

ขอบเขตของงาน

จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๘ คน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ กรมการขนส่งทางราง (ขร.) ได้ดำเนินการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๘ คน ตามสัญญาเลขที่ ๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๐ โดยสัญญาจะสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ จึงจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๘ คน เพื่อปฏิบัติงานขับรถยนต์ในราชการ และสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจทั้งติดต่อดำเนินการภายในพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล หรือในต่างจังหวัด

๒. วัตถุประสงค์

ขร. มีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๘ คน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ขับรถโดยสาร ๑๒ ที่นั่ง (รถตู้) จำนวน ๓ คน และปฏิบัติหน้าที่ขับรถแท็กซี่ (รถไฟฟ้า BEV) จำนวน ๕ คน ตามที่กรมการขนส่งทางรางเช่ารถยนต์ไว้ใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนรายชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ขร. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
กรณีที่ ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย



กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก กิจกรรมร่วมกันต้องใช้เวลาของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจกรรมร่วมคำที่ยื่นข้อเสนอ สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจกรรมร่วมคำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจกรรมร่วมคำ

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ในกรณีส่งเสริมสินค้าผู้ประกอบการ SMEs ให้แนบสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๓.๑๓.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๓.๑๓.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓.๑๓.๓ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของ ธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจาก ยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจาก สำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๓.๑๓.๔ กรณีตาม ๓.๑๓.๑ - ๓.๑๓.๓ ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานขับรถยนต์ภายใต้เงื่อนไขและความยินยอมของผู้ว่าจ้าง จำนวน ๘ คน ดังนี้

๔.๑.๑ สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี ณ วันที่เริ่มปฏิบัติงาน

๔.๑.๒ มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ (มัธยมศึกษาตอนต้น)

หรือเทียบเท่า



๔.๑.๓ มีใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลตลอดชีพ ใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล หรือมีใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถชนิดที่ ๒ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี และยังไม่หมดอายุระหว่างปฏิบัติงานขับรถ. หากหมดอายุระหว่างปฏิบัติงานขับรถ. ต้องไปดำเนินการต่อใบอนุญาตขับรถยนต์ทันที

๔.๑.๔ เป็นผู้ที่รู้จักเส้นทางในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัดเป็นอย่างดี

๔.๑.๕ เป็นผู้ตรงต่อเวลา และรักษาระเบียบวินัย มีความประพฤติดี กิริยาจาสุภาพเรียบร้อย รักษาความสะอาด

๔.๑.๖ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่พิการทางสมองหรือมีจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคติดต่อร้ายแรง

๔.๑.๗ ไม่เป็นผู้ติดสิ่งเสพติดให้โทษตามกฎหมายกำหนด หรือโรคพิษสุราเรื้อรัง

๔.๑.๘ พนักงานขับรถยนต์ต้องสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ วันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และสามารถปฏิบัติงานต่างจังหวัดรวมทั้งพักค้างคืนต่างจังหวัดได้ โดยไม่มีข้อยกเว้น

๔.๑.๙ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๔.๑.๑๐ มีความรู้พื้นฐานด้านรถยนต์ การบำรุงรักษา และสามารถตรวจสอบระบบต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างปลอดภัย

๔.๑.๑๑ มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก หรือกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

๔.๑.๑๒ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมรูปแบบให้พนักงานขับรถยนต์อย่างน้อยจำนวน ๒ ชุด พร้อมสกรีนหรือปักชื่อบริษัทผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างต้องให้พนักงานขับรถยนต์ทุกคนแต่งรูปแบบของผู้รับจ้างให้เรียบร้อย ระหว่างปฏิบัติงานที่ ขร.

๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องส่งบัญชีรายชื่อพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๘ คน ให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

๔.๒.๑ ชื่อ - นามสกุล

๔.๒.๒ ประวัติการศึกษา

๔.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๔.๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน

๔.๒.๕ สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลตลอดชีพ สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล หรือสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถชนิดที่ ๒ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี และยังไม่หมดอายุระหว่างปฏิบัติงานขับรถ. ขร.

๔.๒.๖ ใบรับรองแพทย์ จากโรงพยาบาลของรัฐหรือโรงพยาบาลเอกชน (ฉบับจริง)

๔.๒.๗ พนักงานขับรถยนต์ต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๔.๒.๘ หนังสือตรวจประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หากพบประวัติต้องโทษคดีอาญาต้องมีหนังสือรับรองคดีถึงที่สุด

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องส่งบัญชีรายชื่อและรายละเอียดเอกสารข้างต้นให้กับผู้ว่าจ้างก่อนวันเริ่มทำงานอย่างน้อย ๗ วัน

๔.๓ กรณีที่ผู้รับจ้างประสงค์จะเปลี่ยนแปลงพนักงานขับรถยนต์ที่มาให้บริการแก่ (เปลี่ยนถาวร) พนักงานขับรถยนต์คนใหม่ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๔.๑.๑ - ๔.๑.๑๑ และผู้รับจ้างต้องพร้อมส่งเอกสารให้ ขร. ทราบล่วงหน้าก่อนวันเข้าปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑ วันทำการ

๑๓๓



กรณีที่ผู้รับจ้างประสงค์จะเปลี่ยนแปลงพนักงานขับรถยนต์ที่มาให้บริการแก่ ขร. เป็นการชั่วคราว (พนักงานสำรอง) ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ ขร. ทราบล่วงหน้าโดยเร็ว พร้อมทั้งทำหนังสือแจ้งเปลี่ยนพนักงานขับรถยนต์ชั่วคราวพร้อมแนบสำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลตลอดชีพ สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล หรือสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถชนิดที่ ๒ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี และยังไม่หมดอายุระหว่างปฏิบัติงานขับรถยนต์ที่ ขร. ของพนักงานสำรอง เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ ขร.

๔.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างให้แก่พนักงานขับรถยนต์ทุกวันสิ้นเดือนของทุกเดือน ในอัตราไม่ต่ำกว่า ๑๓,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน)/คน/เดือน

๔.๕ ในกรณีที่รถยนต์หรืออุปกรณ์ประกอบรถยนต์ของผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย ถูกทำลาย สูญหาย อันเกิดจากการปฏิบัติงานโดยความประมาทเลินเล่อของพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องส่งตัวพนักงานขับรถยนต์แทนพนักงานขับรถยนต์รายดังกล่าวทันที

๔.๖ ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างกระทำการอันใดที่ก่อให้เกิดความเสียหาย แก่บุคคลที่สามไม่ว่ากรณีใดก็ตาม ผู้รับจ้างต้องส่งตัวพนักงานขับรถยนต์แทนพนักงานขับรถยนต์รายดังกล่าวทันที

๔.๗ ผู้รับจ้างต้องสำเนาหลักฐานเกี่ยวกับการจ่ายประกันสังคมของพนักงานขับรถยนต์ ตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานและตามที่กระทรวงแรงงานกำหนด เพื่อแจ้งให้กรมการขนส่งทางรางทราบ

๔.๘ ข้อบังคับและระเบียบวินัยการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์

พนักงานขับรถยนต์ต้องอยู่ภายใต้ข้อบังคับและระเบียบวินัย ดังต่อไปนี้

๔.๘.๑ วันเวลาในการปฏิบัติงาน

๑) วันปฏิบัติงานปกติ คือ วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ปฏิบัติงานเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ยกเว้นวันหยุดราชการ และพนักงานขับรถยนต์ทุกคนจะต้องลงลายมือชื่อเข้า - ออก งานทุกครั้ง หรือตามที่ ขร. กำหนด เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญา โดยพนักงานขับรถยนต์ทุกคน จะต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงานและลงเวลาปฏิบัติงาน ณ ขร. อาคาร ณ กลาง ไม่เกินเวลา ๐๘.๐๐ น. เพื่อเตรียมรถยนต์ให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่ และลงเวลากลับเวลา ๑๗.๐๐ น. เป็นต้นไปของทุกวันปฏิบัติงานปกติ หรือตามแบบที่ ขร. กำหนด

๒) วันหยุดประจำสัปดาห์ คือ วันเสาร์และวันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เป็นไปตามที่ทางราชการกำหนด และให้ความหมายรวมถึงวันหยุดราชการประจำปีหรือวันหยุดพิเศษอื่น ๆ ที่คณะรัฐมนตรีกำหนดให้เป็นวันหยุดราชการนอกเหนือจากวันหยุดประจำปี (เป็นไปตามภารกิจที่ ขร. กำหนด)

๔.๘.๒ การลงชื่อและเวลาปฏิบัติงาน

๑) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเครื่องลงเวลาปฏิบัติงานหรือวิธีการอื่นใดที่สามารถใช้เป็นหลักฐานการเข้าปฏิบัติงาน โดยพนักงานขับรถยนต์ต้องลงเวลามาปฏิบัติงานและลงเวลาเลิกงานทุกวัน ที่มาปฏิบัติงาน ณ ขร. หรือสถานที่อื่นที่ ขร. กำหนด ทั้งนี้ วิธีการลงเวลาเข้า - ออกการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์ให้เป็นไปตามที่ ขร. กำหนดไว้

๒) กรณีพนักงานขับรถยนต์เจ็บป่วยกระทันหัน หรือมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถปฏิบัติงานดังกล่าวได้ ให้พนักงานขับรถยนต์แจ้ง ขร. หรือผู้ที่ ขร. มอบหมาย ทุกครั้งที่มิเหตุจำเป็นดังกล่าว

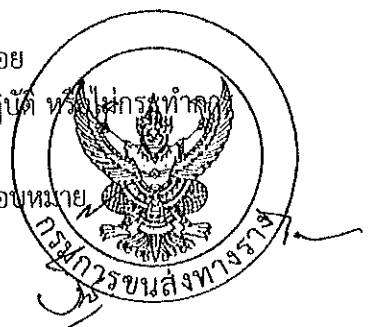
๔.๘.๓ วินัยในการปฏิบัติงาน

๑) ในขณะปฏิบัติหน้าที่ต้องแต่งกายในชุดสุภาพเรียบร้อย

๒) เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัย ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติ หรือไม่กระทำ

อันเป็นข้อต้องห้ามปฏิบัติที่ ขร. กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๓) เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของ ขร. หรือผู้ที่ ขร. มอบหมาย



๙๘๗

- ๔) ปฏิบัติตามกฎหมายจราจรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- ๕) พนักงานขับรถยนต์ต้องประจำอยู่ ณ ขร. หรือสถานที่อื่นที่ ขร. กำหนดเท่านั้น
- ๖) พนักงานขับรถยนต์ทุกคนต้องมีเครื่องมือสื่อสารพร้อมเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และแอปพลิเคชันไลน์ เพื่อใช้ในการติดต่อประสานงานระหว่างเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่ ขร. ระหว่างปฏิบัติงาน
- ๗) พนักงานขับรถยนต์จะต้องรักษาและทำความสะอาด (ชำระล้าง) รถยนต์ ให้สะอาดอย่างสม่ำเสมอทั้งภายในและภายนอก โดยค่าใช้จ่ายอุปกรณ์ทำความสะอาดรถยนต์ต้องอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๘) พนักงานขับรถยนต์ต้องปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจ ซื่อสัตย์ สุจริต และตรงต่อเวลา

๙) ปฏิบัติงานรถยนต์อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๙ ข้อห้ามปฏิบัติของพนักงานขับรถยนต์

- ๔.๙.๑ ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จหรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงาน
- ๔.๙.๒ ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงาน หรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันควร
- ๔.๙.๓ ไม่มาปฏิบัติงานสายหรือเกินกว่าเวลามาปฏิบัติงานตามที่กำหนด
- ๔.๙.๔ ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า
- ๔.๙.๕ ไม่ปล่อยให้เกิดความสูญเสียแก่เครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของ ขร.
- ๔.๙.๖ ไม่เปิดเผยข้อความใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของ ขร.

- ๔.๙.๗ ไม่ประพฤติในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่พนักงานขับรถยนต์
- ๔.๙.๘ ไม่แสดงกริยาวาจาไม่สุภาพต่อข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของ ขร. หรือผู้มา

ติดต่อราชการ

- ๔.๙.๙ ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายผู้ร่วมงาน และผู้อื่น

- ๔.๙.๑๐ ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ หรือก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคีในระหว่างพนักงานขับรถยนต์ด้วยกัน

- ๔.๙.๑๑ ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือของมึนเมาระหว่างเวลาปฏิบัติงานและไม่ปฏิบัติงานในสภาพมึนเมา

- ๔.๙.๑๒ ไม่เป็นผู้กระทำหรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของ ขร. หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นผลให้ ขร. ได้รับความเสียหาย

- ๔.๙.๑๓ ห้ามพนักงานขับรถยนต์ผู้ใดลงเวลาแทนพนักงานขับรถยนต์ผู้อื่นหรือแก้ไขเพิ่มเติมแบบฟอร์มลงเวลาปฏิบัติงาน อันทำให้พนักงานขับรถยนต์ผู้อื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์

- ๔.๙.๑๔ ห้ามพนักงานขับรถยนต์นำรถยนต์ของ ขร. ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว และห้ามนำรถยนต์ออกจากลานจอดรถหรือสถานที่จอดที่ ขร. กำหนดไว้โดยไม่มีใบขออนุญาตใช้รถโดยเด็ดขาด

- ๔.๙.๑๕ ห้ามพนักงานขับรถยนต์ทำผิดตามพระราชบัญญัติจราจรทางบก หรือกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง อันเกิดจากพฤติกรรม การขับขี่ของผู้ขับรถ ให้ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้ขับขี่โดยตรง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในค่าปรับนั้น

- ๔.๙.๑๖ ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของ ขร. ไปใช้ในโอกาสใด
- ส่วนตัว เว้นแต่จะได้รับอนุญาตหรืออนุมัติจาก ขร. หรือผู้ที่ ขร. มอบหมาย



๔.๙.๑๗ ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินมา และของผิดกฎหมาย เข้ามาในบริเวณ
สถานที่ปฏิบัติงานทั้งในและนอกเวลาปฏิบัติงาน

๔.๙.๑๘ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานทั้งในและนอกเวลา
ปฏิบัติงาน

๔.๙.๑๙ ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานทั้งในและนอกเวลา
ปฏิบัติงาน

๕. ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

ขร. จะจ่ายค่าจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๘ คน เป็นรายเดือน หลังจาก
ที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานบริการในแต่ละเดือนเรียบร้อยแล้ว

๖. เงื่อนไขการปฏิบัติงานและค่าตอบแทนของพนักงานขับรถยนต์

๖.๑ การปฏิบัติงานในเขตกรุงเทพมหานคร

หากมีความจำเป็นต้องให้พนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติงานนอกเวลา ซึ่งเป็นกรณี
ที่ทำงานเฉพาะกิจที่ ขร. มอบหมาย ขร. จะจ่ายค่าล่วงเวลาให้กับพนักงานขับรถยนต์โดยตรง โดยพนักงาน
ขับรถยนต์ต้องทำงานไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง (เศษชั่วโมงให้ปัดทิ้ง) และต้องเป็นเหตุผลสมควรที่ ขร. เห็นชอบ
ให้ดำเนินการเป็นคราว ๆ ไป รายละเอียด ดังนี้

๖.๑.๑ ค่าล่วงเวลาในวันปฏิบัติงานปกติ (หลัง ๑๗.๐๐ น.) ชั่วโมงละ ๕๐ บาท/คน
หากทำงานไม่เต็มชั่วโมงไม่คิดคำนวณในการเบิก และเศษของชั่วโมงให้ปัดทิ้ง

๖.๑.๒ ค่าล่วงเวลาในวันหยุดประจำสัปดาห์ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์
วันหยุดราชการประจำปีหรือวันหยุดพิเศษอื่น ๆ ที่คณะรัฐมนตรีกำหนดให้เป็นวันหยุดราชการ
นอกเหนือจากวันหยุดประจำปีให้คิดวันละไม่เกิน ๔๒๐ บาท/คน โดยต้องปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า
๗ ชั่วโมง ไม่รวมเวลาหยุดพัก หากปฏิบัติงานไม่ครบ ๗ ชั่วโมงให้คิดอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท/คน
หากทำงานไม่เต็มชั่วโมงไม่คิดคำนวณในการเบิก และเศษของชั่วโมงให้ปัดทิ้ง

๖.๒ การปฏิบัติงานนอกเขตกรุงเทพมหานคร

หากมีความจำเป็นต้องให้พนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติงานนอกเขตกรุงเทพมหานคร
ให้คิดค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าตอบแทนพนักงานขับรถ ดังนี้

๖.๒.๑ กรณีไม่ต้องค้างคืน

๑) กรณีปฏิบัติงานตั้งแต่ ๑๑ ชั่วโมงขึ้นไป ขร. จะจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง ๒๔๐ บาท/
คน/วัน ไม่รวมเวลาหยุดพัก หากทำงาน ไม่เต็มชั่วโมงไม่คิดคำนวณในการเบิก และเศษของชั่วโมงให้ปัดทิ้ง

๒) กรณีปฏิบัติงานตั้งแต่ ๕ ชั่วโมง - ๑๐ ชั่วโมง ๕๙ นาที ขร. จะจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง
๑๒๐ บาท/คน/วัน ไม่รวมเวลาหยุดพัก หากทำงาน ไม่เต็มชั่วโมงไม่คิดคำนวณในการเบิก และเศษของชั่วโมง
ให้ปัดทิ้ง

๖.๒.๒ กรณีจำเป็นต้องค้างคืน

กรณีไปปฏิบัติงานในต่างจังหวัดและจำเป็นต้องค้างคืนพนักงานขับรถยนต์
จะได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา โดยแบ่งเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ๒๔๐ บาท/วัน (การคำนวณวัน
๒๔ ชั่วโมงคิดเป็น ๑ วัน เศษเกิน ๑๒ ชั่วโมง นับเป็น ๑ วัน) และค่าที่พักในอัตรา ๑,๐๐๐ บาท/คน โดยหาก
ขร. จัดที่พักให้พนักงานขับรถยนต์ ให้จ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเพียงอย่างเดียว



๗. ค่าปรับ

๗.๑ ในกรณีวันปฏิบัติงานปกติพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงานไม่ครบ ๘ ชั่วโมง (๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.) ไม่รวมเวลาพัก (เข้างานหลังเวลา ๐๘.๐๑ น. หรือกลับก่อนเวลา ๑๗.๐๐ น.) ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้ ขร. ในอัตรา ๑๐๐ บาท/คน/ชั่วโมง เศษนาทิจัดเป็น ๑ ชั่วโมง

๗.๒ ในกรณีพนักงานขับรถยนต์ไม่มาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้ ขร. ในอัตรารวันละ ๘๐๐ บาท/คน/วัน

๘. ข้อสงวนสิทธิ์

๘.๑ ตลอดระยะเวลาการเข้าให้ถือค่าเช่าตามอัตราที่ตกลง โดยมีให้มีการขอปรับราคา ค่าเช่าไม่ว่ากรณีใด ๆ

๘.๒ ขร. มีสิทธิในการเปลี่ยนตัวพนักงานขับรถยนต์คนใดคนหนึ่งหรือทั้งหมดได้ทันที ตลอดระยะเวลาของสัญญา หากพนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติตนไม่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน หรือให้บริการ ไม่เป็นที่พึงพอใจต่อผู้ใช้บริการ หรือไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการตามที่ ขร. กำหนด

๙. ระยะเวลาจ้าง

ระยะเวลา ๑๒ เดือน

๑๐. ระยะเวลาส่งมอบ

ส่งมอบพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๘ คน ณ กรมการขนส่งทางราง อาคาร ณ ถลาง เลขที่ ๕๑๔/๑ ถนนหลานหลวง แขวงสี่แยกมหานาค เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ตามที่สัญญากำหนด

๑๑. วงเงินงบประมาณ

เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๑,๔๘๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนแปดหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๑๒. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ขร. จะพิจารณาใช้เกณฑ์ราคา โดยพิจารณาจากราคารวมต่ำสุด โดยผู้เสนอราคาจะต้องเสนอรายละเอียด ครบทุกรายการ ตามขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

๑๓. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กลุ่มพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมการขนส่งทางราง

๑๔. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม หรือข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือเสนอความคิดเห็น

๑๔.๑ ทางไปรษณีย์ตอบรับด่วนพิเศษ (EMS) ส่งถึง

เรียน อธิบดีกรมการขนส่งทางราง

กรมการขนส่งทางราง อาคาร ณ ถลาง เลขที่ ๕๑๔/๑ ถนนหลานหลวง

แขวงสี่แยกมหานาค เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๑๔.๒ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) : sec_spv@drt.go.th

๑๔.๓ ทางโทรศัพท์ ๐ ๒๑๖๔ ๒๖๑๐

๑๔.๔ ทางโทรสาร ๐ ๒๑๖๔ ๒๖๐๖

ผู้ประสงค์จะเสนอแนะ วิจารณ์ หรือเสนอความคิดเห็น ต้องเปิดบัญชีชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ ติดต่อกลับด้วยทุกครั้ง

