

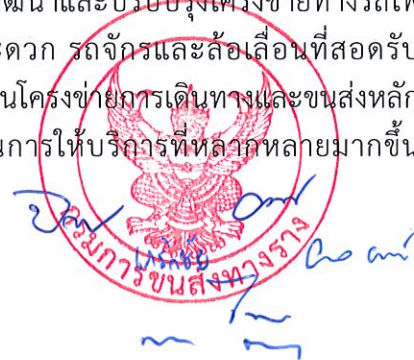
ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference)
โครงการศึกษาจัดทำมาตรฐานระบบช่วงล่างรถไฟ
เรื่องข้อกำหนดการใช้งานและแนวทางการบำรุงรักษา

๑. ความเป็นมา

ในปัจจุบันประเทศไทยมีการใช้งานรถขนส่งทางรางจำนวนกว่า ๗,๐๐๐ คัน และมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นต่อเนื่อง ตามการขยายโครงข่ายระบบรางทั้งระหว่างเมืองและในเขตเมือง อย่างไรก็ตาม อุบัติเหตุและเหตุขัดข้องที่เกิดขึ้นจากรถขนส่งทางรางก็มีแนวโน้มสูงขึ้นเช่นกัน ในช่วงระยะเวลา ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๗) ที่ผ่านมา เกิดอุบัติเหตุรถขนส่งทางรางตกรางแล้วกว่า ๑๖๐ ครั้ง โดยส่วนใหญ่มีสาเหตุจากความผิดพลาดหรือความบกพร่องของชิ้นส่วนช่วงล่าง ซึ่งเป็นส่วนประกอบที่มีความสำคัญอย่างมากของรถขนส่งทางราง ตัวอย่างเหตุการณ์เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ เกิดเหตุขบวนรถด่วนพิเศษดีเซลราง ที่ ๔๓ (กรุงเทพอภิวัฒน์ - สุราษฎร์ธานี) เกิดเพลอาชขาดและตกรางระหว่างสถานีหนองศาลา - ชะอำ แม้ไม่มีผู้โดยสารได้รับบาดเจ็บ แต่ทำให้ขบวนรถไฟล่าช้าสะสมตลอดทั้งวัน

การบำรุงรักษาระบบช่วงล่างรถขนส่งทางรางมีขั้นตอนที่ซับซ้อน และต้องใช้ความรู้ด้านวิศวกรรมเชิงลึก หากรถขนส่งทางรางไม่ได้รับการบำรุงรักษาอย่างถูกต้อง จะส่งผลต่อความปลอดภัย ความล่าช้าในการเดินทาง และเกิดอุบัติเหตุซ้ำซาก นำไปสู่ความสูญเสียทั้งทรัพย์สินและชีวิต รวมถึงทำให้รถขนส่งทางรางไม่เพียงพอต่อความต้องการใช้งาน ซึ่งไม่สอดคล้องกับนโยบายส่งเสริมการคมนาคมด้านระบบราง ดังนั้นจึงจำเป็นต้องจัดทำมาตรฐานระบบช่วงล่างรถไฟ เรื่องข้อกำหนดการใช้งานและแนวทางการบำรุงรักษาเพื่อแก้ปัญหาเหล่านี้

นอกจากนี้ การกำหนดมาตรฐานดังกล่าวยังช่วยส่งเสริมการสนับสนุนให้เกิดอุตสาหกรรมในการบำรุงรักษาระบบช่วงล่างของรถขนส่งทางราง ประเภทรางหนัก (heavy rail) ให้สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ข้อ ๔.๒.๔ อุตสาหกรรมและบริการขนส่งและโลจิสติกส์ ลดต้นทุนทางด้านโลจิสติกส์และเพิ่มมูลค่าจากการเป็นศูนย์กลางทางภูมิศาสตร์ส่งเสริมอุตสาหกรรมและบริการที่เกี่ยวข้อง โดยการส่งเสริมการสร้างศูนย์กลางด้านโลจิสติกส์ระดับภูมิภาคและเชื่อมต่อกับเครือข่ายโลจิสติกส์ของโลก รวมทั้งส่งเสริมการลงทุนที่เน้นการวิจัยและพัฒนาและการถ่ายทอดเทคโนโลยี รวมทั้งการส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งการพัฒนาบุคลากรที่มีทักษะความเชี่ยวชาญตรงกับความต้องการของอุตสาหกรรมยานยนต์ และบริการโลจิสติกส์ ตลอดจนการสนับสนุนให้อุตสาหกรรมยานยนต์ โลจิสติกส์ และหน่วยงานกำกับดูแล ได้รับมาตรฐานสากลและสร้างความร่วมมือในการรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรมระหว่างประเทศ และข้อ ๔.๒.๕ อุตสาหกรรมความมั่นคงของประเทศ พัฒนาอุตสาหกรรมความมั่นคงของประเทศ ที่ไทยมีศักยภาพ เพื่อลดการพึ่งพาจากต่างประเทศ และพัฒนาต่อยอดเป็นอุตสาหกรรมส่งออกต่อไปโดยการต่อยอดพัฒนาอุตสาหกรรมความมั่นคงด้านต่าง ๆ จากอุตสาหกรรมของประเทศที่ไทยมีความเข้มแข็งอยู่แล้ว รวมทั้งส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงด้านต่าง ๆ และเทคโนโลยีที่มีประโยชน์ในบริบทด้านความมั่นคง และเชิงพาณิชย์ตลอดจนพัฒนาบุคลากรทางด้านวิจัยและการออกแบบและการผลิตเพื่อรองรับการเติบโตของอุตสาหกรรมความมั่นคงของประเทศ นอกจากนี้ ยังสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น (๐๗) โครงสร้างพื้นฐาน ระบบโลจิสติกส์ และดิจิทัล ที่ให้ความสำคัญกับการเร่งพัฒนาและปรับปรุงโครงข่ายทางรถไฟ รวมทั้งเพิ่มศักยภาพการขนส่งทางรางด้วยการจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก รถจักรและล้อเลื่อนที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีระบบรถไฟในอนาคต เพื่อให้การขนส่งทางรางเป็นโครงข่ายการเดินทางและขนส่งหลักของประเทศ ตลอดจนเพื่อเพิ่มบทบาทภาคเอกชนให้เข้ามามีส่วนร่วมในการให้บริการที่หลากหลายมากขึ้น


กรมการขนส่งทางราง

ส่งผลให้เกิดการลงทุน และเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของระบบขนส่งทางราง และยังสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หมายเหตุที่ ๕ ไทยเป็นประตูการค้าการลงทุนและยุทธศาสตร์ทางโลจิสติกส์ที่สำคัญของภูมิภาค โดยมุ่งเน้นการขยายขีดความสามารถพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพของโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมและระบบโลจิสติกส์ และให้ความสำคัญการพัฒนาศูนย์อุตสาหกรรมไทยไปสู่อุตสาหกรรมอนาคตที่เติบโตเป็นเสาหลักของเศรษฐกิจไทยได้ รวมทั้งยุทธศาสตร์การพัฒนา ระบบคมนาคมขนส่งของไทยระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การบริการของภาคคมนาคมขนส่ง จัดให้มีบริการภาคคมนาคมขนส่ง เพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินทางของประชาชนทั้งปริมาณและคุณภาพ ได้มาตรฐานสากลและสามารถให้บริการแก่ประชาชน ตรงต่อเวลา น่าเชื่อถือ สะอาด สะดวกและปลอดภัย และยุทธศาสตร์ที่ ๕ การนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการพัฒนาระบบคมนาคมขนส่ง ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาเพื่อนำเทคโนโลยี นวัตกรรมและระบบเทคโนโลยีอัจฉริยะต่าง ๆ มาปรับใช้ในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและบริหารจัดการด้านคมนาคมขนส่งให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และเป็นเครื่องมือและกลไกสำคัญในการให้บริการ การบริหารจัดการบริการขนส่ง สนับสนุนนโยบายของภาครัฐในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม และส่งเสริมการผลิตของภาคอุตสาหกรรม

นอกจากนี้ ร่างพระราชบัญญัติการขนส่งทางราง พ.ศ. กำหนดให้ผู้ประกอบกิจการขนส่งทางราง มีหน้าที่ต้องดูแลและบำรุงรักษารถขนส่งทางรางให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยในการใช้งาน และไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อื่น หรือส่งผลกระทบต่อระบบการขนส่งทางรางหรือสิ่งแวดล้อม หรือน่าจะเป็นเหตุให้เกิดภัยอันตรายขึ้น และต้องจัดให้มีบันทึกการดูแลและบำรุงรักษาเพื่อแสดงต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ด้วย ดังนั้น จึงมีความจำเป็นในการจัดทำมาตรฐานระบบช่วงล่างรถไฟ เรื่องข้อกำหนดการใช้งานและแนวทางการบำรุงรักษา เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติในการใช้งานและบำรุงรักษารถขนส่งทางรางให้มีความปลอดภัย และเป็นไปตามหน้าที่และอำนาจของ กรมการขนส่งทางราง (ขร.) ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการขนส่งทางราง กระทรวงคมนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑ (๒) กำหนดมาตรฐานเกี่ยวกับการขนส่งทางราง มาตรฐานด้านความปลอดภัย มาตรฐานการบำรุงทาง มาตรฐานการประกอบกิจการ มาตรฐานผู้ประจำหน้าที่ รวมทั้งกำกับดูแลให้เป็นไปตามมาตรฐานดังกล่าว ข้อ ๘ (๒) กำหนดมาตรฐานและหลักเกณฑ์ความปลอดภัยและบำรุงทาง สำหรับโครงสร้างพื้นฐานการขนส่งทางราง ระบบการขนส่งทางราง บุคลากร ผู้ประจำหน้าที่ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และข้อ ๘ (๕) กำกับดูแลให้มีการดำเนินการตามมาตรฐานความปลอดภัย ซึ่งมาตรฐานระบบช่วงล่างรถไฟ เรื่องข้อกำหนดการใช้งานและแนวทางการบำรุงรักษาที่จะกำหนดขึ้น จะเป็นแนวทางและมาตรฐานในการบำรุงรักษารถขนส่งทางรางโดยเฉพาะช่วงล่างของรถไฟรางหนัก อันเป็นส่วนประกอบสำคัญของรถขนส่งทางราง ให้การขนส่งทางรางมีความปลอดภัยและลดอุบัติเหตุต่อไป

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๒.๑ ศึกษารวบรวมข้อมูลของระบบช่วงล่างของรถไฟรางหนักที่มีการใช้งานอยู่ในปัจจุบันทั้งในและต่างประเทศ
- ๒.๒ ศึกษามาตรฐานด้านเทคนิค ข้อกำหนดการใช้งานและแนวทางการบำรุงรักษาระบบช่วงล่างของรถไฟรางหนัก รวมถึงเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่จะนำมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการบำรุงรักษาระบบช่วงล่างให้ดียิ่งขึ้น
- ๒.๓ จัดทำมาตรฐานด้านเทคนิค ข้อกำหนดการใช้งานและแนวทางการบำรุงรักษาระบบช่วงล่างของรถไฟรางหนัก รวมถึงแนวทางการกำกับดูแล กฎกระทรวง ระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง



๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๓.๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๑.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๑.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๑.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างดังกล่าว

๓.๑.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ขร. ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๓.๑.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓.๑.๑๑ ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับ ขร. ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง เว้นแต่จะมีหนังสือรับรองจากศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลังว่าไม่มีที่ปรึกษาเป็นผู้ให้บริการในงานที่จ้างนั้น

๓.๑.๑๒ คุณสมบัติอื่น ๆ เช่น ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือฟื้นฟูกิจการ

๓.๒ ต้องมีผู้บริหารโครงการเป็นคนไทย ปฏิบัติงาน รับผิดชอบบริหารจัดการ ตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ ส่วนบุคลากรตำแหน่งอื่นสามารถจัดหาเพื่อปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานที่ ขร. ให้ความเห็นชอบ

๓.๓ บุคลากรหลักในแต่ละตำแหน่งที่ได้เสนอชื่อในโครงการแต่ละราย จะต้องลงนามรับรองความถูกต้องในเอกสารประวัติการทำงานของตนเอง โดยให้ถือว่าที่ปรึกษาได้รับรองว่าบุคลากรหลักนั้น ๆ ได้ลงนามด้วยตนเอง เพื่อยืนยันการร่วมงานในโครงการนี้ หากบุคลากรหลักมิได้ลงนามด้วยตนเอง ขร. จะไม่พิจารณาในตำแหน่งที่เสนอ

๓.๔ ที่ปรึกษาต้องแสดงแผนการทำงานของบุคลากรหลัก กรณีบุคลากรหลักของที่ปรึกษาเป็นคนต่างด้าว เมื่อจะปฏิบัติงานจะต้องได้รับอนุญาตให้ทำงานได้ในราชอาณาจักรไทย ตามนัยกฎหมายว่าด้วยการทำงานของคนต่างด้าว



๓.๕ บุคลากรหลักแต่ละตำแหน่งต้องไม่ผูกพันกับสัญญาอื่นภายใต้ ขร. และ/หรือหน่วยงานอื่นในลักษณะการทำงานแบบเต็มเวลา (Full Time) ในช่วงเวลาเดียวกัน

๓.๖ ที่ปรึกษาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องดาวน์โหลดไฟล์ Excel Loader ทางอินเทอร์เน็ตได้ที่ <https://consult.mot.go.th/PreProject/ExportExcelForm/๑๙๙๘๒> และกรอกข้อมูลในไฟล์ Excel Loader ให้ถูกต้องและครบถ้วนบรรจุลงใน flash drive ส่งมาพร้อมข้อเสนอในวันยื่นซอง

ข้อมูลที่ปรึกษาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญายื่นต่อหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม จะต้องยินยอมให้จัดเก็บไว้ในระบบข้อมูลบุคลากรที่ปรึกษากลางของกระทรวงคมนาคมและดำเนินการตามแนวปฏิบัติการใช้งานศูนย์ข้อมูลบุคลากรที่ปรึกษากลางของกระทรวงคมนาคม

๓.๗ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๗.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้พิจารณาดังนี้

๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

๓.๗.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาถือสัญชาติไทย/บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้งและหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอ หรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน ๙๐ วัน

๓.๗.๓ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๓.๗.๑ และข้อ ๓.๗.๒

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางของประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางของประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่ สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่น ข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ สำหรับธนาคารภายในประเทศหนังสือรับรอง วงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด

๓.๗.๔ กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศและบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ตามข้อ ๓.๗.๑ ข้อ ๒) ข้อ ๓.๗.๒ และข้อ ๓.๗.๓ มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศ ที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนดในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันเสนอราคา



๓.๗.๕ กรณีตามข้อ ๓.๗.๑ - ๓.๗.๓ ใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง ตามหมวด ๖ งานจ้างที่ปรึกษา ตามหมวด ๗ และงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างตามหมวด ๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้

- ๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- ๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ
- ๔) งานก่อสร้างบำรุงทาง หมายถึง งานก่อสร้างในกรณีที่ทางมีความชำรุดในลักษณะเป็นหลุมเป็นบ่อ จึงจำเป็นต้องดำเนินการซ่อมแซม หรือบูรณะผิวทางโดยการปะซ่อมจุดที่ชำรุด หรือกรณีที่ผิวทางชำรุดหรือหรือหลุดร่อน จึงจำเป็นต้องดำเนินการปรับปรุงผิวทางใหม่
- ๕) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ
- ๖) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์
- ๗) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ดังต่อไปนี้

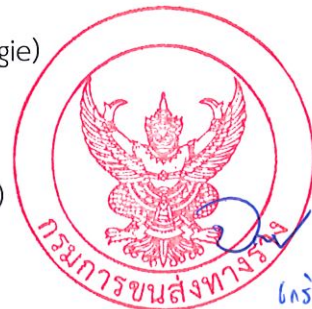
๔.๑ งานส่วนที่ ๑ รวบรวม ศึกษาข้อมูลของระบบช่วงล่างของรถไฟรางหนัก ที่มีการใช้งานอยู่ในปัจจุบันทั้งในและต่างประเทศ

๔.๑.๑ ศึกษา รวบรวม ข้อมูลและประเภท ส่วนประกอบต่าง ๆ ของระบบช่วงล่างของรถไฟรางหนัก อย่างน้อยประกอบไปด้วย

- ๑) โครงแคร่ (bogie frame)
- ๒) เบาะรับน้ำหนักแคร่ (bolster)
- ๓) ล้อและเพลลา (axle and wheel)
- ๔) ระบบกันสะเทือน (suspension system)
- ๕) ระบบห้ามล้อ (brake system)
- ๖) ระบบขับเคลื่อนที่ติดตั้งบนแคร่ (bogie traction system)

๔.๑.๒ รวบรวม ศึกษา เปรียบเทียบ ข้อดีข้อเสีย คุณสมบัติ และคุณสมบัติเชิงเทคนิค ของโบกี้แต่ละประเภท อย่างน้อยประกอบไปด้วย

- ๑) แคร่ทั่วไป (normal bogie)
- ๒) แคร่แบบไร้เบาะรับน้ำหนัก (bolsterless bogie)
- ๓) แคร่ร่วมตัว (articulated bogie)
- ๔) แคร่ปรับเอียงขบวนรถ (tilting bogie)
- ๕) แคร่บังคับเลี้ยวตามทางโค้ง (steering bogie)



๑๐๐
๑๐๐
๑๐๐
๑๐๐

๔.๑.๓ รวบรวม ศึกษา ข้อมูลการใช้งานเบื้องต้น ของโบกี้แต่ละประเภทที่มีการใช้งานในปัจจุบัน ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ โดยเฉพาะโบกี้ของรถไฟรางหนักที่มีแนวโน้มมาให้บริการในประเทศไทย อย่างน้อยประกอบไปด้วย

- ๑) ราชอาณาจักรไทย
- ๒) สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว
- ๓) สหพันธรัฐมาเลเซีย
- ๔) สาธารณรัฐประชาชนจีน

๔.๑.๔ ศึกษา วิเคราะห์ รายละเอียด อุบัติเหตุของรถขนส่งทางราง อันมีสาเหตุเกิดมาจากระบบช่วงล่างของรถไฟรางหนัก ทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงแนวทางป้องกันของแต่ละอุบัติเหตุ ไม่น้อยกว่า ๔ เหตุการณ์

๔.๑.๕ ศึกษา เทคโนโลยีใหม่ของระบบช่วงล่างของรถไฟรางหนัก เช่น โบกี้เปลี่ยนขนาดรางได้ (variable-gauge bogie) หรือโบกี้ที่ใช้วัสดุชนิดใหม่ที่มีความเป็นไปได้ที่จะนำมาใช้งาน

๔.๒ งานส่วนที่ ๒ ศึกษามาตรฐานด้านเทคนิค ข้อกำหนดการใช้งานและแนวทางการบำรุงรักษาระบบช่วงล่างของรถไฟรางหนัก รวมถึงเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่จะนำมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการบำรุงรักษาระบบช่วงล่างให้ดียิ่งขึ้น

๔.๒.๑ รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์เชิงเปรียบเทียบ มาตรฐาน หรือข้อกำหนดการใช้งาน หรือกระบวนการบำรุงรักษา ระบบช่วงล่างของรถไฟรางหนักทั้งในและต่างประเทศ อย่างน้อยประกอบไปด้วย

- ๑) ราชอาณาจักรไทย
- ๒) ประเทศในกลุ่มสหภาพยุโรป
- ๓) สหรัฐอเมริกา
- ๔) เครือรัฐออสเตรเลีย
- ๕) ญี่ปุ่น
- ๖) สาธารณรัฐประชาชนจีน

โดยแนวทางการบำรุงรักษาอย่างน้อยมีเนื้อหาครอบคลุม แนวทางการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (preventive maintenance) และการบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (corrective maintenance)

๔.๒.๒ รวบรวม ศึกษา เทคโนโลยีที่ใช้ในการบำรุงรักษา ส่วนประกอบหลักของระบบช่วงล่างของรถไฟรางหนัก เช่น การบำรุงรักษาโดยใช้เครื่องจักรหรืออุปกรณ์อัตโนมัติ หรือการใช้ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence; AI)

๔.๓ งานส่วนที่ ๓ จัดทำมาตรฐานด้านเทคนิค ข้อกำหนดการใช้งาน และแนวทางการบำรุงรักษาระบบช่วงล่างของรถไฟรางหนัก รวมถึงแนวทางการกำกับดูแล กฎกระทรวง ระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๔.๓.๑ จัดทำมาตรฐานด้านเทคนิค ข้อกำหนดการใช้งาน และแนวทางการบำรุงรักษาระบบช่วงล่างของรถไฟรางหนัก อย่างน้อยประกอบไปด้วย

- ๑) โครงแคร่ (bogies frame)
- ๒) เบาะรับน้ำหนักแคร่ (bolster)
- ๓) ล้อและเพลลา (axle and wheel)



an
เกรียง
as an
Z
m

- ๔) ระบบกันสะเทือน (suspension system)
- ๕) ระบบห้ามล้อ (brake system)
- ๖) ระบบขับเคลื่อนที่ติดตั้งบนแคร่ (bogie traction system)

โดยแนวทางการบำรุงรักษาอย่างน้อยมีเนื้อหาครอบคลุม แนวทางการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (preventive maintenance) และการบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (corrective maintenance)

๔.๓.๒ จัดทำมาตรฐานด้านเทคนิค ข้อกำหนดการใช้งาน และแนวทางการบำรุงรักษาระบบช่วงล่างของรถไฟรางหนักตามข้อ ๔.๓.๑ ในรูปแบบ E-Book ที่เป็นอินโฟกราฟิก เพื่อให้เข้าใจได้ง่ายและน่าสนใจ ทั้งนี้ ข้อมูลดังกล่าว ขร. ต้องสามารถทำการปรับปรุงแก้ไขได้

๔.๓.๓ จัดทำแนวทางการกำกับดูแล กฎกระทรวง ระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานและแนวทางการบำรุงรักษาระบบช่วงล่างของรถไฟรางหนัก

๔.๓.๔ จัดทำแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพในการบำรุงรักษาระบบช่วงล่างของรถไฟรางหนัก

๔.๔ ส่วนงานที่ ๔ งานการดำเนินการด้านบุคลากรสนับสนุน (In-House Technical Arms)

จัดให้มีบุคลากรอย่างน้อย ๑ คน ทำหน้าที่เป็น In-House Technical Arms รับผิดชอบในการสนับสนุนทางด้านวิชาการ เทคนิค และการวิเคราะห์เกี่ยวกับด้านระบบช่วงล่างของรถไฟรางหนัก เพื่อประกอบการตัดสินใจแก้ไขปัญหาทางด้านวิชาการและด้านเทคนิคดังกล่าว รวมถึงสนับสนุนในการจัดเตรียมเอกสาร ข้อมูล และประชุมชี้แจงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ที่ ขร. ได้ตลอดระยะเวลาของโครงการ

๔.๕ ส่วนงานที่ ๕ การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การฝึกอบรม และการประชาสัมพันธ์

๔.๕.๑ จัดสัมมนาเพื่อนำเสนอรายละเอียดโครงการ ผลการศึกษา พร้อมทั้งรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยอย่างน้อยประกอบไปด้วย กรมการขนส่งทางราง รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการ จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง มีผู้เข้าร่วมครั้งละไม่น้อยกว่า ๕๐ คน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) จัดสัมมนาในสถานที่ที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมสัมมนาได้ตั้งแต่ ๕๐ คนขึ้นไป

๒) จัดทำชุดโรลอัฟนำเสนอข้อมูลสรุปผลการดำเนินโครงการ ในรูปแบบอินโฟกราฟิก และแบบครอบถ่ายภาพ

๔.๕.๒ จัดให้มีการลงพื้นที่รวบรวมข้อมูลภาคสนาม เพื่อประกอบการรวบรวมข้อมูลจัดทำมาตรฐานข้อกำหนดการใช้งาน และแนวทางการบำรุงรักษาระบบช่วงล่างของรถไฟรางหนัก โดยมีบุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมสำรวจข้อมูล ดังนี้

๑) ลงพื้นที่รวบรวมข้อมูลภาคสนามในระดับภูมิภาค จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๑๕ คน ครั้งละไม่น้อยกว่า ๒ วัน

๒) ลงพื้นที่รวบรวมข้อมูลภาคสนามในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๔.๕.๓ สัมมนารับฟังความเห็นของกลุ่มเป้าหมาย หรือประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อรับฟังความเห็นต่อการศึกษาของโครงการฯ มาตรฐาน ข้อกำหนดการใช้งาน และแนวทางการบำรุงรักษาระบบช่วงล่างของรถไฟรางหนัก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๓๐ คน



๔.๕.๔ จัดให้มีการถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยี ผ่านการฝึกอบรมหรือศึกษาดูงาน ให้กับบุคลากรของกรมการขนส่งทางรางหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือส่งบุคลากรของกรมการขนส่งทางรางเข้าร่วมการประชุมวิชาการที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยด้านระบบราง อย่างน้อย ๒ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๒ วัน โดยมีผู้เข้าร่วมรวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

๔.๕.๕ จัดทำอินโฟกราฟิก (infographic) หรือภาพหรือวิดีโอที่สั้นกระชับเล่าเรื่องที่ทันสมัย ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของโครงการฯ จำนวน ๒ ชิ้นงาน เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ที่เป็นที่รู้จัก หรือ ผ่านเพจบุคคลที่มีชื่อเสียง เช่น Page Facebook, Instagram, YouTube, TikTok หรือช่องทางสื่อโซเชียลที่เหมาะสม ไม่น้อยกว่า ๑ ช่องทาง โดยแต่ละช่องทางมีจำนวนผู้ติดตาม (followers) ไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ คน

๔.๕.๖ จัดทำวิดีโอที่สั้น ความยาวไม่เกิน ๕ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับผลการศึกษาของโครงการฯ เพื่อให้เห็นถึงความสำคัญของมาตรฐานช่วงล่าง ข้อกำหนดการใช้งาน และแนวทางการบำรุงรักษา ที่ส่งผลกระทบต่อการใช้งานและความปลอดภัยของรถขนส่งทางราง

๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

ระยะเวลาดำเนินการ ๔๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. ผลงานที่จะต้องส่งมอบ

ผลงานที่จะส่งมอบและงวดงานที่ส่งมอบมีรายละเอียด ดังนี้

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
งวดงานที่ ๑	๖.๑ ที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งรายงานและดำเนินการดังต่อไปนี้ ๖.๑.๑ รายงานเบื้องต้น (Inception Report) จำนวน ๑๐ ชุด ซึ่งแสดงถึงแผนการดำเนินงานและวิธีการโดยละเอียด ระยะเวลาการดำเนินงาน วิธีการรวบรวมข้อมูล รวมถึงแผนการจัดทำกระบวนการมีส่วนร่วม ความเข้าใจตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ๖.๑.๒ รายงานตามข้อ ๖.๑.๑ ในรูปแบบไฟล์ PDF บันทึกลงใน Flash Drive พร้อมคำอธิบายอยู่ในกล่องบรรจุที่เหมาะสม จำนวน ๑ ชุด	ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
งวดงานที่ ๒	๖.๒ ที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งรายงานและดำเนินการดังต่อไปนี้ ๖.๒.๑ รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑ (Progress Report ๑) จำนวน ๑๐ ชุด อย่างน้อยประกอบไปด้วยรายงานความคืบหน้าของการดำเนินการตามข้อ ๔.๑ และข้อ ๔.๒.๑ ๖.๒.๒ รายงานตามข้อ ๖.๒.๑ ในรูปแบบไฟล์ PDF และเอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง บันทึกลงใน Flash Drive พร้อมคำอธิบายอยู่ในกล่องบรรจุที่เหมาะสม จำนวน ๑ ชุด	ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
งวดงานที่ ๓	๖.๓ ที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งรายงานและดำเนินการดังต่อไปนี้ ๖.๓.๑ รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๒ (Progress Report ๒) จำนวน ๑๐ ชุด อย่างน้อยประกอบไปด้วย ๑) ผลการดำเนินการตามข้อ ๔.๑ ๒) รายงานความคืบหน้าของการดำเนินการตามข้อ ๔.๒ ๖.๓.๒ รายงานตามข้อ ๖.๓.๑ ในรูปแบบไฟล์ PDF และเอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง บันทึกลงใน Flash Drive พร้อมคำอธิบายอยู่ในกล่องบรรจุ	ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา



งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
งวดงานที่ ๔	ที่เหมาะสม จำนวน ๑ ชุด ๖.๔ ที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งรายงานและดำเนินการดังต่อไปนี้ ๖.๔.๑ รายงานฉบับกลาง (Interim Report) จำนวน ๑๐ ชุด อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ผลการดำเนินการตามข้อ ๔.๒ ๒) ความคืบหน้าการดำเนินการตามข้อ ๔.๓.๑ โดยอย่างน้อยประกอบด้วย (ร่าง) มาตรฐานด้านเทคนิค (ร่าง) ข้อกำหนดการใช้งาน และ (ร่าง) แนวทางการบำรุงรักษาระบบช่วงล่างของรถไฟรางหนัก อย่างน้อย ๓ ส่วนประกอบ ๓) ความคืบหน้าการดำเนินการตามข้อ ๔.๓.๓ - ๔.๓.๔ ๖.๔.๒ รายงานตามข้อ ๖.๔.๑ ในรูปแบบไฟล์ PDF และเอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง บันทึกลงใน Flash Drive พร้อมคำอธิบายอยู่ในกล่องบรรจุที่เหมาะสม จำนวน ๑ ชุด	ภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
งวดงานที่ ๕	๖.๕ ที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งรายงานและดำเนินการดังต่อไปนี้ ๖.๕.๑ (ร่าง) รายงานฉบับสุดท้าย (Draft Final Report) จำนวน ๑๐ ชุด ๖.๕.๒ (ร่าง) มาตรฐานด้านเทคนิค ข้อกำหนดการใช้งาน และแนวทางการบำรุงรักษา ระบบช่วงล่างของรถไฟรางหนัก โดยครอบคลุมทุกส่วนประกอบ จำนวน ๑๐ ชุด ๖.๕.๓ (ร่าง) แนวทางการกำกับดูแลการใช้งานและแนวทางการบำรุงรักษา ระบบช่วงล่างของรถไฟรางหนัก จำนวน ๑๐ ชุด ๖.๕.๔ (ร่าง) รายงานฉบับสรุปสำหรับผู้บริหาร (Draft Executive Summary Report) ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวนอย่างละ ๑๐ ชุด ๖.๕.๕ รายงานตามข้อ ๖.๕.๑ - ๖.๕.๔ ในรูปแบบไฟล์ PDF บันทึกลงใน Flash Drive พร้อมคำอธิบายอยู่ในกล่องบรรจุที่เหมาะสม จำนวน ๑ ชุด	ภายใน ๓๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
งวดงานที่ ๖	๖.๖ ที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งรายงานและดำเนินการดังต่อไปนี้ ๖.๖.๑ รายงานฉบับสุดท้าย (Final Report) จำนวน ๑๕ ชุด ๖.๖.๒ มาตรฐานด้านเทคนิค ข้อกำหนดการใช้งาน และแนวทางการบำรุงรักษาระบบช่วงล่างของรถไฟรางหนัก จำนวน ๑๕ ชุด ๖.๖.๓ แนวทางการกำกับดูแลการใช้งานและแนวทางการบำรุงรักษา ระบบช่วงล่างของรถไฟรางหนัก จำนวน ๑๕ ชุด ๖.๖.๔ รายงานฉบับสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary Report) ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวนอย่างละ ๑๕ ชุด ๖.๖.๕ รายงานตามข้อ ๖.๖.๑ - ๖.๖.๔ ในรูปแบบไฟล์ PDF บันทึกลงใน Flash Drive พร้อมคำอธิบายอยู่ในกล่องบรรจุที่เหมาะสม จำนวน ๓๐ ชุด ๖.๖.๖ รายงานตามข้อ ๖.๑.๑ , ๖.๒.๑ , ๖.๓.๑ , ๖.๔.๑ , ๖.๕.๑ - ๖.๕.๔ , ๖.๖.๑ - ๖.๖.๔ และไฟล์ข้อมูลของโครงการทั้งหมดที่สามารถแก้ไขได้ Presentation ของโครงการทั้งหมด รวมไปถึงเอกสารที่ใช้อ้างอิง เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานในภายหลัง โดยบันทึกใน Portable Solid State Drive จำนวน ๑๐ ชุด	ภายใน ๔๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา



๗. เงื่อนไขการชำระเงิน

ขร. จะแบ่งงวดการชำระเงินออกเป็น ๖ งวด ตามเงื่อนไข ดังนี้

๗.๑ งวดที่ ๑ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๑ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

๗.๒ งวดที่ ๒ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๒ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

๗.๓ งวดที่ ๓ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๓ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

๗.๔ งวดที่ ๔ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๔ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

๗.๕ งวดที่ ๕ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๒๕ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๕ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

๗.๖ งวดที่ ๖ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๒๕ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๖ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

ขร. จะดำเนินการจ่ายค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษาเมื่อมีการร้องขอจากที่ปรึกษาไม่เกินร้อยละสิบห้าของค่าจ้างตามสัญญา และที่ปรึกษาที่เป็นคู่สัญญาจะต้องนำหนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศมาค้ำประกันเงินที่ได้รับล่วงหน้าไปนั้น และ ขร. จะคืนหนังสือค้ำประกันดังกล่าวให้แก่คู่สัญญาเมื่อ ขร. ได้หักเงินที่จ่ายล่วงหน้าจากเงินค่าจ้างที่จ่ายตามผลงานแต่ละงวดครบถ้วนแล้ว สำหรับการจ้างหน่วยงานของรัฐ ไม่ต้องมีหลักประกันเงินล่วงหน้าที่รับไปก็ได้

๘. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ ๒๑,๒๙๗,๓๐๐ บาท (ยี่สิบเอ็ดล้านสองแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันสามร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

งบประมาณปี ๒๕๖๙ : ๖,๓๘๙,๒๐๐ บาท (หกล้านสามแสนแปดหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

งบประมาณปี ๒๕๗๐ : ๑๔,๙๐๘,๑๐๐ บาท (สิบสี่ล้านเก้าแสนแปดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๙. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพตามมาตรา ๗๕ ในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งการกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาเพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอร้อยละ ๑๐๐ โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่า ๗๐ คะแนน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

ร้อยละ ๑๐

(๑) ผลงานของที่ปรึกษา

(ร้อยละ ๕)

(๒) ประสบการณ์เฉพาะ

(ร้อยละ ๕)

๑.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน

ร้อยละ ๔๐

(๑) วิธีการบริหารงาน

(ร้อยละ ๑๕)

(๒) วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน

(ร้อยละ ๒๕)



๑.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน

ร้อยละ ๔๕

๑.๔ ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน
(ตามที่กฎกระทรวงกำหนด)

ร้อยละ ๕

รวม

ร้อยละ ๑๐๐

โดยมีรายละเอียดวิธีการประเมินและการให้คะแนน ดังนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

ร้อยละ ๑๐

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา

(๑.๑) ผลงานของที่ปรึกษา ที่ปรึกษามีผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ (ร้อยละ ๕)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(๑.๑.๑) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ ๘,๐๐๐,๐๐๑ ขึ้นไป	๑๐๐
(๑.๑.๒) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ ๓,๐๐๐,๐๐๑ บาท ถึง ๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๖๐
(๑.๑.๓) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินต่ำกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๐

(๑.๒) ประสบการณ์เฉพาะ จำนวนผลงานย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๓ ปี ซึ่งเป็นผลงานประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (ร้อยละ ๕)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(๑.๒.๑) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๒ งาน ขึ้นไป	๑๐๐
(๑.๒.๒) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๑ งาน	๖๐
(๑.๒.๓) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๐ งาน	๐

(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน

ร้อยละ ๔๐

(๒.๑) วิธีการบริหารงาน นำเสนอแนวทางในการบริหารงานของที่ปรึกษา โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอรายการ (ร้อยละ ๑๕) ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๒.๑.๑) การแบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๓๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาด A๔ และผู้ประเมินจะให้คะแนนตามรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเอกสารมา ยื่น กรณีไม่มีการนำเสนอรายการใด ให้ตัดคะแนนรายการนั้นออก
(๒.๑.๒) โครงสร้างองค์กรของบุคลากรของที่ปรึกษา	๒๐	
(๒.๑.๓) หน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรหลัก	๒๐	
(๒.๑.๔) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลัก	๒๐	
(๒.๑.๕) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรสนับสนุน	๑๐	
รวม	๑๐๐	



(๒.๒) วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน โดยนำเสนอแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ตามข้อ ๔ พร้อมกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม (ร้อยละ ๒๕)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๒.๒.๑) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติ สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาในระดับดีมาก	๑๐๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยอาจจัดทำแผนการดำเนินงาน เช่น Flowchart การดำเนินงานหลักการแนวคิดในการดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาดกระดาษ A๔
(๒.๒.๒) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติ สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาในระดับดี	๘๐	
(๒.๒.๓) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติ สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาในระดับพอใช้	๕๐	
(๒.๒.๔) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติ ไม่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาหรือไม่มีข้อมูล	๐	



แก้ไข

as an

7

m m

(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน

ร้อยละ ๔๔

โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) แต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน ซึ่งผู้ประเมินจะให้คะแนนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

(๓.๑) ด้านประสบการณ์ของที่ปรึกษา คะแนนรวมทั้งสิ้น ๖๑ คะแนน โดยระยะเวลาของการปฏิบัติงานประจำปีที่จะจบการศึกษาระดับปริญญาตรี (๓.๒) ด้านวุฒิการศึกษา คะแนนรวมทั้งสิ้น ๓๙ คะแนน

โดยพิจารณาให้คะแนนกับที่ปรึกษา จำนวน ๙ รายการ ดังนี้

(๑) ผู้จัดการโครงการ จะต้องมียุทธศาสตร์การทำงานไม่น้อยกว่า ๑๖ ปี และวุฒิการศึกษาปริญญาเอก สาขาวิศวกรรม/สาขาที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๑๖ คะแนน			
					ด้านประสบการณ์ (๑๐ คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (๖ คะแนน)	
					มากกว่า ๕ โครงการ	มากกว่า ๓ โครงการ	มากกว่า ปริญญาเอก ตรงสาขา	ปริญญาเอก ไม่ตรงสาขา
(๑)	ผู้จัดการโครงการ	๑๖	ปริญญาเอก	วิศวกรรม/สาขาที่เกี่ยวข้อง	๑๐ คะแนน	๙ คะแนน	๗ คะแนน	๔.๒ คะแนน

*หมายเหตุ ด้านประสบการณ์เฉพาะตำแหน่งผู้จัดการโครงการ ให้พิจารณาในตำแหน่งผู้จัดการหรือหัวหน้าโครงการ

(๒) รองผู้จัดการโครงการ จะต้องมียุทธศาสตร์การทำงานไม่น้อยกว่า ๑๖ ปี และวุฒิการศึกษาปริญญาเอก สาขาวิศวกรรม/สาขาที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๑๖ คะแนน			
					ด้านประสบการณ์ (๑๐ คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (๖ คะแนน)	
					มากกว่า ๕ โครงการ	มากกว่า ๓ โครงการ	มากกว่า ปริญญาเอก ตรงสาขา	ปริญญาเอก ไม่ตรงสาขา
(๒)	รองผู้จัดการโครงการ	๑๖	ปริญญาเอก	วิศวกรรม/สาขาที่เกี่ยวข้อง	๑๐ คะแนน	๙ คะแนน	๗ คะแนน	๔.๒ คะแนน

*หมายเหตุ ด้านประสบการณ์เฉพาะตำแหน่งรองผู้จัดการโครงการ ให้พิจารณาในตำแหน่งรองผู้จัดการหรือสูงกว่า

รับทราบ
วันที่ ๒๒/๑๐/๒๕๖๒
รองอธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
นางสาว พิชญ์พรพร งามนวล
อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
นางสาว พิชญ์พรพร งามนวล

(๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านธรณีไฟฟ้า จะต้องมีส่วนประกอบการทำงานไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี และวุฒิการศึกษาปริญญาโท สาขาวิศวกรรมเครื่องกล/วิศวกรรมไฟฟ้า/วิศวกรรมขนส่งทางราง/สาขาที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน				
					ด้านประสบการณ์ (๖ คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (๔ คะแนน)		
					มากกว่า ๒๐ ปี	มากกว่า ๑๕ ปี	๑๕ ปี	ปริญญา เอก	ปริญญา โท
(๓)	ผู้เชี่ยวชาญด้านธรณีไฟฟ้า	๑๕	ปริญญาโท	สาขาวิศวกรรมเครื่องกล/ วิศวกรรมไฟฟ้า/วิศวกรรมขนส่งทางราง/ สาขาที่เกี่ยวข้อง	๖ คะแนน	๔.๘ คะแนน	๔.๒ คะแนน	๔ คะแนน	๓.๒ คะแนน

(๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านธรณีไฟฟ้า จะต้องมีส่วนประกอบการทำงานไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี และวุฒิการศึกษาปริญญาโท สาขาวิศวกรรมเครื่องกล/วิศวกรรมไฟฟ้า/วิศวกรรมขนส่งทางราง/สาขาที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน				
					ด้านประสบการณ์ (๖ คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (๔ คะแนน)		
					มากกว่า ๒๐ ปี	มากกว่า ๑๕ ปี	๑๕ ปี	ปริญญา เอก	ปริญญา โท
(๔)	ผู้เชี่ยวชาญด้านธรณีไฟฟ้า	๑๕	ปริญญาโท	สาขาวิศวกรรมเครื่องกล/ วิศวกรรมไฟฟ้า/วิศวกรรมขนส่งทางราง/ สาขาที่เกี่ยวข้อง	๖ คะแนน	๔.๘ คะแนน	๔.๒ คะแนน	๔ คะแนน	๓.๒ คะแนน



กรรณ
๖๓ ๗
๓ ๓

(๕) ผู้เชี่ยวชาญด้านกลศาสตร์การสั่นสะเทือน จะต้องมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี และวุฒิการศึกษาปริญญาโท สาขาวิศวกรรมเครื่องกล/สาขาที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน				
					ด้านประสบการณ์ (๖ คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (๔ คะแนน)		
					มากกว่า ๒๐ ปี	มากกว่า ๑๕ ปี	๑๕ ปี	ปริญญา เอก	ปริญญา โท
(๕)	ผู้เชี่ยวชาญด้านกลศาสตร์การ สั่นสะเทือน	๑๕	ปริญญาโท	สาขาวิศวกรรมเครื่องกล/ สาขาที่เกี่ยวข้อง	๖ คะแนน	๔.๘ คะแนน	๔.๒ คะแนน	๔ คะแนน	๓.๒ คะแนน

(๖) ผู้เชี่ยวชาญด้านวัสดุศาสตร์ จะต้องมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี และวุฒิการศึกษาปริญญาโท สาขาวิศวกรรมเครื่องกล/วิศวกรรมวัสดุ/
สาขาที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน				
					ด้านประสบการณ์ (๖ คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (๔ คะแนน)		
					มากกว่า ๒๐ ปี	มากกว่า ๑๕ ปี	๑๕ ปี	ปริญญา เอก	ปริญญา โท
(๖)	ผู้เชี่ยวชาญด้านวัสดุศาสตร์	๑๕	ปริญญาโท	สาขาวิศวกรรมเครื่องกล/วิศวกรรมวัสดุ/ สาขาที่เกี่ยวข้อง	๖ คะแนน	๔.๘ คะแนน	๔.๒ คะแนน	๔ คะแนน	๓.๒ คะแนน



ในชื่อ ๑๐ คน
๗ ๓

(๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านการบำรุงรักษาไฟฟ้า จะต้องมีส่วนการทำงานไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี และวุฒิการศึกษาปริญญาโท สาขาวิศวกรรมเครื่องกล/วิศวกรรมไฟฟ้า/วิศวกรรมขนส่งทางราง/สาขาที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน			
					ด้านประสบการณ์ (๖ คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (๔ คะแนน)	
					มากกว่า ๒๐ ปี	มากกว่า ๑๕ ปี	ปริญญา เอก	ปริญญา โท
(๓)	ผู้เชี่ยวชาญด้านการบำรุงรักษาไฟฟ้า	๑๕	ปริญญาโท	สาขาวิศวกรรมเครื่องกล/ วิศวกรรมไฟฟ้า/วิศวกรรมขนส่งทางราง/ สาขาที่เกี่ยวข้อง	๖ คะแนน	๔.๘ คะแนน	๔ คะแนน	๓.๒ คะแนน

(๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย จะต้องมีส่วนการทำงานไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี และวุฒิการศึกษาปริญญาโท สาขานิติศาสตร์

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน			
					ด้านประสบการณ์ (๖ คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (๔ คะแนน)	
					มากกว่า ๑๕ ปี	มากกว่า ๑๒ ปี	ปริญญา เอก	ปริญญา โท
(๔)	ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย	๑๒	ปริญญาโท	นิติศาสตร์	๖ คะแนน	๔.๘ คะแนน	๔ คะแนน	๓.๒ คะแนน



เกษิณ

กรมการขนส่งทางราง
๒๖

(๙) ผู้เชี่ยวชาญด้านการมีส่วนร่วม จะต้องมีส่วนร่วมทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และวุฒิการศึกษาปริญญาโท สาขานิติศาสตร์/สื่อสารมวลชน/
สาขาที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๘ คะแนน				
					ด้านประสบการณ์ (๕ คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (๓ คะแนน)	
					มากกว่า ๑๕ ปี	มากกว่า ๑๐ ปี	๑๐ ปี	ปริญญา เอก	ปริญญา โท
(๙)	ผู้เชี่ยวชาญด้านการมีส่วนร่วม	๑๐	ปริญญาโท	นิติศาสตร์/สื่อสารมวลชน/สาขาที่ เกี่ยวข้อง	๕ คะแนน	๔ คะแนน	๓.๕ คะแนน	๓ คะแนน	๒.๑ คะแนน



ได้รับ
Dr. Mr.
Mr. Mr.

(๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน ร้อยละ ๕

ที่ปรึกษาที่จะได้คะแนน จะต้องเป็นที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนตามกฎหมายกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมและสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๓ กฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมและสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ กฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมและสนับสนุน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ และกฎหมาย กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมและสนับสนุน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๐. บุคลากรที่ต้องการ

บุคลากรของทีมงานที่ปรึกษา จะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ ในด้านที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่า
(๑) บุคลากรหลัก				
(๑.๑)	ผู้จัดการโครงการ	๑	๑๖	ไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก สาขา วิศวกรรม/สาขาที่เกี่ยวข้อง
(๑.๒)	รองผู้จัดการโครงการ	๑	๑๖	ไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก สาขา วิศวกรรม/สาขาที่เกี่ยวข้อง
(๑.๓)	ผู้เชี่ยวชาญด้านรถไฟ	๒	๑๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขา วิศวกรรมเครื่องกล/ วิศวกรรมไฟฟ้า/วิศวกรรมขนส่ง ทางราง/สาขาที่เกี่ยวข้อง
(๑.๔)	ผู้เชี่ยวชาญด้านกลศาสตร์การสั่นสะเทือน	๑	๑๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขา วิศวกรรมเครื่องกล/สาขาที่เกี่ยวข้อง
(๑.๕)	ผู้เชี่ยวชาญด้านวัสดุศาสตร์	๑	๑๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขา วิศวกรรมเครื่องกล/ วิศวกรรมวัสดุ/สาขาที่เกี่ยวข้อง
(๑.๖)	ผู้เชี่ยวชาญด้านการบำรุงรักษารถไฟ	๑	๑๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขา วิศวกรรมเครื่องกล/ วิศวกรรมไฟฟ้า/วิศวกรรมขนส่ง ทางราง/สาขาที่เกี่ยวข้อง
(๑.๗)	ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย	๑	๑๒	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขา นิติศาสตร์
(๑.๘)	ผู้เชี่ยวชาญด้านการมีส่วนร่วม	๑	๑๐	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขา นิเทศศาสตร์/สื่อสารมวลชน /สาขาที่เกี่ยวข้อง



(๒) บุคลากรผู้ช่วย				
(๒.๑)	วิศวกรผู้ช่วย	๕	๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรม
(๒.๒)	นักกฎหมาย	๑	๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์
(๓) บุคลากรสนับสนุน				
(๓.๑)	เลขานุการโครงการ	๒	๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
(๓.๒)	พนักงานบันทึกข้อมูล	๒	-	-
(๓.๓)	พนักงานรับส่งเอกสาร	๑	-	-

๑๑. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ไม่ปฏิบัติตามกำหนดเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๐๒ ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว

๑๒. เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๕ (ห้า) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้น เพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคาร หรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้ ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มีดอกเบี้ย ให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

๑๓. หลักประกันสัญญา

๑๓.๑ ที่ปรึกษาซึ่งมีหน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ ขร. ต้องวางหลักประกัน สัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาจ้างที่ปรึกษาให้ ขร. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๑๓.๑.๑ เงินสด

๑๓.๑.๒ เช็คหรือตราฟัท ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราฟัทลงวันที่ใช้เช็คหรือตราฟัทนั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๑๓.๑.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

๑๓.๑.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อ บริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคาร ที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๑๓.๑.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย



๗ ธันวาคม ๒๕๖๓
ดร. อ. อ. ๗
ใน ม. ๗

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๑๓.๒ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอหรือเป็นคู่สัญญาไม่ต้องวางหลักประกัน

๑๔. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ซองใบเสนอราคา และเอกสารตามข้อ ๑๔.๑ และข้อ ๑๔.๒ ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑๔.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๑๔.๑.๑ ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

๑) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๒) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๔.๑.๒ ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๔.๑.๓ ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน ๑๔.๑.๑ หรือ ๑๔.๑.๒ ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

๑๔.๑.๔ เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

๑๔.๑.๕ บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

๑๔.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๑๔.๒.๑ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน

๑๔.๒.๒ สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๔.๒.๓ การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ดังนี้

๑) หากเป็นที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึง ที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า ๖ เดือน การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ๒ ประเภท ได้แก่

๑.๑) ประเภที่ ๑ หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

๑.๑.๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษาโดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๑.๑.๒) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็น



พนักงานประจำของบริษัท เช่น แบบ ภ.ง.ด. ๑ , ภ.ง.ด. ๑ก , ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร

๑.๒) ประเภทที่ ๒ หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

๑.๒.๑) ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO

๑.๒.๒) มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งานอย่างน้อยร้อยละ ๓๐ ของพนักงานบริษัท

๑.๒.๓) มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัท ในมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ หากบริษัทที่ปรึกษาไม่สามารถแสดงหลักฐานตามประเภทที่ ๒ ได้ครบทั้งหมดได้ ตัวคุณอัตราค่าตอบแทน จะปรับลดตามกรณีต่าง ๆ ดังนี้

หลักฐานบริษัท	ตัวคุณอัตราค่าตอบแทน
กรณีที่ ๑ มีหลักฐานครบทั้ง ๓ ข้อ	๒.๖๔๐
กรณีที่ ๒ มีหลักฐานเพียง ๒ ข้อ	๒.๕๘๕
กรณีที่ ๓ มีหลักฐานเพียง ๑ ข้อ	๒.๕๓๐
กรณีที่ ๔ ไม่มีหลักฐาน	๒.๔๗๕

๒) หากเป็นที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น ที่ปรึกษาอิสระ และที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ โดยค่าตัวคุณสำหรับที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำเต็มเวลาตัวคุณอัตราค่าตอบแทนเท่ากับ ๑.๔๓ เท่าของเงินเดือนพื้นฐาน ที่ปรึกษาดังกล่าว จะต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

๓) สำหรับกรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา อัตราค่าตอบแทนเท่ากับ ๑.๗๖ เท่า ซึ่งในการเสนองานจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

(๑) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษาในโครงการในอดีต (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง)

(๒) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน
- ในกรณีบริษัทที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือกมีการยืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง
- ในกรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกันที่เคยได้รับ

๔) รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง เช่น

- หนังสือรับรองผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ขร. เชื้อถือ

- รายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

- งบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว



๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองข้อเสนอ

๑๕. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้โครงการศึกษาจัดทำมาตรฐานระบบช่วงล่างรถไฟ เรื่องข้อกำหนดการใช้งานและแนวทางการบำรุงรักษานี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

๑๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๖.๑ ได้มาตรฐานด้านเทคนิค ข้อกำหนดการใช้งานและแนวทางการบำรุงรักษาระบบช่วงล่างของรถไฟรางหนัก ซึ่งเป็นที่ยอมรับและเป็นมาตรฐานสากล เพื่อเพิ่มความปลอดภัยและประสิทธิภาพสำหรับรถขนส่งทางราง

๑๖.๒ รถขนส่งทางรางมีความปลอดภัย และมีประสิทธิภาพสูงขึ้นในการใช้งานและให้บริการ ลดการเกิดอุบัติเหตุ และปัญหาขาดแคลนรถขนส่งทางรางที่พร้อมให้บริการ สร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ใช้บริการ

๑๖.๓ ได้ข้อมูลของเทคโนโลยีต่าง ๆ ด้านการบำรุงรักษาระบบช่วงล่างของรถไฟรางหนักที่มีอยู่ ณ ปัจจุบัน รวมถึงความเป็นไปได้ที่จะนำเทคโนโลยีดังกล่าวมาปรับใช้ในประเทศไทย

๑๖.๔ ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพการบำรุงรักษารถขนส่งทางรางของประเทศไทย

๑๗. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๑๗.๑ ที่ปรึกษาต้องจัดหาพื้นที่และอุปกรณ์สำนักงานทั้งหมดที่จำเป็น เพื่อให้การทำงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ให้ประสบความสำเร็จและที่ปรึกษาต้องส่งมอบอุปกรณ์ที่จัดซื้อโดยงบประมาณของโครงการนี้ทั้งหมดให้กับ ขร. เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

๑๗.๒ ที่ปรึกษาต้องดำเนินงานให้สอดคล้องและเหมาะสมกับมาตรฐานสากล อย่างไรก็ตาม การใช้มาตรฐานดังกล่าวอาจจำเป็นต้องปรับแก้เป็นอย่างอื่น หากพิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสมกับประเทศไทย

๑๗.๓ ที่ปรึกษาจะต้องเก็บรักษาข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการศึกษานี้ และพร้อมให้ ขร. ตรวจสอบได้ตลอดเวลา โดยที่ปรึกษาจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการปรับแก้ข้อมูล

๑๗.๔ ที่ปรึกษาต้องเก็บสำเนาและเอกสารต้นฉบับของแบบแปลน รูปภาพ รวมทั้งข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการศึกษานี้ทั้งหมดไว้เป็นความลับ และห้ามนำมาเปิดเผยหากไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก ขร. และต้องส่งมอบให้ ขร. เมื่อการศึกษาเสร็จสิ้นและถือว่าเป็นสมบัติของ ขร. ข้อมูลและเอกสารต้นฉบับต่าง ๆ ต้องถูกจัดเก็บในแผ่นบันทึกข้อมูลที่ทันสมัย

๑๗.๕ เมื่อมีความจำเป็นเกิดขึ้นหลังจากสิ้นสุดอายุสัญญาการว่าจ้างแล้ว ที่ปรึกษาต้องช่วยบริการให้คำปรึกษาแก่ ขร. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับโครงการด้านเทคนิคและปัญหาทางด้านสังคมอื่น ๆ อาจมีการให้คำปรึกษาดังกล่าวให้เป็นไปอย่างดี โดยไม่ชักช้าและมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๑๗.๖ เนื่องจากโครงการนี้มีการจัดทำแนวทางการกำกับดูแลการใช้งานและแนวทางการบำรุงรักษา ระบบช่วงล่างของรถไฟรางหนัก ดังนั้น ทั้งในระหว่างและหลังสิ้นสุดสัญญาจ้างแล้วที่ปรึกษาจะต้องช่วยเหลือสนับสนุนการดำเนินงานและให้บริการคำปรึกษาการจัดทำร่างข้อกำหนด กฎระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องดังกล่าวเป็นไปอย่างดี โดยไม่ชักช้าแก่ ขร. จนกว่าจะสามารถนำไปใช้บังคับได้ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๑๗.๗ ที่ปรึกษาจะต้องเป็นผู้ดำเนินการและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของงานทั้งหมดในการดำเนินงานและวิธีการได้มาซึ่งข้อมูลและวัสดุทั้งหลายตามสัญญาจ้างตาม TOR ประกอบสัญญาจ้างและข้อเสนอต่าง ๆ ของที่ปรึกษา



๑๗.๘ ในระหว่างการดำเนินการ หากมีความจำเป็นต้องเชิญผู้แทนอื่นหรือผู้ทรงคุณวุฒิเข้าร่วมประชุม เพื่อให้ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายยานพาหนะหรือสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่จำเป็นของผู้แทนหรือผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าว โดยความรับผิดชอบข้างต้นไม่ครอบคลุมถึงการเชิญผู้เข้าร่วมให้ความคิดเห็นในการประชุมรับฟังความคิดเห็น

๑๗.๙ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบในการพัฒนา ถ่ายทอด และให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ของ ขร. รวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เพื่อให้เจ้าหน้าที่ดังกล่าวสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาแก้ไขปรับปรุงข้อบังคับหรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องในอนาคตได้

๑๗.๑๐ ที่ปรึกษาจะต้องจัดหาสถานที่ภายในสำนักงานของที่ปรึกษา พร้อมอุปกรณ์การทำงานที่จำเป็นสำหรับเจ้าหน้าที่ ขร. ที่เข้าร่วมศึกษา ประสานงาน ให้ความเห็นและเรียนรู้การดำเนินการของที่ปรึกษา

๑๘. สิทธิและหน้าที่ของที่ปรึกษา

๑๘.๑ ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วง เป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันโดยทั่วไป

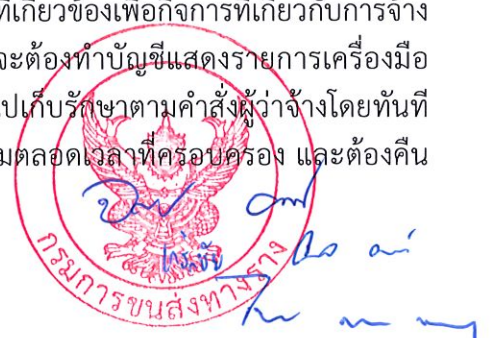
๑๘.๒ ค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระแก่ที่ปรึกษา เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียวเท่านั้น ซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องไม่รับค่านายหน้าทางการค้า ส่วนลด เบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือหรือผลประโยชน์ใด ๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือสิ่งตอบแทนใด ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญา หรือที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา

๑๘.๓ ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใด ๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิ เงินบำเหน็จหรือค่านายหน้าใด ๆ ที่เกี่ยวกับการนำวัสดุสิ่งของหรือกรรมวิธีใด ๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตรหรือได้รับการคุ้มครองทางทรัพย์สินทางปัญญาหรือตามกฎหมายอื่นใดมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญา เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจจะได้รับผลประโยชน์หรือเงินเช่นนั้นได้

๑๘.๔ บรรดางานและเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญา ให้ถือเป็นความลับและให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดางานและเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญา ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงาน โดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๑๘.๕ ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงสิทธิใด ๆ ในผลงานที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามสัญญาแต่เพียงฝ่ายเดียว และที่ปรึกษาจะนำผลงาน และ/หรือ รายละเอียดของงานตามสัญญา ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญาไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๑๘.๖ บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลาย ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดให้ที่ปรึกษาใช้ หรือซึ่งที่ปรึกษาซื้อมาด้วยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง หรือซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จ่ายใช้คืนให้ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างและต้องทำข้อความและเครื่องหมายที่แสดงว่าเป็นของผู้ว่าจ้างไว้ที่ทรัพย์สินดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องใช้เครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตามระเบียบของผู้ว่าจ้างหรือของทางราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อกิจการที่เกี่ยวกับการจ้างที่ปรึกษาเท่านั้น เมื่อที่ปรึกษาทำงานเสร็จ หรือมีการเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องทำบัญชีแสดงรายการเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลายข้างต้นที่ยังเหลืออยู่ และจัดการโยกย้ายไปเก็บรักษาตามคำสั่งผู้ว่าจ้างโดยทันที ที่ปรึกษาต้องดูแลเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตลอดเวลาที่ครอบครอง และต้องคืน



เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้ครบถ้วนในสภาพดีตามความเหมาะสม แต่ไม่ต้องรับผิดชอบสำหรับความเสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติ

๑๘.๗ ที่ปรึกษาจะจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้และชำนาญงานมาปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงานตามสัญญา และให้สอดคล้องกับขอบเขตของงานของที่ปรึกษาตามสัญญา การเปลี่ยนแปลงบุคลากรดังกล่าวจะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๑๘.๘ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า การดำเนินงานของบุคลากรที่ที่ปรึกษาจัดหา มาจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ งานตามสัญญา ไม่ว่าจะกรณีใดก็ตาม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะให้ที่ปรึกษาเปลี่ยนบุคลากรบางคนหรือทั้งหมดนั้นได้ และที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างโดยเร็ว การเปลี่ยนบุคลากรตามความในวรรคก่อน ที่ปรึกษา จะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรที่จะปฏิบัติงานแทนนั้นต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

๑๙. ความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก

๑๙.๑ ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบในบรรดาสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลภายนอกอันเกิดจากความผิดพลาดหรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษา หรือของลูกจ้างที่ปรึกษา

๑๙.๒ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิใด ๆ ต่อบุคคลภายนอก เนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญาโดยสิ้นเชิง

๒๐. การบริหารโครงการ

เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ขร. จะสนับสนุนการดำเนินงานของที่ปรึกษาตามความจำเป็น โดยจะแต่งตั้งคณะทำงานให้ความเห็นและข้อเสนอแนะที่ปรึกษา เพื่อให้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานและพิจารณากลับกรองรายงานผลการศึกษาของที่ปรึกษาต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๒๑. พันธะหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ในกรณีที่ที่ปรึกษาร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวกตามสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาตามสัญญานี้ลุล่วงไปด้วยดี

๒๒. ข้อเสนอสิทธิ

๒๒.๑ ที่ปรึกษาที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการตามโครงการนี้ จะต้องลงนามในสัญญากับ ขร. ภายในระยะเวลาที่ ขร. แจ้งให้ทราบ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้วยังไม่ลงนามในสัญญา ขร. จะถือว่าสละสิทธิในการทำสัญญา และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยค่าเสียหาย (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๒๒.๒ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อการ จัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

๒๒.๓ ขร. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้างครั้งนี้ได้ทุกขั้นตอนโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลใด ๆ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบ และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิโต้แย้งและเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ จะก่อกวนผูกพันได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติเงินประจำงวดจากสำนักงบประมาณแล้ว



[Handwritten signature in blue ink]

๒๓. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองมาตรฐานความปลอดภัยและบำรุงทาง กรมการขนส่งทางราง

สถานที่ติดต่อ : กรมการขนส่งทางราง ๕๑๔/๑ อาคาร ณ ถลาง ถนนหลานหลวง แขวงสีแยกมหานาค
เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๑๖๔ ๒๖๒๖ ต่อ ๔๓๐๓

๒๔. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัว

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่ <https://www.drt.go.th/procurement> หรือ www.gprocurement.go.th
หรือสอบถามมายังหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๖๔ ๒๖๒๖ ต่อ ๔๓๐๓ ในวัน เวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม ให้สอบถามมายัง กองมาตรฐานความปลอดภัยและบำรุงทาง
กรมการขนส่งทางราง ผ่านทางอีเมล dsms@drt.go.th ภายในระยะเวลาของการเผยแพร่ประกาศ โดยกองมาตรฐาน
ความปลอดภัยและบำรุงทาง กรมการขนส่งทางราง จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของกรมการขนส่ง
ทางราง และ www.gprocurement.go.th

.....

