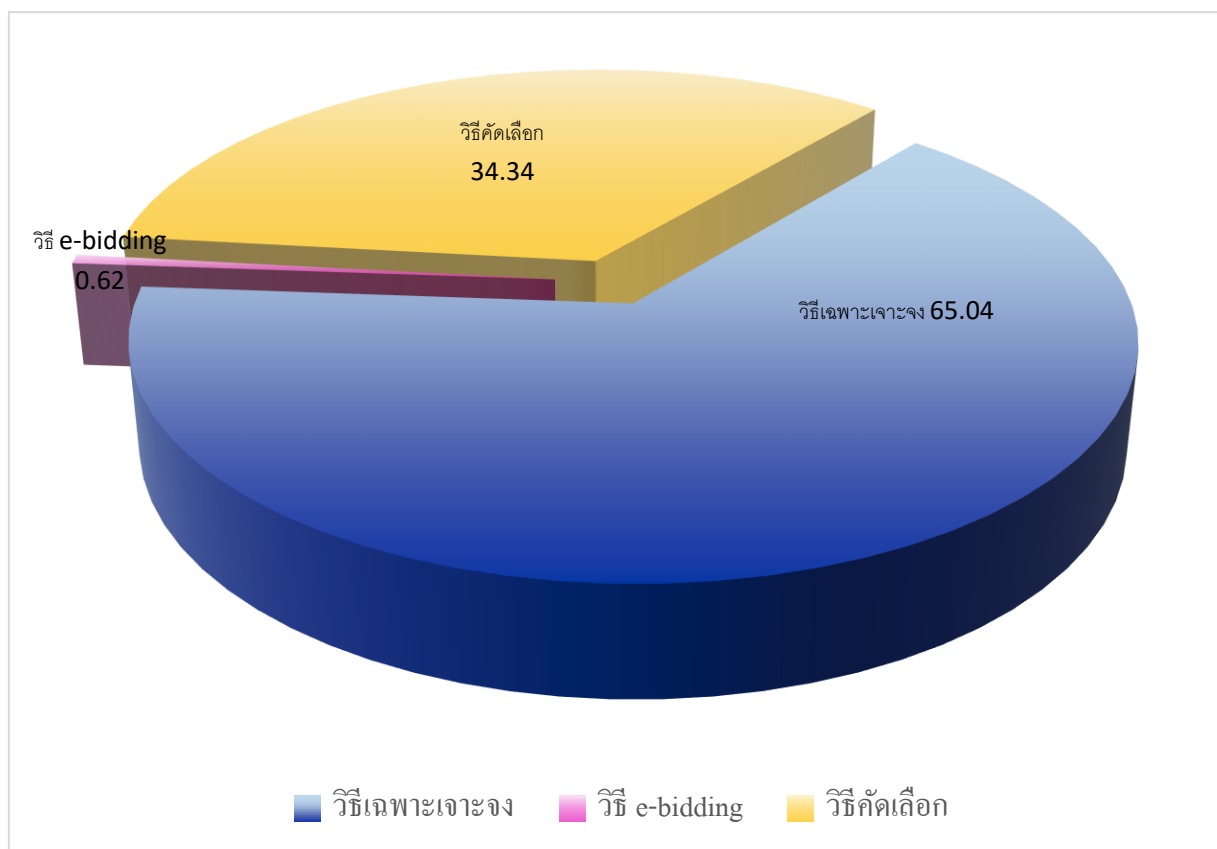


ภาพที่ ๑ ร้อยละของจำนวนครั้ง จำแนกตามวิธีการการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้างตามสัญญา จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ ที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ	งบประมาณ ที่จัดซื้อจัดจ้าง ตามสัญญา	ส่วนต่าง	งบประมาณ ที่จัดซื้อ จัดจ้าง คิดเป็น ร้อยละ
๑	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗๐,๒๙๑,๓๙๒.๙๖	๖๙,๕๘๗,๔๒๑.๓๘	๗๐๓,๙๗๑.๕๘	๖๕.๐๔
๒	วิธีคัดเลือก	๓๗,๕๕๘,๓๐๐.๐๐	๓๖,๗๔๐,๐๐๐.๐๐	๘๑๘,๓๐๐.๐๐	๓๔.๓๔
๓	วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๖๘๓,๘๐๐.๐๐	๖๗๐,๐๐๐.๐๐	๑๓,๘๐๐	๐.๖๒
รวม		๑๐๘,๕๓๓,๔๙๒.๙๖	๑๐๖,๙๙๗,๔๒๑.๓๘	๑,๕๓๖,๐๗๑.๕๘	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๒ จะเห็นได้ว่า งบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้างตามสัญญาของกรมการขนส่งทางราง จำนวนทั้งสิ้น ๑๐๖,๙๙๗,๔๒๑.๓๘ บาท พบว่า งบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงินจำนวน ๖๙,๕๘๗,๔๒๑.๓๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๕.๐๔ รองลงมา คือ วิธีคัดเลือก เป็นเงินจำนวน ๓๖,๗๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๓๔ และลำดับสุดท้าย คือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นเงินจำนวน ๖๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๖๒



ภาพที่ ๒ แสดงร้อยละของงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้างตามสัญญา จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ปัญหา/อุปสรรค

- ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างยังขาดความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ กระบวนการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐
- สำนักงบประมาณมีเกณฑ์การจัดสรรเงินงวดที่แตกต่างกันทุกปี ทำให้บางโครงการได้รับเงินงวด ไม่เต็มจำนวน จึงทำให้เกิดความล่าช้าในการเบิกจ่าย
- การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่มีคุณภาพสูงตามความต้องการ ทำให้ ผู้ประกอบการไม่สามารถยื่นข้อเสนอได้ เนื่องจากงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดตามรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุนั้น มีไม่เพียงพอ
- แนวทางการปฏิบัติต่างๆ ที่กรมบัญชีกลางได้ออกมาให้หน่วยงานใช้บังคับเพิ่มเติม บางอย่างยังมีความไม่ชัดเจนหรือไม่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง ทำให้การปฏิบัติงานติดขัดและไม่เกิดความคล่องตัว
- การดำเนินงานผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e – Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ระบบขัดข้องหรืออินเทอร์เน็ตมีปัญหาบ่อยครั้ง ทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน
- การแก้ไขข้อมูลหลักผู้ขาย ต้องส่งเรื่องการเปลี่ยนแปลงไปยังกรมบัญชีกลางดำเนินการแก้ไข ซึ่งต้องใช้ ระยะเวลา ทำให้การเบิกจ่ายอาจล่าช้าไปด้วย
- การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วนหรือกระชั้นชิด อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างและส่งผลกระทบต่อกรดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละขั้นตอน
- สำนัก/กอง/กลุ่ม ส่งเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างที่มีรายละเอียดไม่ชัดเจน ไม่ถูกต้องครบถ้วน ทำให้ต้อง ส่งเอกสารกลับคืนเพื่อแก้ไขให้ถูกต้อง ส่งผลให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเกิดความล่าช้า

ข้อเสนอแนะ

- จัดฝึกอบรม เพื่อให้เจ้าหน้าที่และบุคลากรผู้ได้รับแต่งตั้งเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ได้รับความรู้และ เข้าใจในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ กระบวนการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ในแนวทางเดียวกัน
- กรมบัญชีกลางควรพัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e – Government Procurement : e-GP) ให้มีความเสถียร เพื่อรองรับการปฏิบัติงานที่มีผู้เข้าใช้เป็นจำนวนมากได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้ง เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง ตลอดจนกรณีตัวอย่างต่าง ๆ ในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อใช้เป็นแนวทางในดำเนินการได้อย่างถูกต้อง
- กำกับและติดตามผลการจัดซื้อจัดจ้าง มีการกำกับระยะเวลาการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง (Timeline) เป็นรายโครงการเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่ถูกต้องตามระเบียบ
- สร้างความรู้ความเข้าใจกระบวนการจัดทำรายละเอียดในการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ของพัสดุและราคากลาง หรือขอบเขตของงาน ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ