

แนวทางในการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (TOR)

การจัดทำแนวทางในการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (TOR) มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความเข้าใจให้แก่เจ้าหน้าที่ของกรมการขนส่งทางราง และทำให้การกำหนดขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ครอบคลุม ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานอย่างแท้จริง เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงกำหนดแนวทางในการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (TOR) ดังนี้

TOR (Terms of Reference) คือ เอกสารที่แสดงข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินงานหรือความต้องการในการจัดหาพัสดุหรือลักษณะงานจ้างของผู้ว่าจ้าง ซึ่งประกาศให้ผู้ขาย ผู้รับจ้างทราบถึงเงื่อนไข ความต้องการ รวมถึงความรับผิดชอบอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง ซึ่งการจ้างที่ปรึกษา คือ การจ้างบริการเพื่อให้ได้มาซึ่งผลงานที่เกิดจากความคิดของที่ปรึกษาภายใต้ขอบเขตของการปฏิบัติงานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

รายละเอียดที่ TOR อย่างน้อยต้องมี

๑. ความเป็นมา

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา กรมการขนส่งทางราง ต้องระบุเหตุผลและความจำเป็นในการจ้างที่ปรึกษา ข้อเท็จจริง และสาเหตุพื้นฐานที่จะดำเนินการจ้าง ความจำเป็นของภารกิจ ซึ่งอาจเป็นเหตุผลทางกฎหมาย นโยบายเร่งด่วน เหตุผลเชิงยุทธศาสตร์ หรือความจำเป็นเชิงพื้นที่ เป้าหมายหรือกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการดำเนินการ

๒. วัตถุประสงค์

เป้าหมายและผลลัพธ์ที่มุ่งหวังจากการจ้างงาน โดยควรระบุให้ชัดเจนทั้งเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ เพื่อให้สามารถใช้วัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

๓. ขอบเขตการดำเนินงาน แบบรูปรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะ

ทำความเข้าใจลักษณะเนื้องาน ความต้องการ ผลลัพธ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น เพื่อกำหนดลักษณะงานจ้างที่ปรึกษา ขั้นตอนการดำเนินงานสู่ผลลัพธ์ การกำหนดรายละเอียดของสิ่งที่จะต้องทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ การศึกษา หรือวิธีการได้มาซึ่งผลลัพธ์ที่สัมพันธ์กับระยะเวลาดำเนินการ โดยมีความเข้าใจง่าย ไม่ซ้ำซ้อน มีความยืดหยุ่น ขอบเขตพื้นที่หรือเนื้อหาไม่กว้างจนเกินไปรายละเอียดของขั้นตอนการดำเนินการจะต้องมีความชัดเจน ที่สามารถจัดหาหรือปฏิบัติได้

๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา กรมการขนส่งทางราง ควรกำหนดคุณสมบัติของที่ปรึกษาให้ชัดเจน สอดคล้องกับลักษณะของงานจ้างที่ปรึกษา โดยพิจารณาองค์ประกอบต่อไปนี้

๑) ลักษณะของที่ปรึกษา เป็นนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดา

๒) ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

- ผู้เชี่ยวชาญหรือนักวิชาการด้านใด

- หลักฐานหรือใบรับรองผลงานในสาขาที่เกี่ยวข้อง เพื่อแสดงถึงความเชี่ยวชาญ

และความพร้อมในการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาตาม TOR

- จำนวนแรงงานที่ต้องใช้ในแต่ละด้าน

๓) คุณสมบัติ...

- ๓) คุณสมบัติเฉพาะของบุคลากร
 - คุณวุฒิ และประสบการณ์ของผู้รับจ้าง
 - ความสามารถเฉพาะทาง และความรู้ของทีมงาน
- ๔) ความซับซ้อนของงาน (เพื่อใช้เลือกวิธีการจ้าง)

ความซับซ้อนของงาน	วิธีการจ้างที่เหมาะสม
งานทั่วไป	⇒ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
งานซับซ้อน	⇒ วิธีคัดเลือก
งานซับซ้อนมาก	⇒ วิธีเฉพาะเจาะจง

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการขึ้นอยู่กับความยากง่ายและความเร่งด่วนของงานจ้างที่ปรึกษา โดยกำหนดระยะเวลาดำเนินการของงานจ้างที่ปรึกษา แบ่งเป็นระยะตามผลงานเพื่อการติดตามการดำเนินงาน เช่น รายงานฉบับต้น รายงานฉบับกลาง รายงานฉบับร่าง และรายงานฉบับสุดท้าย

๖. ระยะเวลาการส่งมอบของงานและค่างวดงาน

ข้อกำหนดการส่งผลงานของที่ปรึกษาในแต่ละงวดงาน ควรระบุข้อกำหนดอย่างชัดเจน สำหรับแต่ละงวดงาน

- ๑) ส่งมอบผลงานอะไรในแต่ละงวด
- ๒) รายงานแต่ละฉบับควรมีเนื้อหาสาระใด
- ๓) กำหนดเวลาในการส่งผลงาน
- ๔) จำนวนเงินในแต่ละงวดงานที่ต้องจ่าย

๗. วงเงินในการจัดหา

เงินงบประมาณที่มีไว้ใช้จ่ายสำหรับการดำเนินโครงการงานจ้างที่ปรึกษา

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ (ด้านคุณภาพและด้านราคา)

ในการจ้างที่ปรึกษา ควรกำหนดเกณฑ์การพิจารณาพร้อมการให้คะแนน เพื่อพิจารณาเปรียบเทียบข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอที่เข้าแข่งขันอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม มีความชัดเจน

เกณฑ์ด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

- ๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา
- ๒) วิธีการบริหารจัดการและวิธีการปฏิบัติงาน
- ๓) จำนวนบุคลากรที่เสนอ
- ๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน
- ๕) เกณฑ์อื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง

เกณฑ์ด้านราคา...

เกณฑ์ด้านราคา

การพิจารณาเกณฑ์ด้านราคาควรสอดคล้องกับวิธีการจ้าง ดังนี้

วิธีการจ้าง	แนวทางการพิจารณาด้านราคา
วิธีเชิญชวนทั่วไป	⇒ คัดเลือกรายที่เสนอราคาต่ำที่สุด
วิธีคัดเลือก	⇒ พิจารณาคะแนนรวมจาก ด้านคุณภาพ + ด้านราคา มากที่สุด
กรณีงานซับซ้อนมาก	⇒ คัดเลือกรายที่มี คะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด โดยไม่ดูราคาเป็นหลัก

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือการรับประกันผลงาน (ถ้ามี)

รายละเอียดหรือเงื่อนไขของงานจ้างที่ปรึกษาที่ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบหรือแก้ไขงานชิ้นนั้น ไม่เป็นไปตามหลักวิชาการ วิชาชีพ และกฎระเบียบต่าง ๆ อันเกิดจากการได้มาหรือการจัดทำที่ไม่ถูกต้อง โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๑๐. ค่าปรับ

ค่าปรับที่ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้าง ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา จะต้องกำหนดเงื่อนไขค่าปรับในร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (TOR) ให้ชัดเจน และกำหนดค่าปรับไว้ในสัญญาเป็นรายวัน ในอัตราหรือจำนวนตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ - ๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้น