

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

โครงการเช่าอาคาร ณ กลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ระยะเวลาเช่า ๑๒ เดือน
(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐)

๑. ความเป็นมา

ด้วยกรมการขนส่งทางราง (ขร.) เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งใหม่ตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๑๘) พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๖ ตอน ๔๙ หน้า ๙ ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๒ โดยได้เช่าอาคาร ณ กลาง เป็นอาคารสำนักงานของ ขร. เพื่อเป็นอาคาร ที่ทำการเมื่อเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ กับบริษัท ซิลเวอร์ วิว แอสเซท จำกัด โดยทำสัญญาเช่าพื้นที่อาคาร ณ กลาง คราวละ ๑ ปี ต่อเนื่องกันตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. วัตถุประสงค์

เนื่องจาก ขร. เป็นหน่วยงานตั้งใหม่และยังไม่มีอาคารสำนักงาน จึงมีความจำเป็นต้องเช่าอาคารสำนักงาน สำหรับใช้เป็นที่ทำการและรองรับการปฏิบัติราชการของข้าราชการ พนักงานราชการ เจ้าหน้าที่ตามความร่วมมือ ระหว่างประเทศ JICA และเจ้าหน้าที่อื่น ต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ต้องเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดิน อาคาร และสิ่งปลูกสร้าง ที่ยื่นข้อเสนอราคา
- ๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๙ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา หรือห้ามทำสัญญาตามที่ คณะกรรมการนโยบายกำหนด
- ๓.๑๐ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

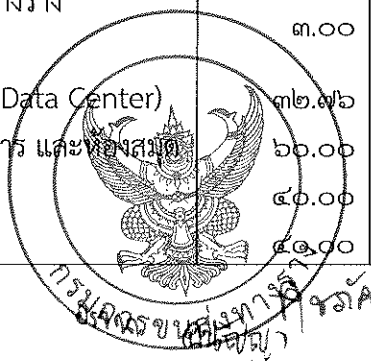


๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

โดยคำนวณพื้นที่ใช้งานจริงเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติตามร่างบัญชีราคามาตรฐานการออกแบบ
ที่ทำการ อาคารอยู่อาศัยรวมและบ้านพัก ตามหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร ๐๗๑๙.๑/ว๘๓ ลงวันที่
๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ดังปรากฏตามตาราง

หน่วย : ตารางเมตร (ตร.ม.)

ลำดับ	รายการ	เกณฑ์พื้นที่ ทำงาน (ตร.ม./คน/ ห้อง)	อัตราพื้นที่ที่ต้องเช่า	
			จำนวน คน/ห้อง	จำนวนพื้นที่
กรรมการขนส่งทางราง				
๑	พื้นที่ห้องทำงานของอธิบดี	๓๐.๐๐	๑	๓๐.๐๐
๒	พื้นที่ห้องทำงานของรองอธิบดี/ข้าราชการระดับ ทรงคุณวุฒิ	๒๕.๐๐	๑	๒๕.๐๐
๓	พื้นที่ห้องทำงานของผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ ข้าราชการระดับเชี่ยวชาญ	๒๐.๐๐	๕	๑๐๐.๐๐
๔	พื้นที่ห้องทำงานของตำแหน่งอื่น ๆ ที่เทียบเท่ากับ ข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ (หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย)	๑๒.๐๐	๒๑	๒๕๒.๐๐
๕	พื้นที่ทำงานของผู้ปฏิบัติงาน ข้าราชการ และพนักงานราชการ	๔.๕๐	๑๙๔	๘๗๓.๐๐
๖	พื้นที่ห้องประชุมผู้บริหาร	๒.๐๐	๑๕	๓๐.๐๐
๗	พื้นที่ห้องประชุมขนาดใหญ่	๒.๐๐	๘๐	๑๖๐.๐๐
๘	พื้นที่ห้องประชุมขนาดกลาง (จำนวน ๕๐ คน x ๒ ห้อง)	๒.๐๐	๑๐๐	๒๐๐.๐๐
๙	พื้นที่ห้องประชุมขนาดเล็ก (จำนวน ๒๐ คน x ๒ ห้อง)	๔.๐๐	๔๐	๑๖๐.๐๐
๑๐	พื้นที่พักรอ	๑.๐๐	๒๐	๒๐.๐๐
รวมพื้นที่ตามเกณฑ์การจัดผังสำนักงาน				๑,๘๕๐.๐๐
๑๑	พื้นที่ส่วนบริการ ได้แก่ ทางเดินเชื่อมและห้องโถง (ไม่เกิน ๑/๓ ของเนื้อที่ตามเกณฑ์การจัดผังสำนักงาน)			๖๑๖.๖๗
รวมพื้นที่ ๑ - ๑๑				๒,๔๖๖.๖๗
๑๒	พื้นที่อื่น ๆ (ห้องทำงานลูกจ้างตามสัญญา)			
	๑๒.๑ ห้องทำงานพนักงานขับรถยนต์	๔.๕๐	๘	๓๖.๐๐
	๑๒.๒ ห้องทำงานพนักงานทำความสะอาด	๔.๕๐	๔	๑๘.๐๐
	๑๒.๓ ห้องทำงานเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	๔.๕๐	๔	๑๘.๐๐
	๑๒.๔ ศูนย์ปฏิบัติการตรวจการขนส่งทางราง และศูนย์ข้อมูลระบบการขนส่งทางราง	๓.๐๐	๒๐	๖๐.๐๐
	๑๒.๕ ห้องปฏิบัติการศูนย์ข้อมูลกลาง (Data Center)	๓๒.๗๖	๑	๓๒.๗๖
	๑๒.๖ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ และห้องสมุด	๖๐.๐๐	๑	๖๐.๐๐
	๑๒.๗ พื้นที่เก็บพัสดุ	๔๐.๐๐	๕	๒๐๐.๐๐
	๑๒.๘ พื้นที่เก็บเอกสารทางการเงิน	๔๐.๐๐	๔	๑๖๐.๐๐



ลำดับ	รายการ	เกณฑ์พื้นที่ ทำงาน (ตร.ม./คน/ ห้อง)	อัตราพื้นที่ที่ต้องเช่า	
			จำนวน คน/ห้อง	จำนวนพื้นที่
	๑๒.๙ พื้นที่เก็บเอกสารเกี่ยวกับงานบุคลากร	๔๐.๐๐	๓	๑๒๐.๐๐
	๑๒.๑๐ ห้องรับรอง อชร.	๔๐.๐๐	๒	๘๐.๐๐
	๑๒.๑๑ ห้องรับรอง รชร.	๔๐.๐๐	๒	๘๐.๐๐
	๑๒.๑๒ ห้องรับรองผู้มาติดต่อราชการ	๔๐.๐๐	๑	๔๐.๐๐
	๑๒.๑๓ ห้องเก็บเอกสารของสำนัก/กอง	๔๐.๐๐	๗	๒๘๐.๐๐
รวมพื้นที่ตามเกณฑ์การจัดผังสำนักงาน				๑,๑๘๔.๗๖
สำนักบริหารการพัฒนาโครงการความร่วมมือด้านรถไฟระหว่างไทย-จีน (สปร.)				
๑๓	พื้นที่ห้องทำงานรองหัวหน้าและหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงาน	๒๕.๐๐	๑	๒๕.๐๐
๑๔	พื้นที่ทำงานผู้ปฏิบัติงาน	๔.๕๐	๑๐	๔๕.๐๐
องค์การความร่วมมือระหว่างญี่ปุ่น (JICA)				
๑๕	พื้นที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ JICA (เทียบเท่าข้าราชการ ระดับเชี่ยวชาญ)	๒๐.๐๐	๑๐	๒๐๐.๐๐
เจ้าหน้าที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)				
๑๖	พื้นที่ทำงานของเจ้าหน้าที่	๔.๕๐	๑๐	๔๕.๐๐
๑๗	ห้องเก็บเอกสาร	๔๐.๐๐	๑	๔๐.๐๐
๑๘	ห้องประชุมขนาดเล็ก	๒.๐๐	๓๐	๖๐.๐๐
รวมพื้นที่ตามเกณฑ์การจัดผังสำนักงาน				๔๑๕.๐๐
๑๙	พื้นที่ส่วนบริการ ได้แก่ ทางเดินเชื่อมและห้องโถง (ไม่เกิน ๑/๓ ของเนื้อที่ตามเกณฑ์การจัดผังสำนักงาน)			๑๓๘.๓๓
รวมพื้นที่ ๑๓ - ๑๙				๕๕๓.๓๓
รวมพื้นที่ใช้งานจริงที่ต้องการเช่าทั้งสิ้น ๑ - ๑๙				๔,๒๐๔.๗๖
คิดเป็นพื้นที่เต็มที่ต้องการเช่า				๔,๒๐๕.๐๐

๕. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

ขร. พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๖. ระยะเวลาในการส่งมอบ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๗. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จำนวน ๒๕,๒๓๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบห้าล้านสองแสนสามหมื่นบาทถ้วน)

