

แนวทางการลงนามในหนังสือรับรองตนเองว่าไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา ในงานจัดซื้อจัดจ้างของกรมการขนส่งทางราง

เพื่อให้การดำเนินการลงนามในหนังสือรับรองตนเองว่าไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา ในงานจัดซื้อจัดจ้างของกรมการขนส่งทางราง เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โดยมีกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๓ โดยบัญญัติไว้ว่า ในการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๖ โดยบัญญัติไว้ว่า นอกจากเจ้าพนักงานของรัฐที่รัฐธรรมนูญกำหนดไว้เป็นการเฉพาะแล้ว ห้ามมิให้กรรมการ ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ และเจ้าพนักงานของรัฐที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ประกาศกำหนด (๔) เข้าไปมีส่วนได้เสียในฐานะเป็นกรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงานหรือลูกจ้างในธุรกิจของเอกชนซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล ควบคุม หรือตรวจสอบของหน่วยงานของรัฐที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัดอยู่ หรือปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นเจ้าพนักงานของรัฐ ซึ่งโดยสภาพของผลประโยชน์ของธุรกิจของเอกชนนั้น อาจขัดหรือแย้งต่อประโยชน์ส่วนรวม หรือประโยชน์ทางราชการ หรือกระทบต่อความมีอิสระ ในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้น

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๗ กำหนดไว้ว่า วรรค ๔ ประธานกรรมการและกรรมการ จะต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา ในการซื้อหรือจ้างครั้งนั้น ทั้งนี้ การมีส่วนได้เสียในเรื่องซึ่งที่ประชุมพิจารณาของประธานกรรมการและกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง และวรรค ๕ หากประธานหรือกรรมการทราบว่าเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในการซื้อ หรือจ้างครั้งนั้น ให้ประธานหรือกรรมการผู้นั้นลาออกจากการเป็นประธานหรือกรรมการในคณะกรรมการ ที่ตนได้รับการแต่งตั้งนั้น และให้รายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบเพื่อสั่งการตามที่เห็นสมควรต่อไป

จึงกำหนดแนวทางการลงนามในหนังสือรับรองตนเองว่าไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา ในงานจัดซื้อจัดจ้างของกรมการขนส่งทางราง โดยเจ้าหน้าที่พัสดุ และคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ กรอกรายละเอียดข้อมูล ดังนี้

๑. กรอกข้อมูล ชื่อ - นามสกุล
๒. ตำแหน่ง
๓. กลุ่ม/กอง ที่สังกัด
๔. ทำเครื่องหมาย ✓ ว่าเป็นผู้มีหน้าที่ ระหว่างเจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ หรือคณะกรรมการ (ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ ข้อ ๒๕ และข้อ ๑๐๕)
๕. เลขคำสั่งกรมการขนส่งทางราง ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ
๖. ชื่อโครงการที่ได้ดำเนินการรับผิดชอบเป็นคณะกรรมการ
๗. ใช้วิธีดำเนินการซื้อ/จ้าง โดยวิธีอะไร วงเงินงบประมาณ/วงเงินตามสัญญา เป็นเงินเท่าใด
๘. ลงนามในหนังสือรับรองตนเองว่าไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา
ในงานจัดซื้อจัดจ้างของกรมการขนส่งทางราง พร้อมระบุตำแหน่ง



หนังสือรับรองตนเองว่าไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา
ในงานจัดซื้อจัดจ้างของกรมการขนส่งทางราง

วันที่

ชื่อ - นามสกุล

ตำแหน่ง

กลุ่ม/กอง

เป็นผู้มีหน้าที่

☐ เจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ.....

☐ คณะกรรมการ

ตามคำสั่งกรมการขนส่งทางราง ที่..... ลงวันที่..... นั้น

โครงการ.....

โดยวิธี..... วงเงินงบประมาณ/วงเงินตามสัญญา.....บาท

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๓ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๖ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๗ วรรค ๔ และวรรค ๕

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่าไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานจัดซื้อจัดจ้างของกรมการขนส่งทางราง

หากภายหลังปรากฏว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานจัดซื้อจัดจ้าง ข้าพเจ้าจะรายงานหัวหน้าหน่วยงานเพื่อสั่งการตามที่เห็นสมควรโดยเร็วที่สุด

.....

(.....)

ตำแหน่ง