



ประกาศกรมการขนส่งทางราง
เรื่อง รับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง (นิติการ)
ของกรมการขนส่งทางราง

ด้วยกรมการขนส่งทางราง โดยคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่เหมาะสมขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมการขนส่งทางราง จะดำเนินการพิจารณากลั่นกรองข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมการขนส่งทางราง

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการ ในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มติ อ.ก.พ. กรมการขนส่งทางราง ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ และมติคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่เหมาะสมขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมการขนส่งทางราง ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๘ จึงประกาศรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง (นิติการ) ของกรมการขนส่งทางราง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง

ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง (นิติการ)
(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๒. จำนวนคนที่ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น
กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง (นิติการ) จำนวนไม่เกิน ๖ คน

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการกลั่นกรอง (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง (นิติการ)

๑) เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดกระทรวงคมนาคม หรือต่างกระทรวง

๒) เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนดไว้

ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในสายงานนิติการที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด และ

๓) ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๓.๑) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๓.๒) ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๓.๓) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า (๓.๑) หรือ (๓.๒) แล้วแต่กรณีตามหลักเกณฑ์

และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

๓.๔) เป็นผู้มีความสมบัติต่างไปจากคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ดังนี้

๓.๔.๑) ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และเคยดำรงตำแหน่งในระดับ ๗ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕

๓.๔.๒) ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และเคยดำรงตำแหน่งในระดับ ๗ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕

และ

๔) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามที่ส่วนราชการ เจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และ

๕) มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงคมนาคม ณ วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒ เรื่อง การกำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการในกระทรวงคมนาคม

สำหรับข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้ (จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอนาทวี และอำเภอจะนะ) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นมา ให้นำระยะเวลา การดำรงตำแหน่งดังกล่าวมานับระยะเวลาเป็นทวีคูณ ตามความในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย บำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๑ และที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕

๕. การรับสมัครเข้ารับการกลั่นกรอง

๕.๑ วันและเวลารับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการกลั่นกรอง สามารถ Download เอกสารการสมัคร ได้ที่เว็บไซต์กรมการขนส่งทางราง www.drt.go.th หัวข้อ “สื่อ/ประชาสัมพันธ์ ประกาศรับสมัครงาน” ของกรมการขนส่งทางราง โดยสามารถยื่นเอกสารการสมัครได้ ๒ ช่องทาง ดังนี้

๑) สมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรมการขนส่งทางราง อาคาร ณ ถลาง ชั้น ๓ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) โดยจะถือวันประทับตรารับเอกสารของกลุ่มบริหาร ทรัพยากรบุคคล เป็นสำคัญ

๒) จัดส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนด่วนพิเศษ (EMS) จ่าหน้าของถึงกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรมการขนส่งทางรางอาคาร ณ ถลาง เลขที่ ๕๑๔/๑ ถนนหลานหลวง แขวงสี่แยกมหานาค เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ โดยถือวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น. ที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตราวันที่ซองเอกสารเป็นวันสุดท้ายที่ยื่นเอกสารการสมัคร

ทั้งนี้ หากผู้สมัครรายใดจัดส่งเอกสารการสมัครไม่ครบถ้วนภายในวันและเวลาที่กำหนด จะไม่รับการพิจารณา

๕.๒ เอกสารที่ต้องจัดส่งในการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการกลั่นกรองให้ยื่นเอกสารการสมัคร จำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๔ ชุด) พร้อมหนังสือนำส่งจากต้นสังกัด ประกอบด้วย

- ๑) แบบแสดงข้อมูลบุคคล (เอกสารหมายเลข ๑) พร้อมติดรูปถ่ายสี ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน
- ๒) แบบแสดงผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ (เอกสารหมายเลข ๒) โดยเป็นผลการปฏิบัติราชการย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี (นับถึงวันปีรับสมัคร) จำนวน ๓ เรื่อง ความยาวเรื่องละไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔ โดยใช้รูปแบบตัวอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ พอยท์ ทั้งนี้ หากเสนอเกินจำนวนหน้าที่กำหนดจะพิจารณาเฉพาะจำนวนหน้าที่กำหนดไว้เท่านั้น
- ๓) แบบแสดงข้อเสนอวิสัยทัศน์ (เอกสารหมายเลข ๓) ความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔ โดยใช้รูปแบบตัวอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ พอยท์ ทั้งนี้ หากเสนอวิสัยทัศน์เกินจำนวนหน้าที่กำหนดจะพิจารณาเฉพาะจำนวนหน้าที่กำหนดไว้เท่านั้น
- ๔) แบบรับรองประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย (เอกสารหมายเลข ๔) โดยมีหัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ผู้เข้ารับการกลั่นกรองสังกัดอยู่เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูล
- ๕) สำเนา ก.พ. ๗ ให้ถ่ายเอกสารทุกหน้าให้มีความชัดเจนและมีข้อมูลครบถ้วนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ จำนวน ๑ ชุด (แบบฟอร์มเอกสารการสมัครปรากฏตามแนบท้ายประกาศ)

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากลั่นกรอง

คณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมการขนส่งทางราง จะดำเนินการพิจารณากลั่นกรองผู้สมัครจากเอกสารการสมัครและการสัมภาษณ์ จาก ๖ องค์ประกอบ คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๖.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ (๓๐ คะแนน)

พิจารณาจากผลการปฏิบัติราชการที่มีผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ย้อนหลัง ไม่เกิน ๓ ปี (นับถึงวันปีรับสมัคร) จำนวน ๓ เรื่อง ความยาวเรื่องละไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔ โดยใช้รูปแบบตัวอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ พอยท์ ซึ่งแสดงถึงความรู้ ความสามารถในการวางแผนงาน การกำหนดกลยุทธ์ การจัดระบบงาน การพัฒนาปรับปรุงงาน การหาแนวทางวิธีการใหม่ ๆ การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า รวมถึงการวินิจฉัยสั่งการ การปกครองบังคับบัญชา และการแก้ไขปัญหาทางการบริหารงาน

๖.๒ สมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการตามที่ ก.พ. กำหนดและสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับงานตามที่ส่วนราชการกำหนด (๒๐ คะแนน)

สมรรถนะหลัก	สมรรถนะทางการบริหาร	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. บริการที่ดี ๓. การสร้างความเชื่อใจในหน่วยงานอาชีพ ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม ๕. การทำงานเป็นทีม	๑. สภาวะผู้นำ ๒. วิสัยทัศน์ ๓. การวางกลยุทธ์ภาครัฐ ๔. ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน ๕. การควบคุมตัวเอง ๖. การสอนงานและการมอบหมายงาน	๑. การคิดวิเคราะห์ ๒. การมองภาพองค์รวม ๓. การสืบเสาะหาข้อมูล

๖.๓ พฤติกรรมทางจริยธรรม (๕ คะแนน)

พิจารณาจากประวัติทางวินัยและทางจริยธรรม

๖.๔ ความหลากหลายของประสบการณ์ (๕ คะแนน)

พิจารณาจากประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ และต่างลักษณะงาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงคมนาคม ณ วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒ เรื่อง การกำหนดประสบการณ์ในงาน ที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการในกระทรวงคมนาคม

๖.๕ ประวัติการรับราชการ (๑๐ คะแนน)

พิจารณาจากระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ประวัติการศึกษา อัตราเงินเดือน อายุราชการ ผลงานที่สำคัญโดดเด่น หรือได้รับรางวัลที่แสดงให้เห็นถึงชื่อเสียงคุณลักษณะ

๖.๖ คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ อ.ก.พ. กรมการขนส่งทางราง กำหนด (๓๐ คะแนน) พิจารณาจาก

๑) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการบริหารราชการของรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์และนโยบายของกระทรวงคมนาคม และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๒) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภารกิจและขอบเขตอำนาจหน้าที่ รวมทั้งกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๓) มีวิสัยทัศน์และภาวะความเป็นผู้นำ สามารถคิดวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาที่ยุ่ยาก ซับซ้อน ปฏิบัติตนเหมาะสมและมีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะภายใต้ทิศทาง และพันธกิจของกรมการขนส่งทางราง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔) มีทักษะในการปฏิบัติงานด้านแผนงาน ด้านบริหารงาน ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล และด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

๕) มีทักษะการสื่อสาร การโน้มน้าว การสื่อความหมาย รวมทั้งการใช้ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านเกณฑ์การพิจารณากลับกรองฯ จะต้องได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐ กรณีมีผู้ผ่านการกลับกรองได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบเท่ากัน คณะกรรมการกลับกรองฯ จะพิจารณาตามลำดับ ดังนี้

๗.๑ หากคะแนนรวมทุกองค์ประกอบเท่ากัน ให้ผู้ได้รับคะแนนมากกว่าในองค์ประกอบที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗.๒ หากคะแนนในองค์ประกอบที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนมากกว่าในองค์ประกอบที่ ๖ คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง อำนวยการ ตามที่ อ.ก.พ. กรมการขนส่งทางรางกำหนด เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗.๓ หากคะแนนในองค์ประกอบที่ ๖ คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ประเภทอำนวยการ ตามที่ อ.ก.พ. กรมการขนส่งทางรางกำหนด เท่ากัน ให้ผู้ที่ส่งเอกสารเข้ารับการพิจารณา กลับกรอง (ครบถ้วนสมบูรณ์) และกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ประทับตรารับเอกสารก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับ ที่สูงกว่า

๘. การประกาศวัน เวลา และสถานที่ในการพิจารณากลับกรอง

กรรมการขนส่งทางรางจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการพิจารณากลับกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการเข้ารับการพิจารณากลับกรองฯ ให้ทราบ ภายในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ www.drt.go.th หัวข้อ “สื่อ/ประชาสัมพันธ์ ประกาศรับสมัครงาน” ของกรรมการขนส่งทางราง

๙. การประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรอง

คณะกรรมการกลับกรองฯ จะประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง (นิติการ) ของกรรมการขนส่งทางราง โดยเรียงลำดับตามตัวอักษรและจำนวนผู้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรองไม่เกินจำนวนตามประกาศกรรมการขนส่งทางราง ณ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การกำหนดจำนวนคนที่ให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรอง และกำหนดอายุบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการของกรรมการขนส่งทางราง ให้ทราบเป็นการทั่วไป ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ www.drt.go.th หัวข้อ “สื่อ/ประชาสัมพันธ์ ประกาศรับสมัครงาน” ของกรรมการขนส่งทางราง ทั้งนี้บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรอง ให้ใช้เฉพาะในการแต่งตั้งครั้งนั้น เมื่อแต่งตั้งแล้วเสร็จบัญชีถือเป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายพิเชฐ คุณาธรรมรักษ์)
อธิบดีกรมการขนส่งทางราง

ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง (นิติการ)
ของกรมการขนส่งทางราง

ลำดับที่	สังกัด/ตำแหน่ง
๑	กองกฎหมาย ผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ))

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ส่วนราชการและตำแหน่ง

ส่วนราชการ	กรมการขนส่งทางราง	
ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ผู้อำนวยการกอง
	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ)
	ระดับตำแหน่ง	ระดับต้น
	ตำแหน่งเลขที่	๕๖

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการกองกฎหมาย ที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนาจการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหาของกองกฎหมายในงานที่มีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพสูงมาก ด้านการพัฒนา กฎหมาย งานนิติกรรมสัญญา และงานคดี เพื่อให้งานของกองกฎหมายมีประสิทธิภาพและสามารถบรรลุผลสำเร็จตามแผนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และภารกิจของกรมการขนส่งทางราง และเกิดประโยชน์แก่ประเทศ และประชาชนโดยรวม และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ด้านแผนงาน

- ๑) แปลงนโยบาย ทิศทาง ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ของกรมการขนส่งทางราง มาสู่แผนงานและแผนปฏิบัติการของกองกฎหมาย เพื่อให้สามารถบรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจของกรมการขนส่งทางรางที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
- ๒) วางแผนงาน แผนกลยุทธ์ แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ แผนการดำเนินงาน หรือแผนงานต่าง ๆ ด้านการพัฒนา กฎหมาย นิติกรรมสัญญา และคดีของกรมการขนส่งทางราง เพื่อให้การดำเนินงานของกองกฎหมายมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด
- ๓) ติดตามและเร่งรัดการดำเนินโครงการ กิจกรรม หรือการดำเนินงานต่าง ๆ ที่มีความหลากหลาย และความยุ่งยากซับซ้อนมาก ตลอดจนประเมินผลและรายงานการดำเนินงานในภาพรวมของกองกฎหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของกรมการขนส่งทางราง
- ๔) รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งทางรางตามหน้าที่ และอำนาจของกรมการขนส่งทางราง
- ๕) รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญางานที่เกี่ยวกับความรับผิดทางแพ่ง ทางอาญา งานคดีปกครองและงานคดีอื่น เช่นอนุญาโตตุลาการ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมการขนส่งทางราง
- ๖) รับผิดชอบให้คำปรึกษา ตอบปัญหา แนะนำ และชี้แจงเกี่ยวกับการดำเนินงานตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับที่จำเป็นต่อการควบคุมดูแลการขนส่งทางราง และคำสั่งที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของกรมการขนส่งทางราง รวมทั้งเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ด้านบริหารงาน

- ๑) ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า ซึ่งมีหน้าที่และรับผิดชอบทุกด้านของกองกฎหมาย เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามภารกิจ แผนกลยุทธ์ และเป้าหมายของกองกฎหมาย และกรมการขนส่งทางราง

๒) กำหนดกลยุทธ์ นโยบาย หลักเกณฑ์ และมาตรฐานการพัฒนากฎหมาย งานนิติกรรมสัญญาและงานคดีของกรมการขนส่งทางราง เพื่อให้การดำเนินงานของกองกฎหมายสามารถสนับสนุนและตอบสนองนโยบายหลักของกรมการขนส่งทางรางทั้งในปัจจุบันและอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓) บริหารงาน กำกับ และดูแลการปฏิบัติงานด้านการพัฒนากฎหมาย งานนิติกรรมสัญญา และงานคดีของกรมการขนส่งทางราง เพื่อให้การปฏิบัติงานของกองกฎหมายมีประสิทธิภาพ ตรงตามมาตรฐาน และบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

๔) วินิจฉัยและสั่งการเรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของประเด็นปัญหา ซึ่งต้องพิจารณาอนุมัติและอนุญาตการดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจที่กองกฎหมายรับผิดชอบเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๕) ศึกษา ค้นคว้าความรู้และเทคนิคใหม่ ๆ รวมถึงวิเคราะห์ปัญหาและข้อบกพร่องในการดำเนินการของกองกฎหมายในภาพรวม เพื่อนำมาปรับปรุง พัฒนา และวางแผนงานด้านกฎหมายของกรมการขนส่งทางรางให้มีประสิทธิภาพ ทันกับสถานการณ์ในปัจจุบัน และสามารถรองรับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในอนาคตได้

๖) จัดระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของกองกฎหมายในการดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งทางรางตามหน้าที่ และอำนาจของกรมการขนส่งทางราง

๗) มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจที่หลากหลายและเบ็ดเสร็จของกองกฎหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมาย และสัมฤทธิ์ผลตามที่กำหนด

๘) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อความร่วมมือหรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการ

๙) ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่าง ๆ ในระดับหน่วยงาน หรือองค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศในฐานะผู้มีบทบาทหลัก เพื่อรักษาผลประโยชน์ของราชการและประเทศชาติ

ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

๑) จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในกองกฎหมายที่มีความหลากหลายทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพอย่างสูงสุดและสอดคล้องกับภารกิจและบทบาทหน้าที่ของกองกฎหมาย

๒) ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกองกฎหมายและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓) ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชามีความรู้ความสามารถทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

๔) ศึกษา ติดตาม และประยุกต์แนวทาง วิธีการ หรือกลยุทธ์ใหม่ ๆ ในการบริหารทรัพยากรบุคคลในการพัฒนา ส่งเสริม และกระตุ้นเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติในการผลิตผลงาน การบริการ หรือผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

๑) วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของกองกฎหมาย เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ แผนงาน และเป็นไปตามเป้าหมายของกรมการขนส่งทางราง

๒) กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของกองกฎหมาย เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุด และเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้



รูปถ่าย
ขนาด ๑.๕ นิ้ว
(ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

แบบแสดงข้อมูลบุคคลประกอบการพิจารณาขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น กลุ่มตำแหน่งอำนวยการ.....
ของกรมการขนส่งทางราง

๑. ชื่อ นามสกุล

๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

ตำแหน่งประเภท ระดับ

กอง/สำนัก/ศูนย์ กรม

เงินเดือน..... บาท เงินประจำตำแหน่ง..... บาท

๓. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. ๗)

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุตัว..... ปี..... เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

เริ่มรับราชการวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันเกษียณอายุราชการ.....

โทรศัพท์ มือถือ E-mail

๔. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อปริญญา/สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	การรับทุน
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาระดับ อื่นๆ ที่สำคัญ					

๗. การดูงานที่สำคัญ

เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุน

๘. การปฏิบัติงานพิเศษที่ผ่านมา

เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ผลสำเร็จ

๙. ความสามารถพิเศษ ความชำนาญพิเศษ และทักษะที่ประสบความสำเร็จ เช่น

ภาษาอังกฤษ พอใช้ ปานกลาง ดี ดีมาก

คอมพิวเตอร์ พอใช้ ปานกลาง ดี ดีมาก

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

๑๐. ผลงานด้านการบริหาร ด้านวิชาการหรืออื่น ๆ ที่สำคัญ มีความโดดเด่น หรือได้รับการยกย่อง

วัน เดือน ปี	ชื่อรางวัล/ประกาศเกียรติคุณ	ผลงาน	สถาบัน/ผู้มอบ

หมายเหตุ : ให้ระบุว่าท่านมีส่วนร่วมที่ทำให้ได้รับรางวัลนั้นอย่างไร หรือจัดส่งเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา

๑๑. ประวัติการได้รับโทษทางวินัย คดีอาญา และคดีล้มละลาย

- | | |
|---|--|
| <input type="radio"/> เคยถูกลงโทษทางวินัย | <input type="radio"/> ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย |
| <input type="radio"/> อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย | <input type="radio"/> ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย |
| <input type="radio"/> อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา | <input type="radio"/> ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา |
| <input type="radio"/> อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย | <input type="radio"/> ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย |

๑๒. ประวัติการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ย้อนหลัง ๓ ปี)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (ต.ค. - มี.ค.) ระดับ..... ครั้งที่ ๒ (เม.ย. - ก.ย.) ระดับ.....

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ (ต.ค. - มี.ค.) ระดับ..... ครั้งที่ ๒ (เม.ย. - ก.ย.) ระดับ.....

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ (ต.ค. - มี.ค.) ระดับ..... ครั้งที่ ๒ (เม.ย. - ก.ย.) ระดับ.....

๑๓. คุณลักษณะส่วนบุคคลของผู้สมัครที่เห็นว่าโดดเด่นและมีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

.....
.....
.....
.....
.....

๑๔. ประสบการณ์หรือพฤติกรรมที่สามารถแสดงให้เห็นถึงความรับผิดชอบ การรักษาวินัย การพัฒนาตนเอง ความขยันหมั่นเพียรอุทิศเวลาให้ราชการ (ท่านสามารถพิมพ์เพิ่มเติมในกระดาษ A๔ ไม่เกิน ๒ หน้า โดยใช้รูปแบบตัวอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ พอยท์)

.....
.....
.....
.....
.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม นำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ตามอำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์ของทางราชการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นความจริงทุกประการ

ลงลายมือชื่อผู้สมัคร.....

(.....)

ตำแหน่ง

วัน/เดือน/ปี.....

หมายเหตุ : เพื่อประโยชน์ของผู้เข้ารับการกลั่นกรองฯ กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนชัดเจนซึ่งข้อมูลทั้งหมดเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา

แบบแสดงผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ
 (ผลการปฏิบัติราชการย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี จำนวน ๓ เรื่อง ความยาวเรื่องละไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔
 โดยใช้รูปแบบตัวอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ พอยท์)

ชื่อ - นามสกุล

ตำแหน่ง สังกัด

ผลงานที่สำคัญ/โดดเด่น	ขณะดำรงตำแหน่ง (ช่วงเวลาที่ยังดำเนินการ)	ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	ประโยชน์ของผลงาน
๑. ชื่อและสาระสำคัญของผลงานโดยสรุป ๒. ๓.			

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าผลงานข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....เจ้าของผลงาน
 (.....)

ตำแหน่ง

วันที่

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (โปรดระบุ)

.....

และขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
 (.....)

ตำแหน่ง

วันที่

แบบแสดงข้อเสนอวิสัยทัศน์
เพื่อประกอบการพิจารณากลับกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรอง
ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น กลุ่มตำแหน่งอำนวยการ.....
ของกรมการขนส่งทางราง

เรื่อง

.....
.....
.....

๑. หลักการและเหตุผล.....
.....
.....
.....

๒. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ.....
.....
.....
.....

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....
.....
.....
.....

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแนวคิด
(.....)
ตำแหน่ง

วันที่

หมายเหตุ : ใช้แบบอักษรพิมพ์ TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ พอยท์ จำนวนไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔
ทั้งนี้ หากเสนอวิสัยทัศน์เกินจำนวนหน้าที่กำหนด จะพิจารณาเฉพาะจำนวนหน้าที่กำหนดเท่านั้น

แบบรับรองประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย

ชื่อ นามสกุล

ตำแหน่งปัจจุบัน.....

วันที่บรรจุ อายุราชการปีเดือนวัน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

ดำรงตำแหน่งระดับปัจจุบัน..... ระยะเวลาปีเดือนวัน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

เกษียณอายุราชการ วันที่ ๑ ตุลาคม

การดำรงตำแหน่ง	ช่วงเวลา		ระยะเวลา	ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย				หมายเหตุ
	ตั้งแต่	ถึง		ต่างสายงาน	ต่างหน่วยงาน	ต่างพื้นที่	ต่างลักษณะงาน	

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งระดับ ขพ./อว./ชก./ปก.

ระดับ	ช่วงเวลา		ระยะเวลา
	ตั้งแต่	ถึง	
ขพ.			
อว.			
ชก.			
ปก.			

หมายเหตุ

- ระดับ ขพ. ให้นับรวมกับระดับ ๘
- ระดับ อว. ให้นับรวมกับระดับ ๗ - ๘
- ระดับ ชก. ให้นับรวมกับระดับ ๖ - ๗
- ระดับ ปก. ให้นับรวมกับระดับ ๓ - ๕

สำหรับผู้สมัครเข้ารับกรกัณฑ์รอง

สำหรับหน่วยงานการเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ ผู้สมัคร
(.....)

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบข้อมูล
(.....)

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง

วันที่

วันที่

หมายเหตุ : ๑. ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป จะต้องมึประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน ไม่น้อยกว่าสามอย่าง โดยมีระยะเวลาปฏิบัติราชการอย่างละไม่น้อยกว่าสองปี

๒. ถ้าเป็นกรณีที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน ในห้วงเวลาเดียวกัน ให้นับได้เพียงอย่างใดอย่างหนึ่ง