

รายงานผลการตรวจสอบ
กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมการขนส่งทางราง

หน่วยรับตรวจ : สำนักงานเลขานุการกรม

กิจกรรมที่ตรวจสอบ : การปฏิบัติตามมาตรการแก้ไขปัญหานี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการ ตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๒

ความเป็นมา :

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง มาตรการแก้ไขปัญหานี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการ เห็นชอบแนวทางและมาตรการแก้ไขปัญหานี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระตามที่สำนักงานงบประมาณเสนอ กำหนดให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในของแต่ละส่วนราชการ ตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคทั้งจากเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด รวมทั้งสถานภาพหนี้ค่าสาธารณูปโภคด้วย โดยให้รายงานรัฐมนตรีเจ้าสังกัดทราบทุกไตรมาสภายใน ๔๕ วัน หลังจาสิ้นไตรมาส และสำเนาส่งให้สำนักงานงบประมาณเพื่อประกอบการจัดสรรและบริหารงบประมาณต่อไป และให้ยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๔๖ เรื่อง การปรับปรุงแนวทางและมาตรการเกี่ยวกับการชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระให้แก่รัฐวิสาหกิจ

ดังนั้น กลุ่มตรวจสอบภายใน จึงได้ดำเนินการตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค รวมทั้งสถานภาพหนี้ค่าสาธารณูปโภคของกรมการขนส่งทางราง (ขร.) เพื่อให้มาตรการแก้ไขปัญหานี้ค่าสาธารณูปโภคของส่วนราชการเป็นไปตามเจตนารมณ์ของมติคณะรัฐมนตรี

วัตถุประสงค์ในการตรวจสอบ :

๑. เพื่อสอบทานการปฏิบัติตามมาตรการแก้ไขปัญหานี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการ
๒. เพื่อให้ทราบถึงหนี้ค่าสาธารณูปโภคของกรมการขนส่งทางราง
๓. เพื่อเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาลักษณะต่างๆ และปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ขอบเขตการตรวจสอบและระยะเวลาที่ตรวจสอบ :

๑. ขอบเขตการตรวจสอบ

การเบิกจ่ายและสถานภาพหนี้ค่าสาธารณูปโภคของกรมการขนส่งทางราง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๒ (เดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๘)

๒. ระยะเวลาที่ตรวจสอบ

วันที่ ๑ - ๓ เมษายน ๒๕๖๘

วิธีการตรวจสอบ :

๑. สอบทานระยะเวลาได้รับใบแจ้งหนี้ค่าสาธารณูปโภคภายในสิ้นเดือน อย่างช้าภายในวันสิ้นเดือนของเดือนถัดไป
๒. การจ่ายชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภคแล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้
๓. บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคพร้อมเอกสารประกอบการเบิกจ่าย ถูกต้อง ครบถ้วน โดยผู้มีอำนาจ
๔. การเรียกข้อมูลบัญชีแยกประเภททั่วไปเพื่อตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๗

สรุปผลการตรวจสอบ :

จากการตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการแก้ไขปัญหานี้ ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการ สรุปได้ดังนี้

๑. การตั้งงบประมาณค่าสาธารณูปโภค

ขร. ได้ตั้งงบประมาณค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมทั้งสิ้น ๒,๗๘๔,๐๐๐ บาท โดยได้จัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไว้ดังนี้

๑) ค่าไฟฟ้า	จำนวนเงิน	๒,๕๒๕,๒๐๐	บาท
๒) ค่าน้ำประปา	จำนวนเงิน	๑๘,๖๐๐	บาท
๓) ค่าโทรศัพท์	จำนวนเงิน	๑๓๙,๗๐๐	บาท
๔) ค่าไปรษณีย์	จำนวนเงิน	๑๐๐,๕๐๐	บาท

๒. ผลการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค

ขร. มีผลการเบิกจ่าย ณ สิ้นไตรมาสที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๖๒๓,๙๙๖.๕๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๐๑ ของเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และคงเหลืองบประมาณจำนวน ๑,๑๖๐,๐๐๓.๔๘ บาท โดยรายละเอียดการเบิกจ่ายจำแนกตามรายการ ดังนี้

รายการ	ผลการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค					
	ไตรมาสที่ ๑		ไตรมาสที่ ๒		รวม	
	จำนวนเงิน/บาท	ร้อยละ	จำนวนเงิน/บาท	ร้อยละ	จำนวนเงิน/บาท	ร้อยละ
ค่าไฟฟ้า	๘๓๓,๒๓๘.๙๖	๙๒.๕๘	๖๗๐,๘๘๓.๕๘	๙๒.๖๖	๑,๕๐๔,๑๒๒.๕๔	๙๒.๖๒
ค่าน้ำประปา	๔,๘๑๕.๐๐	๐.๕๔	๔,๒๘๐.๐๐	๐.๕๙	๙,๐๙๕.๐๐	๐.๕๖
ค่าโทรศัพท์	๒๙,๕๓๒.๑๑	๓.๒๘	๓๒,๐๗๖.๘๗	๔.๔๓	๖๑,๖๐๘.๙๘	๓.๗๙
ค่าไปรษณีย์	๓๒,๓๙๙.๐๐	๓.๖๐	๑๖,๗๗๑.๐๐	๒.๓๒	๔๙,๑๗๐.๐๐	๓.๐๓
รวม	๘๙๙,๙๔๕.๐๗	๑๐๐	๗๒๔,๐๑๑.๔๕	๑๐๐	๑,๖๒๓,๙๕๖.๕๒	๑๐๐
ร้อยละของ งบประมาณที่ตั้งไว้	๓๒.๓๓		๒๖.๐๑		๕๘.๓๓	

๓. การใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค ไตรมาสที่ ๒ (เดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๘)

๓.๑ จากผลการเบิกจ่าย ในไตรมาสที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗๒๔,๐๑๑.๔๕ บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นสี่พันสิบเอ็ดบาทสี่สิบห้าสตางค์) รายละเอียดการเบิกจ่ายจำแนกตามเดือนและรายการ ดังนี้

เดือน	ค่าไฟฟ้า	ค่าน้ำประปา	ค่าโทรศัพท์	ค่าไปรษณีย์	รวมทั้งสิ้น
มกราคม ๒๕๖๘	๒๑๐,๕๔๓.๙๐	๑,๒๑๙.๘๐	๑๓,๙๙๑.๔๓	๗,๑๕๗.๐๐	๒๓๒,๙๑๒.๑๓
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๒๒๙,๑๕๕.๔๘	๑,๗๓๓.๔๐	๖,๗๔๒.๐๗	๕,๙๗๒.๐๐	๒๔๓,๖๐๒.๙๕
มีนาคม ๒๕๖๘	๒๓๑,๑๘๔.๒๐	๑,๓๒๖.๘๐	๑๑,๓๔๓.๓๗	๓,๖๔๒.๐๐	๒๔๗,๔๙๖.๓๗
รวม	๖๗๐,๘๘๓.๕๘	๔,๒๘๐.๐๐	๓๒,๐๗๖.๘๗	๑๖,๗๗๑.๐๐	๗๒๔,๐๑๑.๔๕

๓.๒ จากการสอบทานค่าสาธารณูปโภคในไตรมาสที่ ๑ พบว่า เป็นค่าสาธารณูปโภคประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ ที่นำมาชำระในไตรมาสที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๒๙,๓๑๓.๑๓ บาท เนื่องจากได้รับใบแจ้งหนี้ในเดือนมกราคม ๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

เดือน	ค่าไฟฟ้า	ค่าน้ำประปา	ค่าโทรศัพท์	ค่าโปรชนีย	รวมทั้งสิ้น
ธันวาคม ๒๕๖๘	๒๑๐,๕๔๓.๙๐	๑,๒๑๙.๘๐	๑๐,๓๕๒.๔๓	๗,๑๙๗.๐๐	๒๒๙,๓๑๓.๑๓

๔. การชำระค่าสาธารณูปโภคของ ขร. ตามใบแจ้งหนี้ที่ได้รับในไตรมาสที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีการดำเนินการเบิกจ่ายภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ ตามมาตรการแก้ไขปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการ

๕. การขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าสาธารณูปโภค มีเอกสารประกอบการเบิกจ่ายถูกต้อง ครบถ้วน และอนุมัติโดยผู้มีอำนาจ ยกเว้น ฎีกาเลขที่ ๑๗๑/๖๘, ๒๒๙/๖๘, ๒๗๔/๖๘, ๒๙๓/๖๘, ๓๒๔/๖๘ และ ๓๓๘/๖๘ ยังไม่ได้รับใบเสร็จรับเงินจากผู้ให้บริการ สอบถามเจ้าหน้าที่ชี้แจงว่า ได้ดำเนินการติดตามใบเสร็จรับเงินจากผู้ให้บริการแล้วอยู่ระหว่างการจัดส่ง ทั้งนี้ หากได้รับใบเสร็จรับเงินจะดำเนินการจัดเก็บประกอบเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายให้เรียบร้อยเป็นไปตามระเบียบกำหนด

๖. การควบคุมการใช้สาธารณูปโภค

๖.๑ ขร. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและรายงานสภาพการใช้สาธารณูปโภคตามคำสั่งกรมการขนส่งทางราง ที่ ๖๐/๒๕๖๒ สั่ง ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ โดยให้มีอำนาจหน้าที่ในการติดตามดูแล กำหนดมาตรการในการใช้สาธารณูปโภคประเภทต่างๆ ให้เป็นไปอย่างประหยัด ตรวจสอบการรั่วไหล สิ้นเปลืองของการใช้อุปกรณ์/เครื่องใช้ต่างๆ จัดทำรายงานเกี่ยวกับการใช้ ปัญหาและข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อเสนออธิบดีกรมการขนส่งทางรางพิจารณาสั่งการ และให้ดำเนินการตามหน้าที่โดยสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

๖.๒ คณะกรรมการฯ ได้มีการกำหนดมาตรการในการใช้สาธารณูปโภคประเภทต่างๆ ให้เป็นไปอย่างประหยัดและพอเหมาะกับงบประมาณที่ตั้งไว้ โดยจัดทำประกาศมาตรการประหยัดพลังงาน และค่าสาธารณูปโภคของกรมการขนส่งทางราง ประกอบด้วย มาตรการประหยัดไฟฟ้า มาตรการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง มาตรการประหยัดน้ำ มาตรการลดค่าโทรศัพท์ มาตรการลดค่าโปรชนีย และมาตรการประหยัดค่าวัสดุสำนักงาน ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕ เพื่อให้บุคลากร ขร. ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

๖.๓ มีการแยกมิเตอร์การใช้สาธารณูปโภคในส่วนที่เป็นการใช้ในราชการกับที่มีได้ใช้ในราชการออกจากกันอย่างชัดเจน

๗. สถานภาพหนี้ค่าสาธารณูปโภค

๗.๑ จากการสอบทานการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคและใบแจ้งหนี้ ไตรมาสที่ ๒ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ พบว่าหน่วยงานมีการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือน

๗.๒ ขร. ไม่มีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างในไตรมาสที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การติดตามผลการตรวจสอบงวดก่อน

-ไม่มี-

ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ/สอบทาน

นางสาวฐาตุดา สีนุรัสกุล

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

การใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ 2568
 หน่วยงาน กรมการขนส่งทางราง (ขร.)

หน่วย : บาท

ที่	รายการ	เงินงบประมาณที่ได้รับ		เบิกจ่าย				ยอดชำระ	ยอดค้างชำระ	หมายเหตุ	งบประมาณคงเหลือ
		เงินในงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4				
1	ค่าไฟฟ้า	2,525,200.00	-	833,238.96	670,883.58	-	-	1,504,122.54	-		1,021,077.46
2	ค่าน้ำประปา	18,600.00	-	4,815.00	4,280.00	-	-	9,095.00	-		9,505.00
3	ค่าโทรศัพท์	139,700.00	-	29,532.11	32,076.87	-	-	61,608.98			78,091.02
4	ค่าไปรษณีย์	100,500.00	-	32,399.00	16,771.00	-	-	49,170.00			51,330.00
รวม		2,784,000.00	-	899,985.07	724,011.45	-	-	1,623,996.52	-		1,160,003.48

คิดเป็นร้อยละ

32.33

26.01

58.33

การใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

