

คู่มือ



การให้บริการข้อมูลข่าวสาร
ของกรมการขนส่งทางราง

คำนำ

กรมการขนส่งทางราง ได้จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน : เรื่องการให้บริการข้อมูลข่าวสารของกรมการขนส่งทางราง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ อำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนหรือผู้มารับบริการข้อมูลข่าวสารของกรมการขนส่งทางราง อันจะได้ทราบถึง วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ ระยะเวลาในการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน ช่องทางในการรับบริการต่าง ๆ ที่หลากหลายช่องทาง ตลอดจนค่าธรรมเนียมในการให้บริการและรายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ ซึ่งเป็นตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๔๒

จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์และเป็นแนวทางในการให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของกรมการขนส่งทางราง ต่อประชาชนหรือผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อ ทั้งนี้ ทางผู้จัดทำ ยินดีรับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อนำมาปรับปรุงคู่มือฯ ให้เกิดประโยชน์และอำนวยความสะดวก ต่อประชาชนหรือผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อ ให้มากยิ่งขึ้น ต่อไป

สำนักงานเลขานุการกรม
กรมการขนส่งทางราง
ฉบับปรับปรุง เมษายน ๒๕๖๘

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. คุณสมบัติของผู้ใช้บริการ	๑
๒. ช่องทางในการติดต่อขอข้อมูลข่าวสารของกรมการขนส่งทางราง	๑
๓. วิธีการขั้นตอนการให้บริการและระยะเวลาในการดำเนินการ	๓
๔. ค่าธรรมเนียม	๔
๕. ช่องทางการร้องเรียน /แนะนำบริการ	๔
๖. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ	๕
๗. กฎหมาย/ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง	๕
ภาคผนวก	๖
- ตัวอย่างแบบฟอร์มคำขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของกรมการขนส่งทางราง	๗
- ตัวอย่างแบบฟอร์มคำขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของกรมการขนส่งทางราง_กรณีขอคัดสำเนาเอกสาร	๘

คู่มือ : เรื่องการให้บริการข้อมูลข่าวสารของกรมการขนส่งทางราง
หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมการขนส่งทางราง

กรมการขนส่งทางราง กระทรวงคมนาคม ได้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมการขนส่งทางราง เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนในการเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานได้อย่างรวดเร็ว และประหยัดเวลา ทั้งยังสร้างความโปร่งใสในด้านข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานสำหรับการปฏิบัติงานในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมการขนส่งทางรางนั้น โดยมีการประยุกต์ใช้กฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ เทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อประมวลผลในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ ที่เปลี่ยนแปลงไป ในลักษณะที่จะได้รับประโยชน์จากการพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่ประชาชนและเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน โดยจัดให้มีช่องทางการบริการข้อมูลแก่ประชาชนที่หลากหลายช่องทาง ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้ใช้บริการ

- ๑.๑ ประชาชน ถ้าหากเป็นข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ ต้องยื่นในนามประชาชน
- ๑.๒ กรณีคนต่างด้าว ต้องมีถิ่นที่อยู่พำนักในประเทศไทยอย่างถาวร

๒. ช่องทางในการติดต่อขอข้อมูลข่าวสารของกรมการขนส่งทางราง

- ๒.๑ กรณียื่นขอด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

๑) ผู้ยื่นต้องดำเนินการกรอกแบบฟอร์มคำขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของกรมการขนส่งทางราง แบ่งเป็น ๒ แบบฟอร์ม ประกอบด้วย

- แบบฟอร์มคำขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของกรมการขนส่งทางราง กรณีขอคัดข้อมูลไปถ่ายสำเนาด้วยตนเอง
- แบบฟอร์มคำขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของกรมการขนส่งทางราง_กรณีขอสำเนา ณ หน่วยงาน โดยจะมี

ค่าธรรมเนียมสำเนา และการชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา ๑๕.๓๐ น. หากไม่สามารถชำระเงินได้ทัน ให้มาดำเนินการต่อในวันทำการถัดไป

- ๒.๒ เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมการขนส่งทางราง (<https://www.drt.go.th/contact/informationcenter>)

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมการขนส่งทางรางได้มีการให้บริการข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งประชาชนสามารถดาวน์โหลดข้อมูลที่เผยแพร่ได้ด้วยตนเอง อาทิเช่น ข้อมูลข่าวสารจากระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน กรมการขนส่งทางราง

๒.๓ การให้บริการทางโทรศัพท์: ๐ ๒๑๖๔ ๒๖๒๖ ต่อ ๑๐๐๑ ประชาชน สามารถ โทรศัพท์เพื่อสอบถาม ข้อมูลโดยจะมีเจ้าหน้าที่ให้บริการ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

ทั้งนี้ ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือไม่ถูกต้องและไม่อาจแก้ไขได้ในขณะนั้น เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องพร้อมกำหนดระยะเวลา ของรายการเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสาร เพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่ และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาทันทีความบกพร่องดังกล่าว ให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

ช่องทาง	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สถานที่ให้บริการ (ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน) ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมการขนส่งทางราง กระทรวงคมนาคม อาคาร ณ กลาง ชั้น ๔-๕, ๕๑๔/๑ ถนนหลานหลวง แขวงสี่แยกมหานาค เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๑๖๔ ๒๖๒๖/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.
สถานที่ให้บริการ (ติดต่อออนไลน์) เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมการขนส่งทางราง (https://www.drt.go.th/contact/informationcenter)	เปิดให้บริการตลอด ๒๔ ชั่วโมง
สถานที่ให้บริการ (ติดต่อทางโทรศัพท์) ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมการขนส่งทางราง กระทรวงคมนาคม โทรศัพท์ ๐ ๒๑๖๔ ๒๖๒๖ ต่อ ๑๐๐๑ โทรสาร ๐ ๒๑๖๔ ๒๖๑๗	เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

เพื่อให้ประชาชนได้รับการบริการข้อมูลที่สะดวก รวดเร็วมากขึ้น สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลไปยัง
หน่วยงานที่รับผิดชอบได้โดยตรง ดังนี้

ลำดับ	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	โทรศัพท์	โทรสาร
๑	- บริการข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ - ภาพข่าว/วิดีโอ/ภาพลักษณ์ของหน่วยงาน - เสนอความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ	กลุ่มประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการกรม	๐๒ ๑๖๔ ๒๖๒๖ ต่อ ๑๕๐๑	๐ ๒๑๖๔ ๒๖๐๖
๒	- การประกอบธุรกิจ/กิจการด้านการขนส่งทางราง - ระบบฐานข้อมูลผู้ประกอบการและการออกใบอนุญาต ด้านการขนส่งทางรางผ่านระบบดิจิทัล	กองกำกับกิจการ ขนส่งทางราง	๐๒ ๑๖๔ ๒๖๒๖ ต่อ ๓๑๐๑	๐ ๒๑๖๔ ๒๖๐๖
๓	- บริการประกาศเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด	กลุ่มพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ	๐ ๒๑๖๔ ๒๖๒๖ ต่อ ๑๓๐๑	๐ ๒๑๖๔ ๒๖๐๖
๔	- บริการประกาศข่าวรับสมัครงาน - รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการประพฤติมิชอบ และพฤติกรรมทางจริยธรรมที่ไม่พึงประสงค์/ฝ่าฝืนจริยธรรม ของเจ้าหน้าที่ของกรมการขนส่งทางราง	กลุ่มบริหาร ทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม	๐ ๒๑๖๔ ๒๖๒๖ ต่อ ๑๔๐๑	๐ ๒๑๖๔ ๒๖๐๖
๕	แผนปฏิบัติการ/	กองยุทธศาสตร์	๐ ๒๑๖๔ ๒๖๒๖	๐ ๒๑๖๔ ๒๖๑๙
๖	แผนการดำเนินงานของหน่วยงาน	และแผนงาน	ต่อ ๕๒๐๑	
๖	กฎหมายทั่วไป/ ร่างพระราชบัญญัติการขนส่งทางราง พ.ศ. ร่างกฎหมายลำดับรอง พ.ศ.	กองกฎหมาย	๐ ๒๑๖๔ ๒๖๒๖ ต่อ ๒๑๐๒	๐ ๒๑๖๔ ๒๖๐๖
๗	- บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ - บริการข้อมูลต่าง ๆ บนเว็บไซต์	กลุ่มเทคโนโลยี และสารสนเทศ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	๐ ๒๑๖๔ ๒๖๒๖ ต่อ ๕๗๐๑	๐ ๒๑๖๔ ๒๖๑๙

ลำดับ	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	โทรศัพท์	โทรสาร
๘	- มาตรฐานการขนส่งทางราง - ข้อมูลอุบัติเหตุที่เกี่ยวข้องกับระบบขนส่งทางราง - ข้อมูลจุดตัดทางรถไฟ - ฐานข้อมูลรถขนส่งทางรางในประเทศไทย	กองมาตรฐานความปลอดภัยและบำรุงทาง	๐ ๒๑๖๔ ๒๖๒๖ ต่อ ๔๑๐๒	๐ ๒๑๖๔ ๒๖๐๖

๓. วิธีการขั้นตอนการให้บริการและระยะเวลาในการดำเนินการ

๓.๑ ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๑๐ นาที

ลำดับ	ขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่รับและลงทะเบียนเอกสารคำขอข้อมูลข่าวสาร (ผู้ยื่นต้องกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มคำขอข้อมูลข่าวสาร ของกรมการขนส่งทางรางให้ครบถ้วน)	๒ นาที	สำนักงาน เลขานุการกรม
๒	การพิจารณา ตรวจสอบข้อมูลที่ต้องการจากเครื่องคอมพิวเตอร์หรือต้นฉบับ ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	๕ นาที	สำนักงาน เลขานุการกรม
๓	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ อนุญาตทำสำเนา (หากมีการจัดทำสำเนา โดยหน่วยงานจะมีการคิดอัตราค่าบริการ)	๓ นาที	สำนักงาน เลขานุการกรม

๓.๒ เอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร
๑	บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง/บัตรที่หน่วยงานราชการอื่นออกให้ /หนังสือเดินทาง (แสดงตัวตน) *ไม่มีการเรียกเก็บสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง
๒	บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ (แสดงตัวตน)	หน่วยงานต้นสังกัด
๓	แบบฟอร์มคำขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของกรมการขนส่งทางราง ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (กรณียื่นหนังสือหรือข้อมูลไปถ่ายสำเนาด้วยตนเอง)	สำนักงานเลขานุการกรม
๔	แบบฟอร์มคำขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของกรมการขนส่งทางราง ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (กรณี ขอสำเนา ณ หน่วยงาน มีค่าธรรมเนียมสำเนา)	สำนักงานเลขานุการกรม

๔. ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑	การทำสำเนาจากเครื่องถ่ายเอกสาร - กระดาษ A๔ (แผ่นละ ๑ บาท)	ค่าธรรมเนียม ๑ บาท
๒	การทำสำเนาจากเครื่องถ่ายเอกสาร - กระดาษ A๓ (แผ่นละ ๓ บาท)	ค่าธรรมเนียม ๓ บาท
๓	การทำสำเนาจากเครื่องคอมพิวเตอร์ - กระดาษ A๔ (แผ่นละ ๓ บาท)	ค่าธรรมเนียม ๓ บาท
๔	การให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร (คำรับรองละ ๕ บาท)	ค่าธรรมเนียม ๕ บาท

หมายเหตุ : การพิจารณาค่าธรรมเนียม สำหรับรายละเอียดอื่น ๆ เพิ่มเติม นั้น อ้างอิงจากประกาศคณะกรรมการ
ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง
ของข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ วรรคสาม

๕. ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑	คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารกรมการขนส่งทางราง ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมการขนส่งทางราง อาคาร ณ ถลาง ชั้น ๔-๕, ๕๑๔/๑ ถนนหลานหลวง แขวงสีแยกมไหวนาค เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๑๖๔ ๒๖๒๖ ต่อ ๑๐๐๑ / โทรสาร ๐ ๒๑๖๔ ๒๖๑๗
๒	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐)
๓	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ : สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - ๙๙ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ - สายด่วน ๑๒๐๖ / โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๙๐๐ , ๑๙๐๔- ๗ / โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๖๑๓๒ - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH
๔	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +๖๖ ๙๒ ๖๖๘ ๐๗๗๗ / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com
๕	เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมการขนส่งทางราง - https://www.drt.go.th/contact/informationcenter - https://www.drt.go.th/contact/suggestion - https://www.drt.go.th/contact

๖. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑	แบบฟอร์มคำขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของกรมการขนส่งทางราง_กรณียื่นหนังสือหรือข้อมูลไปถ่ายสำเนาด้วยตนเอง
๒	แบบฟอร์มคำขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของกรมการขนส่งทางราง_กรณีขอสำเนา ณ หน่วยงาน (มีค่าธรรมเนียมสำเนา)
๓	บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง/บัตรที่หน่วยงานราชการอื่นออกให้/บัตรประจำตัวข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือพนักงานองค์การของรัฐ /หนังสือเดินทาง (แสดงตัวตน)

๗. กฎหมาย/ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีค่าธรรมเนียมของข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๔๒
- พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ภาคผนวก

คำขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของกรรมการขนส่งทางราง

วันที่.....

ข้าพเจ้าชื่อ.....สกุล.....

ที่อยู่.....

.....หมายเลขโทรศัพท์.....

สถานที่ทำงาน/สถานศึกษา.....

.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ประสงค์จะขอข้อมูลข่าวสารของกรรมการขนส่งทางราง เรื่อง.....

.....

เพื่อใช้ประโยชน์.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หมายเหตุ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย หรือความปลอดภัย กรรมการขนส่งทางรางให้ผู้นั้นขอคำร้องต้องแสดง
บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวนักศึกษา ในการขอข้อมูลข่าวสารของกรรมการขนส่งทางรางด้วย

ข้อมูลข่าวสารของกรรมการขนส่งทางรางที่ประสงค์จะยืมไปถ่ายเอกสาร มีรายการดังนี้

๑.....

๒.....

๓.....

๔.....

๕.....

๖.....

๗.....

ตามรายการข้างต้นคืนภายในวันที่.....

หากฝ่าฝืนไม่คืนภายในกำหนด กรรมการขนส่งทางรางจะดำเนินการตามระเบียบของกรมฯ ต่อไป

ผู้อนุญาต.....

สำนักงานเลขานุการกรม

กรรมการขนส่งทางราง

โทร ๐ ๒๑๖๔ ๒๖๐๘

**คำขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของกรมการขนส่งทางราง
(กรณีขอคัดสำเนาเอกสาร)**

วันที่.....

ข้าพเจ้าชื่อ.....สกุล.....

ที่อยู่.....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐ/บัตรนักศึกษา เลขที่.....

วันที่ออกบัตร..... วันหมดอายุ.....

สถานที่ทำงาน/สถานศึกษา.....

หมายเลขโทรศัพท์..... โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

ประสงค์จะขอข้อมูลข่าวสารของกรมการขนส่งทางราง เรื่อง.....

เพื่อใช้ประโยชน์.....เท่านั้น

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

☐ ขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร

๑.....จำนวน.....หน้า

๒.....จำนวน.....หน้า

๓.....จำนวน.....หน้า

รวม.....หน้า

☐ ขอคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร.....รวม.....คำรับรอง

ทั้งนี้ ข้าพเจ้านำข้อมูลข่าวสารตามที่ร้องขอไปใช้ประโยชน์ตามที่ได้ระบุไว้ในคำขอทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

หมายเหตุ ให้ผู้ยื่นคำขอถือคำขอนี้ไปชำระเงินที่กลุ่มบริหารงานคลัง สำนักงานเลขานุการกรม กรมการขนส่งทางราง
แล้วนำไปเสร็จรับเงินไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ เพื่อรับสำเนาเอกสาร

**สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้จัดทำสำเนา
หรือให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร**

ชื่อ-สกุล (ผู้ยื่นคำขอ).....

ขอทำสำเนาข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

☐ การทำสำเนาจากเครื่องถ่ายเอกสาร

กระดาษ A๔ แผ่นละ ๑ บาท จำนวน.....แผ่น เป็นเงิน.....บาท

กระดาษ A๓ แผ่นละ ๓ บาท จำนวน.....แผ่น เป็นเงิน.....บาท

☐ การทำสำเนาจากเครื่องคอมพิวเตอร์

กระดาษ A๔ แผ่นละ ๓ บาท จำนวน.....แผ่น เป็นเงิน.....บาท

☐ การให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร

คำรับรองละ ๕ บาท จำนวน.....คำรับรอง เป็นเงิน.....บาท

รวมเงิน.....บาท

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน กลุ่มบริหารงานคลัง

ได้รับเงินจาก.....

เป็นค่าธรรมเนียม

☐ การทำสำเนาเครื่องถ่ายเอกสาร

☐ การทำสำเนาจากคอมพิวเตอร์

☐ การให้คำรับรองสำเนาถูกต้อง

รวมเงิน.....บาท

ตามใบเสร็จรับเงิน ขร. เล่มที่.....

เลขที่.....ลงวันที่.....

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

...../...../.....