



**ประกาศกรมการขนส่งทางราง**  
**เรื่อง รับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้ง**  
**ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป**  
**ของกรมการขนส่งทางราง**

ด้วยกรมการขนส่งทางราง โดยคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่เหมาะสมขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมการขนส่งทางราง จะดำเนินการพิจารณาผู้ผ่านการกลั่นกรองข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป ของกรมการขนส่งทางราง

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการ ในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มติ อ.ก.พ. กรมการขนส่งทางราง ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ และมติคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่เหมาะสมขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมการขนส่งทางราง ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จึงประกาศรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป ของกรมการขนส่งทางราง ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง**

ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น (กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป)

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

**๒. จำนวนคนที่จะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น**

กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป จำนวนไม่เกิน ๙ คน

**๓. หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

**๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการกลั่นกรอง (นับถึงวันปิดรับสมัคร)**

๑) เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดกรมการขนส่งทางราง และ

๒) เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนดไว้

ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตามที่ ก.พ. กำหนด และ

๓) ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๓.๑) ประเพณีวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๓.๒) ประเพณีทั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๓.๓) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๓.๑) หรือ ๓.๒) แล้วแต่กรณีตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด หรือ

๓.๔) เป็นผู้มีความสมบัติต่างไปจากคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ดังนี้

๓.๔.๑) ดำรงตำแหน่งประเพณีวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และเคยดำรงตำแหน่งในระดับ ๗ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕

๓.๔.๒) ดำรงตำแหน่งประเพณีวิชาการ ระดับชำนาญการ และเคยดำรง ตำแหน่งในระดับ ๗ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕

และ

๔) มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๕ และประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงคมนาคม ณ วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒ เรื่อง การกำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการในกระทรวงคมนาคม และประกาศกรมการขนส่งทางราง ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประเภทอำนวยการ ของกรมการขนส่งทางราง

สำหรับข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้ (จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลาเฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอนาหวี และอำเภอจะนะ) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นมา ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งดังกล่าวมานับระยะเวลาเป็นทวีคูณ ตามความในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๑ และที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕

## ๕. การรับสมัครเข้ารับการกลั่นกรอง

### ๕.๑ วันและเวลารับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการกลั่นกรอง สามารถ Download เอกสารการสมัคร ได้ที่เว็บไซต์กรมการขนส่งทางราง [www.drt.go.th](http://www.drt.go.th) หัวข้อ “สื่อ/ประชาสัมพันธ์ ประกาศรับสมัครงาน” ของกรมการขนส่งทางราง โดยสามารถยื่นเอกสารการสมัครได้ที่กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงาน เลขาธิการกรม กรมการขนส่งทางราง อาคาร ณ ถลาง ชั้น ๓ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.) โดยจะถือว่าวันประทับตรารับเอกสาร ของกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม เป็นสำคัญ

ทั้งนี้ หากผู้สมัครรายใดจัดส่งเอกสารการสมัครไม่ครบถ้วนภายในวันและเวลาที่กำหนด จะไม่รับการพิจารณา

## ๕.๒ เอกสารที่ต้องจัดส่งในการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการกลั่นกรองให้ยื่นเอกสารการสมัคร โดยให้จัดเรียงเอกสารตามลำดับข้อ ๑) - ๕) จำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๔ ชุด) พร้อมหนังสือแนบส่งจากต้นสังกัดประกอบด้วย

๑) แบบแสดงข้อมูลบุคคล (เอกสารหมายเลข ๑) พร้อมติดรูปถ่ายสี ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

๒) แบบแสดงผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ (เอกสารหมายเลข ๒) โดยเป็นผลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ไม่น้อยกว่า ๓ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ เรื่อง ความยาวเรื่องละไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔ โดยใช้รูปแบบตัวอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ พอยท์ ทั้งนี้ หากเสนอเกินจำนวนหน้าที่กำหนดจะพิจารณาเฉพาะจำนวนหน้าที่กำหนดไว้เท่านั้น

๓) แบบแสดงข้อเสนอวิสัยทัศน์ (เอกสารหมายเลข ๓) ความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔ โดยใช้รูปแบบตัวอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ พอยท์ ทั้งนี้ หากเสนอวิสัยทัศน์เกินจำนวนหน้าที่กำหนดจะพิจารณาเฉพาะจำนวนหน้าที่กำหนดไว้เท่านั้น

๔) แบบรับรองประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย (เอกสารหมายเลข ๔) โดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานเป็นผู้ตรวจสอบข้อมูล

๕) สำเนา ก.พ. ๗ ให้ถ่ายเอกสารทุกหน้าให้มีความชัดเจนและมีข้อมูลครบถ้วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ จำนวน ๑ ชุด (แบบฟอร์มเอกสารการสมัครปรากฏตามแนบท้ายประกาศ)

## ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากลั่นกรอง

คณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่เหมาะสมขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมการขนส่งทางราง จะดำเนินการพิจารณากลั่นกรองผู้สมัครจากเอกสารการสมัครและการสัมภาษณ์ จาก ๖ องค์ประกอบ คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

### ๖.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ (๒๐ คะแนน)

พิจารณาจากผลการปฏิบัติราชการที่มีผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ย้อนหลัง ไม่น้อยกว่า ๓ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ เรื่อง ความยาวเรื่องละไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔ โดยใช้รูปแบบตัวอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ พอยท์ ซึ่งแสดงถึงความรู้ ความสามารถในการวางแผนงาน การกำหนดกลยุทธ์ การจัดระบบงาน การพัฒนาปรับปรุงงาน การหาแนวทางวิธีการใหม่ ๆ การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า รวมถึงการวินิจฉัยสั่งการ การปกครองบังคับบัญชา และการแก้ไขปัญหาทางการบริหารงาน

๖.๒ สมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการตามที่ ก.พ. กำหนดและสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับงานตามที่ส่วนราชการกำหนด (๒๐ คะแนน)

| สมรรถนะหลัก                            | สมรรถนะเฉพาะ<br>ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ    |
|----------------------------------------|-------------------------------------------|
| ๑) การสื่อสารและการสร้างความผูกพัน     | ๑) การคิดวิเคราะห์                        |
| ๒) การเรียนรู้และพัฒนา                 | ๒) การมองภาพรวม                           |
| ๓) การปฏิรูป/ปรับเปลี่ยนราชการสู่อนาคต | ๓) การสืบเสาะหาข้อมูล                     |
| ๔) การรักษาวินัย คุณธรรม และจริยธรรม   | ๔) การแสดงความรับผิดชอบต่อตามอำนาจหน้าที่ |
|                                        | ๕) การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน   |

### ๖.๓ พฤติกรรมทางจริยธรรม (๕ คะแนน)

พิจารณาจากประวัติทางวินัยและทางจริยธรรม

### ๖.๔ ความหลากหลายของประสบการณ์ (๕ คะแนน)

พิจารณาจากประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ และต่างลักษณะงาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงคมนาคม ณ วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒ เรื่อง การกำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการในกระทรวงคมนาคม และประกาศกรมการขนส่งทางราง ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประเภทอำนวยการ ของกรมการขนส่งทางราง

### ๖.๕ ประวัติการรับราชการ (๑๐ คะแนน)

พิจารณาจากระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ประวัติการศึกษา อัตราเงินเดือน อายุราชการ ผลงานที่สำคัญโดดเด่น หรือได้รับรางวัลที่แสดงให้เห็นถึงชื่อเสียงาพลักษณะ

๖.๖ คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ อ.ก.พ. กรมการขนส่งทางราง กำหนด (๔๐ คะแนน) พิจารณาจาก

- ๑) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการบริหารราชการของรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์และนโยบายของกระทรวงคมนาคม และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- ๒) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภารกิจและขอบเขตอำนาจหน้าที่ รวมทั้งกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง
- ๓) มีวิสัยทัศน์และภาวะความเป็นผู้นำ สามารถคิดวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาที่ยุ่ยากซับซ้อน ปฏิบัติตนเหมาะสมและมีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ ภายใต้ทิศทางและพันธกิจของกรมการขนส่งทางราง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๔) มีทักษะในการปฏิบัติงานด้านแผนงาน ด้านบริหารงาน ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ และด้านการประชาสัมพันธ์
- ๕) มีทักษะการสื่อสาร การโน้มน้าว การสื่อความหมาย รวมทั้งการใช้ภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

### ๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านเกณฑ์การพิจารณากันกรองๆ จะต้องได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐ กรณีมีผู้ผ่านการกลั่นกรองได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบเท่ากัน คณะกรรมการกลั่นกรองฯ จะพิจารณาตามลำดับ ดังนี้

- ๑) หากคะแนนรวมทุกองค์ประกอบเท่ากัน ให้ผู้ได้รับคะแนนมากกว่าในองค์ประกอบที่ ๖ คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ อ.ก.พ. กรมการขนส่งทางราง กำหนด เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า
- ๒) หากคะแนนในองค์ประกอบที่ ๖ คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ อ.ก.พ. กรมการขนส่งทางราง กำหนดเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนมากกว่าในองค์ประกอบที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

#### ๘. การประกาศวัน เวลา และสถานที่ในการพิจารณากลับกรอง

กรรมการขนส่งทางรางจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการพิจารณากลับกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการเข้ารับการพิจารณากลับกรองฯ ให้ทราบ ภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ [www.drt.go.th](http://www.drt.go.th) หัวข้อ “สื่อ/ประชาสัมพันธ์ ประกาศรับสมัครงาน” ของกรรมการขนส่งทางราง

#### ๙. การประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรอง

คณะกรรมการกลับกรองฯ จะประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป ของกรรมการขนส่งทางราง โดยเรียงลำดับตามตัวอักษรและจำนวนผู้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรองไม่เกินจำนวนตามประกาศ กรรมการขนส่งทางราง ณ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การกำหนดจำนวนคนที่ให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรอง และกำหนดอายุบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการของกรรมการขนส่งทางราง ให้ทราบเป็นการทั่วไป ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ [www.drt.go.th](http://www.drt.go.th) หัวข้อ “สื่อ/ประชาสัมพันธ์ ประกาศรับสมัครงาน” ของกรรมการขนส่งทางราง ทั้งนี้ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรอง ให้ใช้เฉพาะในการแต่งตั้งครั้งนั้น เมื่อแต่งตั้งแล้วเสร็จบัญชีถือเป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายพิเชฐ คุณาธรรมรักษ์)  
อธิบดีกรรมการขนส่งทางราง

ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป  
ของกรมการขนส่งทางราง

-----

| ลำดับที่ | สังกัด/ตำแหน่ง                                     |
|----------|----------------------------------------------------|
| ๑        | สำนักงานเลขานุการกรม<br>เลขานุการกรม (ผู้อำนวยการ) |

✓

## รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

### ส่วนราชการและตำแหน่ง

|               |                                        |
|---------------|----------------------------------------|
| ส่วนราชการ    | สำนักงานเลขาธิการกรม กรมการขนส่งทางราง |
| ตำแหน่ง       | ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน เลขานุการกรม |
|               | ชื่อตำแหน่งในสายงาน ผู้อำนวยการ        |
| ระดับตำแหน่ง  | ระดับต้น                               |
| ตำแหน่งเลขที่ | ๔๖                                     |

### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะเลขานุการกรม ที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนาจการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ไขปัญหาของสำนักงานเลขาธิการกรม ในงานที่มีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพสูงมาก ประกอบด้วย งานบริหารงานทั่วไปและงานสารบรรณ งานช่วยผู้อำนวยการและงานเลขานุการ การเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะ การจัดระบบงานและบริหารงาน ทรัพยากรบุคคล และงานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสาร กิจกรรม ผลการปฏิบัติงาน และความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของกรมการขนส่งทางราง เพื่อให้งานของสำนักงานเลขาธิการกรม มีประสิทธิภาพและสามารถบรรลุผลสำเร็จเป็นตามแผนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และภารกิจของกรมการขนส่งทางราง ที่กำหนดไว้ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### ด้านแผนงาน

- ๑) แปลงนโยบาย ทิศทาง ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ของกรมการขนส่งทางราง มาสู่แผนงานและแผนปฏิบัติการของสำนักงานเลขาธิการกรม เพื่อให้สามารถบรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจของกรมการขนส่งทางราง ที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
- ๒) วางแผนงาน แผนกลยุทธ์ แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ แผนการดำเนินงาน หรือแผนงานต่าง ๆ ด้านงานบริหารงานทั่วไปและงานสารบรรณ งานช่วยผู้อำนวยการและงานเลขานุการ การเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะ การจัดระบบงานและบริหารงานทรัพยากรบุคคล และงานประชาสัมพันธ์ เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการกรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด
- ๓) ติดตามและเร่งรัดการดำเนินโครงการ กิจกรรม หรือการดำเนินงานต่าง ๆ ที่มีความหลากหลาย และความยุ่งยากซับซ้อนมาก ตลอดจนประเมินผลและรายงานการดำเนินงานในภาพรวมของสำนักงานเลขาธิการกรม เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของกรมการขนส่งทางราง
- ๔) รับผิดชอบดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารทั่วไปและปฏิบัติงานสารบรรณของกรม ให้สอดคล้องตามหน้าที่และอำนาจของกรมการขนส่งทางราง
- ๕) รับผิดชอบดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับงานช่วยผู้อำนวยการและงานเลขานุการของกรม ให้สอดคล้องตามหน้าที่และอำนาจของกรมการขนส่งทางราง
- ๖) รับผิดชอบดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะของกรม ให้สอดคล้องตามหน้าที่และอำนาจของกรมการขนส่งทางราง

- ๗) รับผิดชอบดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการจัดระบบงานและบริหารงานทรัพยากรบุคคลของกรม ให้สอดคล้องตามหน้าที่และอำนาจของกรมการขนส่งทางราง
- ๘) รับผิดชอบดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสาร กิจกรรม ผลการปฏิบัติงาน และความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของกรม ให้สอดคล้องตามหน้าที่และอำนาจของกรมการขนส่งทางราง

#### ด้านบริหารงาน

- ๑) ปฏิบัติงานในฐานะเลขานุการกรม หรือเทียบเท่า ซึ่งมีหน้าที่และรับผิดชอบทุกด้านของสำนักงานเลขานุการกรม เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามภารกิจ แผนกลยุทธ์ และเป้าหมายของสำนักงานเลขานุการกรมและกรมการขนส่งทางราง
- ๒) จัดระบบงาน และวิธีการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขานุการกรม เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานเลขานุการกรม สามารถสนับสนุนและตอบสนองนโยบายหลักของกรมการขนส่งทางรางทั้งในปัจจุบันและอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
- ๓) มอบหมาย บริหารงาน กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องงานในหน้าที่ของสำนักงานเลขานุการกรม เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานเลขานุการกรมมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับกฎ/ระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน และบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้
- ๔) พิจารณานุมัติ อนุญาต การดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจที่สำนักงานเลขานุการกรมรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- ๕) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชนและบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ความร่วมมือหรือการบูรณาการงานเกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการ
- ๖) ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่าง ๆ ในระดับหน่วยงาน หรือองค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในฐานะผู้มีบทบาทหลักตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วย เพื่อรักษาผลประโยชน์ของราชการและประเทศชาติ

#### ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

- ๑) จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเลขานุการกรมที่มีความหลากหลายทั้งในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพอย่างสูงสุด และสอดคล้องกับภารกิจและบทบาทหน้าที่ของสำนักงานเลขานุการกรม
- ๒) ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของสำนักงานเลขานุการกรม และบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
- ๓) ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชามีความรู้ความสามารถทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ
- ๔) ศึกษา ติดตาม และประยุกต์แนวทาง วิธีการ หรือกลยุทธ์ใหม่ ๆ ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ในการพัฒนา ส่งเสริม และกระตุ้นเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติในการผลิตผลงาน การบริการ หรือผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

**ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ**

- ๑) วางแผนและบริหาร การจัดสรรและการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการกรม เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ แผนงาน และเป็นไปตามเป้าหมายของกรมการขนส่งทางราง
- ๒) กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการกรม เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพความคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด และเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

