**แบบแสดงข้อมูลบุคคลประกอบการพิจารณากลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง**

รูปถ่าย

ขนาด ๑.5 นิ้ว

(ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)

**เอกสารหมายเลข 1**

**เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น กลุ่มตำแหน่งอำนวยการ............................**

**ของกรมการขนส่งทางราง**

---------------------------------------

**1. ชื่อ** ............................................................... **นามสกุล** ...............................................................................................

**2. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง**..................................................................................................................................................

**ตำแหน่งประเภท** ...............................................................**ระดับ** ...............................................................................

**กอง/สำนัก/ศูนย์** .............................................................................. **กรม** ..................................................................

**เงินเดือน**...................................................... **บาท** **เงินประจำตำแหน่ง**.......................................................... **บาท**

**3. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. 7)**

**เกิดวันที่**..........**เดือน**.............................**พ.ศ.**................ **อายุตัว**........... **ปี**............. **เดือน** **(นับถึงวันปิดรับสมัคร)**

**เริ่มรับราชการวันที่**..........**เดือน**.......................**พ.ศ.**.............

**วันเกษียณอายุราชการ**...............................................................................................................................................

**โทรศัพท์** ............................................... **มือถือ** ........................................ **E-mail** ….………………………………………...

**4. ประวัติการศึกษา**

****

**5. ประวัติการรับราชการ**

- ๒ -

**บรรจุเข้ารับราชการเมื่อวันที่**.................... **เดือน**.............................................................. **พ.ศ.** ...............................

**ในตำแหน่ง**....................................................... **ระดับ** .................................... **สังกัด**.................................................

**อายุราชการ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)** ............................... **ปี** ................................. **เดือน**

**ประวัติการดำรงตำแหน่งที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนดในรายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ**

**และความต้องการของตำแหน่ง**

****

**6. การฝึกอบรม (หลักสูตรที่สำคัญ เกี่ยวข้อง เกื้อกูล และเป็นประโยชน์กับการบริหารงานในตำแหน่งที่เข้ารับ การกลั่นกรอง)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **หลักสูตร/หน่วยงานที่จัด** | **สถานที่อบรม** | **ระหว่างวันที่** | **ทุน** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**7. การดูงานที่สำคัญ**

- ๓ -

****

**8. การปฏิบัติงานพิเศษที่ผ่านมา**

****

**9. ความสามารถพิเศษ ความชำนาญพิเศษ และทักษะที่ประสบความสำเร็จ เช่น**

**ภาษาอังกฤษ** ○ พอใช้ ○ ปานกลาง ○ ดี ○ ดีมาก

**คอมพิวเตอร์** ○ พอใช้ ○ ปานกลาง ○ ดี ○ ดีมาก

**อื่น ๆ (โปรดระบุ)**

**10. ผลงานด้านการบริหาร ด้านวิชาการหรืออื่น ๆ ที่สำคัญ มีความโดดเด่น หรือได้รับการยกย่อง**

- ๔ -

****

**หมายเหตุ :** ให้ระบุว่าท่านมีส่วนร่วมที่ทำให้ได้รับรางวัลนั้นอย่างไร หรือจัดส่งเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา

**11. ประวัติการได้รับโทษทางวินัย คดีอาญา และคดีล้มละลาย**

🌕 เคยถูกลงโทษทางวินัย 🌕 ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

🌕 อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย 🌕 ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย

🌕 อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา 🌕 ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา

🌕 อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย 🌕 ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

**12. ประวัติการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ย้อนหลัง 3 ปี)**

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ครั้งที่ 1 (ต.ค. - มี.ค.) ระดับ............... ครั้งที่ 2 (เม.ย. - ก.ย.) ระดับ..................

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ครั้งที่ 1 (ต.ค. - มี.ค.) ระดับ............... ครั้งที่ 2 (เม.ย. - ก.ย.) ระดับ..................

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ครั้งที่ 1 (ต.ค. - มี.ค.) ระดับ............... ครั้งที่ 2 (เม.ย. - ก.ย.) ระดับ..................

**13. คุณลักษณะส่วนบุคคลของผู้สมัครที่เห็นว่าโดดเด่นและมีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน**

- 5 -

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....

**14. ประสบการณ์หรือพฤติกรรมที่สามารถแสดงให้เห็นถึงความรับผิดชอบ การรักษาวินัย การพัฒนาตนเอง  
ความขยันหมั่นเพียรอุทิศเวลาให้ราชการ (ท่านสามารถพิมพ์เพิ่มเติมในกระดาษ A4 ไม่เกิน 2 หน้า โดยใช้รูปแบบตัวอักษร TH SarabunIT9 ขนาด 16 พอยท์)**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....

**ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม นำข้อมูลส่วนบุคคล  
ไปใช้ตามอำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์ของทางราชการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

**ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นความจริงทุกประการ**

**ลงลายมือชื่อผู้สมัคร**...............................................................

(..............................................................)

**ตำแหน่ง** ..............................................................

**วัน/เดือน/ปี**........................................

**หมายเหตุ :** เพื่อประโยชน์ของผู้เข้ารับการกลั่นกรองฯ กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนชัดเจนซึ่งข้อมูลทั้งหมด

เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา