



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
กรมการขนส่งทางราง ประจำปี ๒๕๖๓

คำนำ

กรมการขนส่งทางราง (ขร.) ได้จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นไปตามประกาศกรมการขนส่งทางราง เรื่อง นโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และสอดคล้องตามแผนปฏิบัติการของกรมการขนส่งทางราง ทั้งในด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และสอดคล้องตามคู่มือการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามแบบวัด OIT ข้อ ๐๑๕

การจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีสาระสำคัญ ประกอบด้วย การปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลัง การกำหนดตำแหน่ง การสรรหา การคัดเลือกและการบรรจุ แต่งตั้ง การพัฒนาบุคลากร การรักษาไว้และการจูงใจ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการใช้ประโยชน์ ทั้งนี้ การจัดทำรายงานผลฯ ทำให้ ขร. ได้ทราบถึงข้อมูลที่สำคัญ ตลอดจนปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะต่าง ๆ ซึ่งจะนำมาเป็นข้อมูลสำหรับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของ ขร. ต่อไป

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักงานเลขาธิการกรม
มกราคม ๒๕๖๘

สารบัญ

	หน้า
ด้านการปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลัง	๑
๑.๑ แผนภูมิโครงสร้างกรมการขนส่งทางราง ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ	๒
๑.๒ แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งงานภายในส่วนราชการ	๓ - ๕
๑.๓ ข้อมูลกำลังคนของส่วนราชการ	๖
ด้านการกำหนดตำแหน่ง การสรรหา การคัดเลือกและการบรรจุแต่งตั้ง	
ด้านการบริหารและพัฒนาบุคลากร	
๓.๑ ด้านการบริหารบุคลากร	๗ - ๑๑
๓.๒ ด้านการพัฒนาบุคลากร	๑๑ - ๑๖
๓.๓ งานวินัย คุณธรรม จริยธรรม	๑๖ - ๑๙
กราฟแสดงสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๒๐
ด้านการรักษาไว้และการจูงใจ	
๔.๑ ข้าราชการพลเรือนดีเด่น	๒๑
๔.๒ คนต้นแบบคมนาคม	๒๑
ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๒๒
ด้านการใช้ประโยชน์	๒๒
ปัญหาอุปสรรคในการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ	๒๓
ข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๒๓
ภาคผนวก	
- ประกาศกรมการขนส่งทางราง เรื่อง นโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล	๒๔ - ๒๕

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กรรมการขนส่งทางราง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กรรมการขนส่งทางราง ได้ดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรรมการขนส่งทางราง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นไปตามประกาศกรรมการขนส่งทางราง เรื่อง นโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยจำแนกออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลัง มุ่งเน้นการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และเป้าหมายขององค์กรทั้งในปัจจุบันและอนาคต การจัดทำกรอบอัตรากำลังและบริหารกรอบอัตรากำลังให้เหมาะสมเพียงพอต่อความต้องการและสอดคล้องกับบทบาทภารกิจขององค์กร ตลอดจนวางแผนเตรียมกำลังคนเพื่อรองรับภารกิจในอนาคต ดังนี้

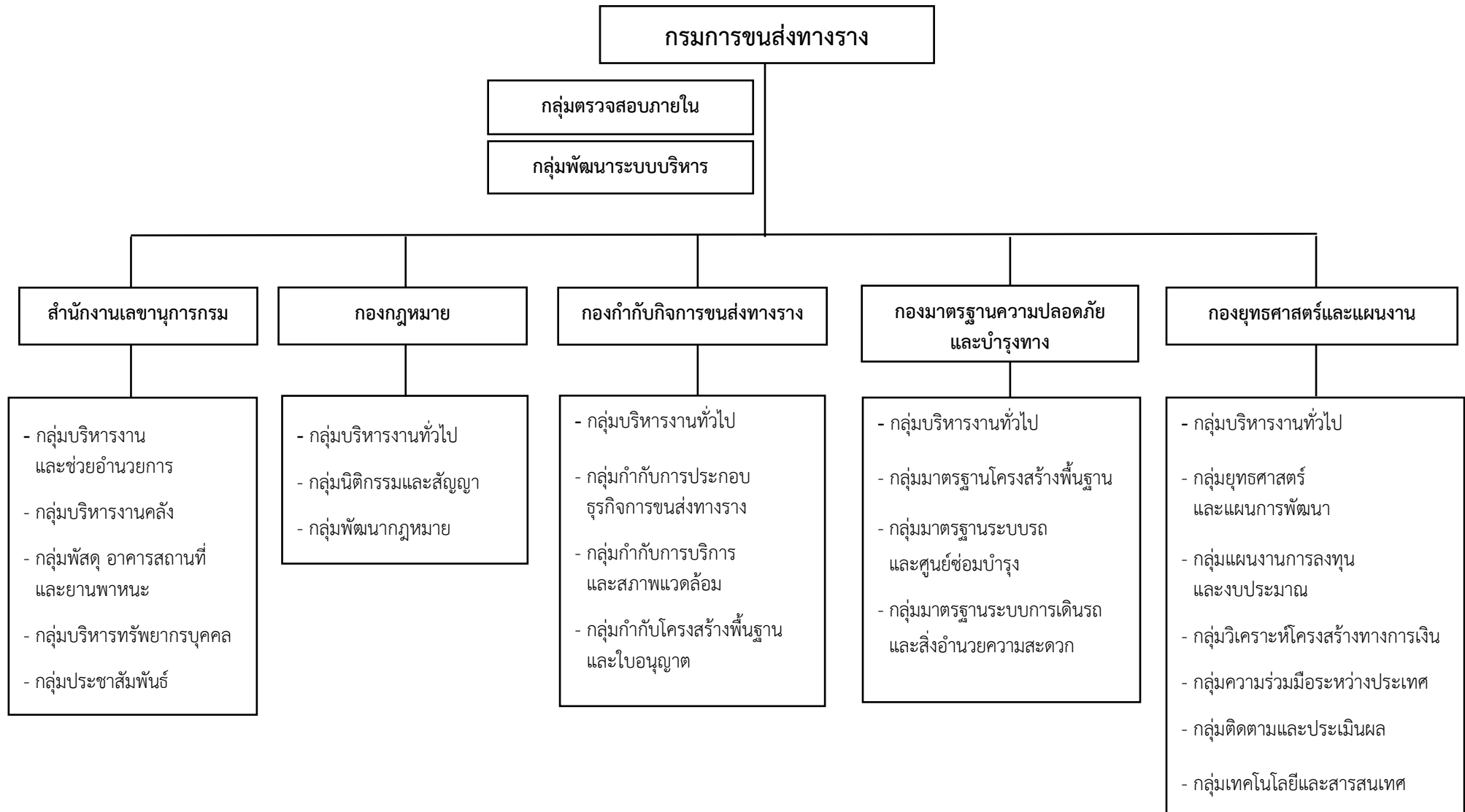
๑.๑ ขร. ได้มีหนังสือแจ้งขอรับการจัดสรรอัตรากำลังจากผลการเกษียณอายุราชการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงคมนาคม ในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นอัตรากำลังเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒๐ อัตรา ดังนี้

๑) นักจัดการงานทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา
๒) นักวิชาการเงินและบัญชี	จำนวน ๑ อัตรา
๓) นักวิชาการขนส่ง	จำนวน ๖ อัตรา
๔) นักวิชาการคอมพิวเตอร์	จำนวน ๔ อัตรา
๕) นิติกร	จำนวน ๑ อัตรา
๖) วิศวกรไฟฟ้า	จำนวน ๓ อัตรา
๗) วิศวกรโยธา	จำนวน ๑ อัตรา
๘) วิศวกรเครื่องกล	จำนวน ๓ อัตรา

ทั้งนี้ อ.ก.พ. กระทรวง ในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ได้มีมติเห็นชอบการขอรับการจัดสรรอัตรากำลังจากผลการเกษียณอายุราชการดังกล่าว จำนวน ๒๐ อัตรา และ ขร. ได้เสนอขอกรอบอัตรากำลังกับสำนักงาน ก.พ. เรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งขอรับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานงบประมาณ

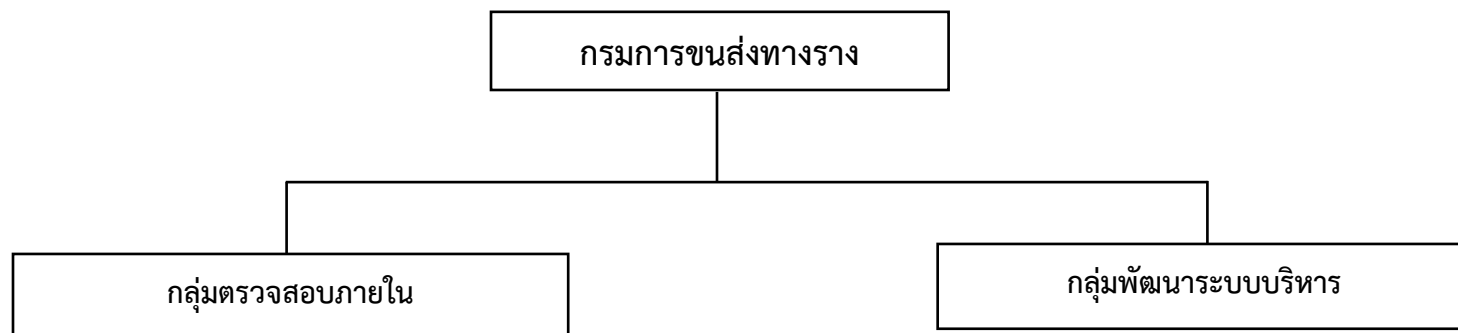
๑.๒ ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรให้เป็นปัจจุบัน และรายงานข้อมูลบุคลากรในเชิงสถิติต่อผู้บริหารเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามแบบรายงานการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑.๑ แผนภูมิโครงสร้างกรมการขนส่งทางราง ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการขนส่งทางราง กระทรวงคมนาคม



(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๗)

๑.๒ แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งงานภายในส่วนราชการ กรมการขนส่งทางราง



มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหารการเงิน และการบัญชีของกรม
๒. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑. เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่อธิบดีเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในกรม
๒. ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายในกรม
๓. ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานในสังกัดกรม
๔. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย



มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป และปฏิบัติงานสารบรรณของกรม
๒. ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการของกรม
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของกรม
๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดระบบงานและบริหารงานทรัพยากรบุคคลของกรม
๕. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสาร กิจกรรม ผลการปฏิบัติงาน และความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของกรม
๖. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งทางรางตามหน้าที่และอำนาจของกรมและตามที่ได้รับมอบหมาย
๒. ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญา งานที่เกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่ง อาญางานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของกรม รวมทั้งงานให้คำปรึกษา แนะนำทางกฎหมายแก่หน่วยงานในสังกัดกรม
๓. ให้คำปรึกษา ตอบปัญหา แนะนำ และชี้แจงเกี่ยวกับการดำเนินงานตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับที่จำเป็นต่อการควบคุมดูแลการขนส่งทางราง และคำสั่งที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของกรม รวมทั้งเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๔. ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อยกร่างและพัฒนา กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม
๕. ศึกษา วิเคราะห์ และติดตามการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย ตลอดจนให้คำปรึกษา และเสนอแนะในการจัดทำอนุสัญญา สนธิสัญญา และความตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับการขนส่งทางราง
๖. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดมาตรฐานเกี่ยวกับการประกอบกิจการขนส่งทางราง การให้บริการ อัตราค่าบริการคุณภาพ การให้บริการ มาตรการส่งเสริมการประกอบกิจการขนส่งทางราง และการคุ้มครองผู้ใช้บริการ
๒. ออกใบอนุญาตการประกอบกิจการขนส่งทางราง และประเมินความพร้อมในการประกอบกิจการขนส่งทางรางในเส้นทางสายต่าง ๆ
๓. กำกับดูแลการประกอบกิจการขนส่งทางรางให้เป็นไปตามมาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๔. ส่งเสริมให้ความรู้การประกอบกิจการขนส่งทางรางแก่ผู้ประกอบการขนส่งทางรางและติดตามแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการขนส่งทางรางให้แก่ผู้ประกอบการและประชาชน
๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

กองมาตรฐานความปลอดภัยและบำรุงทาง

มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑. ศึกษา พัฒนา เพื่อจัดทำมาตรฐานความปลอดภัยและบำรุงทาง เพื่อลดอุบัติเหตุและเพิ่มความปลอดภัยในการขนส่งทางราง
๒. กำหนดมาตรฐานและหลักเกณฑ์ความปลอดภัยและบำรุงทาง สำหรับโครงสร้างพื้นฐานการขนส่งทางราง ระบบการขนส่งทางราง รถขนส่งทางราง บุคลากร ผู้ประจำหน้าที่ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. กำหนดกลยุทธ์ แผนงานและโครงการด้านความปลอดภัย งานบูรณะ และบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานการขนส่งทางราง ทั้งระบบ
๔. กำหนดแนวทางการใช้ประโยชน์จากโครงสร้างพื้นฐานการขนส่งทางราง และวางแผนการบริหารจัดการเชิงกายภาพ ระบบการจราจร และการเคลื่อนที่ของผู้โดยสารภายในและภายนอกสถานี
๕. กำกับดูแลให้มีการดำเนินการตามมาตรฐานความปลอดภัย
๖. กำกับดูแลให้มีการบูรณะและบำรุงรักษาระบบราง
๗. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามมาตรฐานความปลอดภัย
๘. ติดตามและประเมินผลการบูรณะและบำรุงรักษาระบบราง
๙. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนการพัฒนาด้านการขนส่งทางรางของประเทศ และแผนการปฏิบัติราชการของกรม
๒. ศึกษาและพัฒนาเพื่อกำหนดโครงข่ายการขนส่งทางราง
๓. จัดทำประมาณการกรอบการลงทุน แผนการใช้จ่ายเงิน และกรอบระยะเวลาการดำเนินการที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ เพื่อการพัฒนาการขนส่งทางราง พร้อมทั้งรวบรวมคำขอจัดสรรงบประมาณ
๔. ศึกษา วิเคราะห์ โครงสร้างต้นทุนระบบราง คำนวณค่าใช้จ่ายบริการ ค่าใช้จ่ายรางและค่าสัมปทาน ให้เหมาะสม เป็นธรรม
๕. ดำเนินงานด้านการต่างประเทศ การเจรจาเชื่อมต่อด้านโครงสร้างพื้นฐานระหว่างประเทศ การจัดทำกรอบความตกลง และข้อตกลงระหว่างประเทศกับประเทศเพื่อนบ้านในกรอบการเจรจาต่าง ๆ
๖. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนตาม ๑.
๗. ส่งเสริมให้มีการถ่ายทอดเทคโนโลยีจากต่างประเทศ
๘. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและอุตสาหกรรมการขนส่งทางราง ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ
๙. จัดทำหรือปรับปรุงแผนปฏิบัติการหรือแผนงานของกรมให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม รวมทั้งการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน
๑๐. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรม
๑๑. พัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์และเครือข่าย รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำหรือฝึกอบรม การใช้คอมพิวเตอร์และการใช้โปรแกรม

๑.๓ ข้อมูลกำลังคนของส่วนราชการ

ข้อมูลกำลังคนของ ขร. มีจำนวนข้าราชการ ๑๒๑ อัตรา พนักงานราชการ ๒๒ อัตรา ซึ่งที่มี
คนครอง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ดังนี้

อัตรากำลังคน	ปี ๒๕๖๗	
	จำนวน	สัดส่วน
ข้าราชการ	๙๙	๘๑.๘๑.๐๐
ลูกจ้างประจำ	๐	๐.๐๐
ลูกจ้างชั่วคราว	๐	๐.๐๐
พนักงานราชการ	๒๒	๑๘.๑๙
รวม	๑๒๑	๑๐๐.๐๐

หมายเหตุ : ยังไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณข้าราชการ ๒ อัตรา

ข้าราชการแยกตามประเภท	ปี ๒๕๖๗		
	กรอบที่มี	จำนวน (คน)	อัตรารว่าง
บริหาร	๒	๒	๐.๐๐
อำนวยการ	๕	๕	๐.๐๐
วิชาการ	๑๒๕	๙๒	๒๖.๔๐
ทั่วไป	๐	๐	๐.๐๐
รวม	๑๓๒	๙๙	๒๕.๐๐

(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๗)

๒. ด้านการกำหนดตำแหน่ง การสรรหา การคัดเลือกและการบรรจุแต่งตั้ง

อัตรากำลังคน	ปี ๒๕๖๗	
	จำนวน	สัดส่วน
บรรจุใหม่	๒๓	๗๓.๐๘
รับโอน	๖	๗.๖๙
ให้โอน	๕	๑๙.๒๓
บรรจุกลับ	๐	๐
การเข้ารับราชการตาม มาตรา ๕๖	๐	๐
รวม	๓๔	๑๐๐

๓. ด้านการบริหารและพัฒนาบุคลากร

๓.๑ ด้านการบริหารบุคลากร

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง/ประชุม	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการของโครงการ/กิจกรรม
		งบที่ได้รับจัดสรร	เบิกจ่าย		
๑	ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและแต่งตั้งเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ โดยวิธีการสอบแข่งขัน ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ และวิศวกรโยธาปฏิบัติการ	ไม่ใช้งบประมาณฯ		๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	มีผู้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ จำนวน ๑ ราย และตำแหน่งวิศวกรโยธาปฏิบัติการ จำนวน ๔ ราย โดยได้รับการบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ จำนวน ๑ ราย และตำแหน่งวิศวกรโยธาปฏิบัติการ จำนวน ๒ ราย (ตามจำนวนอัตราว่าง)
๒	ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและแต่งตั้งเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ โดยวิธีการสอบแข่งขัน ๕ ตำแหน่ง ได้แก่ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ไม่ใช้งบประมาณฯ		๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	มีผู้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ๒๖ ราย นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ๓๖ ราย นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ๑๒ ราย นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ๘๒ ราย โดยได้รับการบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ๒ ราย นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ๑ ราย นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ๔ ราย นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ๑ ราย (ตามจำนวนอัตราว่าง)

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง/ประชุม	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการของโครงการ/กิจกรรม
		งบที่ได้รับจัดสรร	เบิกจ่าย		
๓	ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ไม่ใช้งบประมาณฯ		๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗	มีผู้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๔๕ ราย โดย ขร. ได้จัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๔ ราย (ตามจำนวนอัตราว่าง)
๒	การประชุมคณะกรรมการสามัญประจำกรรมการขนส่งทางราง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗	๓,๒๔๕	๓,๒๔๕	๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ได้คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายสำหรับการประเมินความรู้ความสามารถของผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ
๓	การประชุมคณะกรรมการสามัญประจำกรรมการขนส่งทางราง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗	๓,๒๔๕	๓,๒๔๕	๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ได้คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ
๔	ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องและกำหนดกรอบอัตรากำลังของ ขร. รวมทั้ง ปรับ แผน อัตรากำลังข้าราชการ และพนักงานราชการให้เป็นปัจจุบันทุกเดือน	ไม่ใช้งบประมาณฯ		ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	ข้อมูลของกรอบอัตรากำลังของขร. รวมทั้งแผนอัตรากำลังข้าราชการและพนักงานราชการมีความถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน
๕	ขอรับการจัดสรรอัตรากำลังว่างจากการเกษียณอายุราชการ ปี ๒๕๖๕ เพิ่มเติม จำนวน ๓๑ อัตรา	ไม่ใช้งบประมาณฯ		มิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๗	อ.ก.พ. กระทรวง ในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ได้มีมติเห็นชอบการขอรับการจัดสรรอัตรากำลังว่างจากการเกษียณอายุราชการดังกล่าว จำนวน ๒๐ อัตรา และ ขร. ได้เสนอขอกรอบอัตรากำลังกับสำนักงาน ก.พ. เรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งขอรับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณ

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง/ประชุม	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการของโครงการ/กิจกรรม
		งบที่ได้รับจัดสรร	เบิกจ่าย		
๖	การให้ได้รับเงินเดือนแรกบรรจุตามคุณสมบัติแบบช่วง ของข้าราชการ และตรวจสอบวุฒิ	ไม่ใช้งบประมาณฯ		ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	ข้าราชการที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ได้รับเงินเดือนตามคุณสมบัติที่ใช้ในการบรรจุ
๗	แจ้งสำนัก/หน่วยงานประเมินผลการปฏิบัติราชการและเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๑ และ ครั้งที่ ๒	ไม่ใช้งบประมาณฯ		พฤศจิกายน ๒๕๖๖ , พฤษภาคม ๒๕๖๗	สำนักงาน/หน่วยงานจัดทำผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ส่งกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้ในการประกอบเลื่อนเงินเดือนต่อไป
๘	ประเมินผลการปฏิบัติราชการและเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๑ และ ครั้งที่ ๒ สำหรับข้าราชการและลูกจ้างประจำ ขร.	ไม่ใช้งบประมาณฯ		มีนาคม ๒๕๖๗ , กันยายน ๒๕๖๗	ผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด และการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการในสังกัด ครั้งที่ ๑ และ ครั้งที่ ๒ (รวมพนักงานราชการ)
๙	ปรับวุฒิให้กับข้าราชการ ขร.	ไม่ใช้งบประมาณฯ		ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	ข้าราชการได้รับการปรับวุฒิและเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณาปรับเงินเดือนตามคุณสมบัติของกรมการขนส่งทางราง
๑๐	ดำเนินการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ สำหรับข้าราชการและพนักงานราชการ	ไม่ใช้งบประมาณฯ		มกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ข้าราชการและพนักงานราชการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตามสิทธิที่ตนเองพึงจะได้รับ
๑๑	จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ได้รับ และมีสิทธิได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เผยแพร่บนเว็บไซต์และแจ้งสำนัก/หน่วยงานเป็นประจำทุกปี	ไม่ใช้งบประมาณฯ		มกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	บัญชีรายชื่อผู้ได้รับ และมีสิทธิได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ได้รับการเผยแพร่บนเว็บไซต์และแจ้งสำนัก/หน่วยงาน เป็นประจำทุกปี
๑๒	ตรวจสอบและบันทึกข้อมูล ก.พ.๗ และปรับปรุงระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ SIES ให้เป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณฯ		ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	ข้อมูล ก.พ.๗ และปรับปรุงระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ SIES ของข้าราชการ ขร. มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง/ประชุม	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการของโครงการ/กิจกรรม
		งบที่ได้รับจัดสรร	เบิกจ่าย		
๑๓	จัดทำสถิติข้อมูลบุคลากร ขร. ประจำเดือน (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว)	ไม่ใช้งบประมาณฯ		ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	ข้อมูลบุคลากร ขร. ประจำเดือน (ข้าราชการและพนักงานราชการ)
๑๔	การขอรับบำนาญและบำเหน็จดำรงชีพข้าราชการ	ไม่ใช้งบประมาณฯ		ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	การเบิกจ่ายเงินบำเหน็จตกทอดให้กับทายาทของผู้เกษียณอายุเสร็จเรียบร้อยแล้ว
๑๕	รายงานผลข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของ ขร. ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ไม่ใช้งบประมาณฯ		ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลของ ขร. ให้สำนักงาน ก.พ. จำนวน ๑ ฉบับ ภายในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗
๑๖	จัดทำหนังสือรับรองบุคคล/เงินเดือนสำหรับบุคลากร ขร.	ไม่ใช้งบประมาณฯ		ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	บุคลากรได้รับหนังสือรับรองบุคคล/เงินเดือน ตามที่ตนเองจัดทำคำขอ
๑๗	จัดทำสถิติวันลา มาสาย ของบุคลากร ขร. ให้เป็นระบบ	ไม่ใช้งบประมาณฯ		ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	สถิติวันลา มาสาย ของบุคลากร ขร. มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นระบบ
๑๘	การบันทึก/ปรับปรุงข้อมูลในระบบจ่ายตรงเงินเดือน	ไม่ใช้งบประมาณฯ		ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	ข้อมูลในระบบจ่ายตรงเงินเดือนมีความถูกต้อง ครบถ้วน
๑๙	การบันทึก/ปรับปรุงข้อมูลในระบบจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล	ไม่ใช้งบประมาณฯ		ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	ข้อมูลในระบบจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลมีความถูกต้อง ครบถ้วน
๒๐	การบันทึก/ปรับปรุงข้อมูลระบบ MCS-Web (กบข.)	ไม่ใช้งบประมาณฯ		ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	ข้อมูลระบบ MCS-Web (กบข.) มีความถูกต้อง ครบถ้วน
๒๑	การควบคุมการเกษียณอายุราชการ	ไม่ใช้งบประมาณฯ		สิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๗	รายงานผลการเกษียณอายุราชการให้ คค.
๒๒	ติดตามรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติ (Action Plan) ประจำเดือน	ไม่ใช้งบประมาณฯ		ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	ผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติ (Action Plan) เป็นไปตามที่รายงานผล

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง/ประชุม	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการของโครงการ/กิจกรรม
		งบที่ได้รับจัดสรร	เบิกจ่าย		
๒๓	ติดตามผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่าย แผนปฏิบัติการกรมการขนส่งทางราง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณฯ		ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	แผนปฏิบัติการกรมการขนส่งทางราง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีความสอดคล้องกับผลการเบิกจ่าย
๒๔	การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น	ไม่ใช้งบประมาณฯ		กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ข้าราชการพลเรือนดีเด่น จำนวน ๑ ราย
๒๕	การคัดเลือกคนต้นแบบคมนาคม ประจำปี ๒๕๖๗ ของ ขร.	ไม่ใช้งบประมาณฯ		กรกฎาคม ๒๕๖๗	คนต้นแบบคมนาคม ประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๑ คน

๓.๒ ด้านการพัฒนาบุคลากร

กรมการขนส่งทางรางดำเนินการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ๑๙ โครงการ โดยมีบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมรวมทั้งสิ้น ๙๒ คน (กรณีที่ ๑ คน อบรมหลายหลักสูตร จะนับเป็น ๑) รายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง/ประชุม	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการของโครงการ/กิจกรรม	บุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรม (คน)
		งบที่ได้รับจัดสรร	เบิกจ่าย			
๑	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างการทำงานเป็นทีมของบุคลากร” กรมการขนส่งทางราง	๒๙๒,๐๐๕.๐๐	๒๙๒,๐๐๕.๐๐	๒๑ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖	บุคลากรได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับปัจจัยแห่งความสำเร็จในการทำงานเป็นทีม ที่มีกระบวนการความร่วมมือ ร่วมใจ มีการแลกเปลี่ยนความรู้ มีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงานร่วมกัน มีการประสานงานและมีเป้าหมายในการทำงานร่วมกัน เพื่อความสำเร็จขององค์กร และบุคลากรเกิดการเรียนรู้พัฒนาทักษะในการทำงานร่วมกัน สามารถนำไปปรับใช้กับการทำงานตามแต่ละสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม	๙๑

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง/ประชุม	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการของโครงการ/กิจกรรม	บุคลากรที่ได้รับ การฝึกอบรม (คน)
		งบที่ได้รับจัดสรร	เบิกจ่าย			
๒	โครงการจัดฝึกอบรมเพื่อรักษาวินัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๒๔,๗๐๔.๐๐	๒๔,๗๐๔.๐๐	๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎหมาย และแนวทางการปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพล เรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ รวมทั้งกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิด ความรอบรู้ และทันต่อกฎหมายที่มี การแก้ไขเปลี่ยนแปลง รวมทั้ง บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในเรื่อง วินัยและการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรมมากขึ้น และสามารถ ประพฤติตนสอดคล้องตามประมวล จริยธรรมข้าราชการพลเรือนและแนว ทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรม (Dos & Don'ts) ของ ขร.	๙๒
๓	โครงการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาระบบราชการ ๔.๐	๗๓,๖๓๕.๐๐	๗๓,๖๓๕.๐๐	วันที่ ๒๖ และ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗	บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจถึง หลักเกณฑ์การพัฒนาระบบราชการ ๔.๐ และความเชื่อมโยงเกี่ยวกับการ พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ ภาครัฐ สามารถนำไปใช้ในการพัฒนา ระบบราชการส่งผลให้การทำงาน บรรลุผลอย่างมีประสิทธิภาพ และ กรมการขนส่งทางรางมีการประเมิน สถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) เพื่อไปใช้ในการยกระดับ การบริหารจัดการองค์การไปสู่ระบบ ราชการ ๔.๐	๑๓๒

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง/ประชุม	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการของโครงการ/กิจกรรม	บุคลากรที่ได้รับ การฝึกอบรม (คน)
		งบที่ได้รับจัดสรร	เบิกจ่าย			
๔	หลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนข้อกำหนดและขอบเขตงานสำหรับสินค้า/บริการดิจิทัลให้จัดซื้อและตรวจรับได้ง่าย (Terms of Reference (TOR) Writing Guide for Purchasing Digital Devices and Services) รุ่นที่ ๒	๑๙,๘๐๐.๐๐	๑๙,๘๐๐.๐๐	๒๑ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖	ข้าราชการได้รับความรู้ ความเข้าใจในสาระสำคัญของ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งเข้าใจเทคโนโลยีสินค้า/บริการดิจิทัล และแนวทางในการเขียน TOR ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และสามารถเขียน TOR การจัดหาสินค้า/บริการดิจิทัลเพื่อให้จัดซื้อและตรวจรับได้ง่าย	๒
๕	หลักสูตร นักบริหารการเงินการคลังภาครัฐระดับสูง (บงส.) รุ่นที่ ๑๑	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	ตั้งแต่วันที่ ๑๑ มกราคม - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗	ผู้บริหารได้รับความรู้ ความเข้าใจทางด้านการเงินการคลัง และสามารถขับเคลื่อนนโยบายการเงินการคลังของภาครัฐให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล	๑
๖	หลักสูตร Data Quality Assessment and Practical Data Governance for Government	๖,๓๑๓.๐๐	๖,๓๑๓.๐๐	๑๙ มกราคม ๒๕๖๗	ข้าราชการตระหนักถึงความสำคัญของ Data Governance และ Data Quality Management มากขึ้น และสามารถกำหนดตัวชี้วัดคุณภาพข้อมูล และเกณฑ์การประเมินอย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งทราบขั้นตอนการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาลข้อมูล ตั้งแต่ริเริ่มจนถึงการปฏิบัติ	๑
๗	หลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน (Intensive Language Course : ILC)	๔๕,๐๐๐.๐๐	๔๕,๐๐๐.๐๐	ระหว่างวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗	ข้าราชการมีความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษอยู่ในระดับที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง/ประชุม	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการของโครงการ/กิจกรรม	บุคลากรที่ได้รับ การฝึกอบรม (คน)
		งบที่ได้รับจัดสรร	เบิกจ่าย			
๘	หลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้าง (e-cpp)	๔,๕๐๐.๐๐	๔,๕๐๐.๐๐	ระหว่างวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ข้าราชการได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐตามหลักมาตรฐานวิชาชีพ	๓
๙	หลักสูตรนักรับบริหารระดับกลางกระทรวงคมนาคม รุ่นที่ ๑๙	๑๖๒,๐๐๐.๐๐	๑๖๒,๐๐๐.๐๐	ระหว่างวันที่ ๖ มีนาคม - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗	ข้าราชการมีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะด้านการบริหารที่เหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบ ตลอดจนแนวคิดและประสบการณ์ และสามารถนำไปปรับใช้ในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๒
๑๐	หลักสูตรนักรับบริหารระดับต้นกระทรวงคมนาคม รุ่นที่ ๑๖	๒๒๐,๕๐๐.๐๐	๒๒๐,๕๐๐.๐๐	ระหว่างวันที่ ๗ พฤษภาคม - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗	ข้าราชการมีการพัฒนาและเตรียมความพร้อมด้านความรู้ ทักษะสมรรถนะเบื้องต้นของการเป็นผู้นำด้านการคมนาคมและโลจิสติกส์ รวมทั้งสามารถรับผิดชอบภารกิจในการบริหารราชการที่สูงขึ้นได้	๓
๑๑	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศบุคลากรใหม่	๑๑,๑๕๐.๐๐	๑๑,๐๗๕.๐๐	วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖, วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗, วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗, วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗	ข้าราชการบรรจุใหม่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับภารกิจหลักของกรมการขนส่งทางราง กฎและระเบียบ แนวปฏิบัติและการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีคุณธรรมจริยธรรม มีขวัญและกำลังใจ ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของกรม	๑๐๗

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง/ประชุม	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการของโครงการ/กิจกรรม	บุคลากรที่ได้รับ การฝึกอบรม (คน)
		งบที่ได้รับจัดสรร	เบิกจ่าย			
๑๒	หลักสูตร “ฉันทคือ...ข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๗๔	๑๘,๐๐๐.๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐	ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗	ข้าราชการมีแนวทางการดำรงชีวิต และปฏิบัติราชการเพื่อเป็นข้าราชการ ที่ดี มีความรู้ ทักษะ ทศนคติ สามารถ ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถประสานงานการทำงาน ระหว่างหน่วยงานได้	๑
๑๓	หลักสูตร “ฉันทคือ...ข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๗๕	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ข้าราชการมีแนวทางการดำรงชีวิต และปฏิบัติราชการเพื่อเป็นข้าราชการ ที่ดี มีความรู้ ทักษะ ทศนคติ สามารถ ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถประสานงานการทำงาน ระหว่างหน่วยงานได้	๒
๑๔	หลักสูตร “ฉันทคือ...ข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๗๘	๔๕,๐๐๐.๐๐	๔๕,๐๐๐.๐๐	ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗	ข้าราชการมีแนวทางการดำรงชีวิต และปฏิบัติราชการเพื่อเป็นข้าราชการ ที่ดี มีความรู้ ทักษะ ทศนคติ สามารถ ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถประสานงานการทำงาน ระหว่างหน่วยงานได้	๓
๑๕	หลักสูตรกฎหมายมหาชน รุ่นที่ ๕๔	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	ระหว่างวันที่ ๑๘ มีนาคม - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๗	ข้าราชการมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย มหาชน โดยเข้าใจในแนวความคิดทาง ทฤษฎีกฎหมายมหาชน และการ บริหารงานภาครัฐในเชิงระบบ ตลอดจนสามารถนำไปปรับใช้กับการ ปฏิบัติหน้าที่ทางกฎหมายได้อย่างมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น	๑

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง/ประชุม	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการของโครงการ/กิจกรรม	บุคลากรที่ได้รับ การฝึกอบรม (คน)
		งบที่ได้รับจัดสรร	เบิกจ่าย			
๑๖	หลักสูตรการบังคับคดีสำหรับ เจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง รุ่นที่ ๑๕	๒๔,๐๐๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	ระหว่างวันที่ ๑๐-๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗	ข้าราชการมีความรู้ ความเข้าใจ ใน กระบวนการยึดอายัด และการขาย ทอดตลาด ทรัพย์สิน ตลอดจนจนถึง การจัดทำบัญชีและการเงิน	๒
๑๗	หลักสูตร กลยุทธ์การจัดการงานพัสดุ ภาครัฐ	๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗	ข้าราชการมีความรู้ ความเข้าใจในแนว ปฏิบัติเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	๒
๑๘	หลักสูตรนวัตกรรมการโค้ชสำหรับ การบริหารจัดการ	๖,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐	๒๕ – ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗	ข้าราชการได้รับความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และสามารถประยุกต์ใช้ นวัตกรรมสำหรับการบริหารจัดการ องค์กรให้บรรลุเป้าหมายได้อย่างมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล	๒
๑๙	หลักสูตรฝึกอบรม การสร้างสื่อวิดีโอ Infographic เพื่อการนำเสนออย่าง มีประสิทธิภาพด้วย application canva	๒๙,๗๐๐.๐๐	๒๙,๗๐๐.๐๐	๑๕ – ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗	ข้าราชการ ได้เรียนรู้การสร้างสื่อ ออนไลน์ที่มีคุณภาพ และสามารถนำมา ปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้	๓

หมายเหตุ : บุคลากร ๑ คน สามารถฝึกอบรมได้หลายหลักสูตร

๓.๓ งานฝ่ายวินัย จริยธรรม และส่งเสริมคุณธรรม

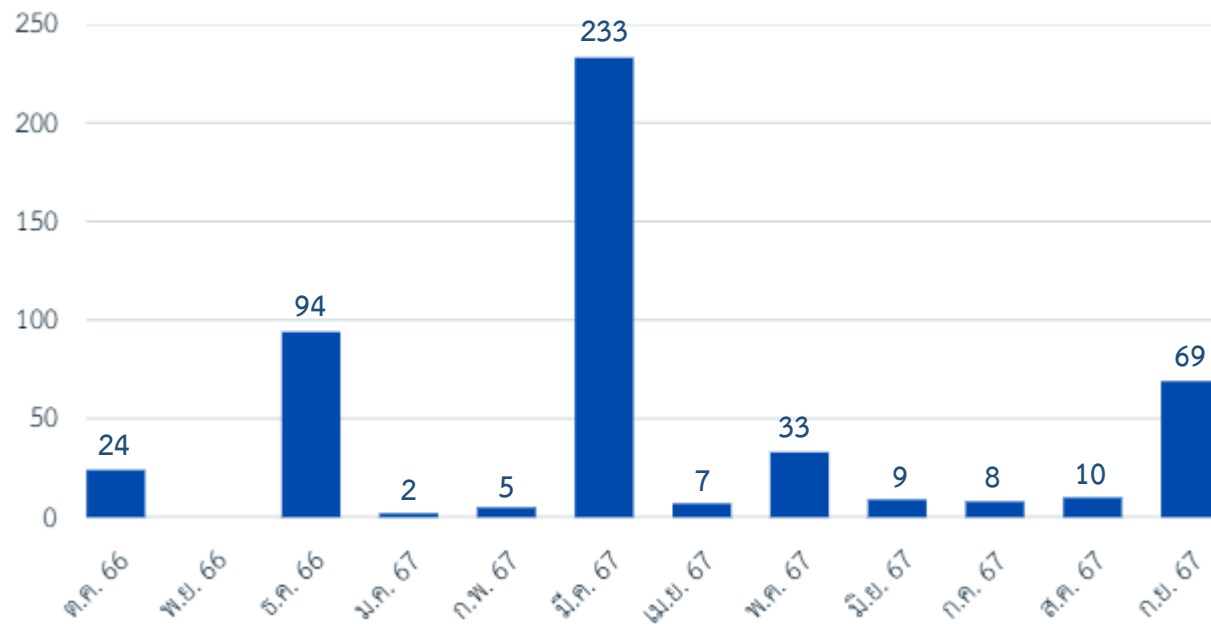
ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง/ประชุม	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการของ โครงการ/กิจกรรม
		งบที่ได้รับจัดสรร	เบิกจ่าย		
๑	การรายงานข้อร้องเรียน เจ้าหน้าที่รัฐ กระทำการทุจริตฯ ต่อสำนักงาน ป.ป.ท. และ ศปท.คค.	ไม่ใช้งบประมาณฯ		ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	การรายงานข้อร้องเรียน เดือนละ ๑ ครั้ง ต่อสำนักงาน ป.ป.ท. และ ศปท.คค. โดย ขร. ไม่มีเรื่อง ร้องเรียนกรณีเจ้าหน้าที่รัฐกระทำ การทุจริตฯ

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง/ประชุม	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการของโครงการ/กิจกรรม
		งบที่ได้รับจัดสรร	เบิกจ่าย		
๒	การประเมินองค์กรคุณธรรมของกรมการศาสนา กระทรวงวัฒนธรรม	ไม่ใช้งบประมาณฯ		ธันวาคม ๒๕๖๖ - กรกฎาคม ๒๕๖๗	ขร. และสำนักงาน/กอง ในสังกัดผ่านการประเมินและได้รับเกียรติบัตรเป็น “องค์กรคุณธรรมต้นแบบ”
๓	การประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และรายงานผลการดำเนินงานฯ รอบ ๑๒ เดือน ให้ สปท. คค. ทราบ	ไม่ใช้งบประมาณฯ		ธันวาคม ๒๕๖๖ - ธันวาคม ๒๕๖๗	อขร. ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และรายงานผลการดำเนินงานฯ รอบ ๑๒ เดือน ให้ สปท. คค. ทราบเรียบร้อยแล้ว โดย ขร. ไม่มีรายงานกรณีเจ้าหน้าที่รับของขวัญและของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) แต่อย่างใด
๔	การรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ของเจ้าหน้าที่ ขร. ตามแนวทางที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณฯ		ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ของเจ้าหน้าที่ ขร. ตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด โดย ขร. ไม่มีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลภายนอก หรือฝ่าฝืนกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๕	การปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต	ไม่ใช้งบประมาณฯ		มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๗	มีการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต และเผยแพร่ให้บุคลากร ขร. ทราบและยึดปฏิบัติ

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง/ประชุม	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการของโครงการ/กิจกรรม
		งบที่ได้รับจัดสรร	เบิกจ่าย		
๖	การจัดกิจกรรมธรรมน่านาสุข	ไม่ใช้งบประมาณฯ		กุมภาพันธ์ - กันยายน ๒๕๖๗	มีข้าราชการเข้าร่วมกิจกรรมธรรมน่านาสุข ณ พระวิหาร วัดโสมนัสราชวรวิหาร เป็นประจำทุกเดือน
๗	การรายงานผลการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ได้บังคับบัญชามีวินัยและป้องกันมิให้ผู้อยู่ได้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแบบที่ ก.พ. กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณฯ		พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๖	รายงานผลการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ได้บังคับบัญชามีวินัยและป้องกันมิให้ผู้อยู่ได้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแบบที่ ก.พ. กำหนด
๘	การรายงานการประเมินผลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแบบที่ ก.พ. กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณฯ		พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๖	มีการรายงานการประเมินผลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้สำนักงาน ก.พ. ทราบ
๙	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐาน ทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมตามแบบที่ ก.พ. กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณฯ		พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๖	มีการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐาน ทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมให้สำนักงาน ก.พ. ทราบ
๑๐	การรายงานความคืบหน้าการดำเนินการขับเคลื่อนหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา ต่อ ศปท.คค. และสำนักงาน ป.ป.ช.	ไม่ใช้งบประมาณฯ		พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๗	บุคลากร ขร. เข้ารับการฝึกอบรมผ่านระบบออนไลน์ และมีการรายงานความคืบหน้าการดำเนินการขับเคลื่อนหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา ต่อ ศปท.คค. และสำนักงาน ป.ป.ช.

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง/ประชุม	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการของโครงการ/กิจกรรม
		งบที่ได้รับจัดสรร	เบิกจ่าย		
๑๑	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณฯ		กันยายน ๒๕๖๖ - ตุลาคม ๒๕๖๗	มีการพัฒนาและยกระดับผลการประเมินฯ โดย ขร. มีผลคะแนนผลการประเมินในภาพรวมที่ดีขึ้นตามลำดับ เมื่อเทียบกับปีงบประมาณที่ผ่านมา
๑๒	การจัดทำและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของ ขร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณฯ		กันยายน ๒๕๖๖ - ตุลาคม ๒๕๖๗	การรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ให้ผู้บริหาร และ ศปท.คค. ทราบ
๑๓	การจัดทำผลงานสำคัญโดดเด่นด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ของกระทรวงคมนาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณฯ		กรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๗	การจัดทำข้อมูลผลงานสำคัญโดดเด่นด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ของ ขร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายงานต่อ คค.

กราฟแสดงสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม หรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของกรมการขนส่งทางราง



หมายเหตุ : บุคลากร ๑ คน สามารถฝึกอบรมได้หลายหลักสูตร

๔. ด้านการรักษาไว้และการจูงใจ

๔.๑ **ข้าราชการพลเรือนดีเด่น** ด้วยวันที่ ๑ เมษายน ของทุกปี เป็นวันข้าราชการพลเรือน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ และเผยแพร่เกียรติคุณของข้าราชการพลเรือนดีเด่น รวมทั้งจัดกิจกรรมเผยแพร่ผลงานของข้าราชการและส่วนราชการ การให้บริการประชาชน และการสร้างความเข้าใจอันดีแก่ประชาชน ต่อบทบาทหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นจะได้รับเข็มเชิดชูเกียรติข้าราชการเพื่อแสดง ให้เห็นถึงคุณงามความดี และการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติในฐานะข้าราชการพลเรือนดีเด่น ซึ่งกรรมการขนส่งทางรางมีผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น จำนวน ๑ ราย คือ นางสาวจิรพรรณ หงสกุล ผู้อำนวยการกองกำกับกิจการขนส่งทางราง กรรมการขนส่งทางราง ตามประกาศคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น เรื่อง ประกาศรายชื่อข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗

๔.๒ **คนต้นแบบคมนาคม** กระทรวงคมนาคมเห็นความสำคัญของการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ เน้นการปลูกฝังค่านิยมคุณธรรม จริยธรรมจิตสำนึกในการรักษาคำสัตย์ของความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริต จึงได้ดำเนินการจัดกิจกรรมค้นหาบุคลากรในสังกัดกระทรวงคมนาคม ที่ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสธรรม เพื่อเป็น "คนต้นแบบคมนาคม ประจำปี ๒๕๖๗" เพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้กับผู้ปฏิบัติที่มีความมุ่งมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมั่นคง ยืนหยัดต่อสู้ปกป้องเพื่อความถูกต้อง มีความ پاکเพียรมุ่งมั่นทุ่มเทจนเกิดผลเป็นที่ประจักษ์ และเป็นแรงบันดาลใจให้กับบุคลากรในสังกัดกระทรวงคมนาคมได้เป็นต้นแบบ อันเป็นการปลูกจิตสำนึกให้หมั่นทศนคติ และค่านิยมในความซื่อสัตย์สุจริต ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ กรรมการขนส่งทางราง มีผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้ได้รับรางวัลคนต้นแบบคมนาคม จำนวน ๑ คน คือ นายพลากร กลัดเจริญ ตำแหน่งวิศวกรไฟฟ้าชำนาญการ กองมาตรฐานความปลอดภัยและบำรุงทาง กรรมการขนส่งทางราง

๕. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

การบริหารผลการปฏิบัติงานและค่าตอบแทน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

รอบการประเมิน	ระดับผลการประเมิน	ช่วงคะแนนการประเมิน	ช่วงร้อยละการเลื่อนเงินเดือน	จำนวนข้าราชการ	
				อำนวยการ	วิชาการและทั่วไป
รอบที่ ๑ ปี ๒๕๖๗	ดีเด่น	๙๐ คะแนนขึ้นไป	๓.๐๐ - ๔.๐๐	๕	๓๖
	ดีมาก	๘๐-ไม่เกิน ๙๐ คะแนน	๒.๗๕ - ๒.๙๙	๐	๓๙
	ดี	๗๐-ไม่เกิน ๘๐ คะแนน	๒.๕๐ - ๒.๗๔	๐	๐
	พอใช้	๖๐-ไม่เกิน ๗๐ คะแนน	๐.๐๐	๐	๐
	ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐	๐.๐๐	๐	๐
รอบที่ ๒ ปี ๒๕๖๗	ดีเด่น	๙๐ คะแนนขึ้นไป	๓.๐๐ - ๔.๐๐	๕	๓๖
	ดีมาก	๘๐-ไม่เกิน ๙๐ คะแนน	๒.๗๕ - ๒.๙๙	๐	๓๙
	ดี	๗๐-ไม่เกิน ๘๐ คะแนน	๒.๕๐ - ๒.๗๔	๐	๐
	พอใช้	๖๐-ไม่เกิน ๗๐ คะแนน	๐.๐๐	๐	๐
	ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐	๐.๐๐	๐	๐

๖. ด้านการใช้ประโยชน์

มีการกำหนดให้ทุกหน่วยงานภายในกรมการขนส่งทางราง ดำเนินการควบคุม กำกับ ดูแล ให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการมอบหมายงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้กับบุคลากรให้ตรงกับความรู้ความสามารถ มีการส่งเสริมให้ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีความก้าวหน้าในอาชีพ ในช่วงต้นรอบการประเมิน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ และเดือนเมษายน ๒๕๖๗) ตามแบบมอบหมายงาน/กำหนดผลสัมฤทธิ์ของงาน รายบุคคล

ปัญหาอุปสรรคในการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ

กรมการขนส่งทางรางเป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นใหม่ ในสังกัดกระทรวงคมนาคม จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๑๘) พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๒ โดยเป็นการยกฐานะขึ้นมาจากสำนักงานโครงการพัฒนาระบบรางในสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร

โดยเป็นการตัดโอนอัตรากำลังเจ้าหน้าที่มาจากสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร ในปัจจุบันตำแหน่งทางการบริหารที่สำคัญ ยังไม่สามารถดำเนินการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งได้ ทำให้ในบางสายงานยังขาดผู้เชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน

กรมการขนส่งทางรางต้องการพัฒนาบุคลากรให้มีองค์ความรู้ เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน แต่ด้วยงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด ส่งผลให้ไม่สามารถส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสมรรถนะที่จำเป็นกับการปฏิบัติงานตามสายงานที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดได้ทุกรายในปีงบประมาณเดียวกัน

ข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑. จัดฝึกอบรม ศึกษาดูงาน เพื่อสร้างความเชี่ยวชาญของบุคลากรในแต่ละสายงาน
๒. ควรมีการจัดสรรงบประมาณให้ส่วนราชการ โดยจะต้องมีความสอดคล้องและครอบคลุมกับหลักสูตรและสมรรถนะในการปฏิบัติงานที่สำนักงาน ก.พ. รวมถึงหน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ กำหนด ซึ่งปัจจุบันหลักสูตรสำหรับผู้บริหารมีค่าใช้จ่ายค่อนข้างสูงมาก จึงควรจัดเป็นหลักสูตรที่ไม่เสียค่าใช้จ่ายดังเช่น หลักสูตร นบส. ของสำนักงาน ก.พ.



ประกาศกรมการขนส่งทางราง
เรื่อง นโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐ และสอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงาน รวมทั้งการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) กรมการขนส่งทางราง ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินการตามนโยบายและภารกิจของกรม จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมการขนส่งทางราง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลัง มุ่งเน้นการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และเป้าหมายขององค์กรทั้งในปัจจุบันและในอนาคต การจัดทำกรอบอัตรากำลังและบริหารกรอบอัตรากำลังให้เหมาะสมเพียงพอต่อความต้องการและสอดคล้องกับบทบาทภารกิจขององค์กร ตลอดจนวางแผนเตรียมกำลังคนเพื่อรองรับภารกิจในอนาคต

๒. ด้านการกำหนดตำแหน่ง การสรรหา การคัดเลือกและการบรรจุแต่งตั้ง การวางแผนกำลังคน มุ่งสรรหาและเลือกสรรบุคลากรด้วยระบบการคัดเลือกที่มีประสิทธิภาพและเป็นธรรม คำนึงถึงความรู้ความสามารถ ความเสมอภาค ความเป็นธรรม และเป็นประโยชน์ของทางราชการ เพื่อให้ได้คนเก่ง คนดี มีความสามารถ มีคุณธรรมจริยธรรม และมีคุณลักษณะที่เหมาะสมกับภารกิจของกรมการขนส่งทางราง และให้ยึดประโยชน์และผลสำเร็จขององค์กรเป็นสำคัญ

๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร ให้มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีที่เหมาะสม โดยเชื่อมโยงกับสมรรถนะมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และนำไปสู่การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้พร้อมรับภารกิจและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กร โดยมุ่งเน้นพัฒนาอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเชี่ยวชาญในงาน รวมทั้งปลูกฝังค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม มุ่งผลสัมฤทธิ์อย่างทั่วถึงทั้งองค์กร

๔. ด้านการรักษาไว้และการจูงใจ ให้มีการวางแผนมุ่งเน้นการสร้างคุณภาพชีวิตให้มีความสุข โดยการสร้างสภาพแวดล้อม ระบบวิธีการทำงานที่ดี มีเส้นทางความก้าวหน้าในตำแหน่งงาน มีการวางแผนเตรียมความพร้อมบุคลากรที่จะดำรงตำแหน่งสำคัญในอนาคต มีการพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศบุคลากร มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน รวมทั้งยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรดีเด่นที่ครองตน ครองคน ครองงานที่ดี มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ได้รับการประกาศเกียรติคุณต่อสาธารณชน เพื่อเป็นการเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการและเป็นต้นแบบที่ดีให้กับบุคลากรในหน่วยงาน

/๕. ด้านการ...

๕. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน มุ่งเน้นให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างเป็นธรรม มีประสิทธิภาพ ภายใต้รูปแบบของคณะกรรมการ เพื่อให้เป็นไปด้วยความโปร่งใสบนหลักความรู้ความสามารถ สมรรถนะและผลงาน ยึดหลักคุณธรรม หลักนิติธรรม หลักมนุษยธรรม

๖. ด้านการใช้ประโยชน์ ให้ทุกหน่วยงานภายในกรมการขนส่งทางรางร่วมมือกันในการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยยึดหลักความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ มีการสื่อสารในสังกัดรับทราบนโยบาย กฎ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล มีช่องทางให้บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแล ให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายพิเชฐ คุณาธรรมรักษ์)
อธิบดีกรมการขนส่งทางราง