

-ร่าง-

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

โครงการเช่ารถยนต์พร้อมพนักงานขับรถ (รถตู้ ๓ คัน)

(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๓ ระยะเวลา ๖๐ เดือน)

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กรมการขนส่งทางราง (ขร.) ได้ดำเนินการเช่ารถยนต์พร้อมพนักงานขับรถยนต์ (รถโดยสาร ๑๒ ที่นั่ง) จำนวน ๒ คัน (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ ระยะเวลา ๖๐ เดือน) สัญญาเลขที่ ๕/๖๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ระยะเวลาการเช่าตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โดยสัญญาจ้างดังกล่าวจะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ดังนั้น เพื่อให้มีรถยนต์ใช้ในราชการ ขร. เพียงพอสำหรับใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจทั้งติดต่อราชการภายในพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล หรือในต่างจังหวัด ประกอบกับอัตราค่าจ้างเพิ่มขึ้นทุกปีทั้งข้าราชการและพนักงานราชการ ซึ่งมีการะงานที่ต้องปฏิบัติเป็นจำนวนมากทั้งงานตามนโยบายและงานที่ได้รับมอบหมายจากรัฐบาลและกระทรวงคมนาคม โดย ขร. มีรถยนต์ส่วนกลางไม่เพียงพอสำหรับใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจ และมีการกิจที่ต้องเดินทางเพื่อไปปฏิบัติงานหรือติดต่อราชการทั้งในพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล หรือในต่างจังหวัด จึงจำเป็นต้องใช้รถยนต์ส่วนกลางเพื่อรองรับการปฏิบัติงานตามภารกิจดังกล่าวให้เพียงพอกับการใช้งานอย่างต่อเนื่อง และไม่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการเช่ารถยนต์ราชการส่วนกลาง จำนวน ๓ คัน โดยมีงบประมาณผูกพันประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๓ เป็นค่าเช่ารถยนต์พร้อมพนักงานขับรถยนต์ (รถตู้ ๓ คัน) (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๓ ระยะเวลาเช่า ๖๐ เดือน) ในวงเงิน ๕,๙๘๕,๐๐๐ บาท (ห้าล้านเก้าแสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเช่ารถยนต์พร้อมพนักงานขับรถยนต์ (รถตู้ ๓ คัน) และใช้ในราชการประจำส่วนกลาง ในการปฏิบัติงานหรือติดต่อราชการทั้งในพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล หรือในต่างจังหวัด และทดแทนรถยนต์โดยสาร ๑๒ ที่นั่ง ที่จะสิ้นสุดสัญญาเช่าในเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ### ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

- ### ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

- ### ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

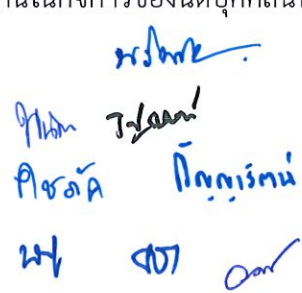
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอมหรือทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ
ของกรมบัญชีกลาง

- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนรายชื่อให้เป็นผู้ทำงาน

ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติ...



๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้เข้าพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ขร. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดเป็นผู้เข้าร่วมหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ในกรณีส่งเสริมสินค้าผู้ประกอบการ SMEs ให้แนบสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของรถยนต์ (รถตู้ ๓ คัน)

๔.๑ เครื่องยนต์

๔.๑.๑ มีขนาดปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี

๔.๑.๒ เครื่องยนต์ดีเซล ๔ สูบ

๔.๑.๓ เกียร์อัตโนมัติ

๔.๒ ลักษณะทั่วไป

๔.๒.๑ รถตู้โดยสาร สีขาว จำนวนที่นั่งเฉพาะผู้โดยสาร ๑๐ ที่นั่ง รวมที่นั่งคนขับตอนหน้าแล้วไม่เกิน ๑๒ ที่นั่ง

๔.๒.๒ เป็นรถยนต์ใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน และมีสภาพพร้อมใช้งานได้ทันที

๔.๒.๓ ลักษณะของรถ...

นพ
วิมล
ปิยะ
นพ
วิมล
ปิยะ
นพ
วิมล
ปิยะ



๔.๒.๓ ลักษณะของรถเป็นหลังคาทรงสูง โดยความยาวของรถไม่น้อยกว่า ๔,๙๐๐ มิลลิเมตร ความกว้างของตัวรถไม่น้อยกว่า ๑,๖๐๐ มิลลิเมตร และความสูงของตัวรถไม่น้อยกว่า ๒,๒๐๐ มิลลิเมตร

๔.๒.๔ ภายในห้องโดยสารติดตั้งเบาะที่นั่งพร้อมหมอนรองศีรษะ เบาะนั่งและพนักพิงเป็นโครงเหล็กหรือวัสดุสังเคราะห์บุพองน้ำหุ้มทับด้วยหนังไวนิลหรือหนังแท้ พร้อมติดตั้งถั้ววางแก้วหลังเบาะนั่ง โดยเบาะที่นั่งแต่ละที่นั่งสามารถปรับระดับพนักพิงได้เป็นอิสระต่อกัน

๔.๒.๕ ล้อและยาง ๔ เส้น และล้ออะไหล่พร้อมยาง ๑ เส้น พร้อมอุปกรณ์เปลี่ยนยาง

๔.๒.๖ ติดตั้งอุปกรณ์มาตรฐานภายนอกตามที่กฎหมายกำหนด มีกระจกมองข้างซ้าย-ขวา กระจกหน้าต่างระบบไฟฟ้า มีการติดตั้งกระจกมองหลัง และที่ปัดน้ำฝนกระจกหน้า ๑ คู่ กระจกหลัง ๑ อัน

๔.๒.๗ ติดตั้งระบบปรับอากาศ ตามมาตรฐานจากโรงงานผู้ผลิต

๔.๒.๘ ติดตั้งเครื่องเสียงจอสัมผัสรองรับ Bluetooth หรือ USB ที่มาพร้อมกับระบบ Apple Carplay และ Android Auto พร้อมลำโพงด้านหน้าและห้องโดยสารด้านหลัง

๔.๒.๙ ติดตั้งกล้องด้านหลังทำงานอัตโนมัติเมื่อเข้าเกียร์ถอยหลังและแสดงภาพที่จอบริเวณคอนโซลหน้า

๔.๒.๑๐ ฟิล์มเซรามิกกรองแสงกระจกเต็มบานรอบคัน ชนิดกันความร้อนและลดรังสียูวี ระดับความเข้ม กระจกด้านหน้าไม่น้อยกว่า ๔๐% กระจกด้านข้างรวมถึงกระจกด้านหลังไม่น้อยกว่า ๖๐%

๔.๒.๑๑ พวงมาลัยขับเคลื่อนด้วยมือ พร้อมเพาเวอร์พ่อนแรง

๔.๓ ระบบความปลอดภัย

๔.๓.๑ กระจกบังลมหน้าอัดซ้อนนิรภัย

๔.๓.๒ ระบบถุงลมเสริมความปลอดภัยสำหรับผู้ขับขี่และผู้โดยสารเบาะหน้าเป็นอย่างน้อย

๔.๓.๓ ระบบเบรก ABS

๔.๓.๔ ติดตั้งเข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่ง ตามมาตรฐานจากโรงงานผู้ผลิต

๔.๓.๕ ระบบล็อกประตูแบบเซ็นทรัลล็อก

๔.๓.๖ คันบังคับห้ามล้อแบบก้านโยก หรือก้านเหยียบ หรือแบบก้านดึงล็อกอัตโนมัติ

พร้อมปุ่มคลายล็อก

๔.๓.๗ มีค้อนทุบกระจกที่มีปลายด้ามเป็นมิดสำหรับตัดสายเข็มขัดนิรภัยอย่างน้อย ๒ อัน

๔.๔ อื่น ๆ

๔.๔.๑ มีเครื่องมือประจำรถยนต์ตามมาตรฐานจากโรงงาน

๔.๔.๒ มีมานบังแดดตลอดทั้งคัน

๔.๔.๓ กระจกหน้าต่างด้านข้างห้องโดยสาร เป็นแบบบานเลื่อน

๔.๔.๔ ภายในรถยนต์ต้องมีเครื่องดับเพลิงผงเคมีแห้ง Class ABC สำหรับใช้กับ

รถยนต์ ๑ ชุด

๔.๔.๕ มีสัญญาณแตร ไฟส่องสว่าง และไฟสัญญาณจราจรครบถ้วนถูกต้องตามกฎหมาย

๔.๔.๖ มียางปูพื้นทั้งในส่วนห้องด้านหน้าและห้องโดยสาร

๔.๔.๗ มีกล่องบันทึกหน้าและหลังติดตั้งภายในห้องโดยสาร พร้อมการหน่วยความจำ

ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ GB

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "พิชิต" and "พิชญ์".

๔.๔.๘ มีน้ำมัน...



๔.๔.๘ มีน้ำมันเชื้อเพลิงเต็มถังในวันส่งมอบรถยนต์

๔.๔.๙ รถยนต์เข้าทุกคันจะต้องติดตราสัญลักษณ์และชื่อของ ขร. ตามแบบที่ ขร. กำหนด หากมีการส่งคืนรถยนต์ที่เข้าไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้ให้เช่าจะต้องทำการลบตราสัญลักษณ์และชื่อของ ขร. ออกจากตัวรถทันที

๕. ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ให้เช่า

๕.๑ ผู้ให้เช่าต้องจัดหาพนักงานขับรถยนต์ภายใต้เงื่อนไขและความยินยอมของผู้เช่า จำนวน ๓ ราย ดังนี้

๕.๑.๑ สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี ณ วันเริ่มปฏิบัติงาน

๕.๑.๒ มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ (มัธยมศึกษาตอนต้น)

๕.๑.๓ มีใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลตลอดชีพ หรือมีใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลไม่น้อยกว่า ๕ ปี และยังไม่หมดอายุระหว่างปฏิบัติงานขับรถยนต์ที่ ขร. หากหมดอายุระหว่างปฏิบัติงานขับรถยนต์ที่ ขร. ต้องไปดำเนินการต่อใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลทันที

๕.๑.๔ เป็นผู้รู้จักเส้นทางในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัดเป็นอย่างดี

๕.๑.๕ เป็นผู้ตรงต่อเวลา รักษาระเบียบวินัย มีความประพฤติดี กิริยาจาสุภาพ เรียบร้อย และรักษาความสะอาด

๕.๑.๖ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่พิการทางสมองหรือมีจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคติดต่อร้ายแรง

๕.๑.๗ ไม่เป็นผู้ติดสิ่งเสพติดให้โทษตามกฎหมายกำหนด หรือโรคพิษสุราเรื้อรัง

๕.๑.๘ พนักงานขับรถต้องสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ วันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และสามารถปฏิบัติงานต่างจังหวัดรวมทั้งพักค้างคืนต่างจังหวัดได้ โดยไม่มีข้อยกเว้น

๕.๑.๙ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๕.๑.๑๐ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ การบำรุงรักษา และสามารถตรวจสอบระบบต่าง ๆ ของเครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างปลอดภัย

๕.๒ ผู้ให้เช่าจะต้องส่งบัญชีรายชื่อพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๓ ราย โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

๕.๒.๑ ชื่อ - นามสกุล

๕.๒.๒ ประวัติการศึกษา

๕.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๕.๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน

๕.๒.๕ สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลตลอดชีพ หรือสำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลไม่น้อยกว่า ๕ ปี และยังไม่หมดอายุระหว่างปฏิบัติงานขับรถยนต์ที่ ขร.

๕.๒.๖ ใบรับรองแพทย์ จากโรงพยาบาลของรัฐหรือโรงพยาบาลเอกชน

๕.๒.๗ พนักงานขับรถต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๕.๒.๘ หนังสือ...

Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like "พิชิต", "ปิยะรัตน์", and "ณ", along with a red circular stamp of the Ministry of Transport.



๕.๒.๘ หนังสือตรวจประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หากพบประวัติต้องโทษคดีอาญาต้องมีหนังสือรับรองคดีถึงที่สุด
ทั้งนี้ ผู้ให้เข้าต้องส่งบัญชีรายชื่อและรายละเอียดเอกสารข้างต้นให้กับผู้ว่าจ้างก่อนวันเริ่มทำงานอย่างน้อย ๗ วัน

๕.๓ ข้อบังคับและระเบียบวินัยการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์

พนักงานขับรถยนต์ต้องอยู่ภายใต้ข้อบังคับและระเบียบวินัย ดังต่อไปนี้

๕.๓.๑ วันเวลาในการปฏิบัติงาน

๑) วันปฏิบัติงานปกติ คือ วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ปฏิบัติงานเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ยกเว้นวันหยุดราชการ และพนักงานขับรถยนต์ทุกคนจะต้องลงลายมือชื่อเข้า - ออก งานทุกครั้ง หรือตามที่ ขร. กำหนด เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าตามสัญญา โดยพนักงานขับรถยนต์ทุกคนจะต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงานและลงเวลาปฏิบัติงาน ณ กรมการขนส่งทางราง อาคาร ณ กลาง ไม่เกินเวลา ๐๘.๐๐ น. เพื่อเตรียมรถยนต์ให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่ และลงเวลากลับเวลา ๑๗.๐๐ น. เป็นต้นไป ของทุกวันปฏิบัติงานปกติ หรือตามแบบที่ ขร. กำหนด

๒) วันหยุดประจำสัปดาห์ คือ วันเสาร์และวันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เป็นไปตามที่ทางราชการกำหนด และให้ความหมายรวมถึงวันหยุดราชการประจำปีหรือวันหยุดพิเศษอื่น ๆ ที่คณะรัฐมนตรีกำหนดให้เป็นวันหยุดราชการนอกเหนือจากวันหยุดประจำปี (เป็นไปตามภารกิจที่ ขร. กำหนด)

๕.๔ การลงชื่อและเวลาปฏิบัติงาน

๕.๔.๑ ผู้ให้เข้าต้องจัดเตรียมเครื่องลงเวลาปฏิบัติงานหรือวิธีการอื่นใดที่สามารถใช้เป็นหลักฐานการเข้าปฏิบัติงาน โดยพนักงานขับรถยนต์ต้องลงเวลามาปฏิบัติงานและลงเวลาเลิกงานทุกวันที่มาปฏิบัติงาน ณ กรมการขนส่งทางราง หรือสถานที่อื่นที่ ขร. กำหนด ทั้งนี้ วิธีการลงเวลาเข้าออกการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์ให้เป็นไปตามที่ ขร. กำหนดไว้

๕.๔.๒ กรณีพนักงานขับรถยนต์เจ็บป่วยกระทันหัน หรือมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถปฏิบัติงานดังกล่าวได้ ให้พนักงานขับรถยนต์แจ้ง ขร. หรือผู้ที่ ขร. มอบหมาย ทุกครั้งที่มิเหตุจำเป็นดังกล่าว

๕.๕ วินัยในการปฏิบัติงาน

๕.๕.๑ ข้อปฏิบัติของพนักงานขับรถยนต์

๑) ในขณะปฏิบัติหน้าที่ต้องแต่งกายในชุดสุภาพเรียบร้อย
๒) เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัย ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติ หรือไม่กระทำการอันเป็นข้อต้องห้ามปฏิบัติที่ ขร. กำหนดไว้โดยเคร่งครัด
๓) เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของ ขร. หรือผู้ที่ ขร. มอบหมาย
๔) ปฏิบัติตามกฎหมายจราจรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
๕) พนักงานขับรถยนต์ต้องประจำอยู่ ณ กรมการขนส่งทางรางหรือสถานที่อื่นที่ ขร. กำหนดเท่านั้น

๖) พนักงานขับรถยนต์ทุกคนต้องมีเครื่องมือสื่อสาร เพื่อใช้ในการติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ ขร. ระหว่างปฏิบัติงาน

๗) พนักงานขับรถยนต์จะต้องรักษาและทำความสะอาด (ชำระล้าง) รถยนต์ให้สะอาดอย่างสม่ำเสมอทั้งภายในและภายนอก โดยค่าใช้จ่ายอุปกรณ์ทำความสะอาดรถยนต์ต้องอยู่ในความรับผิดชอบของผู้ให้เข้า

รศ. รุ่งรัตน์
ศิริลักษณ์ ปิณฑะรัตน์
นพ. รช
ณ



๘) พนักงานขับรถยนต์ต้องปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจ ซื่อสัตย์ สุจริต และตรงต่อเวลา

๕.๕.๒ ข้อห้ามปฏิบัติของพนักงานขับรถยนต์

๑) ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จหรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงาน
๒) ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงาน หรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันควร
๓) ไม่มาปฏิบัติงานสายหรือเกินกว่าเวลาปฏิบัติงานตามที่กำหนด
๔) ไม่ตั้งใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า
๕) ไม่ปล่อยให้เกิดความสูญเสียแก่เครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใด
ของ ขร.

๖) ไม่เปิดเผยข้อความใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของ ขร.

๗) ไม่ประพฤติในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่พนักงานขับรถยนต์
๘) ไม่แสดงกริยาวาจาไม่สุภาพต่อข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของ ขร. หรือผู้มาติดต่อราชการ

๙) ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายผู้ร่วมงานและผู้อื่น

๑๐) ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ หรือก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคีในระหว่างพนักงานขับรถยนต์ด้วยกัน

๑๑) ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือของมึนเมาระหว่างเวลาปฏิบัติงาน และไม่ปฏิบัติงานในสภาพมึนเมา

๑๒) ไม่เป็นผู้กระทำหรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของ ขร. หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นผลให้ ขร. ได้รับความเสียหาย

๑๓) ห้ามพนักงานขับรถยนต์ผู้ใดลงเวลาแทนพนักงานขับรถยนต์ผู้อื่น หรือแก้ไขเพิ่มเติมแบบฟอร์มลงเวลาปฏิบัติงาน อันทำให้พนักงานขับรถยนต์ผู้อื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์

๑๔) ห้ามพนักงานขับรถยนต์นำรถยนต์ของ ขร. ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว และห้ามนำรถยนต์ออกจากลานจอดรถหรือสถานที่จอดที่ ขร. กำหนดไว้โดยไม่มีใบอนุญาตใช้รถโดยเด็ดขาด

๑๕) ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของ ขร. ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว เว้นแต่จะได้รับอนุญาตหรืออนุมัติจาก ขร. หรือผู้ที่ ขร. มอบหมาย

๑๖) ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมึนเมา และของผิดกฎหมาย เข้ามาในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานทั้งในและนอกเวลาปฏิบัติงาน

๑๗) ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานทั้งในและนอกเวลาปฏิบัติงาน

๑๘) ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานทั้งในและนอกเวลาปฏิบัติงาน

๕.๖ ผู้ให้เข้า...

๒๕๖๓
๒๕
๒๗
๒๘



๕.๖ ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์ที่เช่ามาปฏิบัติงานตามคำสั่งของ ขร. และจอดเก็บไว้ ณ อาคาร ณ ถราง หรือตามที่ ขร. เห็นชอบ ตลอดอายุของสัญญา โดย ขร. เป็นเพียงผู้ให้สถานที่จอดรถเท่านั้น และไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

๕.๗ ผู้ให้เช่ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ของ ขร. ที่มีใบอนุญาตขับรถยนต์ ขับรถยนต์ที่เช่า เพื่อปฏิบัติงาน ตามภารกิจของ ขร. ในพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล หรือในต่างจังหวัดได้โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ

๖. ความบกพร่องในรถยนต์เช่า

๖.๑ หากรถยนต์คันที่เช่าไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติในวันใดก็ตาม หรือชำรุด หรือเกิดอุบัติเหตุ หรือกรณีให้ผู้เช่านำรถยนต์ที่เช่าไปบำรุงรักษา ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการนำรถยนต์ มาทดแทนโดยเร็วที่สุด นับถัดจากเวลาที่ได้รับแจ้ง

๖.๒ การจัดการรถยนต์ทดแทน ในกรณีที่รถยนต์ที่เช่าคันใดชำรุดใช้งานไม่ได้ตามปกติ ไม่ว่าจะเกิดจากเหตุใดผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์ที่มีขนาดและประสิทธิภาพเช่นเดียวกับรถยนต์ที่เช่า และมีสภาพ เทียบเท่าหรือดีกว่ามาเปลี่ยนให้ ขร. ทันทีที่ผู้ให้เช่าได้รับแจ้งจาก ขร. โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๖.๓ ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่นำรถยนต์มาเปลี่ยนหรือจัดการรถยนต์อื่นมาเปลี่ยนซึ่งสภาพ ขนาด หรือประสิทธิภาพของรถยนต์ไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ไม่ว่าด้วยเหตุใด ขร. มีสิทธิเช่ารถยนต์จากบุคคลอื่น มาใช้งานแทนได้ จนกว่าผู้ให้เช่าจะจัดการรถยนต์ทดแทนมาเปลี่ยน โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๖.๔ หากผู้ให้เช่าไม่นำรถยนต์ทดแทนมาเปลี่ยนให้ ขร. เมื่อได้รับแจ้งจาก ขร. แล้ว เป็นระยะเวลาติดต่อกันเกิน ๕ วันทำการ ขร. มีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ โดยทำเป็นหนังสือแจ้งไปยังผู้ให้เช่า

๖.๕ การบำรุงรักษาตรวจสอบและซ่อมแซมรถยนต์ที่เช่า

๖.๕.๑ ผู้ให้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพ เปลี่ยนชิ้นส่วนของอะไหล่สิ้นเปลือง รวมทั้งน้ำมันหล่อลื่นทุกชนิดและซ่อมแซมรถยนต์ที่เช่า เมื่อครบกำหนดระยะเวลาบำรุงรักษา หรือกรณีอื่นใด รวมถึงในกรณีความเสื่อมสีกหรือความเสียหาย อันเกิดจากการใช้งานตามปกติ หรือเกิดจากการปฏิบัติงาน ของพนักงานขับรถยนต์ของผู้ให้เช่าให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา รวมทั้งจะต้องบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม เพิ่มเติมทันทีเมื่อได้รับแจ้งจาก ขร. เพื่อให้รถยนต์ที่ใช้ในราชการของ ขร. อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ปลอดภัย

๖.๕.๒ ผู้ให้เช่าต้องตรวจสอบสภาพภายนอกและภายในรถยนต์ให้อยู่ในสภาพดี สะอาด ไม่มีกลิ่น พร้อมให้บริการ โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองในการดูแลบำรุงรักษาประจำวัน ได้แก่ น้ำยาล้างรถ น้ำยาขัดคราบสี น้ำยาขัดเบาะ และน้ำยาเช็ดกระจก เป็นต้น ให้เพียงพอและสามารถใช้ประโยชน์ได้ตลอดระยะเวลาเช่า

๖.๕.๓ การเปลี่ยนยางรถยนต์ ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการเปลี่ยนยางรถยนต์ ให้กับรถยนต์ที่เช่าทุกคัน โดยต้องเป็นยางใหม่ตามมาตรฐานและไม่เคยใช้งานมาก่อน เมื่อผ่านการใช้งานไป ครบระยะทาง ๕๐,๐๐๐ กิโลเมตรหรือครบระยะเวลา ๒ ปี ๖ เดือน แล้วแต่ระยะใดถึงก่อน โดยเริ่มนับตั้งแต่วันที่ ขร. ได้รับมอบรถยนต์ หรือกรณียางแข็ง แตกร้าว บวม ก่อนกำหนด หรืออันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ หรือถูกของมีคม หรือของแข็งบาด หรือทิ่มตำจนเสียหาย ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ซึ่ง ขร. เห็นว่าไม่ปลอดภัยในการใช้งาน ผู้ให้เช่า จะต้องเปลี่ยนยางรถยนต์เส้นใหม่ให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก ขร. หรือเมื่อได้รับทราบความชำรุดดังกล่าว โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดจนสิ้นสุดสัญญา

๗. การประกันภัย...

Handwritten signatures and initials in blue ink, including the name "ปิยวิทย์ ปิยวิทย์" and other illegible marks.



๗. การประกันภัยรถยนต์ที่เช่า

๗.๑ ตลอดอายุการเช่า ผู้ให้เช่าจะต้องทำประกันภัยรถยนต์ที่เช่าหรือรถยนต์ที่นำมาเปลี่ยนหรือทดแทนรถยนต์ที่เช่าประเภทชั้นหนึ่ง โดยไม่ระบุผู้ขับขี่ และประกันภัยตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยทำประกันภัยกับบริษัทประกันภัยซึ่งได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจประกันวินาศภัยจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) และต้องมอบสำเนากรมธรรม์ประกันภัยและหลักฐานการเอาประกันภัยดังกล่าวให้แก่ ขร. ในวันเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาและทุกครั้งที่มีการต่ออายุสัญญา หรือมีการเปลี่ยนรถยนต์ที่เช่า หรือมีการจัดหารถยนต์ทดแทน หรือมีการทำสัญญาประกันภัยใหม่ โดยการประกันภัยต้องรวมถึงการคุ้มครองต่อไปนี้

๑) คุ้มครองการบาดเจ็บและเสียชีวิตของบุคคลภายนอกในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาท) ต่อคน และไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาท) ต่อครั้ง

๒) คุ้มครองทรัพย์สินของบุคคลภายนอกในวงเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาท) ต่อครั้ง

๓) คุ้มครองค่ารักษาพยาบาล และการเสียชีวิตสำหรับผู้ขับขี่และผู้โดยสารรถยนต์คันที่เอาประกันภัยในวงเงินไม่ต่ำกว่า ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาท) ต่อคน

๔) คุ้มครองความเสียหาย สูญหาย และไฟไหม้ ของรถยนต์ที่เช่า โดย ขร. ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น ตลอดระยะเวลาที่รถยนต์อยู่ในความครอบครองของ ขร.

๗.๒ การจดทะเบียนและเสียภาษีประจำปีของรถยนต์ที่เช่า ผู้ให้เช่าต้องจดทะเบียนรถยนต์ที่เช่ากับกรมการขนส่งทางบกและเสียภาษีประจำปีตามกฎหมาย ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าให้แล้วเสร็จ ก่อนวันครบกำหนดส่งมอบรถยนต์ที่เช่า รวมทั้งต้องเสียภาษีประจำปี สำหรับปีต่อ ๆ ไปภายในกำหนดเวลาทุกปี

๘. ค่าเช่าและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

๘.๑ ขร. จะจ่ายค่าเช่ารถยนต์พร้อมพนักงานขับรถเป็นรายเดือน หลังจากที่ได้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานบริการในแต่ละเดือนเรียบร้อยแล้ว โดยไม่จำกัดระยะทาง

๘.๒ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นภาระของ ขร.

๘.๓ ค่าจ้างพนักงานขับรถ ค่าซ่อมบำรุงรักษารถยนต์ ค่าซ่อมแซม ค่าภาษีรถประจำปี ค่าธรรมเนียม ค่าเบี้ยประกันภัย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับรถยนต์ที่เช่าและพนักงานขับรถ ยกเว้น ข้อ ๘.๒ เป็นภาระของผู้ให้เช่าทั้งสิ้น

๙. เงื่อนไขการปฏิบัติงานและค่าตอบแทนของพนักงานขับรถ

๙.๑ การปฏิบัติงานในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล

หากมีความจำเป็นต้องให้พนักงานขับรถปฏิบัติงานนอกเวลา ซึ่งเป็นกรณี ที่ทำงานเฉพาะกิจที่ ขร. มอบหมาย ขร. จะจ่ายค่าล่วงเวลาให้กับพนักงานขับรถโดยตรง โดยพนักงานขับรถต้องทำงานไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง (เศษชั่วโมงให้ปัดทิ้ง) และต้องเป็นเหตุผลสมควรที่ ขร. เห็นชอบ ให้ดำเนินการเป็นคราว ๆ ไป รายละเอียด ดังนี้

๙.๑.๑ ค่าล่วงเวลาในวันปฏิบัติงานปกติ (หลัง ๑๗.๐๐ น.) ชั่วโมงละ ๕๐ บาท/คน หากทำงานไม่เต็มชั่วโมงไม่คิดคำนวณในการเบิก และเศษของชั่วโมงให้ปัดทิ้ง

๙.๑.๒ ค่าล่วงเวลา...

๒๗



๙.๑.๒ ค่าล่วงเวลาในวันหยุดประจำสัปดาห์ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดราชการประจำปีหรือวันหยุดพิเศษอื่น ๆ ที่คณะรัฐมนตรีกำหนดให้เป็นวันหยุดราชการ นอกเหนือจากวันหยุดประจำปีให้คิดวันละไม่เกิน ๔๒๐ บาท/คน โดยต้องปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมง ไม่รวมเวลาหยุดพัก หากปฏิบัติงานไม่ครบ ๗ ชั่วโมงให้คิดอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท/คน หากทำงานไม่เต็มชั่วโมงไม่คิดคำนวณในการเบิก และเศษของชั่วโมงให้ปัดทิ้ง

๙.๒ การปฏิบัติงานนอกเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล

หากมีความจำเป็นต้องให้พนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติงานนอกเขตกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล ให้คิดค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าตอบแทนพนักงานขับรถดังนี้

๙.๒.๑ กรณีไม่ต้องค้างคืน

๑) ในวันปฏิบัติงานปกติ ขร. จะจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง ดังนี้

- กรณีปฏิบัติงานตั้งแต่ ๑๑ ชั่วโมงขึ้นไป ขร. จะจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง ๒๔๐ บาท/คน/วัน ไม่รวมเวลาหยุดพัก หากทำงาน ไม่เต็มชั่วโมงไม่คิดคำนวณในการเบิก และเศษของชั่วโมงให้ปัดทิ้ง

- กรณีปฏิบัติงานตั้งแต่ ๕ ชั่วโมง – ๑๐ ชั่วโมง ๕๙ นาที ขร. จะจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง ๑๒๐ บาท/คน/วัน ไม่รวมเวลาหยุดพัก หากทำงาน ไม่เต็มชั่วโมงไม่คิดคำนวณในการเบิก และเศษของชั่วโมงให้ปัดทิ้ง

๒) ในวันหยุดราชการประจำปีหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดราชการประจำปีหรือวันหยุดพิเศษอื่น ๆ ที่คณะรัฐมนตรีกำหนดให้เป็นวันหยุดราชการนอกเหนือจากวันหยุดประจำปี ขร. จะจ่ายค่าตอบแทนให้ชั่วโมงละ ๖๐ บาท/คน แต่ไม่เกิน ๖๖๐ บาท/วัน ไม่รวมเวลาหยุดพัก หากทำงาน ไม่เต็มชั่วโมงไม่คิดคำนวณในการเบิก และเศษของชั่วโมงให้ปัดทิ้ง

๙.๒.๒ กรณีจำเป็นต้องค้างคืน

๑) หาก ขร. ไม่ได้จัดที่พักให้พนักงานขับรถยนต์ ขร. จะจ่ายค่าจ้างเหมา รวมค่าที่พักให้พนักงานขับรถยนต์ในอัตรา ๑,๕๐๐ บาท/คน/คืน การปฏิบัติงาน ๒ วัน ๑ คืน ให้ถือเป็น ๑ คืน

๒) หาก ขร. จัดที่พักให้พนักงานขับรถยนต์ ขร. จะจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงให้โดยคิด ในอัตราเช่นเดียวกับกรณีไม่ต้องค้างคืนตามข้อ ๙.๒.๑

๑๐. ค่าปรับ

๑๐.๑ ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบรถยนต์พร้อมพนักงานขับรถยนต์ที่เช่าล่วงเลยกำหนดส่งมอบ แต่ ขร. มิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้ ขร. เป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคารวมค่าเช่ารถยนต์พร้อมพนักงานขับรถยนต์สำหรับคนที่ยังไม่ได้ส่งมอบตามสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าได้นำรถยนต์พร้อมพนักงานขับรถยนต์ที่เช่ามาส่งมอบให้ ขร.

๑๐.๒ ในกรณีที่รถยนต์ที่เช่าคันใดคันหนึ่งขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติไม่ว่าจะเกิดจากเหตุใดก็ตาม และผู้ให้เช่าไม่สามารถจัดการรถยนต์ทดแทนได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมง หรือไม่ตรงตามที่กำหนดไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้ ขร. เป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคารวมค่าเช่ารถยนต์พร้อมพนักงานขับรถยนต์ต่อคัน เศษของวันนับเป็น ๑ วัน

๑๐.๓ ในกรณี...



๑๐.๓ ในกรณีพนักงานขับรถยนต์ไม่มาปฏิบัติงานตามสัญญา หรือมีปัญหาอื่นใดก็ตาม ทำให้ผู้ให้เช่าไม่สามารถจัดหาพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงานได้ ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้ ขร. เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคารวมค่าเช่ารถยนต์พร้อมพนักงานขับรถยนต์ต่อคัน

๑๐.๔ ในกรณีวันปฏิบัติงานปกติพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงานไม่ครบ ๘ ชั่วโมง (๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.) ไม่รวมเวลาพัก ผู้ให้เช่าต้องชำระค่าปรับให้ ขร. ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคารวมค่าเช่ารถยนต์พร้อมพนักงานขับรถยนต์ต่อคัน/คน/ชั่วโมง เศษนาที่คิดเป็น ๑ ชั่วโมง

๑๐.๕ กรณีที่ผู้ให้เช่าละเลยหรือไม่ดำเนินการทำหรือต่อสัญญาประกันภัยรถยนต์ที่เช่าหรือล่าช้า ทำให้ระยะเวลาประกันภัยไม่ต่อเนื่องกัน จะถือว่า ขร. ไม่สามารถขับรถยนต์พร้อมพนักงานขับรถยนต์ที่เช่าได้ตามปกติ ผู้ให้เช่ายินยอมให้ ขร. ปรับตามอัตราในข้อ ๑๐.๑ นับถัดจากวันสิ้นสุดระยะเวลาประกันเดิมจนถึงวันที่ ขร. ได้รับมอบสำเนากรมธรรม์ฉบับใหม่

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๑.๑ ตลอดระยะเวลาการเช่าให้ถือค่าเช่าตามอัตราที่ตกลง โดยมีให้มีการขอปรับราคา ค่าเช่าไม่ว่ากรณีใด ๆ

๑๑.๒ ขร. มีสิทธิในการเปลี่ยนตัวพนักงานขับรถยนต์คนใดคนหนึ่งหรือทั้งหมดได้ทันที ตลอดระยะเวลาของสัญญา หากพนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติตนไม่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน หรือให้บริการไม่เป็นที่พึงพอใจต่อผู้ให้บริการ หรือไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการตามที่ ขร. กำหนด

๑๒. ระยะเวลาเช่า

ระยะเวลา ๖๐ เดือน ตั้งแต่เดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ ถึงเดือนพฤษภาคม ๒๕๗๓

๑๓. ระยะเวลาส่งมอบ

๑๓.๑ ส่งมอบรถยนต์ (รถตู้ ๓ คัน) ณ กรมการขนส่งทางราง (ขร.) อาคาร ณ ถลาง เลขที่ ๕๑๔/๑ ถนนหลานหลวง แขวงสีแยกมหานาค เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ตามที่สัญญากำหนด

๑๓.๒ ส่งมอบพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๓ คน ณ กรมการขนส่งทางราง (ขร.) อาคาร ณ ถลาง เลขที่ ๕๑๔/๑ ถนนหลานหลวง แขวงสีแยกมหานาค เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ตามที่สัญญากำหนด

๑๔. วงเงินงบประมาณ

เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๕,๘๘๕,๐๐๐ บาท (ห้าล้านเก้าแสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๑๕. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ขร. จะพิจารณาใช้เกณฑ์ราคา โดยพิจารณาจากราคารวมต่ำสุด โดยผู้เสนอราคาจะต้องเสนอรายละเอียดครบทุกรายการ ตามขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

๑๖. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กลุ่มพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ สำนักงานเลขาธิการกรมการขนส่งทางราง (ขร.)



๑๗. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม หรือข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือเสนอความคิดเห็น

๑๗.๑ ทางไปรษณีย์ตอบรับด่วนพิเศษ (EMS) ส่งถึง

เรียน อธิบดีกรมการขนส่งทางราง

กรมการขนส่งทางราง (ขร.) อาคาร ณ ถลาง เลขที่ ๕๑๔/๑ ถนนหลานหลวง

แขวงสี่แยกมหานาค เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๑๗.๒ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) : sec_spv@drt.go.th

๑๗.๓ ทางโทรศัพท์ ๐ ๒๑๖๔ ๒๖๒๖ ต่อ ๑๓๐๑ - ๑๓๐๔

๑๗.๔ ทางโทรสาร ๐ ๒๑๖๔ ๒๖๐๖

ผู้ประสงค์จะเสนอแนะ วิจารณ์ หรือเสนอความคิดเห็น ต้องเปิดเผยชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ ติดต่อกลับด้วยทุกครั้ง

วิมล
ปิยะรัตน์
๒๗
๐๐๓

