

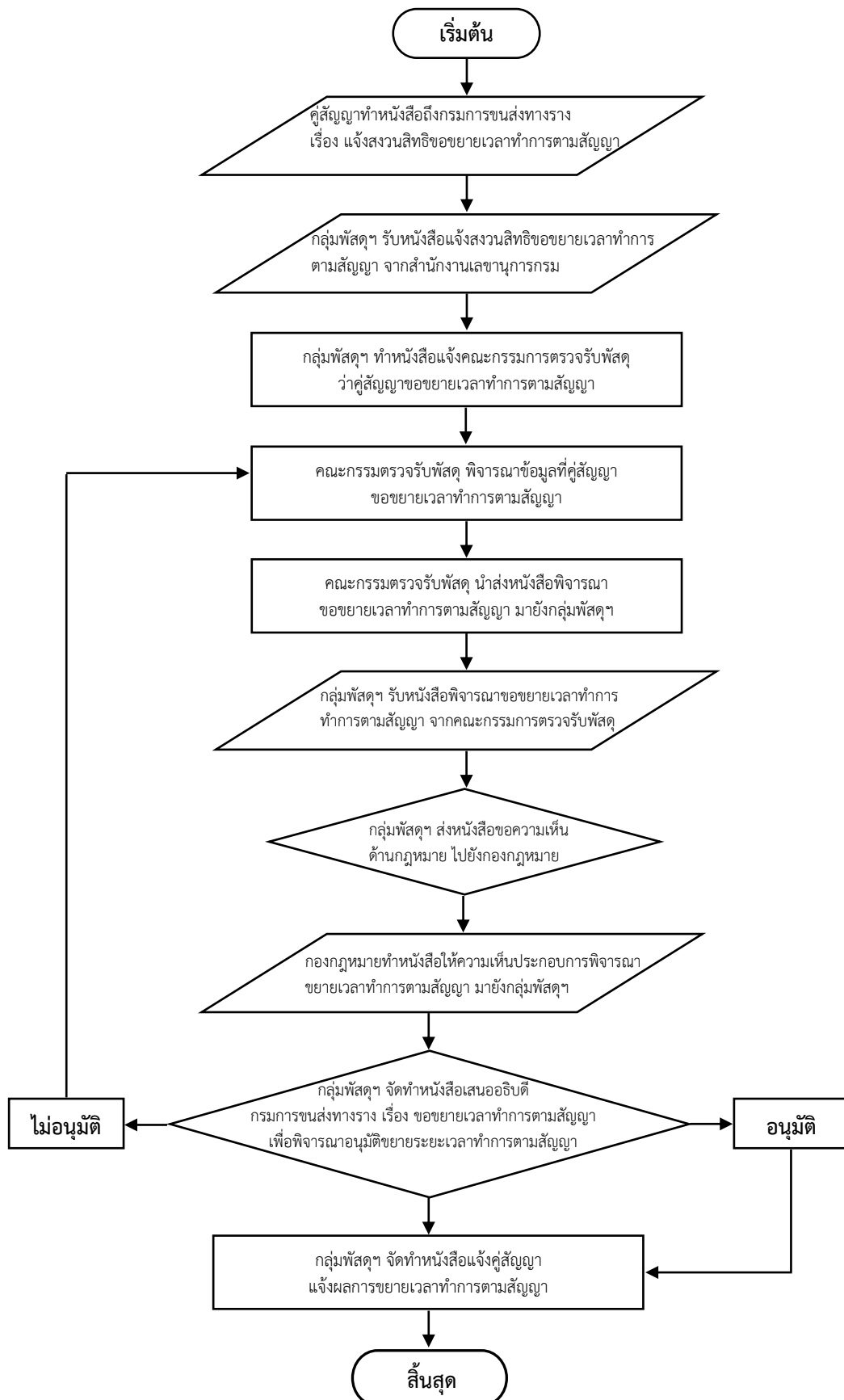
แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการขอขยายเวลาทำการตามสัญญา

เพื่อให้การดำเนินการขอขยายเวลาทำการตามสัญญาในงานซื้อหรืองานจ้างของ ขร. เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

ลำดับ	การดำเนินการ	ระยะเวลา	ระเบียบหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้อง	ผู้ปฏิบัติงาน
๑	ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง (คู่สัญญา) ทำหนังสือถึงกรมการขนส่งทางราง เรื่อง แจ้งสงวนสิทธิขอขยายเวลาทำการตามสัญญา	๑ วัน		เจ้าหน้าที่ธุรการ
๒	กลุ่มพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ รับหนังสือแจ้งสงวนสิทธิขอขยายเวลาทำการตามสัญญา จากสำนักงานเลขานุการกรม	๑ วัน		- กลุ่มพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ - เลขานุการกรม
๓	กลุ่มพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ ทำหนังสือแจ้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ว่าคู่สัญญาขอขยายเวลาทำการตามสัญญา	๑ - ๒ วัน		- กลุ่มพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ - เลขานุการกรม - คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
๔	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาข้อมูลที่คู่สัญญาขอขยายเวลาทำการตามสัญญา	๑๕ วัน	- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๒ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๘๒	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
๕	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ นำส่งหนังสือพิจารณาขอขยายเวลาทำการตามสัญญา มายังกลุ่มพัสดุ	๑ - ๒ วัน	- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๒ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๘๒	- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ - เลขานุการกรม - กลุ่มพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ

ลำดับ	การดำเนินการ	ระยะเวลา	ระเบียบ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้อง	ผู้ปฏิบัติงาน
๖	กลุ่มพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ รับหนังสือพิจารณาขอขยายเวลาทำการ ตามสัญญา จากคณะกรรมการตรวจรับ พัสดุ	๑ - ๒ วัน		- กลุ่มพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ - เลขานุการกรม
๗	กลุ่มพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ ส่งหนังสือขอความเห็นด้านกฎหมาย ไปยังกองกฎหมาย พร้อมทั้งแนบ แบบฟอร์มสำหรับการตรวจสอบ เอกสารการขอขยายเวลาทำการตาม สัญญา (Check List) ที่กลุ่มพัสดุฯ ลง รายละเอียดวันที่และตรวจสอบเอกสาร การขอขยายเวลาทำการตามสัญญา	๑ - ๒ วัน		- กลุ่มพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ - เลขานุการกรม - ผู้อำนวยการกองกฎหมาย
๘	กองกฎหมายทำหนังสือให้ความเห็น ประกอบการพิจารณาขยายเวลาทำการ ตามสัญญา มายังกลุ่มพัสดุฯ	๑ - ๕ วัน	- พระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๒ - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๘๒	- ผู้อำนวยการกองกฎหมาย - เลขานุการกรม - กลุ่มพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ
๙	กลุ่มพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ จัดทำหนังสือเสนออธิบดีกรมการขนส่ง ทางราง เรื่อง ขอขยายเวลาทำการ ตามสัญญา เพื่อพิจารณาอนุมัติขยาย เวลาทำการตามสัญญา	๑ - ๕ วัน		- กลุ่มพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ - เลขานุการกรม - อธิบดีกรมการขนส่งทางราง หรือผู้รับมอบอำนาจตาม คำสั่งกรมการขนส่งทางราง
๑๐	กลุ่มพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ จัดทำหนังสือแจ้งคู่สัญญา แจ้งผลการ ขยายเวลาทำการตามสัญญา	๑ - ๓ วัน		- เจ้าหน้าที่ธุรการ - กลุ่มพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ - เลขานุการกรม

กระบวนการขอขยายเวลาทำการตามสัญญา (Flow Chart)



แบบฟอร์มสำหรับการตรวจสอบเอกสารการขอขยายเวลาทำการตามสัญญา (Check List)

การตรวจสอบเอกสารการขอขยายเวลาทำการตามสัญญา (Check List)		
☐ ชั่ว	☐ จำง	☐ เช้า
สัญญา..... สัญญาที่.....ลงวันที่.....วงเงินตามสัญญา..... ระยะเวลาทำการ.....วัน วันเริ่มต้นสัญญา.....วันสิ้นสุดสัญญา..... คู่สัญญา.....		
☐ 1. คู่สัญญาทำหนังสือแจ้งสงวนสิทธิขอขยายเวลาทำการตามสัญญา มายัง ขร. วันที่..... ☐ 2. กลุ่มพัสดุฯ รับหนังสือแจ้งสงวนสิทธิจาก สสร. วันที่..... ☐ 3. กลุ่มพัสดุฯ ทำหนังสือแจ้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ วันที่..... ☐ 4. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาข้อมูลและให้ความเห็นว่าควรขยายเวลาทำการตามสัญญาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 102 มี 4 เหตุที่สามารถขยายเวลาทำการตามสัญญา ดังนี้ ☐ 1) เหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของหน่วยงานของรัฐ ☐ 2) เหตุสุดวิสัย ☐ 3) เหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ☐ 4) เหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ผลการพิจารณา ☐ เห็นควรขยาย จำนวนวัน นับถัดจากวันที่..... ☐ ไม่เห็นควรขยาย ☐ 5. กลุ่มพัสดุฯ รับรายงานผลการพิจารณาจากคณะกรรมการฯ วันที่..... ☐ 6. กลุ่มพัสดุฯ/หัวหน้ากลุ่มพัสดุฯ ให้ความเห็น วันที่.....		

การตรวจสอบเอกสารการขอขยายเวลาทำการตามสัญญา (Check List)

☐ 7. กลุ่มพัสดุฯ ส่งหนังสือขอความเห็นด้านกฎหมาย จาก กกม. วันที่.....

.....
(.....)
นิติกรปฏิบัติการ

.....
(.....)
ผู้อำนวยการกองกฎหมาย

☐ 8. กกม. รายงานความเห็นมายังกลุ่มพัสดุฯ รายงานผลฯ ลงวันที่.....
ความเห็นของ กกม.

☐ 9. กลุ่มพัสดุฯ รายงานผลการพิจารณาเสนอ อchr. (ผู้มีอำนาจ) รายงานผลฯ ลงวันที่.....

☐ เห็นชอบ

☐ ไม่เห็นชอบ

☐ 10. กลุ่มพัสดุฯ ทำหนังสือแจ้งคู่สัญญา วันที่.....

คู่สัญญาได้รับการขยายเวลาทำการตามสัญญา.....วัน นับตั้งแต่วันที่.....

วันสิ้นสุดสัญญาใหม่วันที่.....

.....
(.....)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

.....
(.....)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

.....
(.....)
เลขานุการกรม