

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อน
ติดตาม และประเมินผลการดำเนินโครงการความร่วมมือด้านรถไฟระหว่างไทย - จีน
ของสำนักงานบริหารการพัฒนาโครงการความร่วมมือด้านรถไฟระหว่างไทย - จีน

๑. ความเป็นมา

รัฐบาลได้ดำเนินโครงการความร่วมมือระหว่างรัฐบาลแห่งราชอาณาจักรไทยและรัฐบาลแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีนในการพัฒนาระบบรถไฟความเร็วสูงเพื่อเชื่อมโยงภูมิภาค ช่วงกรุงเทพมหานคร - หนองคาย (โครงการความร่วมมือด้านรถไฟระหว่างไทย - จีน) โดยในระยะที่ ๑ ช่วงกรุงเทพมหานคร - นครราชสีมา คณะรัฐมนตรี (ครม.) ได้เห็นชอบให้การรถไฟแห่งประเทศไทย (รฟท.) ดำเนินโครงการ เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และระยะที่ ๒ ช่วงนครราชสีมา - หนองคาย ครม. ได้เห็นชอบในหลักการให้ รฟท. ดำเนินโครงการ เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เพื่อเชื่อมต่อทางรถไฟระหว่างไทย ลาว และจีน ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ในด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน โดยมุ่งเน้นยกระดับศักยภาพของประเทศในมิติต่าง ๆ ให้ไทยเป็นศูนย์กลางการคมนาคมขนส่งและโลจิสติกส์ของภูมิภาค ทั้งยังสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ประเด็นที่ ๗ โครงสร้างพื้นฐานระบบโลจิสติกส์ และดิจิทัล ในการเพิ่มประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์ระหว่างประเทศของประเทศไทยให้ดีขึ้น เพื่อให้การขนส่งทางรางเป็นโครงข่ายการเดินทางและขนส่งหลักของประเทศ รองรับการแข่งขันกับรูปแบบอื่น ๆ สร้างศักยภาพและโอกาสใหม่ทางการค้า การลงทุน และการท่องเที่ยวระหว่างประเทศตามเป้าหมายของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ในการให้ไทยเป็นประตูการค้า การลงทุนและยุทธศาสตร์ทางโลจิสติกส์ที่สำคัญของภูมิภาค เนื่องจากภูมิศาสตร์ของไทยมีความใกล้กับจีน จึงต้องมีการพัฒนาเศรษฐกิจในพื้นที่เชื่อมโยงของไทย ลาว และจีนที่ชัดเจน โดยการพัฒนาระบบรถไฟความเร็วสูง ช่วงกรุงเทพมหานคร-หนองคาย (โครงการความร่วมมือด้านรถไฟระหว่างไทย - จีน) ให้สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จ เพื่อเป็นการสร้างประโยชน์ในเส้นทางคมนาคมจากหนองคายเข้าสู่ลาวและจีนต่อไป

นายกรัฐมนตรีได้ลงนามในคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๔๔๑/๒๕๖๗ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการพัฒนาโครงการความร่วมมือด้านรถไฟระหว่างไทย - จีน (คปร.) โดยมีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมเป็นประธาน และอธิบดีกรมการขนส่งทางรางเป็นกรรมการและเลขานุการ ซึ่งในคำสั่งดังกล่าว ให้กระทรวงคมนาคมสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารการพัฒนาโครงการความร่วมมือด้านรถไฟระหว่างไทย - จีน และคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานที่แต่งตั้งขึ้นตามคำสั่งนี้ รวมทั้งทำหน้าที่ประสานโครงการ ติดตาม ประเมินผล และให้ข้อเสนอแนะ ในการดำเนินโครงการก่อสร้างของโครงการความร่วมมือระหว่างรัฐบาลแห่งราชอาณาจักรไทยกับรัฐบาลแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีนในการพัฒนาระบบรถไฟความเร็วสูง และเป็นหน่วยรวบรวมประมาณการความต้องการด้านงบประมาณที่จำเป็นต้องใช้จ่าย เพื่อขอรับการสนับสนุนจากสำนักงบประมาณ ตลอดจนรวบรวมข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ประโยชน์ในการดำเนินการและดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ตามที่คณะกรรมการบริหารการพัฒนาโครงการความร่วมมือด้านรถไฟระหว่าง ไทย - จีน มอบหมาย และกระทรวงคมนาคมมีคำสั่งที่ ๓๖๖/๒๕๖๘ สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ จัดตั้งสำนักงานบริหารการพัฒนาโครงการความร่วมมือด้านรถไฟระหว่างไทย - จีน (สปร.) ขึ้นที่กรมการขนส่งทางราง โดยมีอธิบดีกรมการขนส่งทางรางเป็นหัวหน้าสำนักงาน (หัวหน้า สปร.) เพื่อเร่งรัดการพัฒนาโครงการให้เริ่มดำเนินการก่อสร้างได้โดยเร็ว ตามแนวทางของยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ และแผนปฏิบัติการด้านคมนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ในยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมขนส่งเพื่อสนับสนุนการพัฒนาประเทศให้มีขีดความสามารถในการแข่งขันที่สูงขึ้นต่อไป



ดังนั้น กรมการขนส่งทางรางซึ่งมีภารกิจเกี่ยวกับการเสนอแนะนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนการพัฒนาด้านการขนส่งทางราง การกำกับดูแลมาตรฐานและระเบียบทางด้านความปลอดภัย การบำรุงทาง และการประกอบกิจการ วางแผน โครงข่าย พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางรางของประเทศให้มีโครงข่ายที่สมบูรณ์ครอบคลุมทั่วทั้งประเทศ เชื่อมต่อกับ การขนส่งระบบอื่นและประเทศเพื่อนบ้าน จึงมีความจำเป็นต้องเร่งรัดขับเคลื่อนและผลักดันการดำเนินโครงการ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนดไว้ และในการดำเนินการดังกล่าว สบร. มีความจำเป็นที่จะต้อง ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน โดยเฉพาะด้านวิศวกรรม ด้านบริหารจัดการโครงการ ด้านกฎหมาย และด้านการประชาสัมพันธ์ รวมทั้งผู้มีประสบการณ์ เพื่อร่วมขับเคลื่อน ติดตาม และประเมินผล การพัฒนาโครงการ สนับสนุนงานทางด้านวิชาการ รวมถึงอำนวยความสะดวกและสนับสนุนการปฏิบัติงานของ สบร. คบร. คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานที่แต่งตั้งขึ้น ตามที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งจะทำให้การบริหารจัดการ และการขับเคลื่อนงานของ สบร. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ส่งผลดีต่อการดำเนินโครงการในภาพรวมต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ สบร. มีผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่มีความรู้และประสบการณ์ร่วมขับเคลื่อน ติดตาม และประเมินผล การดำเนินโครงการความร่วมมือด้านรถไฟระหว่างไทย - จีน สนับสนุนงานทางด้านวิชาการ อำนวยความสะดวก และสนับสนุนการปฏิบัติงานของ สบร. คบร. คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานที่แต่งตั้งขึ้น

๒.๒ สบร. มีรายงานติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการความร่วมมือด้านรถไฟระหว่างไทย - จีน รวมทั้งการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการนำเสนอต่อ คบร. คณะอนุกรรมการ คณะทำงานที่แต่งตั้งขึ้น หรือกระทรวงคมนาคม ใช้ประกอบการพิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒.๓ การดำเนินงานของ สบร. มีความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนดไว้ ส่งผลดีต่อการดำเนินโครงการความร่วมมือด้านรถไฟระหว่างไทย - จีน ในภาพรวม

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

๓.๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๑.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๑.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๑.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๑.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการขนส่ง ทางราง ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐหรือไม่เป็น ผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น

๓.๑.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น



นรต. นรต.

๓.๑.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓.๑.๑๑ ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลของที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๓.๑.๑๒ คุณสมบัติอื่น ๆ เช่น ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือฟื้นฟูกิจการ

๓.๒ ต้องมีผู้จัดการโครงการเป็นคนไทยและหรือรองผู้จัดการโครงการ ปฏิบัติงานรับผิดชอบบริหารจัดการ ตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ ส่วนบุคลากรหลักตำแหน่งอื่นสามารถจัดหาเพื่อปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานที่ ขร. ให้ความเห็นชอบ

๓.๓ บุคลากรหลักในแต่ละตำแหน่งที่ได้เสนอชื่อในโครงการแต่ละรายจะต้องลงนามรับรองความถูกต้องในเอกสารประวัติการทำงานของตนเอง โดยให้ถือว่าที่ปรึกษาได้รับรองว่าบุคลากรหลักทุกรายได้ลงนามด้วยตนเอง เพื่อยืนยันการร่วมงานในโครงการนี้ หากบุคลากรหลักรายใดมิได้ลงนามด้วยตนเอง ขร. จะไม่พิจารณาบุคลากรหลักในรายที่เสนอนั้น

๓.๔ ที่ปรึกษาต้องแสดงแผนการทำงานของบุคลากรหลัก กรณีบุคลากรหลักของที่ปรึกษาเป็นคนต่างด้าว เมื่อจะปฏิบัติงานจะต้องได้รับอนุญาตให้ทำงานได้ในราชอาณาจักรไทยตามนัยกฎหมายว่าด้วยการทำงานของคนต่างด้าว

๓.๕ บุคลากรหลักของที่ปรึกษาต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกันในลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้

๓.๕.๑ ในลักษณะการทำงานเต็มเวลา (Full Time) ของโครงการนี้ กับการทำงานเต็มเวลา (Full Time) ของโครงการอื่น

๓.๕.๒ ในลักษณะการทำงานเต็มเวลา (Full Time) ของโครงการนี้ กับการทำงานบางช่วงเวลา (Part Time) ของโครงการอื่น

๓.๕.๓ ในลักษณะการทำงานบางช่วงเวลา (Part Time) ของโครงการนี้ กับการทำงานเต็มเวลา (Full Time) ของโครงการอื่น

๓.๕.๔ ในลักษณะการทำงานบางช่วงเวลา (Part Time) ของโครงการนี้ กับการทำงานบางช่วงเวลา (Part Time) ของโครงการอื่น ซึ่งมีระยะเวลาปฏิบัติงานในโครงการของบุคลากรหลักรวมทุกโครงการมากกว่าระยะเวลาปฏิบัติงานปกติรวมทุกโครงการ

ที่อยู่ในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรที่ปรึกษากลางของกระทรวงคมนาคม (MOT Consultant Database Center) หาก ขร. พบว่าบุคลากรหลักของที่ปรึกษาที่ได้รับคัดเลือก ไม่ว่าจะคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ โดยหากพบในระหว่างการคัดเลือก ที่ปรึกษาต้องเปลี่ยนตัวบุคลากรหลักที่มีความรู้และความชำนาญงานเทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรหลักรายเดิม หรือหากพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ขร. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาและหรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้



นร.จ. น.พ.

๓.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นงบแสดงฐานะการเงินหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องในวันยื่นข้อเสนอ เพื่อพิจารณาคุณสมบัติเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๓.๖.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้พิจารณา ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๒.๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒.๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๒.๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๒.๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๒.๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๒.๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๒.๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๒.๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๒.๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๓.๖.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาถือสัญชาติไทย/บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย

ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคาร เป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่า ดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน ๙๐ วัน



๒๖๓. ๒๖๓

๓.๖.๓ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๓.๖.๑ (๑) ข้อ ๓.๖.๑ (๒) และข้อ ๓.๖.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางของประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางของประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ สำหรับธนาคารภายในประเทศหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด

๓.๖.๔ กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศและบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ตามข้อ ๓.๖.๑ (๒) ข้อ ๓.๖.๒ และข้อ ๓.๖.๓ มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันเสนอราคา

๓.๗ กรณีตามข้อ ๓.๖.๑ - ข้อ ๓.๖.๓ ใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง ตามหมวด ๖ งานจ้างที่ปรึกษา ตามหมวด ๗ และงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ตามหมวด ๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้

๓.๗.๑ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

๓.๗.๒ นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๗.๓ งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้าง ที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

๓.๗.๔ งานจ้างก่อสร้างบำรุงทาง หมายถึง งานก่อสร้างในกรณีที่ทางมีความชำรุดในลักษณะเป็นหลุมเป็นบ่อ จึงจำเป็นต้องดำเนินการซ่อมแซม หรือบูรณะผิวทางโดยการปะซ่อมจุดที่ชำรุด หรือกรณีที่ผิวทางชำรุดหรือหลุดร่อน จึงจำเป็นต้องดำเนินการปรับปรุงผิวทางใหม่

๓.๗.๕ การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๗.๖ การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

๓.๗.๗ กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น



๒๕๖๓.

วิวัฒน์.

๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ดังนี้

๔.๑ ศึกษา รวบรวม และสรุปข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการความร่วมมือด้านรถไฟระหว่างไทย - จีน รวมทั้งการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในช่วงที่ผ่านมา อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข

๔.๒ ติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการความร่วมมือด้านรถไฟระหว่างไทย - จีน รวมทั้งการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำในรูปแบบดังนี้

๔.๒.๑ สรุปข้อมูลการดำเนินโครงการความร่วมมือด้านรถไฟระหว่างไทย - จีน รวมทั้งการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในรูปแบบเอกสารประกอบการนำเสนอ (PowerPoint Presentation) เป็นประจำทุกเดือน

๔.๒.๒ รายงานติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการความร่วมมือด้านรถไฟระหว่างไทย - จีน เป็นรูปแบบเอกสารรายงานประจำเดือนที่ ๔, ๘ และ ๑๑ รวม ๓ ครั้ง

๔.๒.๓ สรุปข้อมูลการดำเนินโครงการความร่วมมือด้านรถไฟระหว่างไทย - จีน สำหรับผู้บริหาร (Executive Summary Report) ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล โดยมีเนื้อหาที่เข้าใจง่ายและสวยงาม

๔.๓ สนับสนุนการปฏิบัติงานของ สบร. คบร. คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานที่แต่งตั้งขึ้น ตามที่หัวหน้า สบร. มอบหมาย

๔.๔ เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการร่วมเพื่อความร่วมมือด้านรถไฟระหว่างไทย - จีน และการประชุมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่หัวหน้า สบร. มอบหมาย

๔.๕ สนับสนุนการเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการร่วมเพื่อความร่วมมือด้านรถไฟระหว่างไทย - จีน และการประชุมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่หัวหน้า สบร. มอบหมาย

๔.๖ สื่อสารประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ และเสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อการพัฒนาโครงการความร่วมมือด้านรถไฟระหว่างไทย - จีน ดังนี้

๔.๖.๑ จัดทำวีดิทัศน์ในรูปแบบ Vlog หรือการนำเสนอเรื่องราว โดยมีความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง พร้อมเผยแพร่ผ่านผู้มีอิทธิพลบนสื่อสังคมออนไลน์ (Influencer/KOL) หรือสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media)

๔.๖.๒ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบอินโฟกราฟิก (Infographics) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ชิ้นงาน พร้อมเผยแพร่บนสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้งต่อชิ้นงาน

๔.๗ ถ่ายทอดองค์ความรู้ ผ่านการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ พัฒนาทักษะและประสบการณ์เกี่ยวกับระบบรางให้กับบุคลากร ขร. ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

ระยะเวลาดำเนินการ ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา



แฉะ.

พิน.

๖. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

ผลงานที่จะส่งมอบและงวดงานที่ส่งมอบมีรายละเอียด ดังนี้

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
งวดงานที่ ๑	๖.๑ ที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งรายงานแผนการปฏิบัติงาน ซึ่งแสดงแนวทางการดำเนินงาน วิธีการ และแผนการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาโครงการ จำนวน ๑๐ ชุด	ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญา
งวดงานที่ ๒	๖.๒ ที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งรายงานติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการความร่วมมือ ด้านรถไฟระหว่างไทย - จีน ของสำนักงานบริหารการพัฒนาโครงการความร่วมมือด้านรถไฟ ระหว่างไทย - จีน โดยเป็นผลงานประจำเดือนที่ ๔ จำนวน ๑๐ ชุด	ภายใน ๑๓๕ วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญา
งวดงานที่ ๓	๖.๓ ที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งรายงานติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการความร่วมมือ ด้านรถไฟระหว่างไทย - จีน ของสำนักงานบริหารการพัฒนาโครงการความร่วมมือ ด้านรถไฟระหว่างไทย - จีน โดยเป็นผลงานประจำเดือนที่ ๘ จำนวน ๑๐ ชุด	ภายใน ๒๕๕ วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญา
งวดงานที่ ๔	๖.๔ ที่ปรึกษาจะต้องจัดส่ง (๑) รายงานติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการความร่วมมือด้านรถไฟระหว่าง ไทย - จีน ของสำนักงานบริหารการพัฒนาโครงการความร่วมมือด้านรถไฟระหว่างไทย - จีน โดยเป็นผลงานประจำเดือนที่ ๑๑ จำนวน ๑๐ ชุด (๒) สรุปข้อมูลการดำเนินโครงการความร่วมมือด้านรถไฟระหว่างไทย - จีน สำหรับ ผู้บริหาร (Executive Summary Report) ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล (๓) สื่อประชาสัมพันธ์ ดังนี้ (๓.๑) วิดีทัศน์ในรูปแบบ Vlog หรือการนำเสนอเรื่องราว โดยมีความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง พร้อมเผยแพร่ผ่านผู้มีอิทธิพลบนสื่อสังคมออนไลน์ (Influencer/KOL) หรือสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) (๓.๒) สื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบอินโฟกราฟิก (Infographics) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ชิ้นงาน พร้อมเผยแพร่บนสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ต่อชิ้นงาน (๔) ข้อมูลทั้งหมด ประกอบด้วย รายงานตามงวดงานต่าง ๆ เอกสารประกอบการ นำเสนอ (PowerPoint Presentation) ในรูปแบบไฟล์ต้นฉบับที่สามารถแก้ไขได้และรูปแบบ ไฟล์ PDF และสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งหมด บรรจุใน Portable SSD ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๕ ชุด	ภายใน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญา

๗. เงื่อนไขการชำระเงิน

๗.๑ ขร. จะแบ่งงวดการชำระเงินออกเป็น ๔ งวด ตามเงื่อนไข ดังนี้

๗.๑.๑ งวดที่ ๑ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดงานที่ ๑ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

๗.๑.๒ งวดที่ ๒ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๒๕ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดงานที่ ๒ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

๗.๑.๓ งวดที่ ๓ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๒๕ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดงานที่ ๓ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

๗.๑.๔ งวดที่ ๔ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดงานที่ ๔ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์



๗.๒ ขร. จะดำเนินการจ่ายค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษาเมื่อมีการร้องขอจากที่ปรึกษาไม่เกินร้อยละสิบห้าของค่าจ้างตามสัญญา และที่ปรึกษาที่เป็นคู่สัญญาจะต้องนำหนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศมาค้ำประกันเงินที่ได้รับล่วงหน้าไปนั้น และ ขร. จะคืนหนังสือค้ำประกันดังกล่าวให้แก่คู่สัญญาเมื่อ ขร. ได้หักเงินที่จ่ายล่วงหน้าจากเงินค่าจ้างที่จ่ายตามผลงานแต่ละงวดครบถ้วนแล้ว

สำหรับการจ้างหน่วยงานของรัฐ ให้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ไม่เกินร้อยละห้าสิบของค่าจ้างตามสัญญา และไม่ต้องมีหลักประกันเงินล่วงหน้าที่ได้รับไปได้

๘. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๕,๓๙๖,๘๐๐ บาท (ห้าล้านสามแสนเก้าหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแบ่งเป็น

๘.๑ ปี ๒๕๖๙ งบประมาณ ๑,๐๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดหมื่นบาทถ้วน)

๘.๒ ปี ๒๕๗๐ ผูกพันงบประมาณ ๔,๓๑๖,๘๐๐ บาท (สี่ล้านสามแสนหนึ่งหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๙. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ขร. จะพิจารณาเลือกเกณฑ์ด้านคุณภาพตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๕ โดยในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะพิจารณาให้คะแนนและน้ำหนัก เพื่อใช้ในการประเมินการคัดเลือกข้อเสนอร้อยละ ๑๐๐ โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

เกณฑ์ด้านคุณภาพ	ร้อยละ	คะแนนเต็ม
๙.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๑๕	๑๕
๙.๑.๑ ผลงานของที่ปรึกษา	๕	๕
๙.๑.๒ ประสบการณ์เฉพาะ	๑๐	๑๐
๙.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๔๕	๔๕
๙.๒.๑ วิธีการบริหารงาน	๑๐	๑๐
๙.๒.๒ วิธีการปฏิบัติงาน	๓๕	๓๕
๙.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	๔๐	๔๐
รวมทั้งสิ้น	๑๐๐	๑๐๐

ซึ่งมีรายละเอียดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ดังนี้

๙.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

ร้อยละ ๑๕

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ที่ดำเนินการในช่วง ๒๐ ปีที่ผ่านมา (ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๔๘ ถึงวันปิดรับการยื่นข้อเสนอ) พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรอง สำเนาสัญญาโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา

๙.๑.๑ ผลงานของที่ปรึกษา ที่ปรึกษามีผลงานการจ้างที่ปรึกษาในโครงการที่เกี่ยวข้องกับการติดตามและประเมินผล หรือการบริหารจัดการโครงการ หรือการคมนาคมขนส่ง ซึ่งจะต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ขร. เชื้อถือ และเป็นผลงานของแต่ละที่ปรึกษาที่รวมอยู่ในแต่ละกลุ่ม (ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นกลุ่มที่ปรึกษา จะพิจารณาประสบการณ์และผลงานของผู้ร่วมยื่นข้อเสนอทุกรายในกลุ่มรวมกันในกลุ่มเดียวกัน โดยโครงการเดียวกันให้นับเป็น ๑ โครงการเท่านั้น) (ร้อยละ ๕)



นร๒๗.

พินิจ.

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนนเต็ม
(๑) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป	๕
(๒) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท ถึง ๓,๕๙๙,๙๙๙ บาท	๓

หมายเหตุ : ๑. พิจารณาให้คะแนนผลงานของที่ปรึกษา ที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป

๒. พิจารณาจำนวน ๑ โครงการ เท่ากับ ๑ คะแนน โดยพิจารณาข้อ (๑) ก่อน เมื่อครบ ๕ คะแนนแล้ว ไม่ต้องพิจารณาข้อ (๒) หากคะแนนรวมไม่ถึง ๕ คะแนน ให้พิจารณาข้อ (๒) เพิ่มเติม ทั้งนี้ ข้อ (๒) ต้องไม่เกิน ๓ คะแนน และเมื่อรวมคะแนน ข้อ (๑) และ (๒) แล้ว ต้องไม่เกิน ๕ คะแนน

๙.๑.๒ ประสบการณ์เฉพาะ จำนวนโครงการซึ่งที่ปรึกษาดำเนินการ โดยเป็นผลงานของแต่ละที่ปรึกษา ที่รวมอยู่ในแต่ละกลุ่ม (ในกรณีที่ยื่นข้อเสนอเป็นกลุ่มที่ปรึกษา จะพิจารณาประสบการณ์และผลงานของผู้ร่วม ยื่นข้อเสนอทุกรายในกลุ่มรวมกันในกลุ่มเดียวกัน โดยโครงการเดียวกันให้นับเป็น ๑ โครงการเท่านั้น) (ร้อยละ ๑๐)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนนเต็ม
(๑) ประสบการณ์ในงานที่มีลักษณะเดียวกันกับการศึกษาที่เกี่ยวข้องโดยตรง	๑๐
(๒) ประสบการณ์ในงานการศึกษาที่เกี่ยวข้อง	๕

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) ประสบการณ์ในงานที่มีลักษณะเดียวกันกับการศึกษาที่เกี่ยวข้องโดยตรง (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน) หมายถึง ประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผล หรือการบริหารจัดการโครงการ หรือ การคมนาคมขนส่งทางราง จำนวน ๑ โครงการ เท่ากับ ๒ คะแนน (คะแนนไม่เกิน ๑๐ คะแนน)

(๒) ประสบการณ์ในงานการศึกษาที่เกี่ยวข้อง (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน) หมายถึง ประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผล หรือการบริหารจัดการโครงการ หรือการคมนาคมขนส่ง จำนวน ๑ โครงการ เท่ากับ ๑ คะแนน (คะแนนรวมไม่เกิน ๕ คะแนน)

หมายเหตุ : ให้พิจารณาข้อ (๑) ก่อน เมื่อครบ ๑๐ คะแนนแล้ว ไม่ต้องพิจารณาข้อ (๒) หากคะแนนรวมไม่ถึง ๑๐ คะแนน ให้พิจารณาข้อ (๒) เพิ่มเติม ทั้งนี้ ข้อ (๒) ต้องไม่เกิน ๕ คะแนน และเมื่อรวมคะแนน ข้อ (๑) และ (๒) แล้ว ต้องไม่เกิน ๑๐ คะแนน

๙.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน

ร้อยละ ๔๕

๙.๒.๑ วิธีการบริหารงาน นำเสนอแนวทางในการบริหารงานของที่ปรึกษา โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอรายการ (ร้อยละ ๑๐) ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
(๑) ความเข้าใจในวัตถุประสงค์ของการศึกษา	๓	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาด A๔ และผู้ประเมินจะให้คะแนนตามรายการที่ผู้ยื่น ข้อเสนอ นำเอกสารมายื่น
(๒) แผนการดำเนินงานและการจัดสรรบุคลากรที่เหมาะสมกับ ขอบเขตการศึกษา	๗	
รวม	๑๐	

โดยมีรายละเอียด ดังนี้



นร.ว.

วิกรม

(๑) ความเข้าใจวัตถุประสงค์ของการศึกษา (คะแนนเต็ม ๓ คะแนน) จะพิจารณาตามวัตถุประสงค์ของโครงการทั้ง ๓ ข้อ ของการศึกษา ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	คะแนนเต็ม
๑	สปร. มีผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่มีความรู้และประสบการณ์ร่วมขับเคลื่อน ติดตาม และประเมินผลการดำเนินโครงการความร่วมมือด้านรถไฟระหว่างไทย - จีน สนับสนุนงานทางด้านวิชาการ อำนวยความสะดวกและสนับสนุนการปฏิบัติงานของ สปร. คปร. คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานที่แต่งตั้งขึ้น	๑
๒	สปร. มีรายงานติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการความร่วมมือด้านรถไฟระหว่างไทย - จีน รวมทั้งการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการนำเสนอต่อ คปร. คณะอนุกรรมการ คณะทำงานที่แต่งตั้งขึ้น หรือกระทรวงคมนาคม ใช้ประกอบการพิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	๑
๓	การดำเนินงานของ สปร. มีความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เป็นไปตามกรอบเวลาของแผนการดำเนินงาน และเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนดไว้ ส่งผลต่อการดำเนินโครงการความร่วมมือด้านรถไฟระหว่างไทย - จีน ในภาพรวม	๑
รวม		๓

(๒) แผนการดำเนินงานและการจัดสรรบุคลากรที่เหมาะสมกับขอบเขตการศึกษา (คะแนนเต็ม ๗ คะแนน) จะพิจารณา ๕ ข้อดังนี้

ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	คะแนนเต็ม
๑	โครงสร้างองค์กรของบุคลากรของที่ปรึกษา	๑
๒	หน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรหลัก	๒
๓	รายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลัก	๒
๔	การแบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๑
๕	แผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินงานโครงการ	๑
รวม		๗

๙.๒.๒ วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน โดยนำเสนอแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องและครอบคลุมครบถ้วนตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม (ร้อยละ ๓๕) ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	คะแนนเต็ม
(๑)	ศึกษา รวบรวม และสรุปข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการความร่วมมือด้านรถไฟระหว่างไทย - จีน รวมทั้งการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในช่วงที่ผ่านมา อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข	๓
(๒)	ติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการความร่วมมือด้านรถไฟระหว่างไทย - จีน รวมทั้งการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำในรูปแบบดังนี้	
	(๒.๑) สรุปข้อมูลการดำเนินโครงการความร่วมมือด้านรถไฟระหว่างไทย - จีน รวมทั้งการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในรูปแบบเอกสารประกอบการนำเสนอ (PowerPoint Presentation) เป็นประจำทุกเดือน	๓
	(๒.๒) รายงานติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการความร่วมมือด้านรถไฟระหว่างไทย - จีน เป็นรูปแบบเอกสารรายงานประจำเดือนที่ ๔, ๘ และ ๑๑ รวม ๓ ครั้ง	๔
	(๒.๓) สรุปข้อมูลการดำเนินโครงการความร่วมมือด้านรถไฟระหว่างไทย - จีน สำหรับผู้บริหาร (Executive Summary Report) ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล โดยมีเนื้อหาที่เข้าใจง่ายและสวยงาม	๓



แนบ ๖.

ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	คะแนนเต็ม
(๓)	สนับสนุนการปฏิบัติงานของ สปร. คปร. คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานที่แต่งตั้งขึ้น ตามที่หัวหน้า สปร. มอบหมาย	๒
(๔)	เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการร่วมเพื่อความร่วมมือด้านรถไฟระหว่างไทย - จีน และการประชุมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่หัวหน้า สปร. มอบหมาย	๑
(๕)	สนับสนุนการเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการร่วมเพื่อความร่วมมือด้านรถไฟระหว่างไทย - จีน และการประชุมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่หัวหน้า สปร. มอบหมาย	๑
(๖)	สื่อสารประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ และเสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อการพัฒนาโครงการความร่วมมือด้านรถไฟระหว่างไทย - จีน ดังนี้	
	(๖.๑) จัดทำวีดิทัศน์ในรูปแบบ Vlog หรือการนำเสนอเรื่องราว โดยมีความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง พร้อมเผยแพร่ผ่านผู้มีอิทธิพลบนสื่อสังคมออนไลน์ (Influencer/KOL) หรือสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media)	๓
	(๖.๒) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบอินโฟกราฟิก (Infographics) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ชิ้นงาน พร้อมเผยแพร่บนสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้งต่อชิ้นงาน	๓
(๗)	ถ่ายทอดองค์ความรู้ ผ่านการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ พัฒนาทักษะและประสบการณ์เกี่ยวกับระบบรางให้กับบุคลากร ขร. ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๒๐ คน	๓
(๘)	นำเสนอแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตามข้อ (๑) - (๗) ข้างต้น ในรูปแบบเอกสารประกอบการนำเสนอ (PowerPoint Presentation) ที่เข้าใจง่าย และสวยงาม	๙
	รวม	๓๕

โดยกำหนดหลักเกณฑ์พิจารณาแต่ละส่วนตามข้อ ๙.๒.๑ - ๙.๒.๒ จากระดับความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อเสนอ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	ระดับคะแนน	วิธีการประเมิน
มีเนื้อหาสาระครบถ้วนสมบูรณ์ถูกต้องตามขอบเขตของงาน รวมทั้งมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากขอบเขตของงานที่ทำให้การดำเนินงานมีความสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	ร้อยละ ๑๐๐	ดีมาก	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา
มีเนื้อหาสาระครบถ้วนสมบูรณ์ถูกต้องตามขอบเขตของงาน รวมทั้งมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากขอบเขตของงาน	ร้อยละ ๘๕	ดี	โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาด A๔
มีเนื้อหาสาระครบถ้วนสมบูรณ์ถูกต้องตามขอบเขตของงาน และเพียงพอในการปฏิบัติงานได้	ร้อยละ ๗๐	พอใช้	และผู้ประเมินจะให้คะแนนตามรายการ
มีเนื้อหาสาระไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ถูกต้องตามขอบเขตของงาน เพียงเล็กน้อย และเพียงพอในการปฏิบัติงานได้	ร้อยละ ๕๐	ต่ำกว่าเกณฑ์	ตามข้อ ๙.๒.๑ - ๙.๒.๒ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอ
มีเนื้อหาสาระไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ถูกต้องตามขอบเขตของงาน (ไม่เขียน หรือ เขียนไม่ตรงประเด็น)	ร้อยละ ๐	ปรับปรุง	นำเอกสารมายื่น



๒๖๓๓.

วิกรม.

๙.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน

ร้อยละ ๔๐

โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลัก แต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง โดยมีคะแนนในส่วนบุคลากรที่ร่วมงานร้อยละ ๔๐ ซึ่งผู้ประเมินจะให้คะแนนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยแบ่งสัดส่วนการให้คะแนนของบุคลากรแต่ละตำแหน่งเป็น ๓ ส่วน (ร้อยละ ๑๐๐) ดังนี้

๙.๓.๑ ด้านระยะเวลาทำงาน (สัดส่วนร้อยละ ๔๐ ของคะแนนเต็มแต่ละตำแหน่ง) ระยะเวลาทำงานพิจารณาจากจำนวนปีประสบการณ์ ปีประสบการณ์ คิดจากระยะเวลาการปฏิบัติงานตั้งแต่ปีที่จบปริญญาตรี

๙.๓.๒ ด้านประสบการณ์เฉพาะตำแหน่ง (สัดส่วนร้อยละ ๔๐ ของคะแนนเต็มแต่ละตำแหน่ง) พิจารณาจากจำนวนผลงานโครงการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการศึกษา หรือตำแหน่งที่รับผิดชอบ

๙.๓.๓ ด้านวุฒิการศึกษา (สัดส่วนร้อยละ ๒๐ ของคะแนนเต็มแต่ละตำแหน่ง)

โดยพิจารณาให้คะแนนกับที่ปรึกษา จำนวน ๕ รายการ ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	สัดส่วนคะแนน
(๑)	ผู้จัดการโครงการ	๑๑
(๒)	รองผู้จัดการโครงการ	๙
(๓)	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรม	๗
(๔)	ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย	๖
(๕)	ผู้เชี่ยวชาญด้านการประชาสัมพันธ์	๗
รวม		๔๐



๒๕๖๓

Wim

(๑) ผู้จัดการโครงการ จะต้องมีส่วนการทำงานไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี และวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมศาสตร์/สาขาบริหารธุรกิจ/สาขาธุรกิจ วิศวกรรม/สาขาการจัดการ/สาขาโลจิสติกส์/สาขาโลจิสติกส์/สาขาที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา
ผู้จัดการโครงการ	๑๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท	วิศวกรรมศาสตร์/บริหารธุรกิจ/ธุรกิจวิศวกรรม/การจัดการ/โลจิสติกส์/สาขาที่เกี่ยวข้อง

คะแนนเต็ม ๑๑ คะแนน (ร้อยละ ๑๐๐)			
ระยะเวลาทำงาน (๔.๔ คะแนน/ ร้อยละ ๔๐)	ด้านประสบการณ์เฉพาะตำแหน่ง (๔.๔ คะแนน/ ร้อยละ ๔๐)	วุฒิการศึกษา (๒.๒ คะแนน/ ร้อยละ ๒๐)	
ตั้งแต่ ๒๕ ปีขึ้นไป (๑.๑ คะแนน)	๕ โครงการขึ้นไป (๓.๓ คะแนน)	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
๑๐๐ (๔.๔ คะแนน)	๓๐ (๓.๐ คะแนน)	๑๐๐ (๒.๒ คะแนน)	๓๐ (๑.๑ คะแนน)

หมายเหตุ : ด้านประสบการณ์เฉพาะตำแหน่ง ให้พิจารณาในตำแหน่งผู้จัดการหรือหัวหน้าโครงการวิจัย

(๒) รองผู้จัดการโครงการ จะต้องมีส่วนการทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมศาสตร์/สาขาบริหารธุรกิจ/สาขาธุรกิจวิศวกรรม/สาขาการจัดการ/สาขาโลจิสติกส์/สาขาที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา
รองผู้จัดการโครงการ	๑๐	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท	วิศวกรรมศาสตร์/บริหารธุรกิจ/ธุรกิจวิศวกรรม/การจัดการ/โลจิสติกส์/สาขาที่เกี่ยวข้อง

คะแนนเต็ม ๙ คะแนน (ร้อยละ ๑๐๐)			
ระยะเวลาทำงาน (๓.๖ คะแนน/ ร้อยละ ๔๐)	๑๐ - ๑๕ ปี (๒.๕๒ คะแนน)	๑๐ - ๑๕ ปี (๒.๕๒ คะแนน)	ด้านประสบการณ์เฉพาะตำแหน่ง (๓.๖ คะแนน/ ร้อยละ ๔๐)
ตั้งแต่ ๒๕ ปีขึ้นไป (๓.๖ คะแนน)	๑๐๐ (๓.๖ คะแนน)	๓๐ (๒.๕๒ คะแนน)	๑ - ๒ โครงการ (๑.๘ คะแนน/ ร้อยละ ๒๐)
๑๐๐ (๓.๖ คะแนน)	๘๐ (๒.๘๘ คะแนน)	๓๐ (๒.๕๒ คะแนน)	๑ - ๒ โครงการ (๑.๘ คะแนน/ ร้อยละ ๒๐)

หมายเหตุ : ด้านประสบการณ์เฉพาะตำแหน่ง ให้พิจารณาในตำแหน่งผู้จัดการหรือหัวหน้าโครงการวิจัยหรือรองผู้จัดการ

หรือรองหัวหน้าโครงการหรือรองหัวหน้าโครงการวิจัย



(๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรม จะต้องมีส่วนทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมศาสตร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา
ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรม	๑๐	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท	วิศวกรรมศาสตร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง

คะแนนเต็ม ๗ คะแนน (ร้อยละ ๑๐๐)			
ระยะเวลาทำงาน (๒.๘ คะแนน/ ร้อยละ ๔๐)	ด้านประสบการณ์เฉพาะตำแหน่ง (๒.๘ คะแนน/ ร้อยละ ๔๐)	วุฒิการศึกษา	วุฒิการศึกษา (๑.๔ คะแนน/ ร้อยละ ๒๐)
ตั้งแต่ ๒๕ ปีขึ้นไป ๑๐๐ (๒.๘ คะแนน)	๕-๑๕ ปี ๑๐ - ๑๕ ปี ๗๐ (๑.๗๖ คะแนน)	๓-๔ โครงการ ๘๕ (๒.๓๘ คะแนน)	ปริญญาเอก ๑๐๐ (๑.๔ คะแนน)
๒๐ - ๒๔ ปี ๘๐ (๒.๒๔ คะแนน)	๑ - ๒ โครงการ ๗๐ (๑.๗๖ คะแนน)	๑-๒ โครงการ ๗๐ (๑.๗๖ คะแนน)	ปริญญาโท ๗๐ (๐.๙๘ คะแนน)

(๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย จะต้องมีส่วนทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขานิติศาสตร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา
ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย	๑๐	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท	นิติศาสตร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง

คะแนนเต็ม ๖ คะแนน (ร้อยละ ๑๐๐)			
ระยะเวลาทำงาน (๒.๔ คะแนน/ ร้อยละ ๔๐)	ด้านประสบการณ์เฉพาะตำแหน่ง (๒.๔ คะแนน/ ร้อยละ ๔๐)	วุฒิการศึกษา	วุฒิการศึกษา (๑.๒ คะแนน/ ร้อยละ ๒๐)
ตั้งแต่ ๒๕ ปีขึ้นไป ๑๐๐ (๒.๔ คะแนน)	๕-๑๕ ปี ๑๐ - ๑๕ ปี ๗๐ (๑.๖๘ คะแนน)	๓-๔ โครงการ ๘๕ (๒.๐๔ คะแนน)	ปริญญาเอก ๑๐๐ (๑.๒ คะแนน)
๒๐ - ๒๔ ปี ๘๐ (๒.๒๔ คะแนน)	๑ - ๒ โครงการ ๗๐ (๑.๖๘ คะแนน)	๑-๒ โครงการ ๗๐ (๑.๖๘ คะแนน)	ปริญญาโท ๗๐ (๐.๘๘ คะแนน)



๒๕๖๑

Wim

๑๗

(๕) ผู้เชี่ยวชาญด้านการประชาสัมพันธ์ จะต้องมีส่วนปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขานิติศาสตร์/สาขาวิทยาศาสตร์/สาขาการสาธารณสุข/สาขาสื่อสารมวลชน/สาขาที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา
ผู้เชี่ยวชาญด้านการประชาสัมพันธ์	๑๐	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท	สาขานิติศาสตร์/สาขาการสาธารณสุข/สาขาสื่อสารมวลชน/สาขาที่เกี่ยวข้อง

คะแนนเต็ม ๗ คะแนน (ร้อยละ ๑๐๐)					
ระยะเวลาทำงาน (๒.๘ คะแนน/ ร้อยละ ๔๐)		ประสบการณ์เฉพาะตำแหน่ง (๒.๘ คะแนน/ ร้อยละ ๔๐)		วุฒิการศึกษา (๑.๔ คะแนน/ ร้อยละ ๒๐)	
ตั้งแต่ ๒๕ ปีขึ้นไป	๑๕ - ๑๙ ปี	๑๐ - ๑๔ ปี	๕ - ๙ ปี	๓ - ๔ ปี	๑ - ๒ ปี
๑๐๐	๘๐	๗๐	๑๐๐	๘๕	๗๐
(๒.๘๒ คะแนน)	(๒.๒๔ คะแนน)	(๑.๙๖ คะแนน)	(๒.๘๘ คะแนน)	(๒.๓๘ คะแนน)	(๑.๙๖ คะแนน)



นร.น.

น.น.

น.น.

๑๐. บุคลากรที่ต้องการ

บุคลากรของทีมงานที่ปรึกษา จะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ ในด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา
(๑) บุคลากรหลัก				
(๑.๑)	ผู้จัดการโครงการ	๑	๑๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขา บริหารธุรกิจ หรือสาขาธุรกิจวิศวกรรม หรือสาขาการจัดการ หรือสาขา โลจิสติกส์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
(๑.๒)	รองผู้จัดการโครงการ	๑	๑๐	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขา บริหารธุรกิจ หรือสาขาธุรกิจวิศวกรรม หรือสาขาการจัดการ หรือสาขา โลจิสติกส์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
(๑.๓)	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรม	๑	๑๐	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขา ที่เกี่ยวข้อง
(๑.๔)	ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย	๑	๑๐	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขานิติศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
(๑.๕)	ผู้เชี่ยวชาญด้านการประชาสัมพันธ์	๑	๑๐	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขานิเทศศาสตร์ หรือสาขา วารสารศาสตร์ หรือสาขาสื่อสารมวลชน หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
(๒) บุคลากรผู้ช่วย				
	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรม	๑	๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
(๓) บุคลากรสนับสนุน				
(๓.๑)	เลขานุการ	๑	๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
(๓.๒)	พนักงานรับ-ส่งเอกสาร	๑	-	-

๑๑. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๐๒ ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว

๑๒. เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๕ (ห้า) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้น เพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคาร หรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของ ธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มี ดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย



๑๓. หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ ขร. ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ปรึกษาให้ ขร. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๑๓.๑ เงินสด

๑๓.๒ เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๑๓.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

๑๓.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๑๓.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๑๔. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ซองใบเสนอราคา และเอกสารตามข้อ ๑๔.๑ และข้อ ๑๔.๒ ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑๔.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๑๔.๑.๑ ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(๑) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๔.๑.๒ ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๔.๑.๓ ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน ๑๔.๑.๑ หรือ ๑๔.๑.๒ ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

๑๔.๑.๔ เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๒) สำเนาทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) เอกสารแสดงฐานะทางการเงิน

๑๔.๑.๕ บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา



นางสาว.

Uthom:

๑๔.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๑๔.๒.๑ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน

๑๔.๒.๒ สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลของที่ปรึกษากระทรวงการคลังพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๔.๒.๓ การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ดังนี้

(๑) กรณีบริษัท มูลนิธิและสมาคม

(๑.๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

(๑.๒) หนังสือแสดงเงินเดือนเพื่อนำไปใช้เป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือ ภ.ง.ด. ๑ หรือ ภ.ง.ด. ๓ หรือหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

(๑.๓) หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

(๑.๔) หลักฐานการพัฒนาของบริษัท มูลนิธิ และสมาคม (ถ้ามี) ได้แก่ ใบรับรองคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล (ISO) หลักฐานการมีขอพ่วงที่ถูกต้องตามกฎหมาย ใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance)

ทั้งนี้ หากบริษัทที่ปรึกษาไม่สามารถแสดงหลักฐานตามข้อ (๑.๔) ได้ครบทั้งหมดได้ ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนจะปรับลดตามกรณีต่าง ๆ ดังนี้

หลักฐานบริษัท	ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน
กรณีที่ ๑ มีหลักฐานครบทั้ง ๓ ข้อ	๒.๖๔๐
กรณีที่ ๒ มีหลักฐานเพียง ๒ ข้อ	๒.๕๘๕
กรณีที่ ๓ มีหลักฐานเพียง ๑ ข้อ	๒.๕๓๐
กรณีที่ ๔ ไม่มีหลักฐาน	๒.๔๗๕

(๒) กรณีที่ปรึกษาอิสระ

(๒.๑) กรณีหน่วยงานของรัฐจ้างบริษัท/มูลนิธิ สมาคม/องค์กรของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐ โดยมีที่ปรึกษาอิสระเป็นที่มาผู้เชี่ยวชาญ สามารถแบ่งได้เป็น ๒ กรณี ดังนี้

(๒.๑.๑) กรณีที่ปรึกษาอิสระถูกยืมตัวจากองค์กรอื่น ที่ปรึกษาอิสระดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลาขององค์กรที่ยืมตัวมาและหนังสือแสดงเงินเดือนเพื่อพิจารณาใช้เป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัทต้นสังกัด (แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือ ภ.ง.ด. ๑ หรือ ภ.ง.ด. ๓ หรือหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)



นร.ว.

วิกรม.

๒) หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษา
ของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

(๒.๑.๒) กรณีที่ปรึกษาอิสระไม่ได้เป็นพนักงานประจำในองค์กรใดๆ
ที่ปรึกษาอิสระดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

๑) หลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้

๒) หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษา
ของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

(๒.๒) กรณีหน่วยงานของรัฐจ้างที่ปรึกษาอิสระโดยตรงเพื่อทำงานในโครงการใด
โครงการหนึ่ง ที่ปรึกษาอิสระดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

(๒.๒.๑) หลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้

(๒.๒.๒) หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษา
ของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

โดยค่าตัวคุณสำหรับที่ปรึกษาอิสระตัวคุณอัตราค่าตอบแทนเท่ากับ ๑.๔๓ เท่า
ของเงินเดือนพื้นฐาน

(๓) กรณีองค์กรของรัฐและสถาบันการศึกษาของรัฐ

(๓.๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

(๓.๒) หนังสือแสดงเงินเดือนเพื่อนำไปใช้เป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถ
แสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือ ภ.ง.ด. ๑ หรือ ภ.ง.ด. ๓ หรือ
หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจาก
กรมสรรพากร)

(๓.๓) หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร
เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

โดยค่าตัวคุณสำหรับองค์กรของรัฐและสถาบันการศึกษาของรัฐ อัตราค่าตอบแทน
เท่ากับ ๑.๗๖

๑๔.๒.๔ รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง เช่น

(๑) หนังสือรับรองผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็น
คู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ขร. เชื่อถือ

(๒) งบแสดงฐานะทางการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว

(๓) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ความเข้าใจวัตถุประสงค์ของ
การศึกษา แนวทางการศึกษา วิธีการทำงาน และความครอบคลุมครบถ้วนตาม TOR แผนการดำเนินงานและ
การจัดสรรบุคลากรที่เหมาะสมกับขอบเขตการศึกษา และข้อเสนออื่น ๆ ตามขอบเขตของงาน

๑๔.๒.๕ บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมไปกับซองข้อเสนอ



๒๕๖๗.

Wim.

๑๕. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๑๕.๑ ที่ปรึกษาต้องจัดหาพื้นที่และอุปกรณ์สำนักงานทั้งหมดที่จำเป็น เพื่อให้การทำงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาบรรลุตามวัตถุประสงค์ และเมื่อการศึกษาเสร็จสิ้นต้องส่งมอบอุปกรณ์สำนักงานที่จัดหาโดยงบประมาณของโครงการนี้ทั้งหมดให้แก่ ขร.

๑๕.๒ ที่ปรึกษาต้องดำเนินการโดยใช้ความรู้ความชำนาญทางเทคนิคและวิทยาการอย่างดีที่สุดให้สอดคล้องเหมาะสมตามมาตรฐานสากล อย่างไรก็ตาม การใช้มาตรฐานดังกล่าวอาจจำเป็นต้องปรับแก้เป็นอย่างอื่น หากพิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสมกับประเทศไทย

๑๕.๓ ในระหว่างการศึกษา ที่ปรึกษาต้องจัดเตรียมข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการศึกษานี้และพร้อมให้ ขร. ตรวจสอบได้ตลอดเวลา รวมทั้งจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลตามที่ ขร. แจ้ง โดยที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

๑๕.๔ ข้อมูล เอกสารต้นฉบับ สำเนา แบบแปลน หรือรูปภาพที่เกี่ยวข้องกับการศึกษานี้ ถือเป็นสมบัติของ ขร. โดยระหว่างการศึกษา ที่ปรึกษาต้องเก็บรักษาไว้เป็นความลับ และห้ามนำมาเปิดเผยหรือเผยแพร่หากไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก ขร. ทั้งนี้ ต้องส่งมอบให้ ขร. เมื่อการศึกษาเสร็จสิ้น

๑๕.๕ เมื่อมีความจำเป็นเกิดขึ้นระหว่าง และหรือหลังสิ้นสุดสัญญาจ้างแล้ว ที่ปรึกษาต้องพร้อมที่จะช่วยเหลือ สนับสนุนการดำเนินงาน และให้บริการคำปรึกษา เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับโครงการด้านเทคนิคและปัญหาทางสังคมอื่น ๆ แก่ ขร. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดีโดยไม่ชักช้า โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๑๕.๖ ที่ปรึกษาจะต้องเป็นผู้ดำเนินการและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของงานทั้งหมดในการดำเนินงาน และวิธีการได้มาซึ่งข้อมูลและวัสดุทั้งหลายตามสัญญาจ้างตาม TOR ประกอบสัญญาจ้างและข้อเสนอต่าง ๆ ของที่ปรึกษา

๑๕.๗ ในระหว่างการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องเชิญผู้แทนอื่นหรือผู้ทรงคุณวุฒิเข้าร่วมประชุม เพื่อให้ข้อมูลข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายยานพาหนะหรือสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่จำเป็นของผู้แทนหรือผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าว

๑๖. การบริหารโครงการ

เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ขร. จะสนับสนุนการดำเนินงานของที่ปรึกษาตามความจำเป็น โดยจะแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา เพื่อกำกับและติดตามงานจ้างที่ปรึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา

๑๗. เงื่อนไขและคุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา

๑๗.๑ ที่ปรึกษาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับ ขร. ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (www.gprocurement.go.th)

๑๗.๒ ที่ปรึกษาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องดาวน์โหลดไฟล์ Excel Loader ทางอินเทอร์เน็ตได้ที่เว็บไซต์ <https://consult.mot.go.th/PreProject/ExportExcelForm/๒๐๐๖๑> และกรอกข้อมูลในไฟล์ Excel Loader ให้ถูกต้องและครบถ้วนบรรจุลงในสื่อบันทึกข้อมูลชนิด USB Flash Drive ส่งมาพร้อมข้อเสนอในวันยื่นข้อเสนอ

๑๗.๓ ข้อมูลบุคลากรที่ปรึกษาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญายื่นต่อ ขร. นั้น ที่ปรึกษายินยอมให้จัดเก็บไว้ในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรที่ปรึกษากลางของกระทรวงคมนาคม และยินยอมให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติการใช้งานของศูนย์ข้อมูลบุคลากรที่ปรึกษากลางของกระทรวงคมนาคม



๑๘. ข้อเสนอสิทธิ

๑๘.๑ ที่ปรึกษาที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการตามโครงการนี้ จะต้องลงนามในสัญญา กับ ขร. ภายในระยะเวลาที่ ขร. แจ้งให้ทราบ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้วยังไม่ลงนามในสัญญา ขร. จะถือว่าสละสิทธิในการทำสัญญา และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหาย (ถ้ามี) รวมทั้งพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๘.๒ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่ ขร. ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว ขร. สามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

๑๘.๓ ขร. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้างครั้งนี้ได้ทุกขั้นตอนโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลใด ๆ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบ และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิโต้แย้งและเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ จะก่อกวนผู้พันได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติเงินประจำงวดจากสำนักงบประมาณแล้ว

๑๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๙.๑ การปฏิบัติงานของ สบร. คบร. คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานที่แต่งตั้งขึ้น ได้รับการสนับสนุนโดยผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ที่มีความรู้และประสบการณ์ร่วมขับเคลื่อน ติดตาม และประเมินผลการดำเนินโครงการความร่วมมือด้านรถไฟระหว่างไทย - จีน รวมทั้งสนับสนุนงานทางด้านวิชาการ เพื่อให้การพัฒนาโครงการสำเร็จลุล่วงและมีประสิทธิภาพ

๑๙.๒ มีรายงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการความร่วมมือด้านรถไฟระหว่างไทย - จีน เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการนำเสนอต่อ คบร. คณะอนุกรรมการ คณะทำงานที่แต่งตั้งขึ้น หรือกระทรวงคมนาคม ใช้ประกอบการพิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๙.๓ สามารถขับเคลื่อนการดำเนินโครงการความร่วมมือด้านรถไฟระหว่างไทย - จีน ให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนดไว้

๒๐. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อน ติดตาม และประเมินผลการดำเนินโครงการความร่วมมือด้านรถไฟระหว่าง ไทย - จีน ของสำนักงานบริหารการพัฒนาโครงการความร่วมมือด้านรถไฟระหว่าง ไทย - จีน นี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

๒๑. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กรมการขนส่งทางราง

สถานที่ติดต่อ : ๕๑๔/๑ อาคาร ณ ถลาง ถนนหลานหลวง แขวงสีแยกมทานาค เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๑๖๔ ๒๖๒๖ ต่อ ๕๖๐๒-๔

๒๒. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัว

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่ www.drt.go.th หรือสอบถามมายังหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๖๔ ๒๖๒๖ ต่อ ๕๖๐๒-๔ ในวัน เวลาราชการ

