

ขอบเขตของงาน
จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๘ คน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กรมการขนส่งทางราง (ขร.) ได้ดำเนินการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๘ คน ตามสัญญาเลขที่ ๖/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ โดยสัญญาจะสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ จึงจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๘ คน เพื่อปฏิบัติงานขับรถยนต์ในราชการ และสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจทั้งติดต่อกับราชการภายในพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล หรือในต่างจังหวัด

๒. วัตถุประสงค์

ขร. มีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๘ คน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์รถโดยสาร ๑๒ ที่นั่ง (รถตู้) จำนวน ๓ คน และปฏิบัติหน้าที่ขับรถแท็กซี่ (รถไฟฟ้า BEV) จำนวน ๕ คน ตามที่กรมการขนส่งทางรางเช่ารถยนต์ไว้ใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนรายชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ขร. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
กรณีที่ ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๑๗๗



กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก กิจกรรมร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจกรรมร่วมคำที่ยื่นข้อเสนอ สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจกรรมร่วมคำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจกรรมร่วมคำ

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ในกรณีส่งเสริมสินค้าผู้ประกอบการ SMEs ให้แนบสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๓.๑๓.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๓.๑๓.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓.๑๓.๓ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของ ธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจาก ยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจาก สำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๓.๑๓.๔ กรณีตาม ๓.๑๓.๑ - ๓.๑๓.๓ ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานขับรถยนต์ภายใต้เงื่อนไขและความยินยอมของผู้ว่าจ้าง จำนวน ๘ คน ดังนี้

๔.๑.๑ สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี ณ วันเริ่มปฏิบัติงาน

๔.๑.๒ มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ (มัธยมศึกษาตอนต้น)

หรือเทียบเท่า



๔.๑.๓ มีใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลตลอดชีพ ใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล หรือมีใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถชนิดที่ ๒ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี และยังไม่หมดอายุระหว่างปฏิบัติงานขับรถ. หากหมดอายุระหว่างปฏิบัติงานขับรถ. ต้องไปดำเนินการต่อใบอนุญาตขับรถยนต์ทันที

๔.๑.๔ เป็นผู้รู้จักเส้นทางในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัดเป็นอย่างดี

๔.๑.๕ เป็นผู้ตรงต่อเวลา และรักษาระเบียบวินัย มีความประพฤติดี กิริยาวาจาสุภาพ เรียบร้อย รักษาความสะอาด

๔.๑.๖ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่พิการทางสมองหรือมีจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคติดต่อร้ายแรง

๔.๑.๗ ไม่เป็นผู้ติดสิ่งเสพติดให้โทษตามกฎหมายกำหนด หรือโรคพิษสุราเรื้อรัง

๔.๑.๘ พนักงานขับรถยนต์ต้องสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ วันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และสามารถปฏิบัติงานต่างจังหวัดรวมทั้งพักค้างคืนต่างจังหวัดได้ โดยไม่มีข้อยกเว้น

๔.๑.๙ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๔.๑.๑๐ มีความรู้พื้นฐานด้านรถยนต์ การบำรุงรักษา และสามารถตรวจสอบระบบต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างปลอดภัย

๔.๑.๑๑ มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก หรือกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

๔.๑.๑๒ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมรูปแบบให้พนักงานขับรถอย่างน้อยจำนวน ๒ ชุด พร้อมสกรีนหรือปักชื่อบริษัทผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างต้องให้พนักงานขับรถทุกคนแต่งรูปแบบของผู้รับจ้างให้เรียบร้อย ระหว่างปฏิบัติงานที่ ขร.

๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องส่งบัญชีรายชื่อพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๘ คน ให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

๔.๒.๑ ชื่อ - นามสกุล

๔.๒.๒ ประวัติการศึกษา

๔.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๔.๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน

๔.๒.๕ สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลตลอดชีพ สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล หรือสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถชนิดที่ ๒ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี และยังไม่หมดอายุระหว่างปฏิบัติงานขับรถ. ขร.

๔.๒.๖ ใบรับรองแพทย์ จากโรงพยาบาลของรัฐหรือโรงพยาบาลเอกชน (ฉบับจริง)

๔.๒.๗ พนักงานขับรถยนต์ต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๔.๒.๘ หนังสือตรวจประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หากพบประวัติต้องโทษคดีอาญาต้องมีหนังสือรับรองคดีถึงที่สุด

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องส่งบัญชีรายชื่อและรายละเอียดเอกสารข้างต้นให้กับผู้ว่าจ้างก่อนวันเริ่มทำงานอย่างน้อย ๗ วัน

๔.๓ กรณีที่ผู้รับจ้างประสงค์จะเปลี่ยนแปลงพนักงานขับรถยนต์ที่มาให้บริการแก่-ขร. (เปลี่ยนถาวร) พนักงานขับรถยนต์คนใหม่ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๔.๑.๑ - ๔.๑.๑๑ และผู้รับจ้างต้องแจ้งพร้อมส่งเอกสารให้ ขร. ทราบล่วงหน้าก่อนวันเข้าปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑ วันทำการ



กรณีที่ผู้รับจ้างประสงค์จะเปลี่ยนแปลงพนักงานขับรถยนต์ที่มาให้บริการแก่ ขร. เป็นการชั่วคราว (พนักงานสำรอง) ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ ขร. ทราบล่วงหน้าโดยเร็ว พร้อมทั้งทำหนังสือแจ้งเปลี่ยนพนักงานขับรถยนต์ชั่วคราวพร้อมแนบสำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลตลอดชีพ สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล หรือสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถชนิดที่ ๒ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี และยังไม่หมดอายุระหว่างปฏิบัติงานขับรถยนต์ที่ ขร. ของพนักงานสำรอง เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ ขร.

๔.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างให้แก่พนักงานขับรถยนต์ทุกวันสิ้นเดือนของทุกเดือน ในอัตราไม่ต่ำกว่า ๑๓,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน)/คน/เดือน

๔.๕ ในกรณีที่รถยนต์หรืออุปกรณ์ประกอบรถยนต์ของผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย ถูกทำลาย สูญหาย อันเกิดจากการปฏิบัติงานโดยความประมาทเลินเล่อของพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องส่งตัวพนักงานขับรถยนต์แทนพนักงานขับรถยนต์รายดังกล่าวทันที

๔.๖ ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างกระทำการอันใดที่ก่อให้เกิดความเสียหาย แก่บุคคลที่สามไม่ว่ากรณีใดก็ตาม ผู้รับจ้างต้องส่งตัวพนักงานขับรถยนต์แทนพนักงานขับรถยนต์รายดังกล่าวทันที

๔.๗ ผู้รับจ้างต้องสำเนาหลักฐานเกี่ยวกับการจ่ายประกันสังคมของพนักงานขับรถยนต์ ตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานและตามที่กระทรวงแรงงานกำหนด เพื่อแจ้งให้กรมการขนส่งทางทราบ

๔.๘ ข้อบังคับและระเบียบวินัยการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์

พนักงานขับรถยนต์ต้องอยู่ภายใต้ข้อบังคับและระเบียบวินัย ดังต่อไปนี้

๔.๘.๑ วันเวลาในการปฏิบัติงาน

๑) วันปฏิบัติงานปกติ คือ วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ปฏิบัติงานเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ยกเว้นวันหยุดราชการ และพนักงานขับรถยนต์ทุกคนจะต้องลงลายมือชื่อเข้า - ออก งานทุกครั้ง หรือตามที่ ขร. กำหนด เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญา โดยพนักงานขับรถยนต์ทุกคน จะต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงานและลงเวลาปฏิบัติงาน ณ ขร. อาคาร ณ กลาง ไม่เกินเวลา ๐๘.๐๐ น. เพื่อเตรียมรถยนต์ให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่ และลงเวลากลับเวลา ๑๗.๐๐ น. เป็นต้นไปของทุกวันปฏิบัติงานปกติ หรือตามแบบที่ ขร. กำหนด

๒) วันหยุดประจำสัปดาห์ คือ วันเสาร์และวันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เป็นไปตามที่ทางราชการกำหนด และให้ความหมายรวมถึงวันหยุดราชการประจำปีหรือวันหยุดพิเศษอื่น ๆ ที่คณะรัฐมนตรีกำหนดให้เป็นวันหยุดราชการนอกเหนือจากวันหยุดประจำปี (เป็นไปตามภารกิจที่ ขร. กำหนด)

๔.๘.๒ การลงชื่อและเวลาปฏิบัติงาน

๑) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเครื่องลงเวลาปฏิบัติงานหรือวิธีการอื่นใดที่สามารถใช้เป็นหลักฐานการเข้าปฏิบัติงาน โดยพนักงานขับรถยนต์ต้องลงเวลามาปฏิบัติงานและลงเวลาเลิกงานทุกวัน ที่มาปฏิบัติงาน ณ ขร. หรือสถานที่อื่นที่ ขร. กำหนด ทั้งนี้ วิธีการลงเวลาเข้า - ออกการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์ให้เป็นไปตามที่ ขร. กำหนดไว้

๒) กรณีพนักงานขับรถยนต์เจ็บป่วยกระทันหัน หรือมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถปฏิบัติงานดังกล่าวได้ ให้พนักงานขับรถยนต์แจ้ง ขร. หรือผู้ที่ ขร. มอบหมาย ทุกครั้งที่มิเหตุจำเป็นดังกล่าว

๔.๘.๓ วินัยในการปฏิบัติงาน

๑) ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ต้องแต่งกายในชุดสุภาพเรียบร้อย

๒) เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัย ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติ หรือไม่กระทำการ อันเป็นข้อต้องห้ามปฏิบัติที่ ขร. กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๓) เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของ ขร. หรือผู้ที่ ขร. มอบหมาย



- ๔) ปฏิบัติตามกฎหมายจราจรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- ๕) พนักงานขับรถยนต์ต้องประจำอยู่ ณ ขร. หรือสถานที่อื่นที่ ขร. กำหนดเท่านั้น
- ๖) พนักงานขับรถยนต์ทุกคนต้องมีเครื่องมือสื่อสารพร้อมเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และแอปพลิเคชันไลน์ เพื่อใช้ในการติดต่อประสานงานระหว่างเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่ ขร. ระหว่างปฏิบัติงาน
- ๗) พนักงานขับรถยนต์จะต้องรักษาและทำความสะอาด (ชำระล้าง) รถยนต์ ให้สะอาดอย่างสม่ำเสมอทั้งภายในและภายนอก โดยค่าใช้จ่ายอุปกรณ์ทำความสะอาดรถยนต์ต้องอยู่ใน ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง
- ๘) พนักงานขับรถยนต์ต้องปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจ ซื่อสัตย์ สุจริต และตรงต่อเวลา

๙) ปฏิบัติงานรถยนต์อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๙ ข้อห้ามปฏิบัติของพนักงานขับรถยนต์

- ๔.๙.๑ ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จหรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงาน
- ๔.๙.๒ ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงาน หรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันควร
- ๔.๙.๓ ไม่มาปฏิบัติงานสายหรือเกินกว่าเวลาปฏิบัติงานตามที่กำหนด
- ๔.๙.๔ ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า
- ๔.๙.๕ ไม่ปล่อยให้เกิดความสูญเสียแก่เครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของ ขร.
- ๔.๙.๖ ไม่เปิดเผยข้อความใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงาน ของ ขร.
- ๔.๙.๗ ไม่ประพฤติในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่พนักงานขับรถยนต์
- ๔.๙.๘ ไม่แสดงกริยาวาจาไม่สุภาพต่อข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของ ขร. หรือผู้มาติดต่อราชการ
- ๔.๙.๙ ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายผู้ร่วมงาน และผู้อื่น
- ๔.๙.๑๐ ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ หรือก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคีในระหว่างพนักงานขับรถยนต์ด้วยกัน
- ๔.๙.๑๑ ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือของมึนเมาระหว่างเวลาปฏิบัติงานและไม่ปฏิบัติงาน ในสภาพมึนเมา
- ๔.๙.๑๒ ไม่เป็นผู้กระทำหรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สิน ของ ขร. หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นผลให้ ขร. ได้รับความเสียหาย
- ๔.๙.๑๓ ห้ามพนักงานขับรถยนต์ผู้ใดลงเวลาแทนพนักงานขับรถยนต์ผู้อื่นหรือแก้ไข เพิ่มเติมแบบฟอร์มลงเวลาปฏิบัติงาน อันทำให้พนักงานขับรถยนต์ผู้อื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์
- ๔.๙.๑๔ ห้ามพนักงานขับรถยนต์นำรถยนต์ของ ขร. ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว และห้ามนำรถยนต์ออกจากลานจอดรถหรือสถานที่จอดที่ ขร. กำหนดไว้โดยไม่มีใบขออนุญาตใช้รถโดยเด็ดขาด
- ๔.๙.๑๕ ห้ามพนักงานขับรถยนต์ทำผิดตามพระราชบัญญัติจราจรทางบก หรือกฎหมาย อื่นใดที่เกี่ยวข้อง อันเกิดจากพฤติกรรม การขับขีของผู้ขับรถ ให้ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้ขับขีโดยตรง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในค่าปรับนั้น
- ๔.๙.๑๖ ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของ ขร. ไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัว เว้นแต่จะได้รับอนุญาตหรืออนุมัติจาก ขร. หรือผู้ที่ ขร. มอบหมาย



๔.๙.๑๗ ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินเมา และของผิดกฎหมาย เข้ามาในบริเวณ สถานที่ปฏิบัติงานทั้งในและนอกเวลาปฏิบัติงาน

๔.๙.๑๘ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานทั้งในและนอกเวลา ปฏิบัติงาน

๔.๙.๑๙ ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานทั้งในและนอกเวลา ปฏิบัติงาน

๕. ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

ขร. จะจ่ายค่าจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๘ คน เป็นรายเดือน หลังจาก ที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานบริการในแต่ละเดือนเรียบร้อยแล้ว

๖. เงื่อนไขการปฏิบัติงานและค่าตอบแทนของพนักงานขับรถยนต์

๖.๑ การปฏิบัติงานในเขตกรุงเทพมหานคร

หากมีความจำเป็นต้องให้พนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติงานนอกเวลา ซึ่งเป็นกรณี ที่ทำงานเฉพาะกิจที่ ขร. มอบหมาย ขร. จะจ่ายค่าล่วงเวลาให้กับพนักงานขับรถยนต์โดยตรง โดยพนักงาน ขรถยนต์ต้องทำงานไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง (เศษชั่วโมงให้ปัดทิ้ง) และต้องเป็นเหตุผลสมควรที่ ขร. เห็นชอบ ให้ดำเนินการเป็นคราว ๆ ไป รายละเอียด ดังนี้

๖.๑.๑ ค่าล่วงเวลาในวันปฏิบัติงานปกติ (หลัง ๑๗.๐๐ น.) ชั่วโมงละ ๕๐ บาท/คน หากทำงานไม่เต็มชั่วโมงไม่คิดคำนวณในการเบิก และเศษของชั่วโมงให้ปัดทิ้ง

๖.๑.๒ ค่าล่วงเวลาในวันหยุดประจำสัปดาห์ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดราชการประจำปีหรือวันหยุดพิเศษอื่น ๆ ที่คณะรัฐมนตรีกำหนดให้เป็นวันหยุดราชการ นอกเหนือจากวันหยุดประจำปีให้คิดวันละไม่เกิน ๔๒๐ บาท/คน โดยต้องปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมง ไม่รวมเวลาหยุดพัก หากปฏิบัติงานไม่ครบ ๗ ชั่วโมงให้คิดอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท/คน หากทำงานไม่เต็มชั่วโมงไม่คิดคำนวณในการเบิก และเศษของชั่วโมงให้ปัดทิ้ง

๖.๒ การปฏิบัติงานนอกเขตกรุงเทพมหานคร

หากมีความจำเป็นต้องให้พนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติงานนอกเขตกรุงเทพมหานคร ให้คิดค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าตอบแทนพนักงานขับรถ ดังนี้

๖.๒.๑ กรณีไม่ต้องค้างคืน

๑) กรณีปฏิบัติงานตั้งแต่ ๑๑ ชั่วโมงขึ้นไป ขร. จะจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง ๒๔๐ บาท/คน/วัน ไม่รวมเวลาหยุดพัก หากทำงาน ไม่เต็มชั่วโมงไม่คิดคำนวณในการเบิก และเศษของชั่วโมงให้ปัดทิ้ง

๒) กรณีปฏิบัติงานตั้งแต่ ๕ ชั่วโมง - ๑๐ ชั่วโมง ๕๙ นาที ขร. จะจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง ๑๒๐ บาท/คน/วัน ไม่รวมเวลาหยุดพัก หากทำงาน ไม่เต็มชั่วโมงไม่คิดคำนวณในการเบิก และเศษของชั่วโมง ให้ปัดทิ้ง

๖.๒.๒ กรณีจำเป็นต้องค้างคืน

กรณีไปปฏิบัติงานในต่างจังหวัดและจำเป็นต้องค้างคืนพนักงานขับรถยนต์ จะได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา โดยแบ่งเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ๒๔๐ บาท/วัน (การคำนวณวัน ๒๔ ชั่วโมงคิดเป็น ๑ วัน เศษเกิน ๑๒ ชั่วโมง นับเป็น ๑ วัน) และค่าที่พักในอัตรา ๑,๐๐๐ บาท/คืน โดยหาก ขร. จัดที่พักให้พนักงานขับรถยนต์ ให้จ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเพียงอย่างเดียว



๗. ค่าปรับ

๗.๑ ในกรณีวันปฏิบัติงานปกติพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงานไม่ครบ ๘ ชั่วโมง (๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.) ไม่รวมเวลาพัก (เข้างานหลังเวลา ๐๘.๐๑ น. หรือกลับก่อนเวลา ๑๗.๐๐ น.) ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้ ขร. ในอัตรา ๑๐๐ บาท/คน/ชั่วโมง เศษนาทิจัดเป็น ๑ ชั่วโมง

๗.๒ ในกรณีพนักงานขับรถยนต์ไม่มาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้ ขร. ในอัตรารวันละ ๘๐๐ บาท/คน/วัน

๘. ข้อสงวนสิทธิ

๘.๑ ตลอดระยะเวลาการเช่าให้ถือค่าเช่าตามอัตราที่ตกลง โดยมีให้มีการขอปรับราคาค่าเช่าไม่ว่ากรณีใด ๆ

๘.๒ ขร. มีสิทธิในการเปลี่ยนตัวพนักงานขับรถยนต์คนใดคนหนึ่งหรือทั้งหมดได้ทันที ตลอดระยะเวลาของสัญญา หากพนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติตนไม่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน หรือให้บริการไม่เป็นที่พึงพอใจต่อผู้ใช้บริการ หรือไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการตามที่ ขร. กำหนด

๙. ระยะเวลาจ้าง

ระยะเวลา ๑๒ เดือน

๑๐. ระยะเวลาส่งมอบ

ส่งมอบพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๘ คน ณ กรมการขนส่งทางราง อาคาร ณ ถลาง เลขที่ ๕๑๔/๑ ถนนหลานหลวง แขวงสีแยกมหานาค เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ตามที่สัญญากำหนด

๑๑. วงเงินงบประมาณ

เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๑,๔๘๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนแปดหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๑๒. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ขร. จะพิจารณาใช้เกณฑ์ราคา โดยพิจารณาจากราคารวมต่ำสุด โดยผู้เสนอราคาจะต้องเสนอรายละเอียดครบทุกรายการ ตามขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

๑๓. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กลุ่มพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมการขนส่งทางราง

๑๔. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม หรือข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือเสนอความคิดเห็น

๑๔.๑ ทางไปรษณีย์ตอบรับด่วนพิเศษ (EMS) ส่งถึง

เรียน อธิบดีกรมการขนส่งทางราง

กรมการขนส่งทางราง อาคาร ณ ถลาง เลขที่ ๕๑๔/๑ ถนนหลานหลวง

แขวงสีแยกมหานาค เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๑๔.๒ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) : sec_spv@drt.go.th

๑๔.๓ ทางโทรศัพท์ ๐ ๒๑๖๔ ๒๖๑๐

๑๔.๔ ทางโทรสาร ๐ ๒๑๖๔ ๒๖๐๖

ผู้ประสงค์จะเสนอแนะ วิจารณ์ หรือเสนอความคิดเห็น ต้องเปิดเผยชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ ติดต่อกลับด้วยทุกครั้ง

