



ประกาศกรมการขนส่งทางราง
เรื่อง รับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมการขนส่งทางราง

ด้วยกรมการขนส่งทางราง โดยคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมการขนส่งทางราง จะดำเนินการพิจารณาการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมการขนส่งทางราง

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการ ในหรือต่างประเทศหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มติ อ.ก.พ. กรมการขนส่งทางราง ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ และมติคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมการขนส่งทางราง ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ จึงประกาศรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมการขนส่งทางราง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง

๑.๑ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น (กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป)

๑.๒ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น (กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง (นิติการ))
(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๒. จำนวนคนที่ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น

๒.๑ กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป จำนวนไม่เกิน ๙ คน

๒.๒ กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง (นิติการ) จำนวนไม่เกิน ๖ คน

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการกลั่นกรอง (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๔.๑ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น (กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป)

๑) เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดกระทรวงคมนาคม และ

๒) เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนดไว้

ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตามที่ ก.พ. กำหนด และ

๓) ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๓.๑) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๓.๒) ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๓.๓) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า (๓.๑) หรือ (๓.๒) แล้วแต่กรณีตามหลักเกณฑ์

และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

๓.๔) เป็นผู้มีความสมบัติต่างไปจากคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ดังนี้

๓.๔.๑) ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และเคยดำรงตำแหน่งในระดับ ๗ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕

๓.๔.๒) ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และเคยดำรง ตำแหน่งในระดับ ๗ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕

และ

๔) มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และ ประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงคมนาคม ณ วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒ เรื่อง การกำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการในกระทรวงคมนาคม

สำหรับข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้ (จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลาเฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอนาทวี และอำเภอจะนะ) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นมา ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งดังกล่าวมานับระยะเวลาเป็นทวีคูณตามความในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๑ และที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕

๔.๒ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น (กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง (นิติการ))

๑) เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดกระทรวงคมนาคม และ

๒) เป็นผู้มีความสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในสายงานนิติการที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด และ

๓) ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๓.๑) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๓.๒) ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๓.๓) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า (๓.๑) หรือ (๓.๒) แล้วแต่กรณีตามหลักเกณฑ์

และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

๓.๔) เป็นผู้มีความสมบัติต่างไปจากคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ดังนี้

๓.๔.๑) ดำรง ...

๓.๔.๑) ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และเคยดำรงตำแหน่งในระดับ ๗ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕

๓.๔.๒) ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และเคยดำรงตำแหน่งในระดับ ๗ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ และ

๔) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามที่ส่วนราชการ เจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และ

๕) มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงคมนาคม ณ วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒ เรื่อง การกำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการในกระทรวงคมนาคม

สำหรับข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้ (จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอนาหวี และอำเภोजะนะ) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นมา ให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งดังกล่าวมานับระยะเวลาเป็นทวีคูณ ตามความในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๑ และที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕

๕. การรับสมัครเข้ารับการกลั่นกรอง

๕.๑ วันและเวลารับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการกลั่นกรอง สามารถ Download เอกสารการสมัครได้ที่เว็บไซต์กรมการขนส่งทางราง www.drt.go.th หัวข้อ “สื่อ/ประชาสัมพันธ์ ประกาศรับสมัครงาน” ของกรมการขนส่งทางราง โดยสามารถยื่นเอกสารการสมัครได้ที่กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรมการขนส่งทางราง อาคาร ณ ถลาง ชั้น ๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) โดยจะถือวันประทับตรารับเอกสารของกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นสำคัญ

ทั้งนี้ หากผู้สมัครรายใดจัดส่งเอกสารการสมัครไม่ครบถ้วนภายในวันและเวลาที่กำหนด จะไม่รับการพิจารณา

๕.๒ เอกสารที่ต้องจัดส่งในการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการกลั่นกรองให้ยื่นเอกสารการสมัคร จำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๔ ชุด) พร้อมหนังสือแนะนำส่งจากต้นสังกัด ประกอบด้วย

๑) แบบแสดงข้อมูลบุคคล (เอกสารหมายเลข ๑) พร้อมติดรูปถ่ายสี ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

๒) แบบแสดงผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ (เอกสารหมายเลข ๒) โดยเป็นผลการปฏิบัติราชการย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ เรื่อง ความยาวเรื่องละไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔ โดยใช้รูปแบบตัวอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ พอยท์ ทั้งนี้ หากเสนอเกินจำนวนหน้าที่กำหนดจะพิจารณาเฉพาะจำนวนหน้าที่กำหนดไว้เท่านั้น

๓) แบบแสดงข้อเสนอวิสัยทัศน์ (เอกสารหมายเลข ๓) ความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔ โดยใช้รูปแบบตัวอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ พอยท์ ทั้งนี้ หากเสนอวิสัยทัศน์เกินจำนวนหน้าที่กำหนดจะพิจารณาเฉพาะจำนวนหน้าที่กำหนดไว้เท่านั้น

๔) แบบรับรองประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย (เอกสารหมายเลข ๔) โดยมีหัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ผู้เข้ารับการสมัครสังกัดอยู่เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูล

๕) สำเนา ก.พ. ๗ ให้ถ่ายเอกสารทุกหน้าให้มีความชัดเจนและมีข้อมูลครบถ้วนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ จำนวน ๑ ชุด (แบบฟอร์มเอกสารการสมัครปรากฏตามแนบท้ายประกาศ)

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาก่อนการ

คณะกรรมการก่อนการเพื่อพิจารณาผู้สมัครขั้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการก่อนการ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมการขนส่งทางราง จะดำเนินการพิจารณาก่อนการผู้สมัครจากเอกสารการสมัครและการสัมภาษณ์ จาก ๖ องค์ประกอบ คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๖.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ (๓๐ คะแนน)

พิจารณาจากผลการปฏิบัติราชการที่มีผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ย้อนหลัง ไม่เกิน ๓ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ เรื่อง ความยาวเรื่องละไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔ โดยใช้รูปแบบตัวอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ พอยท์ ซึ่งแสดงถึงความรู้ ความสามารถในการวางแผนงาน การกำหนดกลยุทธ์ การจัดระบบงาน การพัฒนาปรับปรุงงาน การหาแนวทางวิธีการใหม่ ๆ การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า รวมถึงการวินิจฉัยสั่งการ การปกครองบังคับบัญชา และการแก้ไขปัญหาทางการบริหารงาน

๖.๒ สมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการตามที่ ก.พ. กำหนดและสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับงานตามที่ส่วนราชการกำหนด (๒๐ คะแนน)

สมรรถนะหลัก	สมรรถนะทางการบริหาร	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. บริการที่ดี ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม ๕. การทำงานเป็นทีม	๑. สถานะผู้นำ ๒. วิสัยทัศน์ ๓. การวางกลยุทธ์ภาครัฐ ๔. ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน ๕. การควบคุมตัวเอง ๖. การสอนงานและการมอบหมายงาน	๑. การคิดวิเคราะห์ ๒. การมองภาพองค์รวม ๓. การสืบเสาะหาข้อมูล

๖.๓ พฤติกรรมทางจริยธรรม (๕ คะแนน)

พิจารณาจากประวัติทางวินัยและทางจริยธรรม

๖.๔ ความหลากหลายของประสบการณ์ (๕ คะแนน)

พิจารณาจากประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ และต่างลักษณะงาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงคมนาคม ณ วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒ เรื่อง การกำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการในกระทรวงคมนาคม

๖.๕ ประวัติการรับราชการ (๑๐ คะแนน)

พิจารณาจากระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ประวัติการศึกษา อัตราเงินเดือน อายุราชการ ผลงานที่สำคัญโดดเด่น หรือได้รับรางวัลที่แสดงให้เห็นถึงชื่อเสียงภาพลักษณ์

๖.๖ คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ อ.ก.พ. กรมการขนส่งทางราง กำหนด (๓๐ คะแนน) พิจารณาจาก

- ๑) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการบริหารราชการของรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์และนโยบายของกระทรวงคมนาคม และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- ๒) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกิจและขอบเขตอำนาจหน้าที่ รวมทั้งกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง
- ๓) มีวิสัยทัศน์และภาวะความเป็นผู้นำ สามารถคิดวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาที่ยุ่ยาก ซับซ้อน ปฏิบัติตนเหมาะสมและมีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะภายใต้ทิศทาง และพันธกิจของกรมการขนส่งทางราง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๔) มีทักษะในการปฏิบัติงานด้านแผนงาน ด้านบริหารงาน ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล และด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ
- ๕) มีทักษะการสื่อสาร การโน้มน้าว การสื่อความหมาย รวมทั้งการใช้ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านเกณฑ์การพิจารณากลับกรองฯ จะต้องได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐ กรณีมีผู้ผ่านการกลับกรองได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบเท่ากัน คณะกรรมการกลับกรองฯ จะพิจารณาตามลำดับ ดังนี้

๗.๑ หากคะแนนรวมทุกองค์ประกอบเท่ากัน ให้ผู้ได้รับคะแนนมากกว่าในองค์ประกอบที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗.๒ หากคะแนนในองค์ประกอบที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนมากกว่าในองค์ประกอบที่ ๖ คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ อ.ก.พ. กรมการขนส่งทางรางกำหนด เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗.๓ หากคะแนนในองค์ประกอบที่ ๖ คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ อ.ก.พ. กรมการขนส่งทางรางกำหนด เท่ากัน ให้ผู้ที่ส่งเอกสารเข้ารับการพิจารณากลับกรอง (ครบถ้วนสมบูรณ์) และกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ประทับตรารับเอกสารก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘. การประกาศวัน เวลา และสถานที่ในการพิจารณากลับกรอง

กรมการขนส่งทางรางจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการพิจารณากลับกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการเข้ารับการพิจารณากลับกรองฯ ให้ทราบ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ www.drt.go.th หัวข้อ “สื่อ/ประชาสัมพันธ์ ประกาศรับสมัครงาน” ของกรมการขนส่งทางราง

๙. การประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง

คณะกรรมการกลั่นกรองฯ จะประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมการขนส่งทางราง โดยเรียงลำดับตามตัวอักษรและจำนวนผู้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองไม่เกินจำนวนตามประกาศกรมการขนส่งทางราง ณ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การกำหนดจำนวนคนที่ให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง และกำหนดอายุบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการของกรมการขนส่งทางราง ให้ทราบเป็นการทั่วไป ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ www.drt.go.th หัวข้อ “สื่อ/ประชาสัมพันธ์ ประกาศรับสมัครงาน” ของกรมการขนส่งทางราง ทั้งนี้ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง ให้ใช้เฉพาะในการแต่งตั้งครั้งนั้น เมื่อแต่งตั้งแล้วเสร็จบัญชีถือเป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายพิเชฐ คุณาธรรมรักษ์)
อธิบดีกรมการขนส่งทางราง



ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป
ของกรมการขนส่งทางราง

ลำดับที่	สังกัด/ตำแหน่ง
๑	กองกำกับกิจการขนส่งทางราง ผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการ)

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ส่วนราชการและตำแหน่ง

ส่วนราชการ	กองกำกับกิจการขนส่งทางราง	กรมการขนส่งทางราง
ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ผู้อำนวยการกอง
	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ผู้อำนวยการ
	ระดับตำแหน่ง	ระดับต้น
	ตำแหน่งเลขที่	๕๙

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการกองกำกับกิจการขนส่งทางราง ที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนาจการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ไขปัญหาในงานของกองกำกับกิจการขนส่งทางรางในงานที่มีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพสูงมาก ด้านกำหนดมาตรฐานเกี่ยวกับการประกอบกิจการขนส่งทางราง การให้บริการอัตราค่าบริการคุณภาพการให้บริการ มาตรการส่งเสริมการประกอบกิจการขนส่งทางราง และการคุ้มครองผู้ใช้บริการ ออกใบอนุญาตการประกอบกิจการขนส่งทางราง และประเมินความพร้อมในการประกอบกิจการขนส่งทางรางในเส้นทางสายต่าง ๆ กำกับดูแลการประกอบกิจการขนส่งทางรางให้เป็นไปตามมาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ให้ความรู้การประกอบกิจการขนส่งทางรางแก่ผู้ประกอบการกิจการขนส่งทางรางและติดตามแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการขนส่งทางรางให้แก่ผู้ประกอบการและประชาชน เพื่อให้งานของกองกำกับกิจการขนส่งทางรางมีประสิทธิภาพและสามารถบรรลุผลสำเร็จตามแผนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์และภารกิจของกรมการขนส่งทางราง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ด้านแผนงาน

๑) วางแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของกองให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ของกรม ในด้านมาตรฐานเกี่ยวกับการประกอบกิจการขนส่งทางราง การให้บริการ อัตราค่าบริการ คุณภาพการให้บริการ มาตรการส่งเสริมการประกอบกิจการขนส่งทางราง และการคุ้มครองผู้ใช้บริการ การออกใบอนุญาตการประกอบกิจการขนส่งทางราง และประเมินความพร้อมในการประกอบกิจการขนส่งทางรางในเส้นทางสายต่างๆ ตลอดจนการส่งเสริมให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการขนส่งทางราง และติดตามแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการขนส่งทางรางให้แก่ผู้ประกอบการและประชาชน

๒) บูรณาการแผนงาน โครงการ กิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓) ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือ แผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ด้านบริหารงาน

๑) จัดระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๒) มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการภารกิจของกรม เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓) พิจารณออนุมัติ อนุญาตการดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

- ๔) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน หรือองค์กรภาครัฐ เอกชนและบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือหรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการ
- ๕) ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่าง ๆ ในระดับหน่วยงานหรือองค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในฐานะผู้แทนหน่วยงานหรือส่วนราชการ เพื่อรักษาผลประโยชน์ของราชการและประเทศชาติ
- ๖) ปฏิบัติงานร่วมกับสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

- ๑) จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า
- ๒) ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- ๓) ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้เกิดความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

- ๑) วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของกรม เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของกรม
- ๒) ประเมินการกรอบการลงทุน แผนการใช้จ่ายเงิน และกรอบระยะเวลาการดำเนินการที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ พร้อมทั้งบริหารจัดการจัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาการขนส่งทางราง
- ๓) กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๙

ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง
ของกรรมการขนส่งทางราง

ลำดับที่	สังกัด/ตำแหน่ง
๑	กองกฎหมาย ผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ))

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ส่วนราชการและตำแหน่ง

ส่วนราชการ	กรมการขนส่งทางราง	
ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ผู้อำนวยการกอง
	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ)
	ระดับตำแหน่ง	ระดับต้น
	ตำแหน่งเลขที่	๕๖

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการกองกฎหมาย ที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนาจการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ไขปัญหาของกองกฎหมายในงานที่มีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพสูงมาก ด้านการพัฒนา กฎหมาย งานนิติกรรมสัญญา และงานคดี เพื่อให้งานของกองกฎหมายมีประสิทธิภาพและสามารถบรรลุผลสำเร็จตามแผนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และภารกิจของกรมการขนส่งทางราง และเกิดประโยชน์แก่ประเทศ และประชาชนโดยรวม และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ด้านแผนงาน

- ๑) แปรลงนโยบาย ทิศทาง ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ของกรมการขนส่งทางราง มาสู่แผนงานและแผนปฏิบัติการของกองกฎหมาย เพื่อให้สามารถบรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจของกรมการขนส่งทางราง ที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
- ๒) วางแผนงาน แผนกลยุทธ์ แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ แผนการดำเนินงาน หรือแผนงานต่าง ๆ ด้านการพัฒนากฎหมาย นิติกรรมสัญญา และคดีของกรมการขนส่งทางราง เพื่อให้การดำเนินงานของกองกฎหมายมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด
- ๓) ติดตามและเร่งรัดการดำเนินโครงการ กิจกรรม หรือการดำเนินงานต่าง ๆ ที่มีความหลากหลาย และความยุ่งยากซับซ้อนมาก ตลอดจนประเมินผลและรายงานการดำเนินงานในภาพรวมของกองกฎหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของกรมการขนส่งทางราง
- ๔) รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งทางรางตามหน้าที่ และอำนาจของกรมการขนส่งทางราง
- ๕) รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญางานที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบทางแพ่ง ทางอาญา งานคดีปกครองและงานคดีอื่น เช่นอนุญาโตตุลาการ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมการขนส่งทางราง
- ๖) รับผิดชอบให้คำปรึกษา ตอบปัญหา แนะนำ และชี้แจงเกี่ยวกับการดำเนินงานตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับที่จำเป็นต่อการควบคุมดูแลการขนส่งทางราง และคำสั่งที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของกรมการขนส่งทางราง รวมทั้งเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ด้านบริหารงาน

- ๑) ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า ซึ่งมีหน้าที่และรับผิดชอบทุกด้านของกองกฎหมาย เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามภารกิจ แผนกลยุทธ์ และเป้าหมายของกองกฎหมาย และกรมการขนส่งทางราง

๒) กำหนดกลยุทธ์ นโยบาย หลักเกณฑ์ และมาตรฐานการพัฒนากฎหมาย งานนิติกรรมสัญญาและงานคดีของกรรมการขนส่งทางราง เพื่อให้การดำเนินงานของกองกฎหมายสามารถสนับสนุนและตอบสนองนโยบายหลักของกรรมการขนส่งทางรางทั้งในปัจจุบันและอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓) บริหารงาน กำกับ และดูแลการปฏิบัติงานด้านการพัฒนากฎหมาย งานนิติกรรมสัญญา และงานคดีของกรรมการขนส่งทางราง เพื่อให้การปฏิบัติงานของกองกฎหมายมีประสิทธิภาพ ตรงตามมาตรฐาน และบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

๔) วิจัยและสังเคราะห์เรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของประเด็นปัญหา ซึ่งต้องพิจารณาอนุมัติและอนุญาตการดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจที่กองกฎหมายรับผิดชอบเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๕) ศึกษา ค้นคว้าความรู้และเทคนิคใหม่ ๆ รวมถึงวิเคราะห์ปัญหาและข้อบกพร่องในการดำเนินการของกองกฎหมายในภาพรวม เพื่อนำมาปรับปรุง พัฒนา และวางแผนงานด้านกฎหมายของกรรมการขนส่งทางรางให้มีประสิทธิภาพ ทันกับสถานการณ์ในปัจจุบัน และสามารถรองรับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในอนาคตได้

๖) จัดระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของกองกฎหมายในการดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งทางรางตามหน้าที่ และอำนาจของกรรมการขนส่งทางราง

๗) มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจที่หลากหลายและเบ็ดเสร็จของกองกฎหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมาย และสัมฤทธิ์ผลตามที่กำหนด

๘) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อความร่วมมือหรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการ

๙) ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่าง ๆ ในระดับหน่วยงาน หรือองค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศในฐานะผู้มีบทบาทหลักเพื่อรักษาผลประโยชน์ของราชการและประเทศชาติ

ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

๑) จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในกองกฎหมายที่มีความหลากหลายทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพอย่างสูงสุดและสอดคล้องกับภารกิจและบทบาทหน้าที่ของกองกฎหมาย

๒) ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกองกฎหมายและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

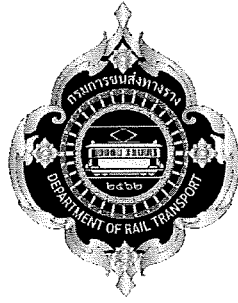
๓) ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชามีความรู้ความสามารถทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

๔) ศึกษา ติดตาม และประยุกต์แนวทาง วิธีการ หรือกลยุทธ์ใหม่ ๆ ในการบริหารทรัพยากรบุคคลในการพัฒนา ส่งเสริม และกระตุ้นเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติในการผลิตผลงาน การบริการ หรือผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

๑) วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของกองกฎหมาย เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ แผนงาน และเป็นไปตามเป้าหมายของกรรมการขนส่งทางราง

๒) กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของกองกฎหมาย เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุด และเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้



รูปถ่าย
ขนาด ๑.๕ นิ้ว
(ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

แบบแสดงข้อมูลบุคคลประกอบการพิจารณาขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น กลุ่มตำแหน่งอำนวยการ.....
ของกรมการขนส่งทางราง

๑. ชื่อ นามสกุล

๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

ตำแหน่งประเภทระดับ

กอง/สำนัก/ศูนย์ กรม

เงินเดือน..... บาท เงินประจำตำแหน่ง..... บาท

๓. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. ๗)

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุตัว..... ปี..... เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

เริ่มรับราชการวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันเกษียณอายุราชการ.....

โทรศัพท์ มือถือ E-mail

๔. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อปริญญา/สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	การรับทุน
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาระดับ อื่นๆ ที่สำคัญ					

[illegible]

๗. การดูงานที่สำคัญ

เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุน

๘. การปฏิบัติงานพิเศษที่ผ่านมา

เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ผลสำเร็จ

๙. ความสามารถพิเศษ ความชำนาญพิเศษ และทักษะที่ประสบความสำเร็จ เช่น

ภาษาอังกฤษ ☐ พอใช้ ☐ ปานกลาง ☐ ดี ☐ ดีมาก

คอมพิวเตอร์ ☐ พอใช้ ☐ ปานกลาง ☐ ดี ☐ ดีมาก

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

๑๐. ผลงานด้านการบริหาร ด้านวิชาการหรืออื่น ๆ ที่สำคัญ มีความโดดเด่น หรือได้รับการยกย่อง

วัน เดือน ปี	ชื่อรางวัล/ประกาศเกียรติคุณ	ผลงาน	สถาบัน/ผู้มอบ

หมายเหตุ : ให้ระบุว่าคุณมีส่วนร่วมที่ทำให้ได้รับรางวัลนั้นอย่างไร หรือจัดส่งเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา

๑๑. ประวัติการได้รับโทษทางวินัย คดีอาญา และคดีล้มละลาย

- | | |
|---|--|
| ☐ เคยถูกลงโทษทางวินัย | ☐ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย |
| ☐ อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย | ☐ ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย |
| ☐ อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา | ☐ ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา |
| ☐ อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย | ☐ ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย |

๑๒. ประวัติการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ย้อนหลัง ๓ ปี)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (ต.ค. - มี.ค.) ระดับ..... ครั้งที่ ๒ (เม.ย. - ก.ย.) ระดับ.....

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ (ต.ค. - มี.ค.) ระดับ..... ครั้งที่ ๒ (เม.ย. - ก.ย.) ระดับ.....

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ (ต.ค. - มี.ค.) ระดับ..... ครั้งที่ ๒ (เม.ย. - ก.ย.) ระดับ.....

๑๓. คุณลักษณะส่วนบุคคลของผู้สมัครที่เห็นว่าโดดเด่นและมีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

.....

.....

๑๔. ประสบการณ์หรือพฤติกรรมที่สามารถแสดงให้เห็นถึงความรับผิดชอบ การรักษาวินัย การพัฒนาตนเอง ความขยันหมั่นเพียรอุทิศเวลาให้ราชการ (ท่านสามารถพิมพ์เพิ่มเติมในกระดาษ A๔ ไม่เกิน ๒ หน้า โดยใช้รูปแบบตัวอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ พอยท์)

.....

.....

.....

.....

.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม นำข้อมูลส่วนบุคคล ไปใช้ตามอำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์ของทางราชการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นความจริงทุกประการ

ลงลายมือชื่อผู้สมัคร.....

(.....)

ตำแหน่ง

วัน/เดือน/ปี.....

หมายเหตุ : เพื่อประโยชน์ของผู้เข้ารับการกลั่นกรองฯ กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนชัดเจนซึ่งข้อมูลทั้งหมด เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา

แบบแสดงผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ
(ผลการปฏิบัติราชการย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี จำนวน ๓ เรื่อง ความยาวเรื่องละไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔
โดยใช้รูปแบบตัวอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ พอยท์)

ชื่อ - นามสกุล

ตำแหน่ง สังกัด

ผลงานที่สำคัญ/โดดเด่น	ขณะดำรงตำแหน่ง (ช่วงเวลาที่ยำเนินการ)	ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	ประโยชน์ของผลงาน
๑. ชื่อและสาระสำคัญของผลงานโดยสรุป			
๒.			
๓.			

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าผลงานข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....เจ้าของผลงาน

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (โปรดระบุ)

.....
.....
.....

และขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

แบบแสดงข้อเสนอวิสัยทัศน์
เพื่อประกอบการพิจารณากลับกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น กลุ่มตำแหน่งอำนวยการ.....
ของกรมการขนส่งทางราง

เรื่อง

๑. หลักการและเหตุผล.....

๒. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ.....

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแนวคิด
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

แบบรับรองประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย

ชื่อ นามสกุล

ตำแหน่งปัจจุบัน.....

วันที่บรรจุ อายุราชการปีเดือนวัน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

ดำรงตำแหน่งระดับปัจจุบัน..... ระยะเวลาปีเดือนวัน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

เกษียณอายุราชการ วันที่ ๑ ตุลาคม

การดำรงตำแหน่ง	ช่วงเวลา		ระยะเวลา	ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย				หมายเหตุ
	ตั้งแต่	ถึง		ต่างสายงาน	ต่างหน่วยงาน	ต่างพื้นที่	ต่างลักษณะงาน	

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งระดับ ขพ./อว./ชก./ปก.

ระดับ	ช่วงเวลา		ระยะเวลา
	ตั้งแต่	ถึง	
ขพ.			
อว.			
ชก.			
ปก.			

หมายเหตุ

- ระดับ ขพ. ให้นับรวมกับระดับ ๘
- ระดับ อว. ให้นับรวมกับระดับ ๗ - ๘
- ระดับ ชก. ให้นับรวมกับระดับ ๖ - ๗
- ระดับ ปก. ให้นับรวมกับระดับ ๓ - ๕

สำหรับผู้สมัครเข้ารับการกลั่นกรอง

ลงชื่อ ผู้สมัคร
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่

สำหรับหน่วยงานการเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบข้อมูล
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่

หมายเหตุ : ๑. ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป จะต้องมึประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน ไม่น้อยกว่าสามอย่าง โดยมีระยะเวลาปฏิบัติราชการอย่างละไม่น้อยกว่าสองปี

๒. ถ้าเป็นกรณีที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน ในห้วงเวลาเดียวกัน ให้นับได้เพียงอย่างใดอย่างหนึ่ง